



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

269

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
гр. София 1301, ул. "Княз Борис I" № 124

УРМ 5785 *00М-31-5785мпр-13/08.02.2018/1*

Обособена позиция № 2

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2018 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785мпр-70 от дата 21.08.2017 г. и Решение № 5785мпр-83 за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация от дата 29.09.2017 г. на директора на ИП-МВР - Кристина Николаева в качеството на Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

1. Министерството на вътрешните работи, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Шести септември“ № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС: BG 000695235, представлявано от **Кристина Берцова Николаева – директор на Институт по психология-МВР (упълномощено длъжностно лице съгласно заповед № 8121з-880/06.07.2017 г. на министъра на вътрешните работи)**, от една страна, наричана по-долу „**Възложител**“, и

2. „АСЕС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, район Лозенец, бул. Арсеналски № 123, ап. офис 2, ЕИК (БУЛСТАТ) 201439372, представляван от **Тодор Борисов Тодоров**, действащ в качеството си на управител, от друга страна, наричана по-долу „**Изпълнител**“, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

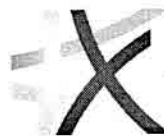
I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор, доставка на полиграфи и компоненти за тях, монтаж и инсталация на доставеното оборудване и провеждане на обучение, служители на ИП – МВР, за експлоатация на оборудването, наричани по-долу „стоки“, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1 и Предложението за изпълнение на поръчката – Приложение № 2, неразделна част от този договор. Доставката се осъществява по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(2) За извършване на доставката по ал. 1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размера и при условията на този договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Доставката на стоките по чл. 1, ал. 1 се извършва в срок до 30 (тридесет) работни дни от датата на подписване на договора, но не по-късно от 30.11.2018 г.



(2) Срокът за монтаж и инсталация на доставеното оборудване е до 20 работни дни след доставката;

(3) Срокът за обучение на служителите за работа с хардуера и софтуера на полиграфа и компонентите към него е до 15 работни дни след монтажа и инсталацията.

Чл. 3. Мястото на доставка на стоките, на монтажа и инсталацията на доставеното оборудване и провеждането на обучението е Институт по психология – МВР, гр. София, кв. „Иван Вазов”, ул. „Балша” № 10.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен :

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави стоките с количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да извърши монтаж и инсталация на доставеното оборудване;

4. да уведоми писмено Възложителя за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;

5. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

6. да достави стоките на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените стоки в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

7. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху стоките при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

8. да отстранява недостатъците/несъответствията на стоките за своя сметка, установени при приемане на доставката или в гаранционния срок.

9. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

10. да допуска Възложителя и лица, упълномощени от него, както и всички компетентни органи, съгласно действащото законодателство да проверяват или одитират по всяко време документите и сметките, свързани с дейностите по Договора, както и да правят копия по време на и след изпълнение на услугите и да съдейства по всякакъв начин на проверяващите/одитиращи органи;

11. да обучи служителите на Възложителя за работа с хардуера и софтуера на полиграфа и компонентите към него, съгласно изискванията на Техническа спецификация – Приложение № 1.

12. Изпълнителят следва да използва емблемата на ЕС във всички обяви или публикации, свързани с договора. Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд (ЕСФ) чрез Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ). Изготвените материали следва ясно да отразяват финансовия принос на ОПДУ, спазвайки горните изисквания. Финансовият принос на ОПДУ следва да бъде ясно демонстриран по подходящ начин при изпълнението на всяка една от доставките. Приложението следва ясно да демонстрира ролята на ОПДУ за изграждането на системата и да визуализира всички изискуеми лога, както и надписите показващи финансовия принос на ЕС.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;



2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;
3. да получи цената за изпълнената доставка в размера и условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава :

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;

2. да приеме доставените стоки;

3. да заплати цената на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде стоките – предмет на доставка;

3. да откаже да приеме доставени стоки, ако открие недостатъци на стоките или несъответствия между доставените стоки и изискванията на този договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на доставените стоки се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават със следните документи:

1. сертификати за произход и/или за качество, издадени от производителя, в които той посочва параметрите на конкретното оборудване, придружени с превод на български език и заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копия;

2. декларации за съответствие на всяко отделно оборудване издадени от производителя и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружени с превод на български език и заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копия;

3. гаранционни карти;

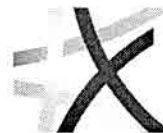
4. инструкция за експлоатация, обслужване и ремонт, информационни листове за безопасност, драйвери за компютърните конфигурации и др.

