МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
гр. София 1301, ул. "Шести Борис I" № 124
УРИ 5785 мпд - 57/01.11.2017г.

3883

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет "Доставка на копирна хартия"

Днес, ... 2017 г., в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Шести септември" № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС: BG 000695235, представлявано от Емил Христов Шушков – Директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности", упълномощен със заповед № 8121з-1199/19.09.2017г. на министъра на вътрешните работи, от една страна, наричано по-долу „ **Индивидуален Възложител"**, и

2. "Плесио Компютърс" ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Ангел Кънчев № 5, ЕИК 131262158, представляван от Йоанис Николаос Сарулидис действащ в качеството си на Член на Съвета на директорите, притежаващ лична карта издадена на 19.12.2010г. от ПУ гр. Кавала, наричано по-долу „**Изпълнител"** , от друга страна

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал.3 от ЗОП (отм.), във връзка с чл. 2 от Рамково споразумение СПОР-427/26.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: "Доставка на копирна хартия", обособена позиция № 2 "Доставка на нерециклирана копирна хартия." сключено, между Министерство на финансите – Централен орган за обществени поръчки и потенциален изпълнител и Решение № 5785мпз-79/15.09.2017 г. на Индивидуален **Възложител** за определяне на изпълнител и на основание чл. 93в във връзка с чл. 74 от ЗОП /отм./ във връзка с чл. 4 от цитираното рамково споразумение, наричано по-нататък „рамковото споразумение", се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави нерециклирана копирна хартия, наричана по-долу „артикули", съгласно условията на този договор, оферта на Изпълнителя - Приложение № 1 и количествено-стойностна сметка - Приложение № 2, предложени в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.), които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Срок на действие на договора – до 31.12.2017 г.

(2) Доставката на артикулите по чл. 1 се извършва на две равни части, като първата доставка е в срок до 10 (десет) работни дни от датата на подписване на настоящия договор, а втората е в срок до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя.

Чл.3. Мястото на доставка на стоките е в гр. София, кв. „Захарна фабрика", ул. „Кукуш" №1, ЦСБ – МВР.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Общата стойност на договора е в размер на **21556.20** (двадесет и една хиляди петстотин петдесет и шест лева и двадесет стотинки) лева без включен ДДС и **25867.44** (двадесет и пет хиляди осемстотин шестдесет и седем лева и четиридесет и четири стотинки) лева с включен ДДС, съгласно количествено-стойностна сметка- Приложение № 2.

(2) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

(3) Изпълнението по договора е отложено и започва при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен от Възложителя.

(4) Посочените от Изпълнителя единична и обща цена на артикула в количествено – стойностната сметка, Приложение – 2, не подлежат на промяна за времето на действие на договора. Възложителят си запазва правото да не заявява всички количества от артикула, посочен в Приложение № 2 – количествено – стойностна сметка''.

Чл.5. (1) Плащането се извършва по банков път в рамките на 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан от страните приемо – предавателен протокол.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: **ОББ АД**

IBAN: **BG77UBBS80021036546013**

BIC Code: **UBBSBGSF**

(3) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Индивидуалния възложител, като му посочи новата си банкова сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. Изпълнителят е длъжен :

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави артикулите с количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми писмено Индивидуалния възложител за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да достави артикулите на определеното място за доставка и предаде на представители на Индивидуалния възложител доставените артикули в количество, състояние – нови и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

5. да прехвърли на Индивидуалния възложител собствеността и риска върху артикулите при доставянето им и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол;

6. да отстранява недостатъците и/или несъответствията на артикулите за своя сметка, установени при приемане на доставката.

Чл. 7. Изпълнителят има право:

1. да иска от Индивидуалния възложител необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Индивидуалния възложител да приеме изпълнената доставка.

3. да получи възнаграждение за изпълнената доставка в размера и при условията на този договор.

Чл.8. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Индивидуалният възложител не изпълни насрещното си задължение по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 9. Индивидуалният възложител се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;

2. да приеме доставените артикули;

3. да заплати възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 10. Индивидуалният възложител има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде артикулите – предмет на доставка;

3. да откаже да приеме доставени артикули, ако открие недостатъци на същите или несъответствия между доставените артикули и изискванията на този договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. КАЧЕСТВО НА АРТИКУЛИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА И МАРКИРОВКАТА

Чл.11. Изпълнителят се задължава артикулите - предмет на доставка да отговарят на техническите изисквания на Индивидуалния възложител и да са в съответствие с декларираното в техническата оферта на Изпълнителя в процедурата по сключване на Рамковото споразумение.

