



Проект „Повишаване капацитета на полицейското разследване и криминалистичните изследвания“ BG/ISF-SO5-NO1-A22, съфинансиран по Фонд „Вътрешна сигурност“
Дейност 1: „Доставяне на ново техническо оборудване за откриване, фиксиране, изземване и лабораторен анализ на веществени доказателства“

Обособена позиция №3

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ 5785мпр-65/11.12.17

Днес, г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785мпр-61 от дата 28.07.2017 г. на директора на „Научноизследователски институт по криминалистика“ - МВР в качеството на оправомощено лице по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112, ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. „Шести септември“ № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС: BG000695235, представлявано от Добринка Маркова – Директор НИК-МВР, оправомощена със заповед рег. № 8121з-737/30.05.2017 г. на Министъра на вътрешните работи, от една страна, наричан по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, и
2. „С&Т България“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1528, бул. „Искърско шосе“ № 7, бл. „Търговски център Европа“ - Сграда № 6, ет. 3, ЕИК (БУЛСТАТ) 831131023, представляван от Васил Младенов Минев и Злати Стойчев Петров, действащи в качеството им на управители, чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД ; чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД , от друга страна, наричана по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави, инсталира, въведе в експлоатация и да обучи за работа с него служители на НИК-МВР, оборудване за откриване и фиксиране на дактилоскопни следи върху веществени доказателства, във връзка с изпълнението на проект „Повишаване капацитета на полицейското разследване и криминалистичните изследвания“ BG/ISF-SO5-NO1-A22, съфинансиран по Фонд „Вътрешна сигурност“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническото предложение – Приложение № 2 и ценовото предложение – Приложение № 3, неразделни части от договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Сроктът за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 е 120 (сто и двадесет) дни от сключване на този договор.

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 4. Място за изпълнение на доставката и извършване на дейностите, свързани с нея е:

- НИК-МВР, гр. София, ул. „Александър Малинов“ № 1

III. КАЧЕСТВО



Чл.5. (1) Качеството на доставката следва да отговаря на техническите характеристики от Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да е в пълно съответствие с изискванията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че оборудването предмет на доставката е ново, неизползвано и не е спряно от производство.

(3) Доставката следва да е придружена с Техническа документация/инструкция за ползване.

IV. ЦЕНА

Чл. 6. (1) Общата стойност на договора е в размер на **245 348,00 лв.** (двеста четиридесет и пет хиляди триста четиридесет и осем лева и нула стотинки) без ДДС съответно **294 417,60 лв.** (двеста деветдесет и четири хиляди четиристотин и седемнадесет лева и шестдесет стотинки) с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Всички цени от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора, включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и не подлежат на промяна.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да търси и претендира за допълнителни плащания или по-високи цени от посочените в ал. 1.

(4) В случай, че се дължи освобождаване от митница на доставката – предмет на настоящия договор, освобождаването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В цената по ал. 1 са включени всички транспортни разходи, такси, магазинаж, включително резервни части и модули, необходими за отстраняване на повреди в гаранционния срок, мита и застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение посочено в чл. 4 на настоящия договор.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение след приемане на извършените дейности по чл. 1, ал. 1 с банков превод в рамките на 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан предавателно – приемателен протокол по чл. 20, ал. 8 за доставяне, инсталиране, въвеждане в експлоатация и проведено обучение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналната фактура в срок до 3 дни след подписване на протокола по чл. 20, ал. 8.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

IBAN: BG33 UBBS 8002 1083 5651 30

BIC: UBBSBGSF

БАНКА: Обединена Българска Банка АД, гр. София, ПК 1000, ул. „Света София“ № 5 (наименование, град, ПК, офис/клон)

(2) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект **BG/ISF-SO5-NO1-A22 „Повишаване капацитета на полицейското разследване и криминалистичните изследвания” – съфинансиран по Фонд „Вътрешна сигурност”**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранно подписан констативен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



(4) При промяна на банковата сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като му посочи новата си банкова сметка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена при изпълнение на поръчка в размера и при условията на този договор.

