1414

# МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

Рег. № 578500-3925....., екз. №..2.

.....31.05.....2019 г.

ДО
„КАРИО" ООД
Гр. СЛИВЕН 8800,
ул. „Банско шосе" № 13А,
Тел. 044/622324, 0888122229
e-mail: st.dimitrova@cario.bg
i.ignatova@cario.bg
Г-Н КАЛОЯН ГАНЧЕВ

## И С К А Н Е

за допълване на офертата

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГАНЧЕВ,**

На основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 5, ал. 2 от сключено с Вас Рамково споразумение № 5785оп-22-5785р-22115/03.10.2017г. с предмет: „**Доставка на стартерни акумулаторни батерии**" (уникален номер на поръчката в РОП: 02851-2017-0021), Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности" - МВР, гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124, Ви кани да допълните своята оферта за сключване на договор въз основа на сключеното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

**1. Предмет на поръчката:** „Доставка на стартерни акумулаторни батерии"

**2. Срок, място и количество за изпълнение на поръчката:**

**2.1. Срок на изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на договора е до изтичане срока за отстраняване на гаранционен дефект, считано от датата на изтичане на срока за гаранционно обслужване на стоките.

Срокът за доставка на стартерните акумулаторни батерии е до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

**2.2. Място за изпълнение на поръчката:** гр. София, ул. „Кукуш" № 1, Централен технически склад на МВР (ЦТС – МВР) № 9.

**2.3. Количество за изпълнение на поръчката: 142** бр. стартерни акумулаторни батерии, както следва:

| № | Тип | Количество |
|---|---|---|
| 1 | 12v, 62 Ah | 37 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | 12v, 75 Ah | 40 |
| 3 | 12v, 100 Ah | 10 |
| 4 | 12v, 165 Ah | 15 |
| 5 | 12v, 180 Ah | 20 |
| 6 | 12v, 210 Ah | 20 |

**3. Технически изисквания за изпълнение на поръчката:**

3.1. Стартерните акумулаторни батерии да са с технически параметри съгласно Техническата спецификация – Приложение №1 от рамково споразумение № 5785оп-22-5785р-22115/03.10.2017г. за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Доставка на стартерни акумулаторни батерии**“ и в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката на Участника (техническо предложение) - Приложение №2 в откритата процедура за сключване на рамково споразумение, въз основа на което е избран за потенциален изпълнител.

3.2. Участникът предлага гаранционнен срок, който да е същия или по-дълъг от този, предложен в техническото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение, като не може да поставя други гаранционни условия освен изрично поставените от Възложителя.

Гаранционният срок следва да е не по-малко от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка. Гаранцията покрива всички заводски, фабрични и други скрити дефекти.

3.3. Стартерните акумулаторни батерии следва да бъдат нови, неупотребявани и с дата на производство до 6 месеца преди датата на доставката.

3.4. Всяка доставка на стартерни акумулаторни батерии при изпълнение на договора се придружава с декларация за съответствие, издадена от Изпълнителя, съгласно Техническа спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договорите.

**4. Срок на валидност на офертата:** 5 месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

**5. Прогнозна стойност на поръчката и размер на гаранцията за добро изпълнение:**

**5.1. Прогнозна стойност на поръчката:** 16 650,68 лв. без ДДС.

**5.2. Гаранция за изпълнение:** Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, при условията приети от изпълнителя с проекта на договор, част от документацията за участие в процедурата за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение. 15% (петнадесет на сто) от гаранцията за добро изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя под формата на парична сума, банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, „Уникредит Булбанк” АД, клон „Батенберг”, на името на ДУССД - МВР

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

**6. Начин на формиране на предлаганата цена:** Предлаганите цени да са в български лева, съгласно образеца на ценово предложение (Приложение № 3). Потенциалният изпълнител следва да посочи единична цена в лева, без ДДС, за всеки артикул, обща цена в лева без ДДС за исканото количество от всеки артикул и обща стойност без ДДС за всички видове и количества артикули.

Потенциалният изпълнител по рамковото споразумение се задължава при допълване на офертата си, представена по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП, да предлага единични цени - същите или по-ниски от тези, предложени в ценовата му оферта в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участника, ако е допуснал аритметична грешка или неточност в ценовото си предложение.

