2966

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
гр. София 1301, ул. "Княз Борис I" № 124
УРИ 5785 вид – 46/28.08.2017г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет "Доставка на копирна хартия"

Днес, ... 2017 г., в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Шести септември" № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС: BG 000695235, представлявано от Георги Ралев Стоянов – зам.-директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности", в качеството си на упълномощен Възложител, съгласно заповед № 8121з-702/22.05.2017 г. на министъра на вътрешните работи, от една страна, наричано по-долу „ **Индивидуален Възложител",** и

2. „РОНОС" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК 1303, бул. Александър Стамболийски No 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, ЕИК (БУЛСТАТ) 831176328, представлявано от Жана Кирилова Боянова, действаща в качеството си на управител, ЕГН 6209275795, наричано по-долу „**Изпълнител"** , от друга страна

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.), във връзка с чл. 2 от Рамково споразумение СПОР-427/26.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: "Доставка на копирна хартия", обособена позиция №2 "Доставка на нерециклирана копирна хартия" и Решение № 5785мпр-54/10.07.2017 г. на Индивидуален **Възложител** за определяне на изпълнител и на основание чл. 93в във връзка с чл. 74 от ЗОП /отм./ във връзка с чл. 4 от цитираното рамково споразумение, наричано по-нататък „рамковото споразумение", се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави нерециклирана копирна хартия, наричана по-долу „артикули", съгласно оферта на Изпълнителя - Приложение №1 и количествено-стойностна сметка - Приложение №2, предложени в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.), които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Срок на действие на договора – до 31.12.2017 г.

(2) Доставката на артикулите по чл. 1 се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на писмената заявка от Възложителя.

Чл.3. Мястото на доставка на стоките е в гр. София, кв. „Захарна фабрика", ул. „Кукуш" №1, склад на Полицейска техника в сектор „Управление на собствеността" при ГД „Национална полиция".

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Общата стойност на договора е в размер на 20 026,56 (двадесет хиляди двадесет и шест лева и петдесет и шест стотинки) лева без включен ДДС и 24 031,87 (двадесет и четири хиляди тридесет и един лева и осемдесет и седем стотинки) лева с включен ДДС, съгласно количествено-стойностна сметка- Приложение №2.

(2) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл.5. (1) Плащането се извършва по банков път в рамките на 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан от страните предавателно – приемателен протокол.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

BIC Code: UNCRBGSF

(3) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Индивидуалния възложител, като му посочи новата си банкова сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави артикулите с количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми писмено Индивидуалния възложител за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да достави артикулите на определеното място за доставка и предаде на представители на Индивидуалния възложител доставените артикули в количество, състояние – нови, и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

5. да прехвърли на Индивидуалния възложител собствеността и риска върху артикулите при доставянето им и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол;

6. да отстранява недостатъците и/или несъответствията на артикулите за своя сметка, установени при приемане на доставката.

Чл. 7. Изпълнителят има право:

1. да иска от Индивидуалния възложител необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Индивидуалния възложител да приеме изпълнената доставка.

3. да получи възнаграждение за изпълнената доставка в размера и при условията на този договор.

Чл.8. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Индивидуалният възложител не изпълни насрещното си задължение по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 9. Индивидуалният възложител се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;

2. да приеме доставените артикули;

3. да заплати възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 10. Индивидуалният възложител има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде артикулите – предмет на доставка;

3. да откаже да приеме доставени артикули, ако открие недостатъци на същите или несъответствия между доставените артикули и изискванията на този договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. КАЧЕСТВО НА АРТИКУЛИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА И МАРКИРОВКАТА

Чл.11. Изпълнителят се задължава артикулите - предмет на доставка да отговарят на техническите изисквания на Индивидуалния възложител и да са в съответствие с декларираното в техническата оферта на Изпълнителя в процедурата по сключване на Рамковото споразумение – Приложение №10-б към Рамково споразумение СПОР-427/26.10.2015 г. за обособена позиция №2 "Доставка на нерециклирана копирна хартия", с посочване на марка и вид.

Чл.12. (1) Приемането на доставените артикули се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Документите, които доказват качеството на стоките, както и техния произход като: сертификати за произход и качество и декларации за съответствие следва да бъдат представени от Изпълнителя при поискване от страна на Възложителя.

(2) Приемат се артикули, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на артикулите се отказва.