(2) Приемат се стоки, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на стоката се отказва.

(3) Приемането на стоката се удостоверява с протокол за приемане и предаване, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя. Предавателно-приемателния протокол се подписва след съставяне на протокол за съответствие, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

(4) Монтирането и инсталирането на оборудването се приема с подписване на протокол за монтиране и инсталиране, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Чл. 11. (1) Гаранционният срок на доставените стоки по този договор е 36 (тридесет и шест месеца) от датата на подписване на протокол за монтиране и инсталиране по чл. 10, ал. 4.



(2) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява, на мястото на инсталирането, сервизно обслужване на полиграфите и компонентите за тях, подменяне/поправяне 5 работни дни седмично. Сервизно обслужване на оборудването, подменяне/поправяне се извършва в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникналата повреда.

(3) В случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на мястото на инсталирането, транспортът на повреденото оборудване до мястото на сервизната дейност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /не се отнася за носителите на информация (хардиска), които не се изнасят от структурата на МВР/.

(4) През времето на ремонта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя обратни технически средства, функционален еквивалент на повредените, със същите или по-добри характеристики.

(5) Гаранционното обслужване включва труд, материални и транспортни разходи, извършена профилактика, всички вложени консумативи и резервни части при ремонт.

(6) При подмяна на дефектирал носител на информация (магнитни носители, SSD Flash дискове и др.) не се допуска неговото изнасяне от МВР. Носителите на информация остават на съхранение в съответната структура на МВР и не се връщат на Изпълнителя.

(7) В случаите, когато доставените стоки имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на стоката и подписването на приемно-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя в гаранционния срок по ал. 1.

(8) В случаите на ал. 7 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 13, ал. 1.

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните стоки от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от контролната организация проверка, стоката е доведена до негодност, Изпълнителят я възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 13. (1) За предоставянето на доставките, Възложителят се задължава да плати на Изпълнителят обща цена в размер на **57 999.99 лв.** (петдесет и седем хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) без ДДС и **69 599.99 лв.** (шестдесет и девет хиляди петстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) с ДДС (наричана по-нататък „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на Изпълнителят, съставляващо Приложение № 3.

(2) В стойността на договора по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставките, монтаж и инсталиране на оборудването,



както и обучение, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителят.

(3) Стойността на договора, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 14. (1) Възложителят плаща на Изпълнителят стойността по този Договор, както следва:

а) плащане в размер на 100 % от стойността на всяка изпълнена доставка/и – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на доставката/те.

б) окончателно плащане в размер до остатъка от стойността, за хронологически последната доставка и монтаж и инсталиране на оборудване – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от съставяне на последния протокол за монтаж и инсталация на оборудване.

(2) За извършване на плащането Изпълнителят предоставя фактура оригинал, в описателната част, на която задължително трябва да е включен и следния текст: „Разходът е по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(3) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за направената доставка, представен от Изпълнителят на Възложителя;

2. приемно - предавателен протокол за приемане на Доставките за всяка съответна доставка, подписан от Възложителят и Изпълнителят, след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на частта „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

3. фактура за дължимата сума за съответната доставка, придружена с опис на елементите от съответната доставка, с единични цени, количества и стойност, издадена от Изпълнителят и представена на Възложителят.