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме изпълнената поръчка;

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл.11. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни насрещното си задължение по договора.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да осъществи доставка, монтаж, инсталация и да въведе в експлоатация оборудването, съгласно приложените към договора Техническа спецификация, ценово предложение и техническото предложение, и да проведе обучение на персонала на НИК-МВР на мястото посочено в чл. 4;

3. да изпълни доставката, пълно, точно, и качествено, в срока, определен по този договор и при спазване на действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

4. да отстранява недостатъците/несъответствията на стоките за своя сметка, установени при приемане на доставката или в гаранционния срок.

5. да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността и риска върху техническото оборудване при доставянето му след подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на текущ контрол и да предоставя информация за хода на изпълнението.

7. да организира транспортирането, разтоварването, монтирането, тестването и пускането в експлоатация на доставката.

8. да предоставя гаранционно обслужване при условията на този договор;

9. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди, или да не разгласява пред трети лица каквито и да било данни и информация, станали му известни при или по повод изпълнението на настоящия договор, за цели, които не са свързани с предмета на този Договор, или която информация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

10. да съдейства на националните или други компетентни органи съгласно грантовото споразумение

http://www.dmp.mvr.bg/Fond_vatreshna_sigurnost/Zatvoreni_FVS/ISF_SO5_NO1_A22.htm при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставената доставка (лого на програмата с информация за източника на финансиране)



12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

13. При изпълнение поръчката да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания, международните стандарти и изискванията на грантовото споразумение (съгласно заповед № 8121нт-644/10.08.2016г.) http://www.dmp.mvr.bg/Fond_vatreshna_sigurnost/Zatvoreni_FVS/ISF_SO5_NO1_A22.htm.

14. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на дейностите по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да извършва необходимите поправки за своя сметка.

15. Да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно Техническото предложение.

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да претендира отстраняването на отклонения и недостатъци за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. да откаже да приеме доставеното техническо оборудване, ако открие недостатъци в него или несъответствия между него и изискванията на този договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава :

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. да приеме доставеното техническо оборудване и софтуер, което отговаря на изискванията посочени в чл. 5, ал. 1.

3. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора;

4. да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническата информация и съдействие, които са поискани във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

ВИИ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора, равна на **12 267,40 лв.** (дванадесет хиляди двеста шестдесет и седем лева и четиридесет стотинки).

(2) 50 % (петдесет) от гаранцията за добра изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане по чл. 16.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранцията под формата на парична сума, тя следва да бъде преведена в определения размер по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG09 BNBG 9661 3300 1462 01, BIC Code: BNBGBGSD, „БЪЛГАРСКА



НАРОДНА БАНКА", адрес пл. „Княз Александър I“ № 1, на името на „Министерство на вътрешните работи“.

(5) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранцията под формата на банкова гаранция, същата трябва да е оригинална, безусловна, неотменима и със срок на валидност 30 дни след изтичане на гаранционния срок, посочен в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нова банкова гаранция с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Половината от гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на протокола по чл. 20, ал. 8. Остатъкът от гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок и точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато договорът е прекратен преди неговото изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност крайния срок на изпълнение на поръчката, плюс гаранционният срок, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви искане за изплащане на застраховката в пълен размер.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа/усвоява гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа/усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

IX. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 16. (1) Гаранционният срок на доставката е 12 (дванадесет) месеца, като започва да тече от датата на подписването на протокола по чл. 20 ал. 8.

(2) Всички дефекти по време на гаранционния срок, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17 (1). При поява на дефекти или технически проблеми в гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по: установяване на проблема с доставените изделия и да възстанови нормалната работоспособност на дефектиралите изделия в срок, съгласно техническото предложение на



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и осигурява транспорта от клиента до сервиза и обратно, като поема изцяло разходите за тези дейности.