Чл.12. (1) Приемането на доставените артикули се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Документите които доказват качеството на стоките, както и техния произход като: сертификати за произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност, следва да бъдат представени от Изпълнителя при поискване от страна на Индивидуалния възложител.

(2) Приемат се артикули, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на артикулите се отказва.

(3) Приемането на артикулите се удостоверява с оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Индивидуалния възложител и Изпълнителя. Приемо-предавателният протокол се подписва след изготвянето на протокол за съответствие.

1. Протоколът за съответствие е документ, който се изготвя от представители на Индивидуалния възложител, в присъствието на представител/и на Изпълнителя, и удостоверява съответствието на доставеното с договореното, както и наличието на следните документи: сертификати за произход и качество на доставените артикули; декларации за съответствие;

2. За времето от доставяне на артикулите до изготвяне на протокол за съответствие се съставя протокол за временно съхранение, подписан от представители на Индивидуалния възложител и Изпълнителя.

Чл.13. Изпълнителят е длъжен да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад. Изисквания за консумативите:

1. опаковките на артикулите трябва да бъдат с ненарушена цялост
2. върху опаковката трябва да бъдат посочени името на производителя, производствения или партиден номер на изделието и търговската марка и модела.

Чл.14. Артикули, доставени от Изпълнителя по договор без опаковка, маркировка или други изисквания съгласно настоящия договор, могат да бъдат неприети от Индивидуалния възложител и същите да бъдат връщани за сметка на Изпълнителя.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се внася преди подписването му и е в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без включен ДДС или **1077.81** (хиляда седемдесет и седем лева и осемдесет и една стотинки) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя под формата на парична сума или банкова гаранция. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по банкова сметка: IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът й и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни.

Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 /тридесет/ дни след точното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато договорът е прекратен преди неговото изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 /тридесет/ дни след неговото прекратяване, без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(6) Индивидуалният възложител освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(7) Индивидуалният възложител задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(8) Индивидуалният възложител задържа гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на договора или при разваляне на договора, поради забавено, лошо или частично неизпълнение на договора.

(9) Индивидуалният възложител може да усвои гаранцията до максималния й размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(10) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Индивидуалният възложител може да усвои гаранцията до максималния й размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение Индивидуалният възложител е длъжен да уведоми Изпълнителя.

(11) Индивидуалният възложител има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

(12) Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Индивидуалния възложител има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.16. При забава на изпълнение на доставката по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.05 % от стойността на съответната доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от общата стойност по чл. 4, ал.1 с ДДС.

Чл.17. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените артикули.

Чл.18. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл.19. Ако е в забава за плащане, Индивидуалният възложител дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл.20. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата стойност по чл. 4, ал. 1 с ДДС от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Индивидуалният възложител развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от общата стойност по чл. 4, ал. 1 с ДДС.

Чл.21. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл.21а. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три)-дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, Индивидуалният възложител има право да прекрати договора едностранно, като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора едностранно, като писмено уведоми другата страна.

X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на

разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 24. Този договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора.

2. по взаимно съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 14 (четиринадесет)-дневно писмено предизвестие от Възложителя;

4. едностранно от Индивидуалния възложител с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.

5. едностранно от Индивидуалния възложител с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си по чл.15, ал.12, изр. първо.

6. с окончателното изпълнение на задълженията на страните по договора.

7. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което е сключен настоящият договор.

Чл.25 (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно неизпълнение, забавено, лошо или частично неизпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 30 (тридесет) дни.

(3) Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай, че в този срок не е започнало изпълнението му поради неосигурено финансиране.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

1. за Индивидуалния възложител: Емил Христов Шушков – Директор – ДУССД – МВР; адрес: гр. София 1000, ул. „Княз Борис I`` № 124; факс: 02/9813010.

2. за Изпълнителя: Владимир Стойчев Илиев, на длъжност: Т.П, гр. София, ул. Ангел Кънчев 5, тел: 089/ 4346515, e-mail: viliev@plesio.bg

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 7 - дневен срок от промяна на адреса/ факса по ал.1 да уведоми писмено другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/ факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 27. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато

предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд.

Неразделна част от настоящия договор следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта на Изпълнителя, предложена в процедурата по чл. 93б от ЗОП (отм.) - Приложение № 1;

2. Количествено-стойностна сметка- Приложение № 2

3. Гаранция за изпълнение на договора - Приложение № 3.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в 3 (три) еднакви оригинални екземпляра – два за Индивидуалния Възложител и един за Изпълнителя.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/ЕМИЛ ШУШКОВ/ .....
/Съгл. заповед № 8121з-1199/19.09.2017 г./

ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ:

Иванка Червенкова
31.10.2017г.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Плесио Компютърс ЕАД * Plesio Computers JSC * София SOFIA

.....

