

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат

1. Предмет на поръчката: Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат

За петгодишния период на договора, прогнозното количество необходими бланки е 4 000 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат, разпределени по години по следния начин:

- През 2018 г. – 800 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат;
- През 2019 г. – 800 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат;
- През 2020 г. – 800 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат;
- През 2021 г. – 800 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат;
- През 2022 г. – 800 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат.

Изработката на документа се извършва съгласно графичен проект (дизайн) на „Свидетелство за регистрация на МПС” (Приложение №1 към Техническата спецификация) в съответствие с техническата спецификация на възложителя – материали, защитени елементи и техника на изработка.

2. Документът „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат“ се състои от две части:

Част I с размери 205 x 225 мм и Част II с формат 50 x 164 мм.

Първоначално двете части се изработват като един документ с размери 205 x 297 мм.

3. Материал за изработване на документа - хартия с плътност от 110-130 г/м², защитена с елементи и техники, посочени в т. 12, т.13. и т.14.

4. Отпечатване чрез офсетов печата с цветност на печат 5+6 цвята.

5. Апликиране на дифракционен оптически вариращ елемент (ДОВЕ) чрез топъл печат:

- точност на позициониране на ДОВЕ спрямо офсетовия печат: +/-0.15 мм;
- точност на позициониране на изображението в ДОВЕ, спрямо контурите на ДОВЕ: +/- 0.3 мм;
- сила на залепване на ДОВЕ към хартията - не по-малко от 40 N/mm²;
- яркост на ДОВЕ - не по-малко от 90% от яркостта му преди извършването на топлия печат;
- не се допуска прегаряне на защитния слой на ДОВЕ след операцията топъл печат;
- защитният слой на ДОВЕ осигурява условия за добра адхезия на лепилата за топъл ламинат, т.е. при цикъл от 100 прегъвания не се допуска отлепяне на ламината от ДОВЕ;
- ДОВЕ се разрушава при опит за отделяне на ламината от хартията.

6. Надпечат върху ДОВЕ:

- надпечат за оконтуряване на ДОВЕ с точност на съвместяване между ДОВЕ и контура: +/- 0.2 мм.

- надпечатът върху ДОВЕ, не позволява изрязването на ДОВЕ от бланката и вторичното му използване в друг документ. Координатите на този надпечат се изменят спрямо координатите на офсетовия печат и контурите на ДОВЕ по случаен закон.

7. Номерация - девет разрядна цифрова номерация и съответстващият ѝ штрих код – на място определено от МВР

8. Отпечатването е без отклонение в цветовете.

9. Двете части на документа са ламинирани с безцветно фолио без допълнителни защиты като UV печат и др.

10. Условия за използване и съхранение:

Материалите и консумативите за полиграфичната изработка на изделието, са съобразени с изискванията за подобни документи. Изпълнителят носи пълната отговорност за съвместимостта на материалите и консумативите, използвани при изработката на двете части на свидетелството.

11. Художествено оформление.

Художественият проект е разработен от МВР и се реализира чрез компютърен дизайн на орнаменти, релефи, защитни мрежи, микротекст, антикопирни зони, текстове и др.

12. Защита на документа.

- Защити в хартията :

защитни влакна, светещи при осветяване с UV светлина;

воден знак – двутонов, не позициониран;

реагенти срещу опити за промяна на графична информация в документа.

- Защита при полиграфичната изработка:

тънки гилошни линии с варираща дебелина;

антикопирни елементи;

микротекст;

изображения, отпечатани с UV мастила;

изображения, отпечатани със специални офсетови мастила.

- Защита с дифракционен оптически вариращ елемент:

Защитните ДОВЕ за двете части на свидетелството да осигуряват следните защиты:

А) Първо ниво - разпознаване на ДОВЕ от потребителя. Включва:

тримерен релефен обект

двуканални изображения (при наблюдение на едно и също поле в ДОВЕ при различни ъгли се визуализират два различни обекта) или флип ефект;

динамично вариращ по мащаб обект (обект, променящ размерите си в зависимост от ъгъла на наблюдение)

обемен фон;

изображения, наблюдавани само при разглеждане под ъгъл 90 градуса спрямо нормалния ъгъл на наблюдение;

синтезиран бял холографски плосък обект.

обект в ДОВЕ сменящ цвета си при наблюдение в преминала светлина.

разделителна способност на цифровата технология за генериране на ДОВЕ - не по-малка от 200000dpi.;

метод за генериране на обемни изображения - комбинация от класическа аналогова схема и схема за цифрово генериране на дифракционни структури.

Б) Второ ниво - разпознаване на ДОВЕ от обучен персонал. Включва:

вариращ микротекст с плавно нарастване на размерите на буквите от 50 мкм до 250 мкм.

Разпознаване с помощта на лупа;

микрографика за наблюдение с 10-кратна лупа – дебелина на линията от 100 до 250 мкм;

синтезирано скрито изображение – наблюдава се с помощни средства;

В) Трето ниво - експертно разпознаване. Включва:

вариращи нано- и микро-текстове с височина на буквата от 300 до 3 мкм;

нанографика – логотип, вписан в квадрат с размери 1000x1000мкм и дебелина на линията 0.3 - 10мкм;

гилошна композиция с варираща дебелина на линиите от 3 до 1000мкм и с линеен размер в направление не по-малък от 80% от дължината на диагонала на стикера.

