

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2017 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785опр-127 от 07.09.2017 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ в качеството на публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112, ал.1 от ЗОП, между:

1. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ (ДУССД), юридическо лице по смисъла на чл. 37, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Княз Борис I“ № 124, БУЛСТАТ 129010157, представлявана от Емил Христов Шушков – директор на ДУССД, от една страна, наричана по-долу „Възложител“, и

2. „КАВАЛЕР ЮНИОН 2001“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1343, район Люлин, ж.к. Люлин-2, бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27, ЕИК (БУЛСТАТ) 130571415, представляван от Василка Димчева Василева, действащ в качеството си на управител, ЕГН 5003238732, от друга страна, наричана по-долу „Изпълнител“, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави 17 (седемнадесет) броя клин за ездач летен и 25 (двадесет и пет) броя клин за ездач зимен, наричани по-долу „изделия“ с технически спецификации, посочени в Предложение за изпълнение на поръчката от изпълнителя – Приложение № 1, неразделна част от този договор.

(2) Доставка на изделията по този договор се извършва след подадена от Възложителя писмена заявка до Изпълнителя с посочени артикули, количества и размерна спецификация.

(3) Изпълнителят приема да доставя и изделия с извънстандартни размери в рамките на уговорените в този договор артикули, количества и цени.

(4) За изпълнената доставка по този договор, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размера и при условията на този договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Доставка на стоките по чл. 1, ал. 1 се извършва в срок до 90 (деветдесет) дни от датата на предоставяне на заявката по ал. 2.

(2) Възложителят предоставя на Изпълнителя заявката по чл. 1, ал. 2 в срок до 30 дни от датата на сключване на този договор.

(3) Доставките по чл. 1, ал. 3 (изделия извънстандартните размери), се изпълняват от Изпълнителя до 30 дневен срок след предоставена от Възложителя писмена заявка с посочени артикули и размерна спецификация.

Чл. 3. Местото на доставка на изделията е в гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, централни вещеве складове ДУССД – МВР.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави изделията в състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да достави изделията и предаде на представители на Възложителя доставените изделия в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното на определеното място за изпълнение в този договор;

5. да прехвърли на Възложителя собствеността върху доставените изделия при доставката им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците на изделията за своя сметка, установени при приемането им и в гаранционния срок;

7. да осигурява достъп на представители на Възложителя до всички документи, свързани с изпълнение на този договор, за извършване на контрол на качеството на изделията.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Възложителя да приеме доставката;

3. да получи цената за изпълнената поръчка в размера и при условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят /няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава :

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;

2. да приеме доставените изделия;

3. да заплати цената на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде изделията - предмет на доставка;

3. да откаже да приеме доставените изделия, ако открие недостатъци или несъответствия между доставените изделия и изискванията на този договор.



V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на изделията се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават с инструкция за експлоатация, гаранционни карти, фактури със заличени стойности за закупените основни материали, декларация за съответствие и сертификат за качество на вложения основен материал, издадени от производителя. Гаранционните карти следва да са попълнени и подпечатани от изпълнителя и да съдържат следната информация:

- * Име и адрес на доставчика;
- * Вид и размер на изделието и № на договора за доставка;
- * Поле за вписване името на служителя, на когото се предоставя изделието/попълва се от служител на възложителя/
- * Поле за вписване на дата на предаване на изделията/попълва се от служител на възложителя/;
- * Гаранционен срок при експлоатация;
- * Съществени характеристики;
- * Предназначение;
- * Знаци за третиране (разяснени);
- * Поддръжка и почистване;
- * Условия за съхранение.

(2) Приемат се изделия, които са без недостатъци и отговарят на изискванията на този договор. При установяване на недостатъци, друго качество и несъответствие, приемането на доставката се отказва.

(3) Приемането на изделията се удостоверява с предавателно-приемателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Изпълнителя и Възложителя. Предавателно-приемателният протокол се подписва след представяне на подписан от представители на Възложителя протокол за оценка на качеството.

(4) При изпълнение на договора, вложените материали да са произведени от същия производител и със същото качество, с което участникът е определен за изпълнител.

