

2009

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

Рег. № 578500-4480, Екз. 2
24.06.....2019 г.

ДО
Г-ЖА ЕЛЕНА ПИЛОСОФ
УПРАВИТЕЛ НА „ТОП ЕЛАНА“ ООД
ГР. СОФИЯ, БУЛ. СИТНЯКОВО № 39 А,
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: topelana@abv.bg
ФАКС: 02/843 32 16

**ИСКАНЕ
ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПИЛОСОФ,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във вр. с § 131, ал. 3 от ПЗР на ЗИДЗОП и във връзка с чл. 5, ал. 2 от сключено Рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. с предмет „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство на ДУССД – МВР по 3 обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело“; Обособена позиция № 2 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Обществено хранене“; Обособена позиция № 3 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектори: „Строителство и ремонти“, „Стопански дейности“, „Автотранспорт“, „Техника“ и „Въоръжение и охрана“, Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ – МВР, гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124, тел.: 02/9823052, факс 02/9813010, Ви кани да подадете оферта за сключване на договор въз основа на горесцитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. ИЗИСКВАНИЯ ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката: „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителството за нуждите на отдел „Обществено хранене“ по обособена позиция № 2.

2. Място за изпълнение на поръчката: град София, ул. „Кукуш“ № 1, Централна складова база на МВР.

3. Срок на действие на индивидуалния договор:

3.1. Договорът се сключва със срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване, но не по-късно от датата, на която изтича срокът на действие на рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., освен в случаите на чл. 113, ал. 3 от ЗОП.

3.2. Доставката на необходимите материали, консумативи и резервни части за строителство, наричани по-долу „стоки“ ще се извършва при възникнала необходимост за Възложителя след подадена от него или от упълномощено от него лице писмена заявка до Изпълнителя, в която се посочва наименованието и количеството на стоката, подлежаща на доставка. Срокът на доставка е до 5 работни дни, считано от датата на подаване на заявка за доставка.

4. Изисквания за изпълнение на поръчката:

4.1. Видът на необходимите материали, консумативи и резервни части за строителство е съгласно табл. 1 от настоящето Искане. Количеството на стоките ще се конкретизира от Възложителя в подаваните от него заявки в рамките на общата стойност на договора. Възложителят не е длъжен да заявява всички видове материали, както и да подава заявка с цел усвояване стойността на договора.

Таблица 1

№ на позиция	Видове строителни материали	Марка	Количество
14	Кабел СВТ 3х2,5 мм ²	метър	1000

4.2. Доставените материали, консумативи и резервни части за строителство следва да са съгласно изискванията на Възложителя, описани в техническата спецификация за обособена позиция № 2 съгласно Рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., техническото му предложение в процедурата за сключване на Рамково споразумение и техническото предложение на участника в процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

4.3. Всички стоки, доставени от изпълнителя следва да бъдат в оригинална заводска опаковка и маркировка на производителя. Опаковката да е здрава, подходяща и удобна за транспорт и съхранение, издръжлива на външни влияния;

4.4. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка разтоварването на доставените материали;

4.5. Всички доставени материали, консумативи и резервни части да бъдат придружени със сертификат за качество, издаден от производителя и придружен с превод на български език, декларация за съответствие, издадена от производителя и придружена с превод на български език;

4.6. Всички материали и консумативи да бъдат със срок на годност не по-малък от 9 /девет/ месеца от датата на доставката, считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол за извършена доставка.

II. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Прогнозна/максимална стойност на поръчката и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

1.1. **Прогнозна стойност на поръчката:** 1 330,00 лв. (хиляда деветстотин деветдесет и пет лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

1.2. Гаранция за изпълнение на договора:

1.2.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

1.2.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Индивидуалния изпълнител преди сключване на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.2.3. Условието за внасяне и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (Приложение № 5) – част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

2. Начин на формиране на предлаганата цена:

2.1. Предлагащите цени да са в български лева, без включен ДДС, съгласно образца на ценова оферта (Приложение № 3).

Цените да са крайни, с включени всички разходи по формирането им, франко мястото за изпълнение на поръчката.

2.2. Съгласно чл. 4, ал. 2, т. 1 от рамково споразумение 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., потенциалният изпълнител се задължава в офертата си да предлага цени – същите или по-ниски от тези, предложени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на горепосоченото рамково споразумение.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно критерия за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 6, ал. 3 от Рамковото споразумение. Възложителят не класира участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на искането и приложенията към него.