(3) Приемането на артикулите се удостоверява с оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Индивидуалния възложител и Изпълнителя. Приемо-предавателният протокол се подписва след изготвянето на протокол за съответствие.

1. Протоколът за съответствие е документ, който се изготвя от представители на Индивидуалния възложител, в присъствието на представител/и на Изпълнителя, и удостоверява съответствието на доставеното с договореното, както и наличието на следните документи: сертификати за произход и качество на доставените артикули; декларации за съответствие;

2. За времето от доставяне на артикулите до изготвяне на протокол за съответствие се съставя протокол за временно съхранение, подписан от представители на Индивидуалния възложител и Изпълнителя.

Чл.13. Изпълнителят е длъжен да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад.

Чл.14. Артикули, доставени от Изпълнителя по договор без опаковка, маркировка или други изисквания съгласно настоящия договор, могат да бъдат неприети от Индивидуалния възложител и същите да бъдат връщани за сметка на Изпълнителя.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се внася преди подписването му и е в размер на 5% (пет процента) от стойността му без включен ДДС или 1001,33 (хиляда и един лева и тридесет и три стотинки) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя под формата на парична сума или банкова гаранция.

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по банкова сметка: IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът й и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 /тридесет/ дни след точното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато договорът е прекратен преди неговото изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 /тридесет/ дни след неговото прекратяване, без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(6) Индивидуалният възложител освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(7) Индивидуалният възложител задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(8) Индивидуалният възложител задържа гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на договора или при разваляне на договора, поради забавено, лошо или частично неизпълнение на договора.

(9) Индивидуалният възложител може да усвои гаранцията до максималния й размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(10) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Индивидуалният възложител може да усвои гаранцията до максималния й размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение Индивидуалният възложител е длъжен да уведоми Изпълнителя.

(11) Индивидуалният възложител има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

(12) Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.16. При забава на доставката по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от общата цена по чл. 4, ал.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от общата стойност на договора.

Чл.17. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл.18. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на некачествените артикули.

Чл.19. Ако е в забава за плащане, Индивидуалният възложител дължи обезщетение в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от общата стойност на договора по чл. 4, ал. 1.

Чл.20. В случай, че Индивидуалният възложител развали този договор едностранно по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от общата цена по чл. 4, ал. 1.

Чл.21. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна.

Чл.21а. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три)-дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, Индивидуалният възложител има право да прекрати договора едностранно, като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора едностранно, като писмено уведоми другата страна.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение

на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 24. Този договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора.

2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 10 (десет)-дневно писмено предизвестие от Възложителя;

4. едностранно от Индивидуалния възложител с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.

5. едностранно от Индивидуалния възложител с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си по чл.15, ал.12, изр. първо.

6. с окончателното изпълнение на задълженията на страните по договора.

7. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което е сключен настоящият договор.

Чл.25 (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 10(десет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно неизпълнение, забавено, лошо или частично неизпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 10 (десет) дни.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

1. за Индивидуалния възложител: Директор на ДУССД - гр. София, ул. "Княз Борис I" № 124, факс (02) 98 13010;

2. за Изпълнителя: Яна Стефанова – телемаркетинг оператор, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски" №84, бизнес сграда Urban Model ет. 7, офис 38-39, телефон: 02/ 489 31 37, 02/ 421 77 27, факс: 02/ 822 19 00, e-mail: zop@officemarket.bg

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/ факса по ал. 1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/ факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 27. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред

компетентен съд.

Неразделна част от настоящия договор следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта на Изпълнителя, предложена в процедурата по чл. 93б от ЗОП (отм.) - Приложение №1;

2. Количествено-стойностна сметка- Приложение №2

3. Гаранция за изпълнение на договора - Приложение №3 (В случай, че индивидуалният изпълнител представи банкова гаранция за изпълнение на договора.)

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Индивидуалния Възложител и един за Изпълнителя.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/ГЕОРГИ РАЛЕВ СТОЯНОВ/.....
/Съгл. заповед № 8121з-702/22.05.2017 г./

ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ:

Ив. Червенкова 22.08.2017г.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА/
УПРАВИТЕЛ НА
„РОНОС" ООД

.....