13. Материали:

- Хартия: Свидетелството за регистрация се изработва от специална хартия със следните основни параметри:

двухтонов непозициониран воден знак (инициали "BG") с големина и стъпка, даващи възможност за разполагане на поне два цели символа в Част II. Художествения проект на водния знак е предоставен от МВР.;

грамаж- 110-130гр./кв.м;

състав - 30% памук / 70% целулоза;

3 степенна защита срещу химически реагенти;

1 вид невидимо влакно, флуоресциращо под УВ светлина;

позволяваща персонализиране с мастиленоструен принтер HP 3000 и/или HP 2300, HP 8100;

притежава необходимите качества за ламиниране с ламинати тип "hot melt".

Празните бланки се доставят с гарантирани геометрични размери и максимално отклонение в размера +/- 0,2 мм.

- Мастила:

Свидетелството за регистрация се отпечатва с офсетови мастила:

видими мастила за офсетов печат, съобразени с художествения проект;

безцветно УВ мастило - бифлуоресцентно, съвместимо с материалите, изграждащи ламиниращото фолио;

специални (метамерни) защитни мастила за офсетов печат;

оптически вариращо мастило

Мастилата са устойчиви на светлина, изтриване и органични разтворители.

- Дифракционни оптически вариращи елементи:

Върху свидетелството за регистрация на ПС се апликират ДОВЕ, както следва:

ДОВЕ за част I - разположен върху лицевата част на бланката, на мястото, показано в идейния проект и има неправилна форма, вписана в кръг с диаметър 22 - 25 мм; .

ДОВЕ за част II - е разположен на лицевата част на бланката, има правоъгълна форма с размери 16 x 22 мм;

Отклонението при позициониране на ДОВЕ върху двете части на документа е не по-голямо от +/-0,5 мм;

Художествения проект на ДОВЕ е разработен от МВР.

- Ламиниращи фолиа

Използват се прозрачни ламиниращи фолиа със следните характеристики:

тип на лепилния слой - "hot melt".
дебелина на един лист - 100-150 микрона заедно с лепилото;
позволява топло ламиниране при температура 110-120 °C;
позволява използването на различни видове възбудими с УВ светлина мастила (254 и 365 нм.);

сила на залепване на ламината към хартията - не по-малко от 40 N/mm²;

Ламиниращите фолиа са тип "джоб", доставят се с размери, 210 x 235 мм за Част I и 54x170 мм за Част II. Те гарантират правилно позициониране на хартията в съответния "джоб", с цел получаване на равномерен кант около хартията на бланката.

14. Полиграфическа изработка:

двете части на свидетелството за регистрация на МПС се изработват полиграфически върху един и същ лист с размери 205 x 297 мм.

лицевите страни на двете части на свидетелството за регистрация са разположени от една и съща страна на полиграфически изработения лист с формат А4.

отпечатването на бланките става чрез многоцветен офсетов печат;

деветразрядна цифрова номерация със специално избран шрифт и штрих-код, осигурява обвързване на двете части на свидетелството ;

апликирането на ДОВЕ се извършва последователно от лицевата страна на бланката;

защитен печат с изменящи се координати върху оптически вариращия елемент (ДОВЕ), възпрепятства вторичното му използване в друг документ

нарязването на заготовките е на формат 205 x 297 мм;

перфориране на разделна линия между Част I и Част II на свидетелството за регистрация на 67- 68 мм от горния край на листа;

отчитане, опаковане и експедиция се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15. Персонализация

Персонализирането на свидетелството за регистрация на МПС е дейност на АИС КАТ и се извършва с мастиленоструйни принтери HP 2300 и/или HP Business Jet 3000, HP 8100, снабдени с устройство за автоматичен двустранен печат.

16. Довършителни обработки и ламиниране:

Разделянето на персонализираната бланка на свидетелството за регистрация на МПС на двете ѝ части (Част I и Част II) става по перфорацията върху бланката.

Ламинирането на Част I става след поставянето и в съответното двустранно ламиниращо фолио, тип "джоб" и се осъществява с ламинатор.

Ламинирането на Част II става след сгъване, изрязване на щанца и поставяне на приготвения документ в съответното двустранно ламиниращо фолио тип "джоб" и се осъществява с ламинатор.

17. Минимален гаранционен срок на изделието – не се предвижда гаранция.

18. Съпроводителни документи при извършване на доставката – оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, в който се описва количеството и качеството на получените бланки и ламинат.

Приложение №1: Графичен проект (дизайн) на „Свидетелство за регистрация на МПС”

Предложение за изпълнение на поръчката

Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат“, предоставяме настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

Ние:

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА” АД

/изписва се името на участника/

12613/2001 г.

130800278

/номер на фирмено дело/

/БУЛСТАТ или ЕИК/

гр. София, п.к. 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 117,

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, с предмет „Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат“, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

Срокът на валидност на нашето предложение е 3 (три) месеца, от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в поканата, а в случай че бъдем избрани за изпълнител по договора за обществена поръчка – до пълното изпълнение на всички права и задължения, предвидени в него.

