2719

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

Рег. № 578500-7491....., екз. № 2
....26.10....2018 г.

ДО
Г-ЖА ЕЛЕНА ПИЛОСОФ
УПРАВИТЕЛ НА „ТОП ЕЛАНА" ООД
ГР. СОФИЯ, УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ" № 145А,
ЕТ. 3, АП. 14
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: topelana@abv.bg
ФАКС: 02/843 32 16

ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПИЛОСОФ,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 5, ал. 2 от Рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. с предмет „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство на ДУССД – МВР по 3 обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело"; Обособена позиция № 2 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Обществено хранене"; Обособена позиция № 3 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектори: „Строителство и ремонти", „Стопански дейности", „Автотранспорт", „Техника" и „Въоръжение и охрана", Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности" – МВР, гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124, тел.: 02/9823052, факс 02/9813010, Ви кани да подадете оферта за сключване на договор въз основа на горецитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. Изисквания по предмета на поръчката:

1. *Предмет на поръчката*: **Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело" по обособена позиция № 1**

2. *Място за изпълнение на поръчката*: БО „Секвоя" – с. Свети Спас, ул. „Секвоя" 1

3. *Срок на индивидуалния договор:*

3.1. Договорът се сключва със срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване, но не по-късно от датата, на която изтича срокът на действие на рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., освен в случаите на чл. 113, ал. 3 от ЗОП.

3.2. Доставката на необходимите строителни материали, консумативи и резервни части за строителство, наричани по-долу „стоки" ще се извършва при възникнала необходимост за Възложителя след подадена от него или от упълномощено от него лице, писмена заявка до Изпълнителя, в която се посочва наименованието и количеството на стоката, подлежаща на доставка. Срокът на доставка е до 10 работни дни, считано от датата на подаване на заявка за доставка.

4. *Изисквания за изпълнение на поръчката*:

4.1. Видът на необходимите строителни материали, консумативи и резервни части за строителство и прогнозното количество е съгласно Приложение № 1 от настоящето Искане. Количеството на стоките ще се конкретизира от Възложителя в подаваните от него заявки в рамките на общата стойност на договора. Възложителят не е длъжен да заявява всички видове строителни материали, както и да подава заявки с цел усвояване стойността на договора.

4.2. Доставените строителни материали, консумативи и резервни части за строителство следва да са съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 от рамково споразумение 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. и предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) от рамковото споразумение.

4.3. Съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 от рамково споразумение 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., потенциалният изпълнител се задължава в офертата си да предлага гаранционен срок, същият или по-дълъг от този, предложен в техническото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

II. Други изисквания, свързани с предмета на поръчката:

1. *Прогнозна/максимална стойност на поръчката и размер на гаранцията за изпълнение на договора*:

1.1. *Прогнозна стойност на поръчката:* 4 322,00 лв. (четири хиляди триста двадесет и два лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС);

1.2. *Гаранция за изпълнение на договора –*

1.2.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

1.2.2. Възложителят определя 50 % (петдесет процента) от стойността на представената гаранция за изпълнение да е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

1.2.3. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Индивидуалния изпълнител преди сключване на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.2.4. Условията за внасяне и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (Приложение № 6) – част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

2. *Начин на формиране на предлаганата цена:*

2.1. Предлаганите цени да са в български лева, без включен ДДС, съгласно образеца на ценова оферта (Приложение № 4).

Цените да са крайни, с включени всички разходи по формирането им, франко мястото за изпълнение на поръчката.

2.2. Съгласно чл. 4, ал. 2, т. 1 от рамково споразумение 5785оп – 30 – 5785р – 25158/06.11.2017 г., потенциалният изпълнител се задължава в офертата си да предлага цени – същите или по-ниски от тези, предложени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение

3. *Определяне на икономически най-изгодната оферта:* съгласно критерий за възлагане **„най-ниска цена”**.

