

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2017 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 57850пр-95/07.07.2017 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ в качеството на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

1. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ (ДУССД), юридическо лице по смисъла на чл. 37, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Княз Борис I“ № 124, БУЛСТАТ 129010157, представлявана от Емил Христов Шушков - директор на ДУССД от една страна, наричан по-долу „Възложител“, и

2. „КУКУДА ГРУП“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1345, район Илинден, ж.к. „Захарна фабрика“ № 63, вх. В, ет. 6, ап.54, ЕИК 200171708, представляван от Петър Георгиев Кименов, действащ в качеството си на управител, ЕГН от друга страна, наричана по-долу „Изпълнител“, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави хигиенни материали за потребностите на структури, обслужвани от ДУССД, наричани по-долу „стоки“, с количество, наименование и технически спецификации, посочени в Техническо предложение – Приложение № 1, неразделна част от този договор.

(2) За извършване на доставката по ал. 1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размера и при условията на този договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на сключването му.

(2) Доставката на стоките по чл. 1, ал. 1 се извършва до 30 (тридесет) календарни дни, след получаване на писмена заявка от Възложителя в която се посочва наименованието и количеството на стоката, подлежаща на доставка.

(3) Възложителят се задължава да заяви на Изпълнителя с една или с повече заявки цялото количество стоки по чл. 1, ал. 1 най-късно до 30 (тридесет) дни преди изтичане на срока по ал. 1.

Чл. 3. Мястото на доставка на стоките е гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ №1

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави стоките в количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да достави стоките на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените стоки в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

5. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху стоките при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците/несъответствията на стоките за своя сметка, установени при приемане на доставката.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;

3. да получи цената за изпълнената доставка в размера и условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава :

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;

2. да приеме доставените стоки;

3. да заплати цената на Изпълнителя в размера и при условията на този договор;

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде стоките – предмет на доставка;

3. да откаже да приеме доставени стоки, ако открие недостатъци на стоките или несъответствия между доставените стоки и изискванията на този договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на доставените стоки се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават със сертификат (удостоверение) за произход и качество и декларация за съответствие на материалите, информационен лист за безопасност (за артикулите, съдържащи химически вещества), както и с указания за ползване на български език.

(2) Приемат се стоки, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. Към датата на доставката стоките имащи срок на годност, да бъдат с валиден остатъчен срок на годност не по-малко от 70% от целия срок на годност на конкретния продукт.

При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на стоката се отказва.

(3) Приемането на стоките се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя. Приемо-предавателният протокол се подписва след представяне на подписан протокол за съответствие от представители на Възложителя.



(4) При необходимост за периода от предаване на стоката до изготвяне на протокол за съответствие се съставя протокол за временно съхранение в два екземпляра, подписан от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

За периода от подписване на протокол за временно съхранение до подписване на протокол за съответствие Изпълнителят не дължи неустойка за забавено изпълнение на договора.

Чл. 11. (1) В случаите, когато доставените стоки имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на стоката и подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя.

(2) В случаите на ал. 1 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 13, ал. 1.

(3) В случай на рекламация по ал. 1, Изпълнителят за своя сметка подменя/поправя стоката в срок от 24 (двадесет и четири) часа от датата на подписване на констативния протокол по ал. 2. Ако недостатъкът прави стоката негодна за ползване по предназначение, Изпълнителят е длъжен да я замени с нова стока със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

(4) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 3, Възложителят има право да върне стоката и да получи обратно заплатеното възнаграждение, съразмерно на върнатата стока.

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните стоки от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от контролната организация проверка, стоката е доведена до негодност, Изпълнителят я възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 13.(1) Общата цена по този договор е в размер на 4 818.00 (четири хиляди осемстотин и осемнадесет) лева с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение.

(2) Стойността по ал. 1 е формирана съгласно ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 2

Чл. 14. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за приета доставка по реда на чл. 10, ал. 3 в една от следните форми на плащане:

1. с банков превод в рамките на 30 (тридесет) дни след предоставяне на двустранно подписан протокол за приемане и предаване и оригинална фактура;

2. с акредитив - неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, със срок на валидност – срокът на изпълнение на обществената поръчка плюс 30 (тридесет) дни.