Подаването на настоящото предложение за изпълнение на поръчката удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

I/ Предлагаме изпълнението на поръчката да извършим съгласно изискванията на възложителя, като изработката и доставката на „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат ще бъде в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя, както следва:

Приемаме за петгодишния период на договора да изработим и доставим необходимото количество бланки – прогнозно количество - 4 000 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат, разпределени по години по следния начин:

- През 2018 г. – 800 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат;

- През 2019 г. – 800 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат;

- През 2020 г. – 800 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат;



 - През 2021 г. – 800 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат;

- През 2022 г. – 800 000 броя свидетелства за регистрация на МПС – комплект с ламинат.

Изработката на документа ще се извършва съгласно графичен проект (дизайн) на „Свидетелство за регистрация на МПС“ (Приложение №1 към Техническата спецификация) в съответствие с техническата спецификация на възложителя – материали, защитени елементи и техника на изработка.

2. Документът „Свидетелство за регистрация на МПС“ – комплект с ламинат“ ще бъде изработен от две части:

Част I с размери 205 x 225 мм и Част II с формат 50 x 164 мм.

Първоначално двете части се изработват като един документ с размери 205 x 297 мм.

3. Материал за изработване на документа - хартия с плътност от 110-130 г/м², защитена с елементи и техники, посочени в т. 12, т.13. и т.14.

4. Отпечатване чрез офсетов печата с цветност на печат 5+6 цвята.

5. Апликиране на дифракционен оптически вариращ елемент (ДОВЕ) чрез топъл печат:

- точност на позициониране на ДОВЕ спрямо офсетовия печат: +/-0.15 мм;
- точност на позициониране на изображението в ДОВЕ, спрямо контурите на ДОВЕ: +/- 0.3 мм;

- сила на залепване на ДОВЕ към хартията - не по-малко от 40 N/mm²;

- яркост на ДОВЕ - не по-малко от 90% от яркостта му преди извършването на топлия печат;

- не се допуска прегаряне на защитния слой на ДОВЕ след операцията топъл печат;

- защитният слой на ДОВЕ осигурява условия за добра адхезия на лепилата за топъл ламинат, т.е. при цикъл от 100 прегъвания не се допуска отлепяне на ламината от ДОВЕ;

- ДОВЕ се разрушава при опит за отделяне на ламината от хартията.

6. Надпечат върху ДОВЕ:

- надпечат за оконтуряване на ДОВЕ с точност на съвместяване между ДОВЕ и контура: +/- 0.2 мм.

- надпечатът върху ДОВЕ, не позволява изрязването на ДОВЕ от бланката и вторичното му използване в друг документ. Координатите на този надпечат се изменят спрямо координатите на офсетовия печат и контурите на ДОВЕ по случаен закон.

7. Номерация - девет разрядна цифрова номерация и съответстващият й шрих код – на място определено от МВР

8. Отпечатването е без отклонение в цветовете.

9. Двете части на документа са ламинирани с безцветно фолио без допълнителни защиты като UV печат и др.



10. Условия за използване и съхранение:

Материалите и консумативите за полиграфичната изработка на изделието, са съобразени с изискванията за подобни документи. Изпълнителят носи пълната отговорност за съвместимостта на материалите и консумативите, използвани при изработката на двете части на свидетелството.

11. Художествено оформление.

Художественият проект е разработен от МВР и се реализира чрез компютърен дизайн на орнаменти, релефи, защитни мрежи, микротекст, антикопирни зони, текстове и др.

12. Защита на документа.

- Защити в хартията :

защитни влакна, светещи при осветяване с УВ светлина;

воден знак – двутонов, не позициониран;

реагенти срещу опити за промяна на графична информация в документа.

- Защита при полиграфичната изработка:

тънки гилошни линии с варираща дебелина;

антикопирни елементи;

микротекст;

изображения, отпечатани с UV мастила;

изображения, отпечатани със специални офсетови мастила.

- Защита с дифракционен оптически вариращ елемент:

Защитните ДОВЕ за двете части на свидетелството да осигуряват следните защиты:

А) Първо ниво - разпознаване на ДОВЕ от потребителя. Включва:

тримерен релефен обект

двуканални изображения (при наблюдение на едно и също поле в ДОВЕ при различни ъгли се визуализират два различни обекта) или флип ефект;

динамично вариращ по мащаб обект (обект, променящ размерите си в зависимост от ъгъла на наблюдение)

обемен фон;

изображения, наблюдавани само при разглеждане под ъгъл 90 градуса спрямо нормалния ъгъл на наблюдение;

синтезиран бял холографски плосък обект.

обект в ДОВЕ сменящ цвета си при наблюдение в преминала светлина.

разделителна способност на цифровата технология за генериране на ДОВЕ - не по-малка от 200000dpi.;

метод за генериране на обемни изображения - комбинация от класическа аналогова схема и схема за цифрово генериране на дифракционни структури.

Б) Второ ниво - разпознаване на ДОВЕ от обучен персонал. Включва:

вариращ микротекст с плавно нарастване на размерите на буквите от 50 мкм до 250 мкм. Разпознаване с помощта на лупа;

микрографика за наблюдение с 10-кратна лупа – дебелина на линията от 100 до 250 мкм;

синтезирано скрито изображение – наблюдава се с помощни средства;



3

3

В) Трето ниво - експертно разпознаване. Включва:

вариращи нано- и микро-текстове с височина на буквата от 300 до 3 мкм;

нанографика – логотип, вписан в квадрат с размери 1000x1000мкм и дебелина на линията 0.3 - 10мкм;

гилошна композиция с варираща дебелина на линиите от 3 до 1000мкм и с линеен размер в направление не по-малък от 80% от дължината на диагонала на стикера.

