МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

Рег. № 578500-3425....., Екз. 2...
.....10.05.....2019 г.

ДО
Г-ЖА ЕЛЕНА ПИЛОСОФ
УПРАВИТЕЛ НА „ТОП ЕЛАНА" ООД
ГР. СОФИЯ, БУЛ. СИТНЯКОВО № 39 А,
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: topelana@abv.bg
ТЕЛ. 02/946 19 20
ФАКС: 02/843 32 16

ИСКАНЕ
ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПИЛОСОФ,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 5, ал. 2 от рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. с предмет: „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на ДУССД-МВР" по три обособени позиции, както следва: обособена позиция № 1 „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело"; обособена позиция № 2 „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Обществено хранене"; обособена позиция № 3 „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектори: „Строителство и ремонти", „Стопански дейности", „Автотранспорт", „Техника" и „Въоръжение и охрана", Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности" – МВР, гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124, тел.: 02/9824466, факс 02/9813010, Ви кани да подадете оферта за сключване на договор въз основа на горецитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. ИЗИСКВАНИЯ ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. **Предмет на поръчката:** „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на ДУССД-МВР" по обособена позиция № 2 „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор "Обществено хранене".

2. **Място за изпълнение на поръчката:** гр. София, ул. „Кукуш" № 1, Централна складова база на МВР.

3. **Срок на действие на индивидуалния договор:**

3.1. Договорът се сключва със срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване, но не по-късно от датата, на която изтича срокът на действие на рамково

споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., освен в случаите на чл. 113, ал. 3 от ЗОП.

3.2. Доставката на необходимите строителни материали, консумативи и резервни части за строителство, наричани по-долу „стоки“ ще се извършва при възникнала необходимост за Възложителя след подадена от него или от упълномощено от него лице писмена заявка до Изпълнителя, в която се посочва наименованието и количеството на стоката, подлежаща на доставка. Срокът за извършване на доставка е до 5 работни дни, считано от датата на подаване на заявка за доставка.

4. Изисквания за изпълнение на поръчката:

4.1. Видът на необходимите строителни материали, консумативи и резервни части за строителство е съгласно таблица 1 от настоящето искане. Количеството на стоките ще се конкретизира от Възложителя в подаваните от него заявки.

Таблица 1

№ на позиция	Видове строителни материали	Мярка	Количество
14	**Кабел СВТ 3 х 4,0 мм^2**	**метър**	**300**

4.2. Доставените строителни материали, консумативи и резервни части за строителство следва да са съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация (Приложение № 1) и Предложението за изпълнение на поръчката на участника (Приложение № 2), неразделни части от рамово споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г.

4.3. Всички стоки, доставени от изпълнителя следва да бъдат в оригинална заводска опаковка и маркировка на производителя. Опаковката да е здрава, подходяща и удобна за транспорт и съхранение, издръжлива на външни влияния.

4.4. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка разтоварването на доставените материали.

4.5. Всички доставени строителни материали, консумативи и резервни части да бъдат придружени с:

4.5.1. сертификат за качество, издаден от производителя и придружен с превод на български език, в случай, че е на чужд език.

4.5.2. декларация за съответствие, издадена от производителя и придружена с превод на български език, в случай, че е на чужд език.

4.6. Всички доставени строителни материали и консумативи да бъдат със срок на годност не по-малък от 9 (девет) месеца от датата на доставката, считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол за извършена доставка.

II. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Прогнозна/максимална стойност на поръчката и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

1.1. Прогнозна стойност на поръчката: 762,00 лв. (седемстотин шестдесет и два лева и нула стотинки) без включен ДДС.

1.2. Гаранция за изпълнение на договора:

1.2.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

1.2.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Индивидуалния изпълнител преди сключване на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.2.3. Условията за внасяне и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (Приложение № 5) – част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

2. Начин на формиране на предлаганата цена:

2.1. Предлаганите цени да са в български лева, без включен ДДС, съгласно образеца на ценово предложение (Приложение № 3).

Цените да са крайни, с включени всички разходи по формирането им, франко мястото за изпълнение на поръчката.