(4) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) дни след получаването на фактура на Изпълнителят, при спазване на условията по ал. 1. Контролът върху изпълнението ѝ ще се осъществи съгласно разпоредбите на МЗ рег. № 1013/18.05.2013 г. относно утвърждаване на методически указания за приемане на доставки, услуги и строително – монтажни работи по проекти и програми, финансирани със средствата на ЕС или по други международни споразумения. Резултатът от изпълнението на доставката ще бъде приеман от комисия. Докладът от заседанието на комисията, както и приемно – предавателният протокол ще бъде предоставян за подпис на Ръководителя на проекта.

Чл. 15. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителят:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG55UNCR70001520841031.

Чл. 16. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.



ВИ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. При забава на изпълнение на доставка по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от цената на съответната периодична доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1.

Чл. 18. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените стоки.

Чл. 19. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 20. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 21. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1.

Чл. 22. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 23. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

ВИИ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора



едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС или **2899.99 лв.** (две хиляди осемстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки).

(2) 25 (двадесет и пет на сто) % от гаранцията за добро изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане по чл. 11, ал. 1.

(3) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

(4) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по следната сметка на Министерство на вътрешните работи:

IBAN:BG09 BNBG 9661 3300 1462 01

BIC код:BNBGBGSD

Банка: БНБ

(5) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс срока на гаранционна поддръжка, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(7) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс срока на гаранционна поддръжка, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер. Условиата на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(8) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава както следва:

1. 75% (седемдесет и пет на сто) от размера на гаранцията се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след пълното и точно изпълнение на монтажа и инсталацията на последната доставка.



2. 25% (двадесет и пет на сто) от размера на гаранцията се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок.

(9) Възложителят задържа/усвоява гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(10) Възложителят задържа/усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(11) Възложителят има право да удържи/усвои от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 27. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него, включително задълженията по време на гаранционния срок на стоките;

2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 14 (четирнадесет)-дневно писмено предизвестие от Възложителя;

4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.

6. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 25, ал. 5 или ал. 7, изречение второ от този договор.

Чл. 28. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 30 (тридесет) дни.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на Институт по психология – МВР, гр. София, кв. „Ив. Вазов“, ул. „Балша 10“;



2. за Изпълнителя: за Изпълнителя: Кристина Дринова, мобилен телефон: 0882658481, имейл: polygraph@assess.bg ; адрес: гр. София, бул. „Черни връх“ 47, ет.2, офис 17.

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 30. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 31. Неразделна част от този договор е Техническа спецификация на Възложителя – Приложение № 1 (4 страници), Предложение за изпълнение на поръчката, представено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител – Приложение № 2 (7 страници) и Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3 (2 страници).

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в три еднакви оригинални екземпляра – два за Възложителя и един Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.

(подпис и печат)

ДИРЕКТОР НА ИИ – МВР:
КРИСТИНА НИКОЛАЕВА

Дата на подписване:

2. Иванка Червенева

(подпис)

ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ
ЗАПИСВАНИЯ

02.02.2018г.

Дата на подписване:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(подпис и печат)

ТОДОР БОРИСОВ ТОДОРОВ -
УПРАВИТЕЛ

Дата на подписване:



Приложение № 1

1. Дейност 1: „Доставка на оборудване“

1.1 Техническа спецификация:

№	Артикули	Технически параметри	Единица мярка	Количество
1.	Компютъризирана полиграфска система (полиграф) със софтуер за управление на компютъризирана полиграфска система (полиграф) и компютъризирани алгоритми за оценяване	Модел след 2015г.	бр.	3
2.	Компоненти към полиграфа			
2.1	Сензор за диафрагмено дишане		бр.	3
2.2	Сензор за гръдно дишане		бр.	3
2.3	Сензори (електроди) за електродермална активност и кабел	За многократна употреба + пакет със 100 бр. за еднократна употреба	бр.	3
2.4	Пръстов сензор, измерващ промени в пулса и количеството на кръвта		бр.	3
2.5	Стандартен маншет за кръвно налягане	Обхват 0 до 140 mmHg	бр.	3
2.6	Помпа за кръвно налягане с манометър		бр.	3
2.7	Сензор за движения	Мобилен	бр.	3
2.8	Стационарен полиграфски стол	Сензор за седалището	бр.	3
2.9		<u>Минимални изисквания:</u> Брой ядра: минимум две Процесор - минимум 2,0 GHz RAM 8 GB DDR4 хардиск 500 GB Windows 10 32/64 или по-високи версии или еквивалент Поддръжка за DirectX 9 графика с: WDDM Driver, 128 MB графична памет, PixelShader 2.0	бр.	3