13. Материали:

- Хартия: Свидетелството за регистрация се изработва от специална хартия със следните основни параметри:

двухтонов непозициониран воден знак (инициали "BG") с големина и стъпка, даващи възможност за разполагане на поне два цели символа в Част II. Художествения проект на водния знак е предоставен от МВР.;

грамаж- 110-130гр./кв.м;

състав - 30% памук / 70% целулоза;

3 степенна защита срещу химически реагенти;

1 вид невидимо влакно, флуоресциращо под УВ светлина;

позволяваща персонализиране с мастиленоструен принтер HP 3000 и/или HP 2300, HP 8100;

притежава необходимите качества за ламиниране с ламинати тип "hot melt".

Празните бланки се доставят с гарантирани геометрични размери и максимално отклонение в размера +/- 0,2 мм.

- Мастила:

Свидетелството за регистрация се отпечатва с офсетови мастила:

видими мастила за офсетов печат, съобразени с художествения проект;

безцветно УВ мастило - бифлуоресцентно, съвместимо с материалите, изграждащи ламиниращото фолио;

специални (метамерни) защитни мастила за офсетов печат;

оптически вариращо мастило

Мастилата са устойчиви на светлина, изтриване и органични разтворители.

- Дифракционни оптически вариращи елементи:

Върху свидетелството за регистрация на ПС се апликират ДОВЕ, както следва:

ДОВЕ за част I - разположен върху лицевата част на бланката, на мястото, показано в идейния проект и има неправилна форма, вписана в кръг с диаметър 22 - 25 мм;

ДОВЕ за част II - е разположен на лицевата част на бланката, има правоъгълна форма с размери 16 x 22 мм;

Отклонението при позициониране на ДОВЕ върху двете части на документа е не по-голямо от +/-0,5 мм;

Художествения проект на ДОВЕ е разработен от МВР.

- Ламиниращи фолиа

Използват се прозрачни ламиниращи фолиа със следните характеристики:

тип на лепилния слой - "hot melt".

дебелина на един лист - 100-150 микрона заедно с лепилото;

позволява топло ламиниране при температура 110-120 °C;



позволява използването на различни видове възбудими с УВ светлина мастила (254 и 365 нм.);

сила на залепване на ламината към хартията - не по-малко от 40 N/mm²;

Ламиниращите фолиа са тип "джоб", доставят се с размери, 210 x 235 мм за Част I и 54x170 мм за Част II. Те гарантират правилно позициониране на хартията в съответния "джоб", с цел получаване на равномерен кант около хартията на бланката.

14. Полиграфическа изработка:

двете части на свидетелството за регистрация на МПС се изработват полиграфически върху един и същ лист с размери 205 x 297 мм.

лицевите страни на двете части на свидетелството за регистрация са разположени от една и съща страна на полиграфически изработения лист с формат А4.

отпечатването на бланките става чрез многоцветен офсетов печат;

деветразрядна цифрова номерация със специално подбран шрифт и штрих-код, осигурява обвързване на двете части на свидетелството ;

апликирането на ДОВЕ се извършва последователно от лицевата страна на бланката;

защитен печат с изменящи се координати върху оптически вариращия елемент (ДОВЕ), възпрепятства вторичното му използване в друг документ

нарязването на заготовките е на формат 205 x 297 мм;

перфориране на разделна линия между Част I и Част II на свидетелството за регистрация на 67- 68 мм от горния край на листа;

отчитане, опаковане и експедиция се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15. Персонализация

Персонализирането на свидетелството за регистрация на МПС е дейност на АИС КАТ и се извършва с мастиленоструйни принтери HP 2300 и/или HP Business Jet 3000, HP 8100, снабдени с устройство за автоматичен двустранен печат.

16. Довършителни обработки и ламиниране:

Разделянето на персонализираната бланка на свидетелството за регистрация на МПС на двете ѝ части (Част I и Част II) става по перфорацията върху бланката.

Ламинирането на Част I става след поставянето и в съответното двустранно ламиниращо фолио, тип "джоб" и се осъществява с ламинатор.

Ламинирането на Част II става след сгъване, изрязване на щанца и поставяне на приготвения документ в съответното двустранно ламиниращо фолио тип "джоб" и се осъществява с ламинатор.

17. Минимален гаранционен срок на изделието – не се предвижда гаранция.

18. Съпроводителни документи при извършване на доставката – оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, в който се описва количеството и качеството на получените бланки и ламинат.



II/. Потвърждаваме и приемаме срока за изпълнение на поръчката съгласно раздел II.3. от обявлението на обществената поръчка:

Потвърждаваме и приемаме срока на изпълнение на поръчката съгласно раздел II.3) от обявлението на обществената поръчка:



№	Изисквано от Възложителя	Предложено от Участника
1	Срок за изпълнение на поръчката – до 60 (шестдесет) месеца от датата на сключване на договора.	Срок за изпълнение на поръчката – до 60 (шестдесет) месеца от датата на сключване на договора.