(3) Когато е необходим ремонт в сервиз на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ товаро - разтоварните дейности и транспортът на изделията до сервиза и обратно са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачественото устройство с ново със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Срокът за това е съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури надеждно обслужване и поддръжка на доставката в гаранционния срок и в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури контактна точка за подаване на заявки за сервизна услуга (ЗСУ). Достъпът до нея трябва да е осигурен чрез телефонен номер, факс и e-mail.

(3) Контактната точка за подаване на ЗСУ е: телефон 02/965 17 84, 02/965 17 10, факс 02/975 16 00, e-mail: snt@snt.bg

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури обслужване в рамките на работното време 08:30 до 17:30 в работни дни на всички постъпили ЗСУ.

(5) Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подава ЗСУ, като съобщава серийния номер на повреденото оборудване и идентифицираните последствия от повредата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава приемането на ЗСУ и предоставя номера, под който е регистрирана заявката.

Чл.19 (1) Ремонтът се извършва с нови, оригинални и/или нови съвместими резервни части и модули. Протокол за извършена сервизна услуга (ПСУ) изготвя сервизният специалист от Изпълнителя, на когото е възложено изпълнението на ЗСУ. В протокола се описва как е решен проблемът, какви модули са подменени и в какви срокове е станало това. ПСУ е на хартиен носител в два екземпляра и се подписва и от двете страни - по един представител за всяка страна. Ремонтът трябва да се извърши за не повече от 20 (десет) работни дни от подаване на ЗСУ.

(2) В случай на използване на нови съвместими резервни части или подобни възли и устройства със същата функционалност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да гарантира, че няма да се наруши работоспособността на системата.

(3) При всички сервизни действия, носещи опасност за работоспособността на компютърните системи да се прави архив и да се проверява наличието и състоянието на архивите;

(4) Повредени магнитни носители на информация не се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Х. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.20.(1) Приемането на дейностите по чл. 1 се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 4. Приемане изпълнението на дейностите по договора се удостоверява, с двустранно подписан предавателно - приемателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Предавателно - приемателният протокол се подписва след представяне на подписан констативен протокол за проведени тестове.

(2) След получаване на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да я прегледа и ако констатира недостатъци или несъответствие с договореното, с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят двустранен констативен протокол за констатирани недостатъци/ несъответствия.



(3) След съставянето на двустранния констативен протокол по ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да подмени изделията, за които има рекламация, и/или да отстрани констатираните недостатъци в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническата си оферта за своя сметка.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ провеждат приемателни тестове на доставеното техническо оборудване, за което се подписва протокол между представители на страните по договора.

(5) В случай че не са открити недостатъци и/или несъответствия на доставката или други дейности, или същите бъдат отстранени по реда на ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подписват предавателно - приемателни протоколи за тази част на доставката или дейностите по договора.

(6) След инсталиране на доставеното оборудване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ демонстрира покриването на заложените в техническата спецификация и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ показатели. След постигане на заложените показатели се подписва протокол за въвеждане на оборудването в експлоатация. Такъв протокол се подписва за всеки доставен апарат по отделно.

(7) След въвеждане в експлоатация на всички договорени апарати се провежда обучение на служителите на НИК-МВР съгласно документацията. След приключването на обучението се съставят отделни протоколи за обучение за всеки проведен курс.

(8) След извършване на всички дейности се съставя предавателно- приемателен протокол за доставяне, инсталиране, въвеждане в експлоатация и проведено обучение за работа на всички доставени апарати.

(9) Приемането на изпълнението на доставката по реда на ал. 8 не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за скрити недостатъци на доставените изделия, които не са могли да бъдат установени по реда на ал. 3. Рекламации относно скрити недостатъци се правят в седемдневен срок от откриването им, но не по-късно от гаранционния срок по чл.16.

(10) Страните определят оторизирани лица по договора, които да подписват предавателно приемателните и констативните протоколи.