2.2. Съгласно чл. 4, ал. 2, т. 1 от рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., потенциалният изпълнител се задължава в офертата си да предлага цени – същите или по-ниски от тези, предложени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно критерия за възлагане **„най-ниска цена“**, съгласно чл. 6, ал. 3 от рамковото споразумение. Възложителят не класира участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на настоящето искане и приложенията към него.

4. Условия и начин на плащане: същите са определени в проекта на договор (Приложение № 5) – част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

5. Срок на валидност на офертата – 4 (четири) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

III. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Офертата се подава всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч. , на следния адрес:
гр. София, ул. „Княз Борис I” № 124, в деловодството на ДУССД – МВР,
от 9.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.30 часа

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

2. Офертата подава в запечатана, непрозрачена, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ДО
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ" – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124

О Ф Е Р Т А

в отговор на писмено искане на Възложителя №..... /.....2019 г. за определяне на изпълнител на договор въз основа на рамково споразумение с предмет: „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителството за нуждите на ДУССД-МВР

по обособена позиция № 2 - Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителството за нуждите на сектор „Обществено хранене"

_____

име на участника

_____

пълен адрес за кореспонденция

_____

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3. До изтичане на срока за подаване на офертата участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/промяна към оферта вх. № ..... /.....2019 г.".

4. Всички документи, представени с офертата следва да са оригинали или нотариално заверени копия (за изрично посочените такива), а за останалите документи - копия със заверка „Вярно с оригинала", подписани и подпечатани от участника (включително и копията на чужд език) и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е написан такъв. Ако участникът представя документи, които са на чужд език, то те се представят в превод на български език.

5. Участникът може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на предложенията.

6. Всички представени с офертата документи, задължително се **номерират** в долния десен ъгъл и се подписват от участника или от упълномощен негов представител.

7. При представяне на офертите си в отговор на писменото искане на възложителя, потенциалният изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в това искане.

8. За неподаване на оферта в отговор на искането за допълване на оферта на Възложителя, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% (десет на сто) от прогнозната стойност, посочена в искането.

9. Потенциалният изпълнител по рамковото споразумение участва в процедурата със същия Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който е подал в откритата процедура за сключване на рамковото споразумение **и не подава такъв нов,** освен

ако не е настъпила съществена промяна в декларираните обстоятелства. Потенциалният изпълнител, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП следва **да приложи нов, попълнен ЕЕДОП**, в електронен вид, цифрово подписан с електронен подпис от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решение от тези органи.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Оферта се представя в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик, съдържащ следните документи:

1) Оферта по образец, съгласно Приложение № 1;

2) Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител – оригинал/нотариално заверено пълномощно;

3) ЕЕДОП – в електронен вид, цифрово подписан с електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител в случаите на раздел III, т. 9 от настоящатето искане;

4) Техническо предложение по образец, съгласно Приложение № 2;

5) Ценово предложение по образец, съгласно Приложение № 3;

V. Преди подаване на офертата, участникът има право да иска писмени разяснения от възложителя по настоящото искане.

VI. Срок и място за подаване на офертата - гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124, в деловодството на ДУССД – МВР, от 9.^{00} до 12.^{00} и от 13.^{00} до 17.^{30} часа, с **краен срок до 17.^{30} часа на** .20..05.....**2019 г.**

VII. Избор на изпълнител по договор, сключен въз основа на рамково споразумение

1. Място и условия за отваряне на офертата – гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124, ДУССД – МВР – **от** 13:30 **часа на** 21.05....**2019 г.**

2. Отварянето на офертата е публично и на него може да присъства участникът в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той следва да представи пълномощно (оригинал или копие, заверено "вярно с оригинала") от участника, даващо му възможност да го представлява.

3. Възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването й.

4. Възложителят назначава комисия за разглеждането, оценяването и класирането на офертата.

5. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието й с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

6. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя не се разглежда.

7. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или прекратява процедурата при наличия на основания за това.

8. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември" № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в" от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „"Проф. Цветан Лазаров" № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ (формат Word)::

1. Образец на оферта – Приложение № 1;
2. Образец на Техническо предложение – Приложение № 2;
3. Образец на Ценово предложение – Приложение № 3;
4. Образец на Банкова гаранция – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5.

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР НА ДУСЗД-МВР
СТИЛИЯН КРОТНЕВ