III/. Прилагаме следните документи, информация и декларации, неразделна част от настоящото предложение:

- декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор (Образец № 7);
 - декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 8);
 - валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително“ (или по-високо), в т.ч. удостоверение за сигурност и на подизпълнителя;
 - валидни разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво на класификация „Поверително“ (или по-високо) на лицата, които ще изпълняват дейности по договора, в т.ч. и на лицата на подизпълнителя;
 - вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнителя;
 - декларации на подизпълнителя;
 - документ, издаден от Министерство на финансите, че подизпълнителят е специализирана печатница;
 - декларация от подизпълнителя за поетите задължения.
- 

IV/. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).
Не е приложимо.

Предложението съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя по всички точки от Техническата спецификация.

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице /ако не е
подписано от лицето, представляващо участника/
Длъжност
Наименование на участника

06 / 11 / 2017
ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
„ПЕЧАТНИЦА НА БНБ“ АД



ВАЖНО: Техническото предложение и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници. Техническото предложение и приложенията към него се представят в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

УРИ 5785р-11863 Екз. № 1
...19.05.2017 г.

чл.4 от НОИГИС

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

I. Предмет на договора: „Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат”

II. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - съгласно приложение № 1.

III. Изисквания към участниците в процедурата по сключването и изпълнението на договора.

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително”.

2. Разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ до ниво „Поверително” на лицата, които ще изпълняват дейности по договора.

IV. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка

1. Валидно удостоверение за сигурност до ниво „Поверително”.

2. Разрешения за достъп до КИ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора до ниво „Поверително”.

3. Регистратура за класифицирана информация до ниво „Поверително”.

Преди подписване на договора, избраните изпълнители следва да разкрият регистратура за класифицирана информация до ниво „Поверително”, в случай, че не притежават такава..

Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.

Договор може да се сключи само с кандидат, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицираната информация. В договора да се определят лица от страна на Възложителя и Изпълнителя, които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.

В случай, че след сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които изпълнителят не отговаря на гореописаните изисквания за изпълнение на поръчката, възложителят има право едностранно да прекрати договора.

V. Ниво на класификация на информацията

Съдържанието на информацията по посочените позиции попада в точка 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ, а именно *„Информация за производствената технология, както и отделни начини за защита на документи за самоличност, банкноти и други ценни книжа и разплащателни средства, както и други защитавани (от фалшификация) документи, издавани от органите на държавна власт и техните администрации“*.

Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка със сключването и изпълнението на договора е **“ПОВЕРИТЕЛНО”** на основание раздел II, точка 27, Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква “в” от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора за „Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат” - Приложение № 1 – не класифициран - 6 листа.

ИЗГОТВИЛ:
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА
НА ОЕ ДУССД – МВР

ЕВДОКИЯ АЛЕКСИЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ
НА ОРГАНИЗАЦИОННА
ЕДИНИЦА ДУССД - МВР
ДИРЕКТОР.

ИВАН ПЕЙКОВ

Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договор за „Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат”

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
1.	Предварителен етап по подготовка на обществената поръчка.	А/ Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията дали в предмета на обществената поръчка се включва, изисква и/или съдържа класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ и определяне нивото на класификация на обществената поръчка. Б/ Изготвяне и съгласуване на схема за класификация на етапите.	А1. Определяне нивото на класификация на етапите. А2. Изготвяне на мотивирано становище. Б1. ССИ в ДУССД изготвя схема за класификация на етапите. Б2. ССИ в ДУССД-МВР изпраща схемата за класификация за съгласуване с ДАНС.	Не класифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП
2.	Изготвяне и съгласуване на документация за участие в процедурата	А/ Изготвяне на документация за участие, решение и обявление за ограничена процедура, което да съдържа изискванията към участниците, описани в т. III. Б/ Съгласуване на документация за участие, решението и обявлението. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Оформяне на досие за задължение. А2. Изготвяне на документация, решение и обявление за ограничена процедура и документация за участие Б1. Съгласуване на документацията за участие в процедурата. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП
2.1.	Оповестяване на обществената поръчка	А/ Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура Б1. Изчакване срока на обжалване	Не класифицирано	А1 и Б1 – съгласно ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
			на решението.		
3.	Получаване на заявление за участие в ограничена процедура	А/ Получаване на заявление за участие в ограничена процедура. Б/ Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.	А1. Получаване на заявление за участие в ограничена процедура. Б1. Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор	Не класифицирано	А1 и Б1 - съгласно ЗОП
3.1.	Назначаване на комисия за извършване на подбор на постъпилите заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	А/ Изготвяне и съгласуване на проект на заповед за назначаване на комисия и провеждане на процедурата. Членовете на комисията да отговарят на изискванията на чл. 103 от ЗОП и чл. 103, ал. 2 от ППЗОП.	А1. Изготвяне на заповед за назначаване на комисия за подбор на получени заявления за участие. А2. Съгласуване на заповед за назначаване на комисия за подбор на получени заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти..	Не класифицирано	А1 и А2 - съгласно ВП
3.2.	Работа на комисията за подбор на постъпилите заявления за участие	А/ Подбор на постъпилите заявления за участие Б/ Документиране работата на комисията за подбор. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Разглеждане на постъпилите заявления за участие. А2. Установяване съответствие с изискванията на Възложителя. Б1. Изготвяне на протокол от комисията за резултатите от подбора на кандидати. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1, А2 и Б1 - съгласно ВП и заповедта на Възложителя за работа на комисия В1 – съгласно ВП
3.3.	Предварителен подбор	А/ Изготвяне и съгласуване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Подготовка на решението и поканата. А2. Съгласуване и издаване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС	Не класифицирано	А1, А2 и Б1 – съгласно ВП и ЗОП
3.4.	Обявяване решението за	А/ Изпращане на решението за	А1. Изпращане на решението до	Не	А1 и А2 –