(5) Качеството на готовите изделия и на вложените материали в тях се контролират чрез анализ в акредитирана изпитвателна лаборатория /АИЛ/ на изделия, взети по метода на случайния подбор от доставените количества, като разходите по проведените анализи и пробите от материали и готови изделия са за сметка на Изпълнителя. За цялото количество на обществената поръчка се вземат за анализ 1 брой клин за ездач летен и 1 брой клин за ездач зимен. Бройките на изделията, предоставени за анализ са за сметка на Изпълнителя и се възстановяват от него на Възложителя в срок от 30 календарни дни. Анализът ще се извършва в акредитирана лаборатория в рамките на Европейския съюз.

(6) За периода от предаване на изделията в мястото на изпълнение до изготвянето на протокола за оценка на качеството, се съставя протокол за временно съхранение, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

(7) Само когато въз основа на резултатите от проверката на качеството на база извършения анализ в АИЛ, представители на Възложителя установяват, че изделията съответстват на изискванията на договора, се изготвя протокол за оценка на качеството, който е основание за подписване на предавателно-приемателен протокол за същите изделия. За периода от подписването на протокола за временно съхранение до подписване на предавателно-приемателен протокол, Изпълнителят не дължи неустойка за забавено изпълнение на договора, освен ако протокола за временно съхранение е подписан след като Изпълнителя е изпаднал в забава. Само когато въз основа на резултатите от проверката на качеството на база извършения

анализ в АИЛ, специалисти от ДУССД – МВР установят, че изделията съответстват на изискванията по договора, за дата на приемане се счита датата на протокола за временно съхранение, което изрично се отразява в предавателно – приемателния протокол.

(8) В случай, че въз основа на резултатите от проверката на качеството, чрез извършения анализ в АИЛ, представители на Възложителя установят, че изделията не съответстват на изискванията по този договор, то доставката се връща на Изпълнителя за негова сметка, с констативен протокол, приложение на който е протокола за оценка на качеството, с отразени в него несъответствия. В случаите на тази алинея Изпълнителя дължи неустойка за забавено изпълнение на доставката, когато е налице просрочие на задължението.

(9) Всички разходи за анализи в АИЛ са за сметка на Изпълнителя.

(10) При доставка на изделия, изработени по индивидуални поръчки (по извънстандартни размери), Изпълнителят е длъжен да спазва следните изисквания:

1. писмените заявки на Възложителя с информация за име на служителя, неговите размери и месторабота, въз основа на които са изработени изделията, трябва да бъдат прикрепени трайно към изделията.

2. В протоколите за временно съхранение и в предавателно-приемателните протоколи доставяните изделия по индивидуални поръчки са описани по име на служител, структура (месторабота) и количества.

Чл. 11. (1) Гаранционният срок на изделията при експлоатация е 6 (шест) месеца. Този срок започва да тече от датата на предаване на изделията на съответния служител на МВР – ползвател. Възложителят предоставя изделията на служителите на МВР с попълнена гаранционна карта, в която се посочва датата на предаване.

(2) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка недостатъците на изделията в гаранционния срок по ал. 1.

(3) В гаранционния срок по ал. 1, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от предявяването на рекламацията Изпълнителят за своя сметка заменя рекламираното изделие с ново или отстранява дефекта.

(4) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 3, Възложителят има право да върне изделията с недостатъците и да получи обратно заплатеното възнаграждение, съразмерно на стойността на върнатите изделия.

(5) Рекламации по количествата на доставените изделия се правят в момента на получаването им.

(6) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в гаранционния срок по чл. 11, ал. 1, при условие, че са спазени изискванията за експлоатация и третиране. Рекламациите се заявяват от Възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от откриването им.

(7) При предявяване на рекламация Изпълнителят и Възложителя съставят протокол за рекламация.

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на рекламираните изделия от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят възстановява на Възложителя за своя сметка изпратените за проверка от оторизирана контролна организация изделия след покана на Възложителя.



VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 13. Общата цена по този договор е в размер на 4 939,20 (четири хиляди деветстотин тридесет и девет лева и двадесет стотинки) лева с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 14: (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото възнаграждение за приета доставка по реда на чл. 10, ал. 3 в една от следните форми на плащане:

1. с банков превод до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, въз основа на представена оригинална фактура и двустранно подписан предавателно – приемателен протокол. Предавателно – приемателният протокол се подписва след представяне на подписан протокол за оценка на качеството от представители на Възложителя.

2. с акредитив – неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, открит в полза на Изпълнителя. Срокът на валидност на разкрития акредитив е срока на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни.

(2) Акредитивът по ал. 1, т. 2 е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, издадена от Изпълнителя, заверена от упълномощен представител на Възложителя.

Оригиналната фактура се издава от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената доставка. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноски по обслужване на акредитива на обслужваща я банка.

(3) Възложителят сам определя формата на плащане и размера на акредитива.

(4) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: Райфайзенбан ЕАД

IBAN: BG52RZBB91551003348706

BIC Code: RZBBBGSF

(5) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя, като му посочи новата си банкова сметка.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. При забава на изпълнение на доставка по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05% от общата стойност на възнаграждението по чл. 13 за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от него.

Чл. 16. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на некачествените изделия.

Чл. 17. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 18. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 19. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13 от този договор.

Чл. 20. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от десет работни дни от датата

на протокола, неизправната страна заплаща по посочена от изправната страна банкова сметка дължимата неустойка.

Чл. 21. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС или 205,80 (двеста и пет лева и осемдесет стотинки) лв.

(2) 50 (петдесет) % от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане по чл. 11.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(4) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“, на името на ДУССД – МВР.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок

на валидност – срокът за изпълнение на поръчката, включващ гаранционния срок по чл. 11, ал. 1, плюс 30 (тридесет) дни.

Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената банкова гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на Изпълнителя.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност крайния срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни.

Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката.

При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер. Условието на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

1. 50% от размера, посочен в чл. 23, ал. 1 в срок от 30 (тридесет) дни след изпълнение на предмета на договора по чл. 1, ал. 1.

2. останалите 50% от размера, посочен в чл. 23, ал. 1 в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок по договора, включително след завършване на започнало изпълнение на задължение, произтичащо от гаранционен срок.

(8) За периода, през който средствата по чл. 23, ал. 1, включително и по ал. 2 законно са престояли при Възложителя, не се дължат лихви на Изпълнителя.

(9) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(10) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката или при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(11) Възложителят има право да усвои от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по раздел VII от този договор.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

(2) При обстоятелства, възникнали след сключване на договора, които правят невъзможно изпълнението на поръчката при договорените условия, страните могат чрез двустранно писмено споразумение да променят производителя на готовите изделия и вложените материали при

условие, че готовите изделия и вложените материали от новия производител са със същите или по-добри характеристики, от тези предложени от изпълнителя в Техническото предложение. Съответствието на готовите изделия и вложените материали на новия производител се доказва от изпълнителя с документи съгласно раздел „Доказателства за съответствие с изискванията на Възложителя” от Техническата спецификация, приложение към настоящия договор.

Чл. 25. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него, включително задълженията по време на гаранционния срок;
2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;
3. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.
4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.
5. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 23, ал. 5, изречение второ и чл. 23, ал. 6, изречение второ от този договор.

Чл. 26. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 15-дневно писмено предизвестие до другата страна, при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да развали договора с едностранно 15-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят виновно забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 10 (десет) дни.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на ДУССД – гр. София, ул. „Княз Борис I” № 124, факс (02) 9813010;

2. за Изпълнителя: Василка Димчева Василева – управител, гр. София, п.к. 1343, р-н Люлин, ж.к. Люлин-2, бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27, тел. (0885) 707145, e-mail cavalier_union2001@abv.bg

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал. 1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 28. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд в гр. София. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред

компетентен съд в град София.

