

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

Рег. № 5785р-11024 Екз. 2
30.10. 2018 г.

ДО
Г-ЖА ЕЛЕНА ПИЛОСОФ
УПРАВИТЕЛ НА „ТОП ЕЛАНА“ ООД
СОФИЯ, УЛ. „Г.С. РАКОВСКИ“ № 145А,
ЕТАЖ 3, АПАРТАМЕНТ 14,
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: topelana@abv.bg
ФАКС: 02/843 32 16

ИСКАНЕ
ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПИЛОСОФ,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 5, ал. 2 от рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. с предмет „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство на ДУССД – МВР по 3 обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Почивно дело“; Обособена позиция № 2 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектор „Обществено хранене“; Обособена позиция № 3 – Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектори: „Строителство и ремонти“, „Стопански дейности“, „Автотранспорт“, „Техника“ и „Въоръжение и охрана“, Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ – МВР, гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124, тел.: 02/9823052, факс 02/9813010, Ви кани да подадете оферта за сключване на договор въз основа на горесцитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. Изисквания по предмета на поръчката:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителство за нуждите на сектори: „Строителство и ремонти“, „Стопански дейности“, „Автотранспорт“, „Техника“ и „Въоръжение и охрана“.

2. Място за изпълнение на поръчката: град София, ул. „Кукуш“ № 1, Централна складова база на МВР.

3. Срок на действие на индивидуалния договор:

3.1. Договорът се сключва със срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване, но не по-късно от датата, на която изтича срокът на действие на рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., освен в случаите на чл. 113, ал. 3 от ЗОП.

3.2. Доставка на необходимите строителни материали, консумативи и резервни части за строителство, наричани по-долу „стоки“ ще се извършва чрез периодични заявки при възникнала необходимост за Възложителя след подадена от него, или от упълномощено от него лице, писмена заявка до Изпълнителя, в която се посочва наименованието и количеството на стоката, подлежаща на доставка. Сроктът на доставка е до 5 работни дни, считано от датата на подаване на заявката за доставка.

4. Изисквания за изпълнение на поръчката:

4.1. Видът на необходимите строителни материали, консумативи и резервни части за строителство е съгласно Приложение № 1 към настоящето Искане. Количеството на стоките ще се конкретизира от Възложителя в подаваните от него заявки в рамките на общата стойност на договора. Възложителят не е длъжен да заявява всички видове строителни материали, както и да подава заявки с цел усвояване стойността на договора.

4.2. Доставените строителни материали, консумативи и резервни части за строителство следва да са съгласно изискванията на Възложителя, описани в техническата спецификация за обособена позиция № 3 съгласно Рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/ 06.11.2017 г. и съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката.

4.3. Всички стоки, доставени от изпълнителя следва да бъдат в оригинална заводска опаковка и маркировка на производителя. Опаковката да е здрава, подходяща и удобна за транспорт и съхранение, издръжлива на външни влияния;

4.4. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка разтоварването на доставените материали;

4.5. Всички доставени строителни материали, консумативи и резервни части да бъдат придружени със следните документи:

- сертификат за качество, издаден от производителя и придружен с превод на български език;
- декларация за съответствие, издадена от производителя и придружена с превод на български език;

4.6. Всички строителни материали и консумативи да бъдат със срок на годност не по-малък от 9 (девет) месеца от датата на доставката, за тези за които е приложимо.

4.7. Съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 от Рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. потенциалният изпълнител се задължава в офертата си да предлага гаранционен срок, същия или по-дълъг от този, предложен в техническото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

II. Други изисквания, свързани с предмета на поръчката:

1. Прогнозна/максимална стойност на поръчката и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

1.1. **Прогнозна стойност на поръчката: 58 333, 33 лв.** (петдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

1.2. Гаранция за изпълнение на договора:

1.2.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

1.2.2. Възложителят определя 50 % (петдесет процента) от стойността на представената гаранция за изпълнение да е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

1.2.3. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Индивидуалния изпълнител преди сключване на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.2.4. Условието за внасяне и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (Приложение № 5) – част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

2. Сключване на индивидуален договор: съгласно раздел III от Рамковото споразумение.

3. Начин на формиране на предлаганата цена:

3.1. Предлаганите цени да са в български лева, без включен ДДС, съгласно образеца на ценовото предложение - Приложение № 4.

Цените да са крайни, с включени всички разходи по формирането им, франко мястото за изпълнение на поръчката.