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
	предварителен подбор на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие	предварителния подбор. Б/ Срок на обжалване на решението	кандидатите. А2. Публикуване в профила на купувача на протоколи от работата на комисията, решението за предварителен подбор и поканата, одобрена с него. Б1. Изчакване срока за обжалване на решението.	класифицирано	съгласно ВП и ЗОП
4.	Отпращане на поканата за предоставяне на оферти от избраните кандидати.	А/ Изпращане на поканата на избраните кандидати.	А1. Възложителят изпраща на избраните кандидати поканата за представяне на оферти.	Не класифициран	А1 – съгласно ВП и ЗОП
4.1.	Подготовка и подаване на оферти	А/ Подготовка на оферти за участие в ОП от участниците Б/ Подаване на оферти	А1. Подготовка на офертата, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата. Б1. Подаване на оферта.	Не класифициран	А1 и Б1 – съгласно ВП и ЗОП
4.2.	Работа на комисията за получаване, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти	А/ Разглеждане на подадените документи, отпращане писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ и класиране на допуснатите оферти. Б/ Документиране работата на комисията за подбор.	А1. Получаване и разглеждане на подадените оферти. А2. Установяване съответствие на подизпълнители с изискванията и критериите за подбор на Възложителя. А3. ССИ отправя писмено искане за потвърждение валидността на предоставените /с/с заявлението за участие/офертата/ документи по ЗЗКИ на участниците и техните подизпълнители на компетентните органи. А4. Оценка и класиране на подадените оферти. Б1. Изготвяне на протокол/и и доклад от комисията за резултатите от работата и.		А1, А2, А3 и А4 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	В1. Предварителен контрол.		
4.4.	Процедура по изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител	А/ Изготвяне и съгласуване на решение класиране на участниците и определяне на изпълнител Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител. А2. Съгласуване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1 и А2 - съгласно ВП Б1 – съгласно ВП
4.5.	Обявяване на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител	А/ Обявяване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Изпращане на решението до участниците и публикуване на решението, протокол/и и доклад от комисията в профила на купувача. Б1. Изчакване срок за обжалване на решението. Б2. След влизане в сила на решението за класиране на участниците ССИ повторно изпраща за потвърждение валидността на предоставените документи по ЗЗКИ на избраният изпълнител и неговите подизпълнителите на компетентните органи.	Не класифицирано	А1 - съгласно ВП и ЗОП Б1 и Б2 – съгласно ВП и ЗОП
5.	Подготвяне и подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител	А/ Подготвяне и съгласуване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	А1. Изготвяне проект на договора с включени специфични изисквания за защита на КИ, посочени в чл. 10 от НОИГИС и съгласуването му. Определяне на лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, за спазване на изискванията за защита на	Не класифицирано	А1 - съгласно ВП и ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		Б/ Подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. А/ Обявяване сключването на договор с избраният изпълнител.	КИ. Б1. Подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. А1. Публикуване на обявление за възлагане на поръчка.	Не класифицирано Не класифицирано	Б1 – съгласно ВП и ЗОП А1 – съгласно ЗОП
5.1.	Обявяване на договора				
5.2.	Договор за изпълнение на обществената поръчка	А/ Дейности по изпълнение на договора. Предоставяне на КИ се осъществява при спазване разпоредбата на чл. 3 от ЗЗКИ на лица, които изпълняват дейности по договора, притежават валидни разрешения за достъп до КИ до ниво „Поверително” и Изпълнителят разполага с регистратура за КИ, сертифицирана по реда на чл. 54 ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС осъществяват контрол по спазване изискванията за ЗЗКИ.	А1. Предоставяне на Изпълнителя на печатни форми /плаки/ за полиграфическа изработка; От ДБДС-МВР се предават печатни форми /плаки/ за полиграфическа изработка на бланки за „Свидетелство за регистрация на МПС”, представляващи класифицирана информация, в регистратурата на Изпълнителя на обществената поръчка. А2. Изпълнение предмета на договора. При запознаване и използване на печатни форми /плаки/ за полиграфическа изработка и техническа спецификация на бланки за „Свидетелство за регистрация на МПС” следва да се спазват задължителните изискванията по общите условия за сигурност на АИС/М, съгласно раздел V от ЗЗКИ; А3. Изпълнителя предава и Възложителя приема бланки за „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат.	Не класифицирано Поверително	А1 – до 3 работни дни А2 – съгласно срока на договора А3 – съгласно срока на договора

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ 5785р-11863/19.05.18г.