4. *Условия и начин на плащане:* същите са определени в проекта на договор (Приложение № 6) – част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

5. *Срок на валидност на офертата – **3 (три) месеца*** от датата, която е посочена за краен срок за подаване на офертата в т. VI. от настоящето Искане.

III. Подаване на офертите:

1. Офертите се подават всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч. , на следния адрес:

Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности" –
Министерство на вътрешните работи,
гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

2. Офертата се подава в запечатана, непрозрачена, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ДО ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ" – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124
О Ф Е Р Т А в отговор на писмено искане на Възложителя №…….. /……..2018 г. за определяне на изпълнител на договор въз основа на рамково споразумение с предмет: **Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело" по обособена позиция № 1**
_____ име на участника _____ пълен адрес за кореспонденция _____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3. До изтичане на срока за подаване на офертите участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/промяна към оферта вх. № ..... /.....2018 г.".

4. Всички документи, представени с офертата следва да са оригинали или нотариално заверени копия (за изрично посочените такива), а за останалите документи – копия със заверка „Вярно с оригинала", подписани и подпечатани от участника (включително и копията на чужд език) и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е написан такъв. Ако участникът представя документи, които са на чужд език, то те се представят в превод на български език.

5. Участникът може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на предложенията.

6. Всички представени с офертата документи, задължително се **номерират** в долния десен ъгъл и се подписват от участника или от упълномощен негов представител.

7. При представяне на офертите си в отговор на писменото Искане на възложителя, потенциалният изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в това искане.

IV. Съдържание на офертата.

Всяка оферта се представя в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик, съдържащ следните документи:

1) Оферта по образец съгласно Приложение № 2;

2) Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника (свободен текст);

3) Техническо предложение (Приложение № 3)

4) Ценово предложение по образец съгласно Приложение № 4;

V. Преди подаване на офертата участника има право да иска писмени разяснения от възложителя по настоящото искане.

VI. Срок и място за подаване на офертата – гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124, в деловодството на ДУССД – МВР, от 9.^{00} до 12.^{00} часа и от 13.^{00} до 17.^{30} часа, с **краен срок до 17.^{30} часа на** 06.11.**2018 г**.

VII. Избор на изпълнител по договор, сключен въз основа на рамковото споразумение.

1. Място и условия за отваряне на офертата – гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124, ДУССД – МВР – **от** 10.00 **часа на** 08.11.**2018 г.**

2. На основание чл. 82, ал. 4, т. 3 от ЗОП възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването й.

3. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в поканата критерий за възлагане.

4. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието й с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

5. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя не се разглежда.

6. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

7. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

VIII. Защита на личните данни.

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември" № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД – МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в" от Общия регламент относно защитата на данните – спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД – МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти – тел. 02/91-53-518

IX. Неразделна част от искането са следните приложения:

1. Вид на строителни материали, консумативи и резервни части, които да бъдат доставени при възникнала необходимост на Възложителя – Приложение № 1;
2. Образец на оферта – Приложение № 2;
3. Образец на Техническо предложение – Приложение № 3;
4. Образец на Ценово предложение – Приложение № 4;
5. Образец на Банкова гаранция – Приложение № 5;
6. Проект на договор – Приложение № 6.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР

СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ

Приложение № 1

Вид на строителни материали, консумативи и резервни части, които да бъдат доставени при възникнала необходимост на Възложителя