Чл. 29. Неразделна част от този договор са следните приложения, предоставени от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за Изпълнител:

1. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 1 – 16 страници, предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за Изпълнител;

2. Ценово предложение – Приложение № 2 – 1 страница, предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за Изпълнител;

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра – по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
(подпис и печат) ДИРЕКТОРА НА ДУССД – МВР ЕМИЛ ШУШКОВ 22.11.2017 Дата на подписване: ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ (подпис) Анела Василева Дата на подписване: 22.11.2017г	(подпис и печат) УПРАВИТЕЛ НА „КАВАЛЕР ЮНИОН 2001” ЕООД: ВАСИЛКА ВАСИЛЕВА 21.11.2017г Дата на подписване:



гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

Образец № 3

**Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет
„Доставка на полицейски униформи – специално облекло и обувки за полицаи от конен
ескадрон (зимно и лятно)”,
обособена позиция 1. „Клин за ездач /летен и зимен/”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на полицейски униформи – специално облекло и обувки за полицаи от конен ескадрон (зимно и лятно)”, обособена позиция 1. „Клин за ездач /летен и зимен/”, предоставяме настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

Ние:

“КАВАЛЕР ЮНИОН 2001”ЕООД

/изписва се името на участника/

Фирмено дело №7470/2001

ЕИК: 130571415

/номер на фирмено дело/

/БУЛСТАТ или ЕИК/

област София (столица), община Столична, гр. София 1343, район р-н Люлин,

ж.к. ЛЮЛИН-2, бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, с предмет „Доставка на полицейски униформи – специално облекло и обувки за полицаи от конен ескадрон (зимно и лятно)”, обособена позиция 1. „Клин за ездач /летен и зимен/”, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

Подаването на настоящото предложение за изпълнение на поръчката удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

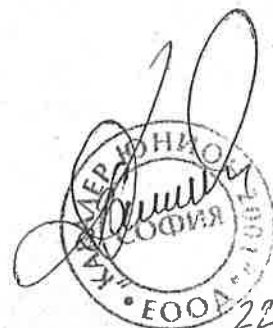
1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ПОЗИЦИЯ №1 ДОСТАВКА НА ПОЛИЦЕЙСКИ УНИФОРМИ – КЛИН ЗА ЕЗДАЧ ЛЕТЕН И ЗИМЕН

Предлагаме изпълнението на поръчката да извършим съгласно изискванията на възложителя, като доставката на полицейските униформи – клин за ездач летен и зимен ще бъде в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя, както следва:

Ще извършим доставка на полицейски униформи и – клин за ездач летен и зимен – 42 бр. в артикули и количества, както следва:

* Арт.1. Клин за ездач летен – 17 бр.

* Арт.2. Клин за ездач зимен – 25 бр.





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavaler_union2001@abv.bg

1.1. КЛИН ЗА ЕЗДАЧ ЛЕТЕН- 17 бр.

1.1.1. Клин за ездач летен ще бъде изработен съгласно описанието на Възложителя за клин за ездач летен.

Клинът за ездачи се изработва от основен материал памук/полиуретан .

Закопчаването е в предните части с цип и три агривки на колана, като двете са в предната част на колана една под друга. Коланът е укроен, като в задната част е по – широк (по - висок). В колана са монтирани елементи от дунапрен. Предната част продължава до анатомичната среда на крака отзад, като е под форма в горния си край. По линия на коляното е апликиран елемент под форма, прикачен с лицев шев на 1 см. и зиг – заг по контура (края). Този елемент е изместен навътре, към вътрешната част на крака и има и допълнителни лицеви шевове в областта на коляното. В областта на страничния шев е изработен шлиц, който се затваря с велкро с размери 5 cm/2 cm, като шлицът и подгъвът се изработват с бие. На лявата предна част (при носене) има изработен функционален джоб – 11 cm с две филетки и цип, изработен успоредно на колана. Всички резерви на клина са обработени на оверлог, с изключение на колана и шлицовете на предната част.