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при никакви обстоятелства не може да се счита, че то отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Заверено от:
Убветослав Златков
главен експерт в
сектор МВ. ДУССО





Мобилна преносима станция	inhardware, 32 bits per pixel DVD-ROM или DVD-RW drive Аудио изход Мишка USB портове 2x USB 2.0 и 1xUSB 3.0 Дигитална звукова карта за мултимедийни възможности Дигитална видеокамера с възможност за видео заснемане Микрофон за аудио запис		
---------------------------	---	--	--

Забележка: Всеки един от трите полиграфа, трябва да е комплект с всички изброени компоненти.

1.2 Срок за доставка: до 30 работни дни след подписване на договора;

1.3 Място на доставка: Институт по психология – МВР, адрес гр.София, ул.Балша №10.

2. Дейност 2: „Монтаж и инсталация на доставеното оборудване“

2.1 Срок за монтаж и инсталация: до 20 работни дни след доставката;

2.2 Място за монтаж и инсталация: Институт по психология – МВР, адрес гр.София, ул.Балша №10.

3. Дейност 3: „Обучение на служители за експлоатация на оборудването“

3.1 Срок за обучение на служителите за работа с хардуера и софтуера на полиграфа и компонентите към него: до 15 работни дни след монтажа и инсталацията.

3.2 Място за обучение на служителите: Институт по психология – МВР, адрес гр.София, ул.Балша №10

3.3 Обхват на дейността: Обучение на 25 служители от Институт по психология -МВР. Обучението ще се провежда в сградата на Институт по психология –МВР в гр.София и е с продължителност до 5 работни дни. Обучението не е нужно да е сертифицирано и с професионална насоченост и задълбоченост за работа с полиграф, а върху начините на свързване на компонентите, обща информация за тях и как функционират, както и за базови умения за работа със софтуера.

ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ

Изпълнителят следва да осигури тригодишен (36 месеца) гаранционен срок на полиграфите и компонентите към тях, срокът на която започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за монтаж и инсталация на оборудването.

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при всички обстоятелства не може да се счита, че то отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





Осигуряване на сервизно обслужване на полиграфите и компонентите за тях – 5 работни дни в седмицата, на мястото на инсталирането. В случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на мястото на инсталирането, транспортът на повреденото оборудване до мястото на сервизната дейност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /не се отнася за носителите на информация (хардиска), които не се изнасят от структурата на МВР/. В тези случаи, през времето на ремонта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя обратни технически средства, функционален еквивалент на повредените, със същите или по-добри характеристики. Гаранционното обслужване следва да включва труд, материални и транспортни разходи, извършена профилактика, всички вложени консумативи и резервни части при ремонт. Поправката, съответно подмяната следва да се извършат в рамките на до 25 (двадесет и пет) работни дни.

При подмяна на дефектирал носител на информация (магнитни носители, SSD Flash дискове и др.) не се допуска неговото **изнасяне** от МВР. Носителите на информация остават на съхранение в съответната структура на МВР и не се връщат на Изпълнителя.