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
6.	След приключване на договора.	А/ Изпълнителят връща на Възложителя получените и създадени във връзка с договора документи и материали, съдържачи КИ. Б/ Предприема действия за унищожаване на класифицирана информация по реда на глава пета, раздел XII от ИПЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС упражняват контрол за спазване на указания в договора срок за връщане на КИ от Изпълнителя на Възложителя.	А1. В 10 дневен срок след приключване на договора. Изпълнителят връща на Възложителя цялата получена и създадена във връзка с договора документи и материали, съдържачи КИ. Б1. Предприема действия за унищожаването на материалните носители за многократен запис на класифицирана информация.; Б2. Предприема действия за унищожаване на печатни форми /плаки/ за полиграфическа изработка на бланки за „Свидетелство за регистрация на МПС“.	Поверително	А1 - до 10 работни дни след приключване на договора Б1 и Б2 - до 3 работни дни след приключване на договора

ИЗГОТВИЛ:
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА НА ОЕ ДУССД - МВР:
ЕВДОКИЯ АЛЕКСИЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИОННА
ЕДИНИЦА ДУССД - МВР
ДИРЕКТОР:
ИВАН ПЕЙКОВ

СЪГЛАСУВАНО:
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ“
31.5 (дата) Памеч Пенчев (име, фамилия)
(Съгласно зап. рег. № 4Р-3-203/11.05.2017г.



ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ
АД

ПЕЧАТНИЦА
НА БЪЛГАРСКАТА ПАРОАНА

Печатница на Българска Народна Банка АД

Адрес: бул. Цариградско шосе, 117; 1784 София, България
Телефон: (+359 2) 9707300; Факс: (+359 2) 9744597
E-mail: printhouse@bnbprint.com
www.bnbprint.com

№ 01-10338/10.10.18
София 1784 БНА

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЕОРГИ СИМЕОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Списък на служителите на „Печатница на БНБ“ АД с валидни разрешения за достъп до класифицирана информация, които ще изпълняват дейности по договора за „Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС“ – комплект с ламинат“

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност в ОЕ	Задача за изпълнение	№ на РД	Дата на изд. на РД	Срок на валидност	Ниво на класификация	Телефон за връзка	Обем на достъп
1	2	3	4	5	6	7	8	10	9
1.	Георги Цветанов Симеонов	Изпълнителен директор	Контрол и организация	120700	24.08.2017г.	23.08.2021г.	секретно	029707300	пълнен обем
2.	Божидар Божидаров Василев	Директор дирекция „производство на ценни книжа“	Контрол и организация на производството	82651	31.03.2014г.	30.03.2018г.	секретно	029707401	Пълнен обем
3.	Калин Николов Атанасов	Главен инженер-технолог	Контрол и организация на производството	97837	26.08.2015г.	25.08.2019г.	секретно	029707452	касаещия обем





ПЕЧАТНИЦА
НА БНБ

Печатница на Българска Народна Банка АД

Адрес: бул. Цариградско шосе, 117; 1784 София, България
Телефон: (+359 2) 9707300; Факс: (+359 2) 9744597
E-mail: printhouse@bnbprint.com
www.bnbprint.com

4.	Илияна Недялкова Кирова	Инженер-технолог	технолог	117821	26.05.2017г.	25.05.2021г.	секретно	029707427	касаещия обем
5.	Росица Иванова Сиракова	Служител по сиг. на информ. лице по чл.12 НОИГИС	Контрол и прилагане на мерките по защита на КИ	5317- ДКСИ	26.05.2016г.	26.05.2020г.	секретно	029707349	Пълен обем
6.	Полина Любенова Маринова	Зав.регрстр. КИ	Регистрация и контрол на докум., съд.ържащи КИ	108994	26.08.2016г.	25.08.2020г.	секретно	029707277	пълен обем
7.	Радослав Виолетов Еленков	Ръководител отдел „Предпечат“	Предпечат	109684	14.09.2016г.	13.09.2020г.	секретно	029707494	касаещия обем
8.	Чавдар Запрянов Райчев	Началник смяна	печат	117781	25.05.2017г.	24.05.2021г.	секретно	029707208	касаещия обем
9.	Маргарита Пенкова Колева	Пом. машинен оператор	печат	117841	26.05.2017г.	25.05.2021г.	секретно	029707208	касаещия обем
10.	Димитър Николов Динчев	Машинен оператор	печат	117891	29.05.2017г.	28.05.2021г.	секретно	029707208	касаещия обем
11.	Христо Иванов Генчев	Пом. машинен оператор	печат	81089	03.02.2014г.	02.02.2018г.	секретно	029707208	касаещия обем
12.	Максим Любомиров Щупалов	Началник смяна	печат	89783	20.11.2014г.	19.11.2018г.	секретно	029707270	касаещия обем
13.	Иглика Венчева Лозанова - Дончева	Инженер-технолог	технолог	109146	31.08.2016г.	30.08.2021г.	поверите лно	9707209	касаещия обем
14.	Деница Фиданова Йотова	Контрольор, запаси	Контрол на продукцията	113911	02.02.2017г.	01.02.2022г.	поверите лно	029707300	касаещия обем
15.	Радка Огнянова	Контрольор,	Контрол на	109147	31.08.2016г.	30.08.2021г.	поверите	029707209	Касаещия