Приложение 1
Образец

Оферта

ДО

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ул."ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ " № 29
гр. СОФИЯ

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г. с предмет: **„Доставка на копирна хартия" по обособена позиция № 2** "Доставка на нерециклирана копирна хартия."

Ние "ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС" ЕАД
БУЛСТАТ/ ЕИК: 131262158
Адрес по регистрация: П.К.1000 гр. София ул.Ангел Кънчев №5

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да са:
– Нови и неупотребявани;
– Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. Срок на изпълнение на договора: 31.12.2017 г.

5. Срок на доставката:

Първата доставка ще е в срок до 10(десет) работни дни от датата на подписване на договора. */Срока на доставката не може да надвишава 10 работни дни от датата на подписване на договора/.*

Следващата доставка ще е в срок до 10(десет) работни дни от получаване на писмена заявка от Възложителя. */Срока на доставката не може да надвишава 10 работни дни от получаване на писмена заявка от Възложителя/.*

6. Ще доставяме всички артикули, изброени в техническата спецификация на Възложителя.

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка към Офертата.

** Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.*
*** В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона №6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество, умножено по единична цена).*
**** Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.*

Цена за изпълнение на поръчката: 21 556,20 лева без ДДС
/Двадесет и една хиляди петстотин петдесет и шест лева и двадесет стотинки/ лева без ДДС

Дата:11/08/2017 г. Подпис и печат:.....

/Йоанис Сарулидис – Член на С.Д./

(име и длъжност)

~~Упълномощен да подпише офертата от името на: .....~~

~~/изписва се името на участника/~~

~~.....~~ ~~.....~~

~~/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/~~

Приложение 2

Количествено-стойностна сметка

„Доставка на копирна хартия" по Обособена позиция № 2 „Доставка на нерециклирана копирна хартия"

No на артикула /съгласно номерацията в РС/	**Необходими артикули/Спецификации на артикулите**	**Мярка**	**Количество**	**Единична цена в лева без ДДС**	**Обща цена в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/**
1	2	3	4	5	6
1	Хартия копирна А4 / 500 листа в опаковка/ 80±1,5g/m2, нерециклирана	опаковка	5826	3.70 лв.	21556.20 лв.
	Обща стойност на поръчката без ДДС:				**21556.20 лв.**

Указания за попълване:

1. Индивидуалният възложител попълва колони №1 "Номер на артикула", №2 "Спецификация на артикула", №3 "Мярка" и №4 "Количество".

2. Участниците попълват колона № 5 "Единична цена в лева без ДДС", в която се посочва единичната цена на артикула и колона № 6 "Обща цена в лева без ДДС", която е произведение от к. 4 по к. 5. Стойностите следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по рамковото споразумение.

Подпис и печат: .....

Име и фамилия: Йоанис Сарулидис

(Изпълнител)

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА СИГУРНОСТ И ОБЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ"
гр. София 1301, ул. "Княз Борис I" № 124
УРИ 578500 - 5932/28.09.17г.

ИЗХОДЯЩ БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

До ОББ

Системна дата: 27/09/2017 09:24

Счетоводна дата: 27/09/2017

Референция: FT17270980102555

RINGS такса: 10 лв.

Платете на - име на получателя: Copy
М В Р

Чужд. лице по Валутния закон

IBAN на получателя
B G 0 9 B N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 4 6 2 0 1

BIC на получателя
B N B G B G S D

Име на банката на получателя (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)

Вид плащане

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджета

Валута: B G N

Сума(разделител точка): 1 0 7 7 . 8 1

Сума с думи (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)

Основание за плащане
Г А Р А Н Ц И Я И З П Ъ Л Н Е Н И Е Д О Г О В О Р

Още пояснения
Д О С Т А В К А Н А К О П И Р Н А Х А Р Т И Я

Вид и номер на документа, по който се плаща
9

Дата (ддммгггг) на док.
2 7 0 9 2 0 1 7

Период
От дата (ддммгггг)

До дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице
П Л Е С И О К О М П Ю Т Ъ Р С Е А Д

Чужд. лице по Валутния закон

БУЛСТАТ на задълженото лице
1 3 1 2 6 2 1 5 8

ЕГН на задълженото лице

ЛНЧ на задълженото лице

Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице
П Л Е С И О К О М П Ю Т Ъ Р С Е А Д

IBAN на наредителя
B G 7 7 U B B S 8 0 0 2 1 0 3 6 5 4 6 0 1 3

BIC на наредителя
U B B S B G S F

Вид плащане