(11) Собствеността и рискът от случайно погиване на доставката преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписването на предавателно приемателния протокол за приемане на доставката по ал. 8.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заведе на отчет всички активи, които са предмет на договора.

(13) След изтичането на гаранционния срок по член 16 се подписва окончателен предавателно приемателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е осъществил гаранционната поддръжка в сроковете по чл.16 от настоящия договор.

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. При забава на изпълнение на отделни задължения по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.05 % на сто от общата стойност с ДДС по чл. 6, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) общо.

Чл. 22. При лошо изпълнение на свое задължение по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността с ДДС на некачествените стоки.

Чл. 23. При частично неизпълнение на свое задължение по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността с ДДС на неизпълнената част.



Чл. 24. Ако е в забава за плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 25. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер 20 % (двадесет на сто) от общата стойност с ДДС по чл. 6, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) При констатиране от компетентен орган нередности от действия или бездействия от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи на Възложителя сумата до размера на нередността.

Чл. 26. (1) При прекратяване на договора по чл. 31, ал. 2, т. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата стойност с ДДС по чл. 6, ал. 1.

Чл. 27. При прекратяване на договора по чл. 31, ал. 2, т. 1 страните не си дължат неустойки.

Чл. 28. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 29. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

ХІІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 31. (1) Настоящият договор се прекратява с неговото изпълнение и след изтичане на гаранционния срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно в следните случаи:

1. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма, с което се уреждат и финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение на задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура и предавателно – приемателен протокол.

4. При констатиране нередности по смисъла на европейското законодателство и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. при условията на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно без предизвестие да прекрати действието на договора, когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши част или цялата доставка по чл. 1, ал. 1 в сроковете, договорени между страните или не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатиране недостатъци;



2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на доставката с повече от 10 /десет/ дни, считано от деня следващ датата на изтичане на уговорения срок. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения, неустойки и/или пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но има право да задържи представената гаранция за добро изпълнение.

3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 32. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

ХІІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантират конфиденциалност при използването на предоставените документи, материали и информация по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за това.

ХІV. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава всички информационни материали при доставка да включват в тях:

- Наименованието на проекта: „Повишаване капацитета на полицейското разследване и криминалистичните изследвания“ BG/ISF – SO5-NO1-A22 – съфинансиран по Фонд „Вътрешна сигурност“
- Флаг на Европейския съюз и Република България
- Пояснение: Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за вътрешна сигурност на Европейския съюз

ХV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 37. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.



(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

XVI. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ, ПРОВЕРКИ И ОДИТ

Чл. 38. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и предоставя всяка изисквана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, националните и европейските компетентни органи, както и от други лица и органи имащи право на проверка или одит, информация относно изпълнението на този договор в срок до 2026г. от приключване на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, че националните компетентни органи и европейските компетентни органи могат да извършват одит директно чрез свои служители или оторизирани лица. Този одит може да бъде извършван през периода на изпълнение на договора, до извършване на окончателното плащане и след това/по всяко време до изтичане на срока по чл.38, ал. 2. Когато е намерено за подходящо, констатациите от одита могат да доведат до възстановяване на суми от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на служители на националните компетентни органи, на европейските компетентни органи или оторизирани от тях лица до сгради и помещения, където са се провеждали дейности по договора, както и до цялата информация, включително и на електронен носител, необходима за извършване на одит.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. (1) Страните по този договор могат да го допълват и изменят само в предвидените от закона случаи, по взаимно съгласие, изразено писмено.

(2) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 40. (1) Всички заявки, съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма на български език и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.