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изпълнителят осигурява за своя сметка общата координация по изпълнение на услугата. Изпълнителят следва да посочи лице за контакт, с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите.
2. Разходите за екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя.
3. Участникът следва да постави продуктите с всички съпровождащи ги лицензи и документи - сертификати за произход и/или за качество, издадени от производителя, в които той посочва параметрите на конкретното оборудване, придружени с превод на български език и заверени от Изпълнителя копия декларации за съответствие на всяко отделно оборудване издадени от производителя и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружени с превод на български език и заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копия гаранционни карти; инструкция за експлоатация, обслужване и ремонт, информационни листовки за безопасност, драйвери за компютърните конфигурации др.
4. Всички доставени продукти следва да бъдат нови и неупотребявани.
5. Декларация от участникът, че е производител на предлаганите продукти или в случай, че не е производител, участникът следва да представи оторизационно писмо от производителя на предлаганите продукти или от негов изключителен представител, което да доказва оторизацията му да предлага същите за изпълнение на поръчката.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

1. Участникът представя техническото си предложение като спазва критериите заложи в «Единен наръчник на бенефициарта за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020» по ОПДУ, публични на страницата – <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlenie-2014-2020/narachnici-rakovodstvo-za-informatziya-i-publichnost>, секция

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз и Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и други заинтересовани лица. Няма да се счита, че то отразява официалната позиция на Европейския съюз или на българския орган.



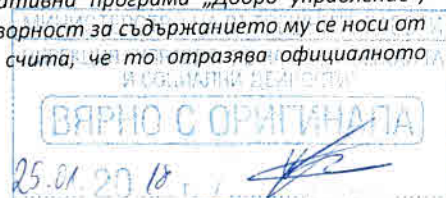


“Наръчници, ръководства, практики”, pdf файл - «Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020». На същата страница са достъпни логата на ЕС и ОП «ГУ».

2. Техническото предложение на участника следва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания от техническата спецификация по всички точки - подробно изискванията.

Офертата на участник трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите и функционални изисквания на възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви, обикновено, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-SO1/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз и Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при всички обстоятелства не може да се счита, че то отразява официалното становище на Европейския съюз и възложителя орган.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Технологично обезпечаване на проекта (доставка на оборудване)“ за обособена позиция 2: „Доставка на полиграфи и компоненти за тях“ по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, до подготвянето на официален договор, това техническо предложение с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние: АСЕС ЕООД

/изписва се името на участника/

ЕИК 201439372 /БУЛСТАТ или ЕИК/

гр. София – 1421, бул. Арсеналски № 123, ап. Офис 2

/адрес по регистрация/

Предлагаме да изпълним поръчката, с предмет „Технологично обезпечаване на проекта (доставка на оборудване)“ за обособена позиция 2: „Доставка на полиграфи и компоненти за тях“, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Декларирам, че сме запознати и ще изпълним всички точки от Техническата спецификация и документацията за участие в процедурата.

2. Предлагам да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя:

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ		единица мярка	количес тво	ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА
Компютъризирана полиграфска система (полиграф) със софтуер за управление на компютъризирана полиграфска система (полиграф) и компютъризирани алгоритми за оценяване	Модел след 2015г.	брой	3	Компютъризирана полиграфска система (полиграф) модел „LX5000-515“ - 9-Channel USB Win Polygraph със софтуер за управление на компютъризирана полиграфска система (полиграф) и компютъризирани

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при никакви обстоятелства не може да се счита, че това отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
25.01.2018 г. 1

