

245

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

УРИ: 578500 - 1690/27.04 2017 г.

ДО
Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53
ГР. СОФИЯ
ФАКС 02/ 84 33 216

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL,
ЕТ. 7, ОФИС 38-39
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84
ГР. СОФИЯ
ФАКС: 02/ 82 21 900

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5
ГР. СОФИЯ
ФАКС: 02/ 93 97 100 / 0800 18 300

Г-Н ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „МЕНИДЖМЪНТ
БИЗНЕС МАШИН“ ООД
БУЛ. „ВИТОША“ № 146, ВХ. Б, ЕТ. 5
ГР. СОФИЯ
ФАКС 02/ 80 51 717

Г-Н ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИКО-92“ ООД
УЛ. „ШАНДЬОР ПЕТЬОФИ“ № 25
ГР. СОФИЯ
ФАКС 02/ 97 18 181

П О К А Н А

**За представяне на оферти при спазване на условията на Рамково споразумение
№ СПОР-427/26.10.2015 г.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП(отм.), във връзка с § 18 и § 19 от ПЗР на ЗОП, във връзка с Рамково споразумение рег. № СПОР-427/26.10.2015 г. сключено между Вас и Централния орган за обществени поръчки /ЦООП/ с предмет "Доставка на копирна хартия", обособена позиция № 2 "Доставка на неретикулирана копирна хартия." със срок на действие до 31.12.2017 г., Министерството на вътрешните работи, Ви кани да подадете оферта за сключване на договор с предмет: "Доставка на копирна хартия", обособена позиция № 2 "Доставка на неретикулирана копирна хартия." за нуждите на Министерство на вътрешните работи, съгласно следните условия и изисквания:

1. Предмет на поръчката "Доставка на копирна хартия", обособена позиция № 2 "Доставка на неретикулирана копирна хартия.", подробно описани в Количествено-стойностната сметка, Приложение 2 - неразделна част от настоящата покана.

2. Място за изпълнение на поръчката: гр. София, кв. "Захарна фабрика", ул. "Кукуш" № 1, ЦСБ – МВР.

3. Срок на изпълнение на поръчката – до 31.12.2017 г.

Изпълнение на договора: чрез две доставки разделени на две равни части, като първата е в срок до 10 (десет) работни дни от датата на подписване на договора. Следващата доставка ще е в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на писмена заявка от Възложителя.

4. Общо количество или обем на поръчката:

Пор. №	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Количество
1	Хартия копирна А4 / 500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2, неретикулирана	опаковка	5 826

5. Прогнозна стойност на поръчката – 28 046,00 лв. /двадесет и осем хиляди четиридесет и шест лева и нула стотинки/ без ДДС.

Изпълнението по договора е отложено и започва при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен от Възложителя.

6. Критерий за оценка на офертите - най-ниска обща предложена цена при пълно съответствие с посочените технически изисквания.

7. Условия при образуване на предлаганата цена - да се предложи единична цена в лева без ДДС (данък върху добавената стойност), и обща цена в лева без ДДС, както и обща стойност без ДДС за цялата поръчка.

7.1. Всички цени и стойности да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая.

7.2. Единичната цена на отделния артикул не може да надвишава единичните цени, оферирани от даден потенциален изпълнител по рамковото споразумение.

7.3. В случай, че са предложени по-високи единични цени от тези, посочени в рамковото споразумение, същите се редуцират по право до цените, предложени от потенциалния изпълнител, по сключеното рамково споразумение, което се отразява в протокола на комисията.

7.4. В случай, че участниците не предложат единична цена, тя се замества по право с единичната цена, посочена в ценовата оферта на съответния потенциален изпълнител, по сключеното рамково споразумение за съответния вид артикул, което се отразява в протокола на комисията.

7.5. В случаите по т. 7.3 и 7.4 преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителя ще изготви справка, която съдържа артикула и количеството от поканата заедно с коригираната цена и общата цена, въз основа на която е извършено класирането. Тази справка става неразделна част от договора за обществена поръчка.

7.6. Цената на предложението да включва всички разходи по опаковане, транспортиране и доставката до склада на Възложителя.

8. Начин на плащане:

- По банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо - предавателен протокол.