(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Директор на НИК-МВР, гр. София, бул. „Ал. Малинов“ № 1, тел. + 359 2 982 90 06, факс + 359 2 982 91 21;

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Милена Йорданова Стойчева - Мениджър ключови клиенти, гр. София, п. код. 1528, бул. „Искърско шосе“ № 7, Търговски център „Европа“, сграда 6, ет.3, тел. 02/ 965 17 53, 02/965 17 10, факс 02/975 16 00, e-mail: snt@snt.bg

Чл. 41. (1) При промяна на посочени адреси, телефони и други координати и данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(2) Ако страната по договора не изпълни задължението си по ал. 1 се счита, че съобщенията са връчени редовно.

Чл. 42. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 43. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 44. Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация – 4 стр.

2. Приложение № 2 – Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка – 90 стр.;

3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка – 2 стр.;

Чл. 45. За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в три еднакви оригинални екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.

(подпис и печат)

ДИРЕКТОР НА НИК-МВР:
ДОБРИНКА МАРКОВА

Дата на подписване:

2. Гванка Тервешкова
(подпис)

Лице, отговорно за счетоводните записвания:

08.12.2017
Дата на подписване:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.

(подпис и печат)

2.

(подпис и печат)

Посочва се името на изпълнителя, име и фамилия на лицето/лицата, което го представлява и в какво качество.

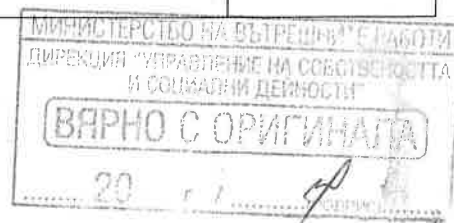
Дата на подписване:

Приложение № 1

Обособена позиция № 3 „Доставка на оборудване за откриване и фиксиране на дактилоскопни следи върху веществени доказателства“

Номер на артикул	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (минимални технически изисквания)	Количество
1	Общи изисквания	
1.1	Цялото оборудване да е ново и да е в производствената листа на производителя	
1.2	Цялото оборудване да работи в диапазон на напрежението от 187 V (220 V - 15%) до 242 V (220 V + 10%), при 50Hz +/- 0.5 Hz.	
1.3	Участникът следва да е оторизиран от производителя, или негов официален представител за продажба на предлаганото оборудване на територията на България	
2	Работно място за обработка на дактилоскопни следи с прахове	1 бр.
2.1	Размери: мин. 90 X 60 X 40 см.	
2.2	Безшевна пропиленова конструкция	
2.3	Сменяема перфорирана работна повърхност от неръждаема стомана	
2.4	Филтрация на въздуха с ефективност мин.99%	
2.5	Възможност за мониторинг на замърсяването на филтъра	
2.6	Многопосочен въздушен поток за изтегляне на частиците прах	
2.7	Допълнителни филтри за филтриране на частици с големина 0,3 микрона	4 бр.
3	Автоматична камера за цианоакрилатна обработка - настолна	1 бр.
3.1	Външни размери: мин. 60 X 45 X 80 см.	
3.2	Вътрешни размери: мин. 58 X 40 X 40 см.	
3.3	Наличие на карбонов филтър	
3.4	Контрол на нивото на влажността	
3.5	Осигуряване на относителна влажност до 80%	
3.6	Поставки и шипки за закрепване на веществени доказателства	
3.7	Допълнителни карбонови филтри	5 бр.
4	Автоматична камера за цианоакрилатна обработка - свободностояща	1 бр.
4.1	Външни размери: мин. 75 X 75 X 205 см.	
4.2	Вътрешни размери: мин. 70 X 60 X 160 см.	
4.3	Пропиленова конструкция	
4.4	Контролер за обработка, безопасност и мониторинг на филтрите	
4.5	Контролер на температурата на изпаряване на цианоакрилата	
4.6	Вентилатори за равномерно разпределяне на цианоакрилатните пари	
4.7	Наличие на звукова и светлинна сигнализация за замърсяване на филтрите	

Иветослав Златков
мл. началник сектор 14
28.11.2014г.