Приложение 1

ОФЕРТА

ДО

Министерство на вътрешните работи
Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности"
гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124
(*изписва се наименованието и адрес на индивидуалния възложител*)

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г. с предмет: **„Доставка на копирна хартия" по обособена позиция № 2 „Доставка на нерециклирана копирна хартия"**

Ние: РОНОС ООД,
/изписва се името на участника/

831176328
/ЕИК/
гр. София, бул. „Ал. Стамболийски" № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39
/седалище и адрес на управление/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да са:
– Нови и неупотребявани;
– Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Доставката на канцеларските материали ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. Срок на изпълнение на договора: 31.12.2017 г.

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
20 ... г. / ...(подпис)...

RONOS Ltd.

5. Срок на доставката: до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на писмената заявка от възложителя.

6. Ще доставяме всички артикули, изброени в техническата спецификация на Възложителя.

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка към Офертата.

** Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.*

*** В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона №6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество, умножено по единична цена).*

**** Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.*

Цена за изпълнение на поръчката: 20 026,56 лева без ДДС

/словом: двадесет хиляди двадесет и шест лева и петдесет и шест стотинки/ лева без ДДС

(Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 в приложената КСС - посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества.)

Дата: 07.06.2017 г.

Подпис и печат:.....
/Жана Боянова - Управител/
(име и длъжност на представляващия участника)

~~Или упълномощен да подпише офертата от името на:~~

~~.....~~

~~/изписва се името на участника/~~

~~.....~~

~~/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/~~

Указания към индивидуалните възложители:

1. Настоящият образец на оферта е приложение към поканата на индивидуалните възложители към потенциалните изпълнители. При изпращането на поканата, индивидуалните възложители попълват в КСС колони: 1.Номер на артикула; 2.Необходими артикули; 3.Мярка и 4.Количество за периода на изпълнение на договора.
2. В колона "Необходими артикули/Спецификации на артикулите" на КСС индивидуалният възложител посочва артикули от техническата спецификация на рамковото споразумение, в зависимост от конкретните си потребности, като спазва оригиналната номерация от Рамковото споразумение

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
..... 20..... г. / .....(ПОДПИС).....

Образец Приложение 2					
Количествено-стойностна сметка					
Доставка на копирна хартия по Обособена позиция № 2 Доставка на нерециклирана копирна хартия					
No на артикула /съгласно номерац	**Необходими артикули/Спецификации на артикулите**	**Мярка**	**Количество**	**Единична цена в лева без ДДС**	**Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/**
1	2	3	4	5	6
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 нерециклирана	брой	5442	3,68	20 026,56 лв.
	Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :				

Указания за попълване:

1. Индивидуалният възложител попълва колони №1 "Номер на артикула", №2 "Спецификация на артикула", №3 "Мярка" и №4 "Количество".

2. Участниците попълват колона № 5 "Единична цена в лева без ДДС", в която се посочва единичната цена на артикула и колона № 6 "Обща цена в лева без ДДС", която е произведение от к. 4 по к. 5. Стойностите следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по рамковото споразумение.

07.06.2017 г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Подпис и печат: .....

Име и фамилия: Жана Боянова - РОНОС ООД

(Изпълнител)

Авизо преводно нареждане

UniCredit Bulbank

Номер на операцията / Operation number 963B1O0172026GHF		Дата и час на операцията / Operation date time 21.07.2017 12:27:38	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name М-во на вътр.работи			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG09BNBG96613300146201		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА			Вид плащане*** / Payment Type 000000
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 1001.33
Основание за плащане / Details of Payment Г-я за изп.по дог.ОП2-Д-ка на нерец			
Още пояснения / Additional Details коп.хартия,реш.5785мпр-54/10.07			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date 21.07.2017
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date	01.07.2017	До дата / To Date	31.12.2017
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual РОНОС ООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 831176328	ЕГН на задълженото лице / Personal Number		ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer РОНОС ООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG97UNCR76301015850006			BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система / Payment System BISERA	Такси** / Taxes 2		Вид плащане*** / Payment Type
Дата на регистрация / Payment system registration date 21.07.2017		Номер на регистрация / Payment system registration number	

*Вид документ:
1 – декларация
2 - ревизионен акт
3 – наказ. постановление
4 – авансова вноска
5 – парт. номер на имот
6 – постановление за принудително събиране
9 - други

**Такси:
1 - за сметка на наредителя
2 - споделени (стандарт за местни преводи)
3 - за получателя

***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
20..... г. / .....(подпис).....