2/3

БАНКА ДСК, Софийски Корпоративен Център
Банков код: STSABGSGF, Банкова сметка: BG18STSA9300008400742
SWIFT: STSABGSGF

12



ПЕЧАТНИЦА
НА БНЕ
АД

Печатница на Българска Народна Банка АД

Адрес: бул. Цариградско шосе, 117; 1784 София, България
Телефон: (+359 2) 9707300; Факс: (+359 2) 9744597
E-mail: printhouse@bnbprint.com
www.bnbprint.com

	Лесова	запаси	продукцията			лно	обем
16.	Камелия Ганчева Тошева	Химик, контрол на качеството	Контрол на хартия и мастила	117842	26.05.2017г.	25.05.2021г.	касаещия обем
17.	Валя Иванова Илиева	Химик, контрол на качеството	Контрол на хартия и мастила	95082	21.05.2019г.	20.05.2019г.	касаещия обем
18.	Светлана Христова Димитрова	Копист, монтажист	Изработване на печатни форми	109242	01.09.2016г.	31.08.2021г.	касаещия обем
19.	Росица Тодорова Илиева	Копист, монтажист	Изработване на печатни форми	109243	01.09.2016г.	31.08.2021г.	касаещия обем

Изготвил:

Росица Сиракова
Служител по сигурността на
информацията



3/3

Банка ДСК, Софийски Корпоративен Център
Банков код: STSABGSGF, Банкова сметка: BG18STSA93000008400742
SWIFT : STSABGSGF
ЕИК: BG 130 800 278



13

Рег. № 70/30.08.17.

Екз. № 2.

УТВЪРЖДАВАМ
РЪКОВОДИТЕЛ НА ОЕ „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД:

В. МОНОВСКИ

СПИСКЪК

по чл. 10, от НОИГИС на служителите в ОЕ „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД с разрешения за достъп до класифицирана информация, които ще изпълняват дейности и задачи по договор с предмет

Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС“ – комплект с ламинат

№ по ред	Име, Презиме, Фамилия	Длъжност в „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД	Ниво на достъп	Орган на издаване	Издаден на	Валиден до	Обем на достъп
1.	Валентин Моновски	РОЕ – Изп. директор	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	26.04.2020г.	ПЪЛЕН
2.	Марин Несторов	Член на СД	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	26.04.2020г.	ПЪЛЕН
3.	Георги Кънев	Член на СД	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	21.02.2017г.	21.02.2021г.	ПЪЛЕН
4.	Невена Добрилова	Член на СД	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	01.09.2016г.	31.08.2020г.	ПЪЛЕН
5.	Кольо Иванов	Зам.директор производство	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	09.09.2016г.	08.09.2020г.	ПЪЛЕН
6.	Гергана Паскалева	Програмист-хологр.	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	26.04.2020г.	ПЪЛЕН

7.	Александър Стаменов	ССИ	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	20.09.2016г.	20.09.2020г.	ПЪЛЕН
8.	Лидия Йотова	Завеждащ РКИ	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	07.09.2016г.	06.09.2020г.	ПЪЛЕН
9.	Александър Дюлгеров	Администратор по сигурността на АИС/М	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	08.09.2016г.	07.09.2020г.	ПЪЛЕН
10.	Иванка Моновска	Експерт маркетинг	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	26.04.2020г.	ПЪЛЕН
11.	Марио Добрев	Дизайнер	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	27.04.2020г.	ПЪЛЕН
12.	Маргита Динова	Дизайнер	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	11.03.2014г.	10.03.2018г.	ПЪЛЕН
13.	Димитър Тончев	Физик-холографист	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	26.04.2020г.	ПЪЛЕН
14.	Велислава Попова	Технически организатор	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	19.11.2015г.	18.11.2019г.	ПЪЛЕН
15.	Олек Георгиев	Химик	„Поверително	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
16.	Жасмина Милушева	Химик	„Поверително	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
17.	Георги Петков	Инженер-механик	„Поверително	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
18.	Весела Микова	Книговец	„Поверително	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
19.	Иво Ангелов	Оператор на ПМ	„Поверително	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
20.	Владислав Кръстев	Оператор на ПМ	„Поверително	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
21.	Стоян Стоянов	Н-к склад	„Поверително	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
22.	Георги Георгиев	Н-к охрана	„Поверително	ДАНС	23.09.2014г.	22.09.2019г.	ОГРАНИЧЕН
23.							
24.							
25.							
26.							

отп. в 2 екз.

№1 – ОЕ

№2 - Адресата

Изг./нап. Ал. Стаменов

Служител по сигурността
на информацията:

/Александър Стаменов/



ДО ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ” – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

“Изработка и доставка на „Свидетелство за регистрация на МПС” – комплект с ламинат”

от: „ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА” АД
/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет ви предоставяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Наименование	К-во Бр.	Ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	„Свидетелство за регистрация на МПС” в комплект с ламинат	4 000 000	2.05	8 200 000.00

Цените да са крайни с включени всички разходи, франко мястото на доставка.

Ако участникът не е регистрирано по ЗДДС лице, той декларира това обстоятелство в забележка към ценовото предложение.

Декларирам, че:.....

Посочените цени са определени при пълно съответствие с условията на образуването им, посочени в документацията за участие в процедурата.

Дата: 06.11.2017г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/име и фамилия/

.....
/длъжност на представляващия
участника/