4.8	Поставки и шипки за закрепване на веществени доказателства	
4.9	Наличие на програма за автоматизирана обработка	
4.10	Наличие на флуоресцентна светлина	
4.11	Допълнителни карбонови филтри	5 бр.
4.12	Допълнителни пред-филтри (пак.от12 бр.)	1 бр.
5.	Камера с регулируема температура и влажност за обработка с нинхидрин и DFO	1 бр.
5.1	Външни размери: мин. 70 X 60 X 90 см.	
5.2	Вътрешни размери: мин. 60 X 40 X 50 см.	
5.3	Температурен диапазон: от 40 ⁰ до 100 ⁰ C	
5.4	Контрол на температурата: +/- 5 ° C	
5.5	Влажност диапазон: 40 до 80% RH, до 80 ° C	
5.6	Контрол на влажността: +/- 3% RH	
6	Камера за цианоакрилатна обработка във вакуумна среда	1 бр.
6.1	Вакуумна камера за обработка с цианоакрилат – дължина мин. 40 см.	1 бр.
6.2	Вакуумна камера за обработка с цианоакрилат – дължина мин. 120 см.	1 бр.
6.3	Двоен съединител за камерите	1 бр.
6.4	Поставка за закрепване на оръжие	1 бр.
6.5	Поставки за закрепване на веществени доказателства	1 бр.
6.6	Поставка за цианоакрилат	1 бр.
6.7	Вакуумна помпа- мембранен тип	1 бр.
6.8	Пакет с цианоакрилат X 5 бр.	1 бр.
7.	Консумативи за цианоакрилатна обработка	
7.1	Цианоакрилат – стартов пакет	1 бр.
7.2	Цианоакрилат в бутилка мин (400g)	4 бр.
7.3	Дисперсна подложка, (пакет X100)	5 бр.
7.4	Съдове за изпарение на лепило (пакет X100)	5 бр.
7.5	Тампон за предварителна обработка на камери, пакет (X5)	5 бр.
8	Камера за вакуумно отлагане на метал	1 бр.
8.1	Външни размери: мин. 900 mm x 600 mm x 700 mm	
8.2	Камера от неръждаема стомана с предно зареждане с размери мин. 360 mm x 360 mm x 300 mm	
8.3	Плоска плоча и полуцилиндричен емайлиран държач за обекти	
8.4	Цветен, чувствителен на допир контролен екран	
8.5	Възможности за обработка: полистилен с размер до 285 mm x 480 mm	
8.6	LED осветление на камерата или еквивалент	
8.7	Консумативи	
8.7.1	Златна жица:диаметър –мин.025мм; дължина – мин.4 мм	200 бр.
8.7.2	Сребърна жица: диаметър –мин.025мм; дължина – мин.4 мм	160 бр.
8.7.3	Цинкови сфери:	60 бр.
8.7.4	Цинкови съдове за изпаряване:	20 бр.