№	Видове строителни материали	Мярка	Количество
Материали за изграждане на отоплителна инсталация в БО „Къпина“ – Боровец			
1	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 20	м.	200
2	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 25	м.	100
3	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 32	м.	150
4	Адаптори за алуминиева вложка ф20/1/2"	бр.	100
5	Адаптор ъглов за алуминиева вложка ф20/1/2"	бр.	100
6	Тройник полипропилен ф32	бр.	50
7	ППР редуктив ф32/20	бр.	150
8	ППР редуктив ф25/20	бр.	150
9	Колена полипропилен ф20	бр.	100
10	Колена полипропилен ф25	бр.	100
11	Колена полипропилен ф32	бр.	100
12	Муфа полипропилен ф20	бр.	50
13	Муфа полипропилен ф25	бр.	50
14	Муфа полипропилен ф32	бр.	50
15	Преход ф20/1/2"	бр.	60
16	Преход ф20/ф32	бр.	60
17	Преход ф20/ф25	бр.	100
18	СК полипропилен ф25	бр.	20
19	СК полипропилен ф32	бр.	20
Материали за изграждане на отоплителна инсталация в БО „Секвоя“ – с. Свети Спас			
1	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 20	м.	220
2	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 32	м.	80
3	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 40	м.	30
4	Адаптори за алуминиева вложка ф20/1/2"	бр.	30
5	Адаптор ъглов за алуминиева вложка ф20/1/2"	бр.	30
6	Тройник полипропилен ф 32/20	бр.	40
7	Тройник полипропилен ф 20/20	бр.	40
8	ППР редуктив ф 32/20	бр.	20
9	Колена полипропилен ф 20	бр.	200
10	Колена полипропилен ф 32	бр.	10
11	СК полипропилен ф 25	бр.	20
12	СК полипропилен ф 32	бр.	20

Приложение № 2
Образец!

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ
ДЕЙНОСТИ“ – МИНИСТЕРСТВО НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ГР. СОФИЯ, УЛ. „КНЯЗ БОРИС I“ № 124

О Ф Е Р Т А

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

В изпълнение на задължението ни по чл. 11, т. 2 от сключено рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. с предмет **„Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство на ДУССД – МВР по 3 обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело”; Обособена позиция № 2 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Обществено хранене”; Обособена позиция № 3 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектори: „Строителство и ремонти”, „Стопански дейности”, „Автотранспорт”, „Техника” и „Въоръжение и охрана”** и след запознаване с условията на обществената поръчка, провеждана по реда на чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), обективирани в Искане за допълване на оферта рег. № ……../…… по обособена позиция № 1 – „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело”.

Ние:..... ,
(*изписва се името на участника*)
.....,
(*БУЛСТАТ/ ЕИК*)
.....
(*адрес по регистрация*)

Ви предоставяме нашата оферта за сключване на договор:

Съгласни сме **валидността на нашето предложение да бъде 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на офертите** и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в Искането за допълване на офертата:

1. Потвърждаваме, че ще доставим строителни материали, консумативи и резервни части за строителство, наричани по-долу „стоки” във вид и количества, съгласно Приложение № 1 от

Искане за допълване на оферта, отправено по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП въз основа на сключено рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., при възникнала необходимост на Възложителя след подадена от него или упълномощено от него лице писмена заявка до Изпълнителя, в която се посочва наименование и количество на стоката, подлежаща на доставка. Количествата на стоките ще се конкретизират от Възложителя в подаваната от него заявка, в рамките на общата стойност на договора.

2. Приемаме, че Възложителят не е длъжен да заявява всички видове строителни материали, както и да подава заявки с цел усвояване стойността на договора.

3. Приемаме изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в Искането за допълване на офертата, като потвърждаваме, че необходимите строителни материали, консумативи и резервни части за строителство ще са съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 от рамково споразумение 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. и предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2), неразделна част от същото.

4. Доставките ще извършим качествено, в срока и съобразно условията, посочени в Искането за допълване на оферта.

5. Запознати сме и приемаме условията и начина на плащане, посочени в Искането за допълване на оферта и съответно в проекта на договор (Приложение № 6 от Искането за допълване на оферта) – част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

6. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор (Приложение № 6 от Искането за допълване на оферта) – част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Дата :.....

Подпис и печат: .....

Име и фамилия: .....
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

Приложение № 3

Образец !