3.2. Съгласно чл. 4, ал. 2, т. 1 от рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г., потенциалният изпълнител се задължава в офертата си да предлага цени – същите или по-ниски от тези, предложени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на горесцитираното рамково споразумение.

4. Условия и начин на плащане са определени в проекта на договор (Приложение № 5) – част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата, всеки участник, който допусне аритметична грешка или неточност в ценовото си предложение.

III. Подаване на офертите

1. Офертите се подават всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:30ч. , на следния адрес:

гр. София, ул. „Княз Борис I” № 124, в деловодството на ДУССД – МВР

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

2. Офертата подава в запечатана, непрозрачена, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ДО

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ” –
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124

О Ф Е Р Т А

в отговор на писмено искане на Възложителя №..... /.....2018 г.
за определяне на изпълнител на договор въз основа на рамково споразумение с предмет:
**„Доставка на материали, консумативи и резервни части за строителството за
нуждите на ДУССД-МВР по обособена позиция № 3 - Доставка на материали,**

консумативи и резервни части за строителството за нуждите на сектори: „Строителство и ремонти”, „Стопански дейности”, „Автотранспорт”, „Техника” и „Въоръжение и охрана“
_____ име на участника
_____ пълен адрес за кореспонденция
_____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3. До изтичане на срока за подаване на офертите участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/промяна към оферта вх. № /.....2018 г.”.

4. Всички документи, представени с офертата следва да са оригинали или нотариално заверени копия (за изрично посочените такива), а за останалите документи- копия със заверка „Вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от участника (включително и копията на чужд език) и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е написан такъв. Ако участникът представя документи, които са на чужд език, то те се представят в превод на български език.

5. Участникът може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на предложенията.

6. Всички представени с офертата документи, задължително се **номерират** в долния десен ъгъл и се подписват от участника или от упълномощен негов представител.

7. При представяне на офертата си в отговор на писменото искане на възложителя, потенциалният изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в това искане.

8. За неподаване на оферта, на основание чл. 22, ал. 1 във връзка с чл. 11, т. 2 от Рамково споразумение № 5785оп-30-5785р-25158/06.11.2017 г. потенциалният изпълнител дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността, посочена в раздел II, т. 1. от настоящото искане за допълване на оферта.

9. Офертите се изготвят съобразно приложения към искането образци. Преди подаване на офертата участникът има право да иска писмени разяснения от възложителя по настоящото искане.

10. Срок на валидност на офертата – 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за краен срок за получаване на офертата.

11. Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който са подали в откритата процедура за сключване на рамковото споразумение и не подават такъв нов, освен ако не е настъпила съществена промяна в декларираните обстоятелства. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решение от тези органи.

IV. Съдържание на офертата

Всяка оферта се представя в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка, съдържаща следните документи:

- 1) Оферта по образец, съгласно Приложение № 2;
- 2) Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител – оригинал/нотариално заверено пълномощно;
- 3) ЕЕДОП – в случаите на раздел III, т. 11 от настоящето искане за допълване на оферта;
- 4) Техническо предложение по образец, съгласно Приложение № 3;
- 5) Ценово предложение по образец, съгласно Приложение № 4.

V. Срок и място за подаване на офертата - гр. София, ул. „Княз Борис I” № 124, в деловодството на ДУССД – МВР, от 8.³⁰ до 12.⁰⁰ и от 13.⁰⁰ до 17.³⁰ часа, с краен срок до 17.³⁰ часа на 11.05.....2018 г.

VI. Избор на изпълнител по договор, сключен въз основа на рамковото споразумение

1. Място и условия за отваряне на офертата – гр. София, ул. „Княз Борис I” № 124, ДУССД – МВР – от 14⁰⁰ часа на 14.05.....2018 г.

2. Критерии за възлагане: „най-ниска цена“. Възложителят не класира участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на искането и приложенията към него.

3. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

VII. Неразделна част от искането са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Таблица № 1: Вид на строителни материали, консумативи и резервни части за строителство, които да бъдат доставени при възникнала необходимост на Възложителя;
2. Приложение № 2 - Образец на оферта;
3. Приложение № 3 - Образец на Техническо предложение;
4. Приложение № 4 - Образец на Ценово предложение;
5. Приложение № 5 - Проект на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ДИРЕКТОР
НА ДУССД-МВР
ЕМИЛ ШУШКОВ