-11-

24

				алгоритми за оценяване със следните параметри: Преносим компютър включващ: Laptop Computer; Seat Sensor (76879S) Silver Pneumo (76513A-T); Blue Pneumo (76513A-B); EDA Assembly (76640A-5L) Pump Bulb with Gauge (76506A-5), Standard Arm Cuff (76530A-5); Carrying Bag (LX-1040S); USB Cable, and LXSoftware with OSS2&3 and Polyscore
2. Компоненти към полиграфа				
2.1 Сензор за диафрагмено дишане		брой	3	Сензор за диафрагмено дишане модел „Silver Pneumo (76513A-T)“
2.2 Сензор за гръдно дишане		брой	3	Сензор за гръдно дишане модел „Blue Pneumo (76513A-B)“
2.3 Сензори (електроди) за електродермална активност и кабел	За многократна употреба + пакет със 100 бр. за еднократна употреба	брой	3	Сензори (електроди) за електродермална активност модел „EDA Assembly (76640A-5L) + Disposable Ag/AgCl Snap-on EDA Electrodes, package of 100 (76642D)“ и кабел
2.4 Пръстов сензор, измерващ промени в пулса и количеството на кръвта		брой	3	Пръстов сензор, измерващ промени в пулса и количеството на кръвта модел „Photo Plethysmograph (PPG/PLE) (76604A-5L)“
2.5 Стандартен маншет за кръвно налягане	Обхват 0 до 140 mmHg	брой	3	Стандартен маншет за кръвно налягане модел „Standard Arm Cuff (76530A-5)“

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при никакви обстоятелства не може да се счита, че то отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
25.01.2018

25 Jan

2.6 Помпа за кръвно налягане с манометър		брой	3	Помпа за кръвно налягане с манометър модел „Pump Bulb with Gauge (76506A-5)“
2.7 Сензор за движения	Мобилен	брой	3	Сензор за движения модел „Seat Sensor (76879S)“
2.8 Стационарен полиграфски стол	Сензор за седалище то	брой	3	Стационарен полиграфски стол модел „Stationary Chair - Vinyl Subject's Chair, with Seat Sensor (76870VS)“
2.9 Мобилна преносима станция	<u>Минимални изисквания:</u> Брой ядра: минимум две Процесор - минимум 2,0 GHz RAM 8 GB DDR4 хардиск 500 GB Windows 10 32/64 или по-високи версии или еквивалент Поддръжка за DirectX 9 графика с: WDDM Driver, 128 MB графична памет, PixelShader 2.0 in hardware	брой	3	• At least a 1.5 GHz processor recommended • 3 GB RAM for 32-bit OS or 4 GB RAM for a 64-bit OS • 80 GB harddrive, with at least 20 GB free for video recording • Windows XP SP3, Windows Vista 32/64, Windows 7 32/64, Windows 8 32/64, or Windows 10 32/64 • Support for DirectX 9 graphics with: • WDDM Driver • 128 MB of graphics memory • Pixel Shader 2.0 in hardware • 32 bits per pixel • DVD-ROM or DVD-RW drive • Audio Output • Keyboard and Microsoft ® Mouse or compatible pointing device • Available USB 2.0/3.0 Ports. Connecting a video camera to an external USB hub is not recommended. • Digital sound card required for multimedia capabilities

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при никакви обстоятелства не може да се счита, че то отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

О С ОРИГИНАЛА

25.01.2018 г.

	e, 32 bits per pixel DVD-ROM или DVD-RW drive Аудио изход Мишка USB портове 2x USB 2.0 и 1xUSB 3.0 Дигитална звукова карта за мултимедийни възможности Дигитална видеокамера с възможност за видео заснемане Микрофон за аудио запис			- Digital video camera required for video capture. Logitech or Microsoft web camera recommended. Many popular IP (networked) cameras are supported by LXSoftware.** - External Microphone may be required for recording audio, depending upon host computer's configuration (e.g. no built-in microphone), examine / examinee location, ambient noise, etc * Additional resources may be required for certain video devices. Always consult the documentation for any selected video device to ensure the host computer meets the stated system requirements. ** IP cameras may experience audio/video lag or other undesirable behavior. The use of a directly-attached camera is highly recommended. Note: A Microsoft Office license is no longer packaged with Windows; be sure to make arrangements to obtain a license for this laptop should it be required.
Гаранционен срок на полиграфите и компонентите към тях	Минимум 36 месеца			36 месеца
Обучение на служители за експлоатация на оборудването	Обучение на 25 служители и за работа с хардуера и софтуера	бр	1	

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG055FOP001-2.004-0003-001/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при никакви обстоятелства не може да се счита, че това отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

25.01.2018 г.