**7. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“** (най-ниска обща стойност на офертата).

**8. Срок за получаване на офертата:** от 08.$^{30}$ до 12.$^{00}$ и от 13.$^{00}$ до 17.$^{30}$ часа, с **краен срок до 17.$^{30}$ часа на** ..10..06.....**2019 г.**

**9. Място за подаване на оферти:** гр. София, ул. „Княз Борис I” № 124, в деловодството на ДУССД – МВР.

9.1. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загуба на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

9.2. Офертите се подават в запечатана, непрозрачена, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

| |
|---|
| ДО<br>ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ”<br>– МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ<br>гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124 |
| О Ф Е Р Т А<br>в отговор на искане за допълване на оферта № …….. /……..2019г.<br>за определяне на изпълнител на договор в резултат на рамково споразумение<br>с предмет:<br>**„Доставка на стартерни акумулаторни батерии“** |
| _____<br>име на участника<br><br>_____<br>пълен адрес за кореспонденция<br><br>_____<br>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес |

9.3. До изтичане на срока за подаване на офертите участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Преди подаване на офертата участника има право да иска писмени разяснения от възложителя по настоящата покана.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/промяна към оферта вх. № ..... /.....2019 г.".

9.4. Всички документи, представени с офертата, следва да са оригинали или нотариално заверени копия (за изрично посочените такива), а за останалите документи - копия със заверка „Вярно с оригинала", подписани и подпечатани от участника (включително и копията на чужд език) и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е написан такъв. Ако участникът представя документи, които са на чужд език, то те се представят в превод на български език.

9.5. Всеки участник може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на предложенията.

9.6. Всички представени с офертата документи, следва да бъдат **номерирани** в долния десен ъгъл и се подписват от участника или от упълномощен негов представител.

9.7. При представяне на офертата си в отговор на писменото Искане за допълване на оферта на възложителя, потенциалния изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в това искане.

9.8. Изпълнителят по Рамково споразумение № 5785оп-22-5785р-22115/03.10.2017г. участва в процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП със същия ЕЕДОП, който е подал при откритата процедура и не подава нов такъв, освен ако не е настъпила промяна в декларираните обстоятелства в ЕЕДОП при откритата процедура.

При представяне на нов ЕЕДОП, изпълнителят по рамковото споразумение следва да използва образеца на ЕЕДОП от документацията на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение и като вземе под внимание следното:

– Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а'' от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **се представя задължително в електронен вид,** подписан с електронен подпис от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и от други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решенията от тези органи.

– **ЕЕДОП** се предоставя като електронен документ при спазване изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ)

9.9. Офертата се изготвя съобразно приложения към искането за допълване на оферта образец.

9.10. За неподаване на оферта и на основание чл. 23, ал. 1 от Рамково споразумение № 5785оп-22-5785р-22115/03.10.2017г. Потенциалният изпълнител дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността, посочена в т. 5.1 от настоящото искане за допълване на оферта.

**10. Съдържание на офертата:**

Всяка оферта се представя в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост и съдържа следните документи:

1. Оферта по образец, съгласно Приложение №1;

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**3.** еЕЕДОП на електронен носител **(ако е приложимо, про условията на т. 9.8 от настоящата покана);**

4. Техническо предложение по образец, съгласно Приложение №2;

5. Ценово предложение по образец, съгласно Приложение № 3;

**11. Място и дата за отваряне на офертите:** гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124, ДУССД – МВР - от 10:00 часа на 11.06.**2019 г.**

На отварянето могат да присъства упълномощен представител на участника, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**12.** Възложителят съхранява офертите до изтичане на срока за получаването им и назначава комисия, която разглежда и оценява офертите, съгласно критерия за оценка „най-ниска цена".

Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или прекратява процедурата при наличие на основания за това.

**13.** Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

**14. Защита на личните данни:**

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември" № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

• Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;

• Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;

• Основание: чл. 6, § 1, буква „в" от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;

• Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за

установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

• Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;

• Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;

• Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;

• Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;

• Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;

• Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;

• Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.

• Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „“Проф. Цветан Лазаров” № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Образец на оферта – Приложение № 1;
2. Техническо предложение - Приложение № 2;
3. Ценово предложение - Приложение № 3;
4. Образец на Банкова гаранция за изпълнение - Приложение № 4;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**
ДИРЕКТОР НА ДУССД - МВР

СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ

Подписът е заличен на осн. чл. 36а, ал. 2 от ЗОП.