9. Гаранция за изпълнение на поръчката - 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията може да бъде във вид на парична сума или банкова гаранция. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN : BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена във вид на банкова гаранция следва да е безусловна, неотменяема и покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност, срока на изпълнението на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

Условията и редът за освобождаване и задържане на гаранцията са описани в договора.

Невнасянето на гаранцията за изпълнение на договора в определения за подписване на договора срок се счита за отказ от подписване на договор.

10. Начин на доставка - Приемането на доставката се удостоверява чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол в два екземпляра, подписан от представители на страните по договора. В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена в процедурата по чл. 93б, ал.3 от ЗОП(отм.).

Приемо-предавателният протокол се подписва след представяне на подписан протокол за съответствие от представители на Възложителя. Доставката се придружава с документи доказващи, че доставените артикули са нови и произведени от качествени материали, осигуряващи безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

11. Технически изисквания:

11.1. Артикулите трябва да отговарят на техническата оферта на Потенциалния изпълнител (Приложение 10 „б” към Рамково споразумение СПОР-427/26.10.2015 г. за обособена позиция № 2 “Доставка на неретикулирана копирна хартия.”), с посочване на марка и вид.

11.2. Доставката на артикулите да се извърши на мястото посочено в т. 2 от настоящата покана.

12. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата:

12.1. Всички документи, които се представят от участника следва да са оригинални (нотариално заверени копия) - за изрично посочените документи, а за останалите - копия със заверка „Вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от участника (включително и копията на чужд език) и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е посочен такъв. Ако участникът представя документи, които са на чужд език, то те се представят и в превод на български език.

12.2. Всеки участник може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на предложенията!

12.3. Срок на валидност на офертите - 120 дни от крайния срок за подаване на оферти.

12.4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис "Процедура за избор на изпълнител по рамково споразумение СПОР-427/26.10.2015 г. с предмет "Доставка на копирна хартия", обособена позиция № 2 "Доставка на рециклирана копирна хартия.", лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка..

12.5. Върху плика с офертата се отбелязва следната информация:

- адрес на индивидуалния възложител: Министерство на вътрешните работи, гр.София 1000, ул. "Княз Борис I" № 124, Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности".

- Име, адрес, телефон , факс и електронен адрес на участника;

12.6. Офертата се представя от участника или от упълномощено от него лице на адреса и в срока, определени в т. 14 от настоящата покана.

12.7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/промяна към оферта вх. №/.....2017 г.”.

12.8. При представяне на офертите си в отговор на писмената Покана на възложителя, потенциалните изпълнители приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия посочени в тази покана. За оценяване и класиране се приемат само оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Покана.

13. Съдържание на офертата:

13.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

13.2. Количествено-стойностна сметка – Приложение 2.

13.3. Образец на оферта – Приложение 1.

13.4. Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител - оригинал/нотариално заверено пълномощно.

13.5. Подписан и подпечатан образец/проект на договор. – Приложение 4.

13.6. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

13.7. Декларация чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (отм.) и посочените изисквания по чл. 47, ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП(отм.), подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация – Приложение 5. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Възложителят отстранява от по-нататъшно участие в процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (отм.) и изискванията по чл. 47, ал.2, т.1, 2а, 4 и 5 от ЗОП (отм.).

13.8. Декларациите се подписват лично от лицето, за което се отнасят.

14. Срок и място за подаване на офертата - гр. София, ул. "Княз Борис I" № 124, в деловодството на Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности" от 08.30 до 17.30 часа с краен срок до 17.30 часа на **14.08.2017 г.**

15. Условия за отваряне на офертите - гр. София, ул. "Княз Борис I" № 124, Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности" от **11:00 часа** на **22.08.2017 г.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени писмено представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. В случай, че присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинално или копие, заверено „вярно с оригинала“ от участника).

Преди подаване на офертата си, участниците могат да искат писмено от възложителя разяснения по настоящата покана.

телефон: 982-26- 49; факс: 981-30-10.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец на оферта – Приложение 1
2. Количествено-стойностна сметка - Приложение 2
3. Образец на банкова гаранция за изпълнение – Приложение 3
4. Проект на договор – Приложение 4
5. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) – Приложение 5

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ.-ДИРЕКТОР НА
ДУССД - МВР



/ ГЕОРГИ СТОЯНОВ /

/Съгл. заповед № 8121з-702/22.05.2017 г./