ДО
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ГР. СОФИЯ, УЛ. „КНЯЗ БОРИС I“ № 124

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В изпълнение на сключено рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. с предмет **„Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство на ДУССД – МВР по 3 обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело”; Обособена позиция № 2 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Обществено хранене”; Обособена позиция № 3 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектори: „Строителство и ремонти”, „Стопански дейности”, „Автотранспорт”, „Техника” и „Въоръжение и охрана”** и след запознаване с условията на обществената поръчка, провеждана по реда на чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), обективирани в Искане за допълване на оферта рег. № ……../…… по обособена позиция № 1 – „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело”

Ние:..... ,
(*изписва се името на участника*)
.....,
(*БУЛСТАТ/ ЕИК*)
.....
(*адрес по регистрация*)

предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия, посочени в Искането за допълване на офертата:

1. Потвърждаваме доставката на строителни материали, консумативи и резервни части за строителство, наричани по-долу „стоки“, във вид съгласно Приложение № 1 от Искане за допълване на оферта, отправено по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП въз основа на сключено рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г.

2. В съответствие с изискванията на рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. и Искането за допълване на оферта потвърждаваме следното:

2.2.1. Изисквания за изпълнение на поръчката:

2.2.1.1. Доставяните строителни материали, консумативи и резервни части за строителство ще са съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 от рамково споразумение № 5785оп – 30 – 5785р – 25158/06.11.2017 г. и в предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2), неразделна част от същото.

2.2.1.2.Потвърждаваме, че всички доставени строителни материали и консумативи ще бъдат със срок на годност не по – малък от 9 (девет) месеца от датата на доставката за тези, за които е приложимо.

2.2.1.3. Съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 от рамково споразумение № 5785оп – 30 – 5785р – 25158/06.11.2017 г., гаранционният срок на доставените резервни части ще бъде ..... Месеца (същия или по-дълъг от оферирания от участника в т. 4 от предложението за изпълнение на поръчката, с което последния е избран за потенциален изпълнител).

2.2.2. Място за изпълнение на поръчката:

Потвърждаваме, че мястото на изпълнение на поръчката ще бъде – БО „Секвоя“ – с. Свети Спас, ул. „Секвоя“ № 1;

2.2.3. Срок на индивидуалния договор:

2.2.3.1. Потвърждаваме, че договорът ще бъде сключен със срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване, но не по-късно от датата, на която изтича срокът на действие на рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., освен в случаите на чл. 113, ал. 3 от ЗОП.

2.2.3.2. Потвърждаваме, че срокът на доставка на стоките е до 10 работни дни, считано от датата на подаване на заявка за доставка.

3. Декларираме, че до подготвянето на официален договор, това техническо предложение с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата	_____/ _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на упълномощеното лице /ако не е подписано от лицето, представляващо участника/	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

Приложение № 4
Образец!

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело" по обособена позиция № 1 провеждана по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП въз основа на рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г.

от: :..... ,
(*изписва се името на участника*)
.....,
(*БУЛСТАТ/ ЕИК*)
.....
(*адрес по регистрация*)

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет ви представяме нашата оферта:

№	Видове строителни материали	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
Материали за изграждане на отоплителна инсталация в БО „Кълпина" – Боровец					
1	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 20	м.	200		
2	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 25	м.	100		
3	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 32	м.	150		
4	Адаптори за алуминиева вложка ф20/1/2"	бр.	100		
5	Адаптор ъглов за алуминиева вложка ф20/1/2"	бр.	100		
6	Тройник полипропилен ф32	бр.	50		
7	ППР редуктив ф32/20	бр.	150		
8	ППР редуктив ф25/20	бр.	150		
9	Колена полипропилен ф20	бр.	100		
10	Колена полипропилен ф25	бр.	100		
11	Колена полипропилен ф32	бр.	100		
12	Муфа полипропилен ф20	бр.	50		
13	Муфа полипропилен ф25	бр.	50		
14	Муфа полипропилен ф32	бр.	50		
15	Преход ф20/1/2"	бр.	60		
16	Преход ф20/ф32	бр.	60		
17	Преход ф20/ф25	бр.	100		