(2) Акредитивът по ал. 1, т. 2 е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, заверена от представител на Възложителя. Оригиналната фактура се издава от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан протокол за приемане и предаване за извършената доставка. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноски по обслужване на акредитива на обслужваща я банка.

(3) Възложителят сам определя формата на плащане и размера на акредитива.

(4) Банковата сметка на Изпълнителя е:

БАНКА: SGEкспресбанк

IBAN:BG63TTBB94001526791571

BIC:TTBVBG22

(5) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. При забава на изпълнение на задължение по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от общата цена по чл. 13, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от нея.

Чл. 16. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените стоки.

Чл. 17. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 18. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 19. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1.

Чл. 20. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 21. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) Изпълнителят е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, с удостоверение рег. № 534, вписано в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, и на основание чл. 12 и чл. 111, ал. 2 от ЗОП гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 2 % (два на сто) от стойността на обществената поръчка без включен ДДС или 80,30 (осемдесет лева и тридесет стотинки) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка.

(3) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

(4) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“, на името на ДУССД - МВР.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(7) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер. Условиата на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(8) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след пълното и точно изпълнение на доставката.

(9) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(10) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(11) Възложителят има право да удържи/усвои от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по раздел V и VII от този договор.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 25. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него;
2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 14 (четирнадесет)-дневно писмено предизвестие от Възложителя;
4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;
5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.
6. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 23, ал. 5 или ал. 7, изречение второ от този договор.

Чл. 26. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 30 (тридесет) дни.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на ДУССД - гр. София, ул. "Княз Борис І" № 124, факс (02) 98 13010;

2. за Изпълнителя: Венета Стоименова, гр. София, ул. Бесарабия № 108, телефон: 0700 155 08; 02/945 44 64, факс: 02/847 22 04, e-mail: office@cleanjob.bg

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

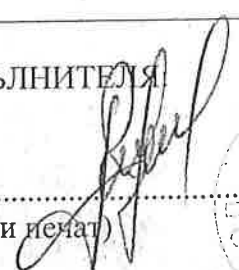
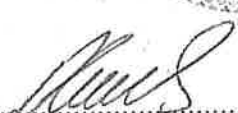
Чл. 28. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 29. Неразделна част от този договор е Техническо предложение, предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител – Приложение № 1, пет

страници, както и ценово предложение предоставено от изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 2, една страница.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра - по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1  (подпис и печат) ДИРЕКТОР НА ДУССД-МВР: ЕМИЛ ИЛИЕВ 20.11.2017 Дата на подписване:	 (подпис и печат) УПРАВИТЕЛ НА „КУКУДА ГРУП“ ООД ПЕТЪР КИМЕНОВ 17.11.17г. Дата на подписване:
2.  (подпис) ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ АНЕСА ВЪЛЕВА Дата на подписване: 20.11.2017г.	

ДО
ДУССД – МВР
ГР. СОФИЯ,
УЛ. “КНЯЗ БОРИС І” № 124

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
за обществена поръчка с предмет:

”Доставка на домакински и хигиенни материали, химически агенти и предпазни средства”

По обособена позиция № 2 „Доставка на хигиенни материали за потребностите на структура, обслужвани от ДУССД”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на домакински и хигиенни материали, химически агенти и предпазни средства”, ние: “КУКУДА ГРУП” ООД, ЕИК 200171708 с адрес по регистрация в гр. София, 1345, жк. Захарна фабрика № 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, предлагаме да изпълним поръчката, по обособена позиция № 2 „Доставка на хигиенни материали за потребностите на структура, обслужвани от ДУССД”. Съгласни сме и се задължаваме при изпълнението на поръчката да изпълним всички точки от Техническата спецификация, съгласно поставените от възложителя изисквания.