	тите към него с продължителност до 5 работни дни			
Срок за доставка на оборудването	до 30 работни дни след подписване на договора			до 30 работни дни след подписване на договора
Срок за монтаж и инсталация на оборудването	до 20 работни дни след доставката			до 20 работни дни след доставката
Срок за провеждане на обучението	до 15 работни дни след монтажа и инсталацията на оборудването			до 15 работни дни след монтажа и инсталацията на оборудването
Място на доставка, монтаж и инсталация на оборудването и провеждане на обучение на служители за експлоатация на оборудването	Институт по психология – МВР, адрес гр. София, ул. Балша №10.			Институт по психология – МВР, адрес гр. София, ул. Балша №10.

Забележка: Всеки един от трите полиграфа, трябва да е комплект с всички изброени компоненти.

I. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Декларирам, че ще доставим продуктите с всички съпровождащи ги документи и лицензи.
2. Декларирам, че ще осигурим за своя сметка общата координация по изпълнение на договора.
3. Декларирам, че ще посочим лице за контакт, с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите.
4. Разходите за екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добра управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при никакви обстоятелства не може да се счита, че то отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВАРНО С ОРИГИНАЛ

25.01.2018 г.

5. Декларирам, че приемаме сроковете за изпълнение договора.
6. Декларирам, че приемаме мястото на изпълнение на поръчката.
7. Декларирам, че всички доставени продукти са нови и неупотребявани.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

1. Декларирам, че при представяне на техническото си предложение всички артикули ще са обозначени с информационни стикери и ще се спазват критериите заложи в «Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020» по ОПДУ, публикувани на страницата – <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlenie-2014-2020/narachnici-rakovodstva-pravila/item/14878-iziskvaniya-za-informatziya-i-publichnost>, секция “Наръчници, ръководства, правила”, pdf файл - «Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020». На същата страница са достъпни логата на ЕС и ОПДУ.
2. Декларирам, че сме производители на предлаганите продукти;

Или

2. Прилагаме документ, че сме оторизирани от производителя на предлаганата стока или от негов изключителен представител да извършваме търговска дейност с нея и да осигуряваме поддръжката ѝ;

3. Декларирам, че ще проведе обучение по реда и при спазване на условията на техническата спецификация на възложителя.

4. Декларирам, че сервизното обслужване на полиграфите и компонентите за тях ще е 5 работни дни в седмицата, на мястото на инсталирането. В случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на мястото на инсталирането, транспортът на повреденото оборудване до мястото на сервизната дейност е за наша сметка /не се отнася за носителите на информация (хардиска), които не се изнасят от структурата на МВР/. В тези случаи, през времето на ремонта, ще предоставя обратни технически средства, функционален еквивалент на повредените, със същите или по-добри характеристики. Гаранционното обслужване ще включва труд, материални и транспортни разходи, извършена профилактика, всички вложени консумативи и резервни части при ремонт. Поправката, съответно подмяната ще се извършат в рамките на до 25 (двадесет и пет) работни дни.

При подмяна на дефектирал носител на информация (магнитни носители, SSD Flash дискове и др.) не се допуска неговото **изнасяне** от МВР. Носителите на информация остават на съхранение в съответната структура на МВР и не се връщат.

Дата 27.09.2017

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....

Тодор Тодоров

/име и фамилия/

Управител на АСЕС ЕООД

/длъжност на представляващия участника/

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при никакви обстоятелства не може да се счита, че това отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

25.09.2018

20



Превод от английски език

Длор: Lafayette Instrument/
п.к. 5729 Лафайет, Индиана, 47903 САЩ
Тел: (765) 423-1505 Факс: (765) 423-4111
info@lafayetteinstrument.com www.lafayetteinstrument.com

30 септември 2016 г.
Да послужи където е необходимо:

С настоящото се удостоверява, че Асес ЕООД [Assess Ltd.] с адрес бул. „Черни връх“ 47, ет.2, офис 17, София, България е изключителен представител на пълната продуктова линия от полиграфска апаратура на дружеството Lafayette Instrument в България. Нито едно друго дружество не е упълномощено да продава нашите продукти в този регион.