№	Видове строителни материали	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
18	СК полипропилен ф25	бр.	20		
19	СК полипропилен ф32	бр.	20		
	Материали за изграждане на отоплителна инсталация в БО „Секвоя“ – с. Свети Спас				
1	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 20	м.	220		
2	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 32	м.	80		
3	Тръби полипропилен с алуминиева вложка – ф 40	м.	30		
4	Адаптори за алуминиева вложка ф20/1/2"	бр.	30		
5	Адаптор ъглов за алуминиева вложка ф20/1/2"	бр.	30		
6	Тройник полипропилен ф 32/20	бр.	40		
7	Тройник полипропилен ф 20/20	бр.	40		
8	ППР редуктив ф 32/20	бр.	20		
9	Колена полипропилен ф 20	бр.	200		
10	Колена полипропилен ф 32	бр.	10		
11	СК полипропилен ф 25	бр.	20		
12	СК полипропилен ф 32	бр.	20		
				Обща стойност без ДДС	

Цените са крайни, с включени всички разходи по формирането им, франко мястото за изпълнение на поръчката.

Посочените количества не конкретизират нуждите на възложителя, а служат единствено за оценка на предложенията на участниците.

Видът и количеството на необходимите строителни материали, консумативи и резервни части за строителство ще се конкретизират от възложителя в подаваните заявки в рамките на общата стойност на договора

Дата _____/ _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице /ако не е подписано от лицето, представляващо участника/ _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Приложение № 5

Образец!

Банкова гаранция за изпълнение

Ние, ……/1 + индивидуализиращи белези на банката/ сме уведомени, че между Вас, дирекция „Управление на собствеността и социални дейности" – Министерство на вътрешните работи, като ВЪЗЛОЖИТЕЛ и …….. /3 + индивидуализиращи белези на изпълнителя/ като ИЗПЪЛНИТЕЛ, предстои да бъде сключен договор за изпълнение на доставка на ……(индивидуализация на договора). В съответствие с условията на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение за сумата ……., представляваща …….. от стойността на договора без ДДС.

В изпълнение на това, ние ……/1/ по нареждане на …….. /3/, **неотменяемо и безусловно** се задължаваме, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него или независимо от нашето отношение с него, да Ви заплатим сумата от ……., при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларираще, че нашият клиент ……../3/ не е изпълнил частично или изцяло свои задължения по договора.

С оглед удостоверяване автентичността на документите, получавани в …… /1/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ същите следва да ни бъдат представени чрез посредничество на централата на обслужващата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ местна банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Всяко плащане по тази гаранция от страна на …… /1/ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намалява нейния ангажимент с размера на платената сума.

Стойността на банковата гаранция ще намалява след получаване в …… /1/ на писмено потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, указващо точния размер на редуцираната сума.

Всички такси и комисионни, свързани с усвояване на суми от банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.

Настоящата гаранция е валидна до……..

Иск по гаранцията ще се счита за редовно предявен, ако е постъпил в …… /1/ до 16.00 часа на ……..(дата) и е оформен съгласно посочените по-горе условия. След тази дата ангажиментът на …….. /1/ се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала й в банката.

…… НАРЕДИТЕЛ:.....

/подпис и печат/ /подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: *Банковата гаранция трябва да бъде подписана от две лица, които имат право да задължават банката съгласно банковото законодателство. Длъжностите на лицата се посочват. Ако гаранцията е подписана само от едно лице, към нея трябва да се приложи копие от пълномощното, с което то е получило възможност еднолично да представлява банката.*

/ 1 / Фирма на банката

Приложение № 6
Проект!