1. Декларираме, че приемаме мястото на изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.
2. Декларираме, че доставените от нас хигиенни материали ще отговарят на изискванията на Възложителя описани в Техническата спецификация.
3. Предлагаме да изпълним поръчката, по обособена позиция № 2 „Доставка на хигиенни материали за потребностите на структура, обслужвани от ДУССД” съгласно изискванията на Възложителя в техническата спецификация, както следва:

№	Изисквано от Възложителя	марка	количество	Предложено от Изпълнителя
1	Шампон за нормална коса. Съдържащ: алкилтокси сулфат, ЛАБС киселина, консервант, оцветител, вода, натриев хлорид, перла; с приятен свеж аромат. Продуктът е необходимо да съответства на Наредба № 36 от 30 ноември 2005 г. За изискванията към козметичните продукти, обн. ДВ. Бр.101 от 16 Декември 2005г. - опаковка от 1000 мл.	л.	20	СараЛинкс Козметикс ООД
2	Валсам за нормална коса с отпиване. Продуктът е необходимо да съответства на Наредба № 36 от 30 ноември 2005 г. За изискванията към козметичните продукти, обн. ДВ. Бр.101 от 16 Декември 2005г. - опаковка от 1000мл.	л.	20	



[Handwritten signature]

3	Лак за коса. Продуктът е необходимо да съответства на Наредба № 30 ноември 2005 г. За изискванията към козметичните продукти, обн. ДВ. Бр.101 от 16 Декември 2005г. - опаковка от 750 мл.	бр	20
4	Пудра за врат - Продуктът е необходимо да съответства на Наредба № 36 от 30 ноември 2005 г. За изискванията към козметичните продукти, обн. ДВ. Бр.101 от 16 Декември 2005г. - опаковка от 200 гр	бр	20
5	Толетна хартия релаксирана, дупластова, с размер на ролката h ≈ 95 мм, d ≈ 110 мм, тегло за 1 брой ≈ 105 гр, по 18 - 30 броя в опаковка, дват-блат	бр. рула	2500
6	Домакинска хартия на руло, бяла, ширина мин.20 см.	бр.	100
7	Лабораторни картончета за почистване без власинки (оп.х280 бр/	оп	20
8	Сапунетки хартиени бели - състав на основата - пеплулоза, с размери 33х33см., еднотелостови по 350 броя в пакет, в опаковка от 4 до 12 броя/пакети.	бр. пакети	1 500

4. Предлагаме срок за извършване на доставката до 30 /тридесет/ дни, считано от датата на подаване на заявката.

5. Декларираме, че към датата на доставката артикулите, имащи срок на годност, ще бъдат с остатъчен срок на годност не по-малко от 70% от целия срок на годност на конкретния продукт.

6. При изпълнението на обещаната поръчка ще бъде предоставено единично подготвено изделие (наименование на подготвения и вид на работите и дела от поръчката който ще изпълни) (Тази точка се попълва, ако участникът ще предостави подготвено изделие)

7. Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП предоставяме декларация (свободен текст) от всички подготвители, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дел от поръчката и вид работи, които ще изпълняват и (други документи, подготвени от подготвителите ако е приложимо)"

Дата: 14.08.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ
Петър Кименов - Управител



[Handwritten signature]

Декларация

за приемане условията в проекта на договор

Долуподписаният: Петър Георгиев Кименов, притежаващ лична карта № издадена на 15.03.2011 г. от МВР – гр. София, с постоянен адрес: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, представляващ "КУКУДА ГРУП" ООД, в качеството си на Управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, тел.: 0700 155 08; факс: 02/847 22 04, БУЛСТАТ/ЕИК 200171708,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията за изпълнение на обществената поръчка открита с решение № 5785 опр – 95 /07.07.2017 г. на възложителя, заложен в приложения към документацията проект на договор, с предмет: "Доставка на хигиенни материали за потребностите на структури, обслужвани от ДУССД".