4. **Условия и начин на плащане:** същите са определени в проекта на договор (Приложение № 5) – част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

5. **Срок на валидност на офертата – 6 (шест) месеца** от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

III. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

- Офертите се подават всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч. , на следния адрес:
**гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124, в деловодството на ДУССД – МВР,
от 9.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.30 часа**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

- Офертата се подава в запечатана, непрозрачена, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ДО
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ –
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124

О Ф Е Р Т А

в отговор на писмено искане на Възложителя №..... /.....2019 г.
за определяне на изпълнител на договор въз основа на рамково споразумение с предмет:
**„Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителството за
нуждите на ДУССД-МВР по обособена позиция № 2 - Доставка на материали,
консумативи и резервни части за строителството за нуждите на сектор „Обществено
хранене“**

име на участника

пълнен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

- До изтичане на срока за подаване на офертите участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на

първоначалната оферта, като върху шлика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/промяна към оферта вх. № /.....2019 г.“.

4. Всички документи, представени с офертата следва да са оригинали или нотариално заверени копия (за изрично посочените такива), а за останалите документи- копия със заверка „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника (включително и копията на чужд език) и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е написан такъв. Ако участникът представя документи, които са на чужд език, то те се представят в превод на български език.

5. Участникът може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на предложенията.

6. Всички представени с офертата документи, задължително се **номерируют** в долния десен ъгъл и се подписват от участника или от упълномощен негов представител.

7. При представяне на офертите си в отговор на писменото Искане на възложителя, потенциалният изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в това искане.

8. За неподаване на оферта в отговор на искането за допълване на оферта на Възложителя, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% (десет на сто) от прогнозната стойност, посочена в раздел III, т. 8 от искането.

9. Възложителят ще отстранява от участие в настоящата процедура участник, за който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54 ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и/или т. 4 и чл. 107 от ЗОП и по чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Възложителят ще отстранява от участие участник, който е оферирал нулева стойност в ценовото си предложение или е допуснал аритметична грешка/неточност в ценовото предложение, както и участник, който не изпълни изискването на раздел II., т. 2.2 от искането, а именно: да предложи цени - същите или по-ниски от тези, предложени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г.

Изпълнителят по Рамково споразумение №5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. участва във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който е подал при откритата процедура и не подава нов такъв, освен ако е настъпила промяна в декларираните обстоятелства в ЕЕДОП при откритата процедура.

В случай на промяна в декларираните обстоятелства в ЕЕДОП при откритата процедура, участникът попълва и подава ЕЕДОП, в които декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и/или т. 4 и чл. 107 от ЗОП и по чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

При представяне на нов ЕЕДОП, изпълнителите по рамковото споразумение следва да използват образеца на ЕЕДОП от документацията на откритата процедура за сключване на рамково споразумение и като вземат под внимание следното:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., **единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид**, подписан от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и от други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решенията от тези органи. *Съгласно публикувани указания на АОП до актуализацията на системата за еЕЕДОП, ще е възможно използването на ЕЕДОП само в Word формат, който е наличен на портала за обществени поръчки – общодостъпен за всички заинтересовани лица. ЕЕДОП се предоставя като електронен документ при спазване*

изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ).

Възможен начин на представяне на ЕЕДОП в електронен вид, съгласно публикувани методически указания на сайта на АОП изх. № МУ-4/02.03.2018 г., е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Обстоятелствата се декларира в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП. Обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, и раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се декларира в ЕЕДОП, част III, раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“, като:

- ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване, участникът отбелязва отговор „НЕ“,

- ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване, участникът отбелязва отговор „ДА“ и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всяка оферта се представя в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик, съдържащ следните документи:

- 1) Оферта по образец съгласно Приложение № 1;
- 2) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (свободен текст);
- 3) Техническо предложение (Приложение № 2)
- 4) Ценово предложение по образец съгласно Приложение № 3;

V. Преди подаване на офертата участникът има право да иска писмени разяснения от възложителя по настоящото искане.

VI. Срок и място за подаване на офертата - гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124, в деловодството на ДУССД – МВР, от 9.⁰⁰ до 12.⁰⁰ и от 13.⁰⁰ до 17.³⁰ часа, с **краен срок до 17.³⁰ часа на 04.07.2019 г.**

VII. Избор на изпълнител по договор, сключен въз основа на рамковото споразумение.

1. Място и условия за отваряне на офертата – гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124, ДУССД – МВР – от 10.³⁰ часа на 08.07.2019 г.

2. Възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването ѝ.

3. Възложителят назначава комисия за разглеждането, оценяването и класирането на офертата съгласно посочения в поканата критерий за възлагане.

4. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който

се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

5. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя не се разглежда.

6. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или прекратява процедурата при наличие на основания за това.

7. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември“ № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

XI. НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ИСКАНЕТО СА СЛЕДНИТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец на оферта – Приложение № 1;
2. Образец на Техническо предложение – Приложение № 2;
3. Образец на Ценово предложение – Приложение № 3;
4. Образец на Банкова гаранция – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ДИРЕКТОР

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

СТИЛИЯН ОФИЯНОВ КРОТНЕВ