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, ... 2018 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785опр – 96/10.07.2017 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности" в качеството на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

1. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ" (ДУССД), юридическо лице по смисъла на чл. 37, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Княз Борис I" № 124, БУЛСТАТ 129010157, представлявана от Стилиян Огнянов Кротнев – директор на ДУССД, от една страна, наричан по-долу „**Възложител",** и

2. .....,
със седалище и адрес на управление: .....,
ЕИК (БУЛСТАТ) ....., представлявано от ……,
действащ в качеството си на ....., ЕГН ....., от друга страна, наричано по-долу „**Изпълнител",** се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави чрез периодични доставки материали, консумативи и резервни части за строителството за нуждите на сектор „Почивно дело", наричани по-долу „стоки", с технически спецификации, посочени в Техническо предложение – Приложение № 1, неразделна част от този договор.

(2) За извършване на доставката по ал. 1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размера и при условията на този договор.

(3) Възложителят има право да заявява видове и количества строителни материали според нуждите си в рамките на общата стойност на договора по чл.13, ал.1 и не е длъжен да заявява всички видове строителни материали, посочени в Техническото предложение – Приложение № 1, неразделна част от този договор, както и да подава заявки с цел усвояване стойността на договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от подписването му.

(2) Доставката на стоките по чл. 1, ал. 1 се извършва до 10 (десет) работни дни от писмена заявка на Възложителя, в която се посочва наименованието и количеството на стоката, подлежаща на доставка.

(3) Писмените заявки на Възложителя по ал. 2 се извършват при възникнала необходимост.

(4) Срокът на договора не може да бъде по-дълъг от датата на която изтича срокът на рамковото споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., освен в случаите на чл. 113, ал. 3 от ЗОП.

Чл. 3. Мястото на доставка на стоките е в БО „Секвоя" – с. Свети Спас, ул. „Секвоя" № 1;

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен :

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;
2. да достави стоките с количество, състояние и изисквания съобразно този договор;
3. да уведоми писмено Възложителя за извършването доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;
4. да достави стоките на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените стоки в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;
5. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху стоките при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;
6. да отстранява недостатъците/несъответствията на стоките за своя сметка, установени при приемане на доставката или в гаранционния срок/срок на годност.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;
3. да получи цената за изпълнената доставка в размера и условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;
2. да приеме доставените стоки;
3. да заплати цената на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;
2. да иска от Изпълнителя да му предаде стоките – предмет на доставка;
3. да откаже да приеме доставени стоки, ако открие недостатъци на стоките или несъответствия между доставените стоки и изискванията на този договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. СРОК НА ГОДНОСТ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на доставените стоки се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават със сертификат за качество, издаден от производителя и придружен с превод на български език, в случай, че е на чужд език и декларация за съответствие, издадена от производителя и придружена с превод на български език, в случай, че е на чужд език.

(2) Приемат се стоки, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на стоката се отказва.

(3) Приемането на стоката се удостоверява с протокол за приемане и предаване, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Чл. 11. (1) Гаранционният срок на доставените стоки (за които е приложимо) по този договор е ..... (...) ..... от датата на подписване на предавателно-приемателен протокол по чл. 10, ал. 3.

(2) В случаите, когато доставените стоки имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на стоката и подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя в гаранционния срок по ал. 1.

(3) В случаите на ал. 2 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 13, ал. 1.

(4) В случай на рекламация в гаранционния срок по ал. 1, Изпълнителят за своя сметка подменя/поправя стоката в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на констативния протокол по ал. 3. Ако недостатъкът прави стоката негодна за ползване по предназначение, Изпълнителят е длъжен да я подмени с нова стока със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

(5) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 4, Възложителят има право да върне стоката и да получи обратно заплатената цена, съразмерно на върнатата стока.

(6) Ако Изпълнителят откаже да приеме стоката, Възложителят има правото да поправи недостатъците или да се освободи от нея по свое усмотрение като разноските са за сметка на Изпълнителя.

(7) Срокът на годност при складово съхранение на стоките, за които е приложимо е 9 (девет) месеца от датата на доставката.

(8) При показани дефекти в срока на годност и неустановени нарушения на реда и условията за съхранение, предписани от производителя, се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 13, ал. 1.