8.7.5	Златни съдове за изпаряване:	20 бр.
8.8	Обучение за работа с камерата за вакуумно отлагане на метал	
	Изпълнителят следва да проведе обучение за работа с доставеното и инсталирано техническо оборудване на минимум 4 служители определени от Възложителя за минимум 2 дни, след доставка на оборудването и да издаде съответните удостоверения за преминало обучение. При необходимост, Възложителят допълнително ще предостави списък на служителите, подлежащи на обучение. Разходите за консумативите, необходими за провеждане на обучението са за сметка на Изпълнителя. След приключване на обучението се подписва протокол за провеждането му. Обучението следва да се проведе в едноседмичен срок след доставка на оборудването.	
9	Изисквания по отношение на гаранционната поддръжка	
9.1	Гаранционният срок да бъде стандартен фирмен гаранционен срок за предлаганите изделия, но не по-малък от 12 месеца от датата на подписване на предавателно-приемния протокол за пускане в експлоатация.	
9.2	Гаранционното обслужване на техническото оборудване да бъде: – Време за реакция до 8 часа от приемане на заявката; – Работно време – 8 x 5 (от понеделник до петък, 8 часа на денонощие); – Време за възстановяване на функционалността до 20 работни дни. Извършването на сервизна дейност и отстраняването на проблем се извършва на място, в обекта на Възложителя НИКК-МВР, бул. Ал. Малинов №1 или при необходимост в сервиз.	
10	Пълно описание на изискванията към сервизното обслужване и дейностите по гаранцията.	
10.1	Изпълнителят е отговорен за предоставяне на гаранционно обслужване. За всички технически проблеми да има разкрито помощно бюро (Help-desk) за техническа поддръжка. Достъпът до Помощното бюро да е осигурен чрез телефонен номер, факс и e-mail в България, който да не поставя потребителите пред нуждата да плащат разговори по международни тарифи или тарифи на услуги с добавена стойност.	
10.2	Участникът да предостави информация за помощното бюро - адрес и телефонни номера, факс, e-mail, както и списък на персонала, който ще оказва нужното съдействие и помощ. Представител на Възложителя подава заявка за сервизна услуга (ЗСУ) като съобщава серийния номер на повреденото оборудване и идентифицираните последствия от повредата. Изпълнителят потвърждава приемането на ЗСУ и предоставя номера, под който е регистрирана заявката;	
10.3	Ремонтът да се извършва с нови, оригинални и/или нови съвместими резервни части, модули и възли. Протокол за извършена сервизна услуга /ПСУ/ изготвя сервизният специалист на Изпълнителя, на когото е възложено изпълнението на ЗСУ. В протокола се описва как е решен проблемът, какви модули са подменени и в какви срокове е	

	станало това. ПСУ е на хартиен носител в два екземпляра и се подписва и от двете страни - по един за представителите на всяка страна.	
10.4	Резервните части и модули необходими за отстраняването на повредите се включват в гаранционната поддръжка;	
10.5	Всеки участник следва да приложи в техническата си офертата образци на документи (ЗСУ, ПСУ и др.), които при сключване на договор следва да се съгласуват с Възложителя и които ще се подписват от представители на двете страни в процеса на изпълнение на договора и гаранционната поддръжка	
10.6	Всеки участник следва да приложи към техническото си предложение списък със собствена и/или наета сервизна база с посочени адрес, телефон за връзка, факс и e-mail.	

1. Изпълнителят да достави, инсталира и конфигурира, посочената по-горе система, на адрес: град София, бул. „Александър Малинов“ №1, в срок до 120 (сто и двадесет) дни от подписване на договора, което се удостоверява със съответните предавателно-приемателни протоколи за доставка, инсталация и конфигуриране.

2. Техническото предложение на участника трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация по всички точки от техническата спецификация, *Приложение № 1В* - Подробна техническа спецификация за доставка на оборудване за откриване и фиксиране на дактилоскопни следи върху веществени доказателства.

ЗАБЕЛЕЖКА: 1. Участниците следва да приложат документи, с които да докажат изпълнението на заложените в техническата спецификация технически характеристики. За такива документи се приемат - официални описания (брошури) от производител или копие на такива, налични в официалния сайт на производителя или ръководства за експлоатация и задължително електронен адрес за потвърждение на предложените документи.

2. Всеки участник следва да приложи към техническото си предложение списък със собствена и/или наета сервизна база с посочени адрес, телефон за връзка, факс и e-mail.





С&Т България ЕООД
България, гр. София 1528,
бул. Искърско шосе № 7
Търговски Център Европа,
Сграда 6, Ет. 3
Телефон: +359 2 965 1710
Факс: +359 2 975 1600

Приложение № 2

чл. 102, ал. 1 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Доставка на оборудване за изследвания в областта на балистиката, трасологията, дактилоскопията и извършването на огледи на местопроизшествие“ по обособена позиция № 3 – „Доставка на оборудване за откриване и фиксиране на дактилоскопни следи върху веществени доказателства“

София, септември, 2017