Ако имате някакви въпроси относно горната декларация, моля да се свържете директно с нас на 765-423-1505, вътрешен номер 203.

С уважение,
(положен подпис: не се чете)
Язмин Бронкема
Директор на Международно развитие на полиграфски бизнес

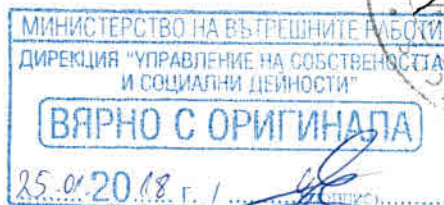


Аз, долуподписаната Ани Христова Атанасова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложния документ-Декларация за изключително представителство. Преводът се състои от 1 (една) страница.

Преводач: Ани Христова Атанасова



Вярно с оригинала.



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от АСЕС ЕООД

/наименование на участника/

201439372

/ЕИК/

гр. София-1421, бул. Арсеналски № 123, ап. Офис 2/адрес по регистрация/

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Технологично обезпечаване на проекта (доставка на оборудване)“ за обособена позиция 2 „Доставка на полиграфи и компоненти за тях“, договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Ви представяме нашето ценово предложение съгласно Техническа спецификация, както следва:

Обща стойност за изпълнение на поръчката: 57 999,99 (словом Петдесет и седем хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) лв. без ДДС.

Общата цена на нашата оферта е образувана, както следва:

Артикул	Брой	Единична цена в лева /без ДДС/	Обща цена в лева /без ДДС/
Компютърна полиграфска система (полиграф) и компоненти към нея	3	8 370,70	25 112,10
Компоненти към полиграфа	x	x	x
Сензор за диафрагмено дишане	3	133,26	399,78
Сензор за гръдно дишане	3	133,26	399,78
Сензори (електроди) за електродермална активност и кабел	3	283,19	849,57
Пръстов сензор, измерващ промени в пулса и количеството на кръвта	3	657,99	1 973,97

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при никакви обстоятелства не може да се счита, че то отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Стандартен маншет за кръвно налягане	3	133,26	399,78
Помпа за кръвно налягане с манометър	3	191,57	574,71
Сензор за движения	3	791,26	2 373,78
Стационарен полиграфски стол	3	2 323,80	6 971,40
Мобилна преносима станция	3	3 481,54	10 444,62
Обучение на служители (Обучение на 25 служители до 5 работни дни)	1	8 500,50	8 500,50
Обща стойност на поръчката без ДДС			57 999,99
Словом: петдесет и седем хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки			

Предлаганата цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация за обществената поръчка: доставка на оборудване, монтаж и инсталация, гаранционна поддръжка, включително обучението на служителите за експлоатация на оборудването.

Всички стойности се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

При несъответствие между стойността, изписана с цифри и тази, изписана словом, се взема под внимание изписаната словом.

Посочената цена е определена при пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в него.

Забележка: В ценовото предложение участникът не може да предлага други ценови условия, освен тези посочени от Възложителя в документацията. Възложителят може да осигури финансиране до размера на прогнозната стойност, посочена в обявлението, част от документацията за поръчката. В случай, че участник предложи в ценовото си предложение цена, по-висока от прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Дата: 27.09.2017

Подпис и печат.....

Тодор Тодоров
(име и фамилия)

Упълномощено лице да подпише ценовото предложение от името и за сметка на /името на участника/ е лицето...../изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/.

АСЕС ЕООД

Изпълнител: (наименование на участника)

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от Институт по психология - МВР и при никакви обстоятелства не може да се счита, че то отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВАРНО С ОРИГ

25.01.2018 г.

34