(9) Изпълнителят подменя/поправя дефектиралите стоки в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на протокола по ал. 8 за своя сметка.

(10) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 9, Възложителят има право да върне стоката и да получи обратно заплатената цена, съразмерно на върнатата стока.

(11) Ако Изпълнителят откаже да приеме стоката по ал.9, Възложителят има правото да поправи недостатъците или да се освободи от нея по свое усмотрение като разноските са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните стоки от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от контролната организация проверка, стоката е доведена до негодност, Изпълнителят я възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 13. (1) Общата цена по този договор е в размер до 5 186,40 (пет хиляди сто осемдесет и шест лева и четиридесет стотинки) лева с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение.

Чл. 14. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за приета доставка по реда на чл. 10, ал. 3 в една от следните форми на плащане:

1. с банков превод в рамките на 30 (тридесет) дни след предоставяне на двустранно подписан протокол за приемане и предаване и оригинална фактура;

2. с акредитив – неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, със срок на валидност – срокът на изпълнение на обществената поръчка плюс 30 (тридесет) работни дни.

(2) Акредитивът по ал. 1, т. 2 е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, заверена от представител на Възложителя. Оригиналната фактура се издава от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан протокол за приемане и предаване за извършената доставка. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноски по обслужване на акредитива на обслужваща я банка.

(3) Възложителят сам определя формата на плащане и размера на акредитива.

(4) Дължимите суми се заплащат на Изпълнителя от началника на БО „Секвоя“ – с. Свети Спас, в качеството му на третостепенен разпоредител с бюджет към директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности” при Министерството на вътрешните работи.

Фактурата се съставя от Изпълнителя на името на БО „Секвоя“ – с. Свети Спас, ЕИК 1290101570106, МОЛ – началник на БО „Секвоя“ – с. Свети Спас.

(5) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC Code: .....

Адрес на банката (на банковия клон): .....

(6) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. При забава на изпълнение на доставка по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от цената на съответната периодична доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1.

Чл. 16. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените стоки.

Чл. 17. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 18. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 19. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1.

Чл. 20. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 21. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС или 216,10 лв. (двеста и шестнадесет лева и десет стотинки).

(2) 50 (петдесет) % от гаранцията за добро изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане по чл. 11, ал. 1.

(3) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

(4) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк" АД, клон „Батенберг", на името на ДУССД – МВР.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът й и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(7) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е

длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер. Условията на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(8) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава както следва:

1. 50 % (петдесет процента) от размера на гаранцията се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след пълното и точно изпълнение на доставката.

2. 50 % (петдесет процента) от размера на гаранцията се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок.

(9) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(10) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(11) Възложителят има право да удържи/усвои от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по раздел V и VII от този договор.

X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 25. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него, включително задълженията по време на гаранционния срок на стоките;

2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 14 (четиринадесет)-дневно писмено предизвестие от Възложителя;

4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.

6. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 23, ал. 5 или ал. 7, изречение второ от този договор.

Чл. 26. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 30 (тридесет) дни.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс

или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на ДУССД – гр. София, ул. "Княз Борис I" № 124, факс (02) 98 13010;

2. за Изпълнителя: ……..

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 28. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 29. Неразделна част от този договор са Техническо предложение, предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител, ведно с описание на вида на строителни материали, консумативи и резервни части, които да бъдат доставени при възникнала необходимост на Възложителя – Приложение № 1, ... страници и Ценовото предложение, предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител- Приложение № 2, …… страници.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра – по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ***1.*** **.....** *(подпис и печат)* ДИРЕКТОР НА ДУССД – МВР: ..... *Дата на подписване:* **2.** ..... (подпис) ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ ..... *Дата на подписване:*	**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** **. .....** *(подпис и печат)* *Посочва се името на изпълнителя, име и фамилия на лицето/лицата, което го представлява и в какво качество.* ..... *Дата на подписване:*

Забележка: Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката (чл. 112, ал. 4 ЗОП).