гр: София
дата: 14.08.2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:
Петър Кименов



Декларация
за срока на валидност на офертата
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на домакински и хигиенни материали, химически агенти и предпазни средства”

Долуподписаният: Петър Георгиев Кименов, притежаващ лична карта № издадена на 15.03.2011 г. от МВР – гр. София, с постоянен адрес: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, представляващ “КУКУДА ГРУП” ООД, в качеството си на Управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, вх. В, ет. 6, ап. 54. тел.: 0700 155 08; факс: 02/847 22 04, БУЛСТАТ/ЕИК 200171708,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в раздел IV.2.2) на Обявлението, приложено към документацията за участие в процедурата.

гр: София
дата: 14.08.2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:
Петър Кименов



ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102 ЗОП

Долуподписаният: Петър Георгиев Кименов, притежаващ лична карта № _____, издадена на 15.03.2011 г. от МВР – гр. София, адрес: жк. Захарна фабрика № 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, представляващ "КУКУДА ГРУП" ООД, в качеството си на Управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, тел.: 0700 155 08, 02/945 44 64; факс: 02/847 22 04, ЕИК 200171708- участник в процедура за възлагане на рамково споразумение с предмет: "Доставка на домакински и хигиенни материали, химически агенти и предпазни средства" по обособена позиция № 2 – "Доставка на хигиенни материали за потребностите на структури, обслужвани от ДУССД"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в цялата графа: "Предложено от Изпълнителя" от "Предложение за изпълнение на поръчката", да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и търговски тайни.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 14.08.2017 г.
гр.: София

Име и фамилия: Петър Кименов
Подпис на лицето: 

ЦЕНОВА ОФЕРТА
Обособена позиция № 2
 „Доставка на хигиенни материали за потребностите на структури, обслужвани от ДУССД”

от: “КУКУДА ГРУП” ООД

Във връзка с обявената процедура за доставка на “Доставка на домакински и хигиенни материали, химически агенти и предпазни средства” Ви предоставяме нашата ценова оферта:

№	Наименование на артикула	марка	количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Шампоан за нормална коса. Съдържание: алкилетокси сулфат; ЛАБС киселина; консервант; оцветител; вода; натриев хлорид; перла; с приятен свеж аромат. Продуктът е необходимо да съответства на Наредба №36 от 30ноември2005 г.За изискванията към козметичните продукти, обн.ДВ.Бр.101 от 16 Декември 2005г.-опаковка от 1000мл.	л.	20	1.20	24.00
2	Балсам за нормална коса с отмиване. Продуктът е необходимо да съответства на Наредба № 36 от 30 ноември 2005 г. За изискванията към козметичните продукти, обн. ДВ. Бр.101 от 16 Декември 2005г. - опаковка от 1000мл.	л.	20	3.70	74.00
3	Лак за коса Продуктът е необходимо да съответства на Наредба № 36 от 30 ноември 2005 г. За изискванията към козметичните продукти, обн. ДВ. Бр.101 от 16 Декември 2005г. - опаковка от 750 мл.	бр	20	12.00	240.00
4	Пудра за врат – Продуктът е необходимо да съответства на Наредба № 36 от 30 ноември 2005 г. За изискванията към козметичните продукти, обн. ДВ. Бр.101 от 16 Декември 2005г. - опаковка от 200 гр	бр	20	2.10	42.00
5	Тоалетна хартия рециклирана, двупластова, с размер на ролката h ≈ 95 мм, d ≈ 110 мм, тегло за 1 брой ≈ 105 гр, по 18 - 30 броя в опаковка, цвят-бял	бр. рула	2500	0.18	450.00
6	Домакинска хартия на руло, бяла, ширина мин.20 см.	бр.	100	1.70	170.00
7	Лабораторни кърпички за почистване без власинки /оп.х280 бр./	оп	20	12.00	240.00
8	Салфетки хартиени бели - състав на основата - целулоза, с размери 33х33см., еднопластови по 350 броя в пакет, в опаковка от 4 до 12 броя/пакети.	бр. пакети	1 500	1.85	2775.00
Обща стойност без ДДС:					4015.00

Цената е определена при пълно съответствие с условията на образуването и, посочени в документацията за участие в процедурата.

Дата: 15.08.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ
 Петър Клименов
 Управител