1.1.2. Потвърждаваме изискванията на Възложителя за размери на клин летен
Летните клинове за ездачи се изработват в следните размери:

РАЗМЕРИ							
Буквен код	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

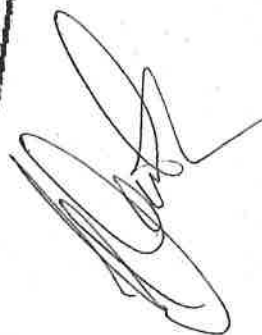
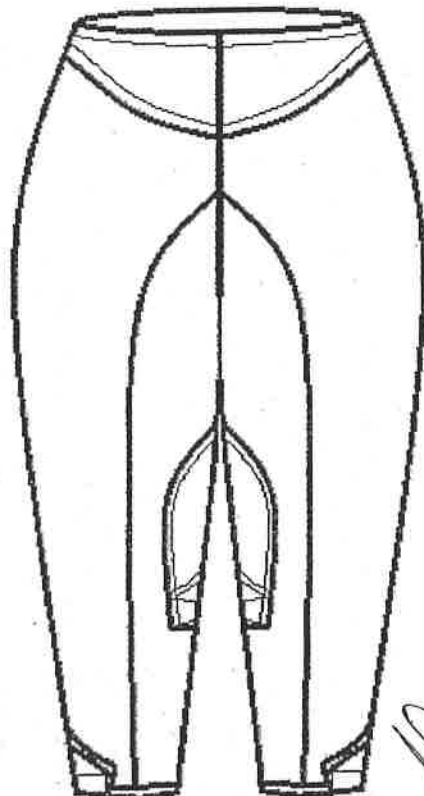
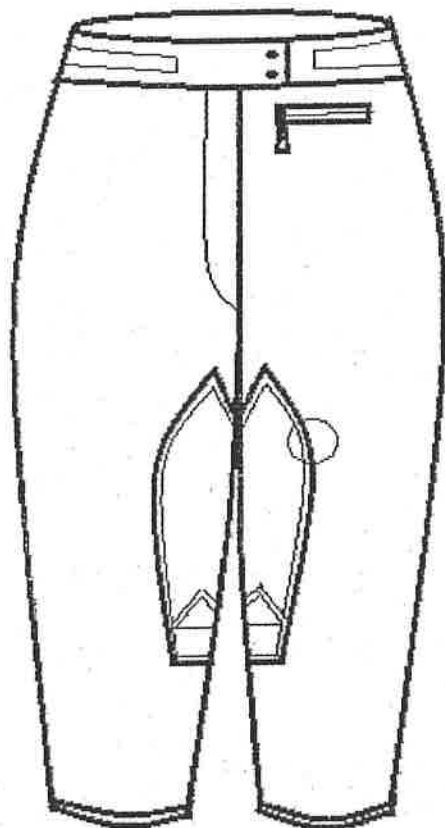
Обмерните данни на готовите изделия трябва да отговарят на стандартизираните обмерни данни, посочени в таблица-приложение № 1 , която ще се предостави на избрания изпълнител след сключване на договора.

Изделията да са съобразени с БДС EN 13402-3:2013 или еквивалентно/и, където се определя система за размери на тялото.

Означаването на размера на изделията да се извършва съгласно БДС EN 13402-1:2003 или еквивалентно/и.

1.1.3. Потвърждаваме изискванията на Възложителя за конструкция, на която трябва да отговарят клиновете за ездачи:





1.1.4. Потвърждаваме изискванията на Възложителя за характеристики, на които трябва да отговаря основния плат за летен клин:

Клин летен за ездачи на коне се изработва в черен цвят за основния плат - приблизителен пантонен номер № 19-4005 ТРХ, с допустима цветна разлика мин. 4 бал по сива скала, съгласно БДС EN 20105-A02:2001, или еквивалентно/и. Всички останали спомагателни материали да са тон в тон с основния плат.

Потвърждаваме, че ще изпълним техническите изисквания на Възложителя към вложения плат на клин летен:

№	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Метод на изпитване	ТИ на Възложителя
Основен лицев плат – тъкан еластична цвят тъмно син				
1.	Количествен състав	%	НЕНТП ПМС	Памук/

Signature





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavaler_union2001@abv.bg

			ДВ бр. 43/2010 г.	Полиуретан (90/10)±3*
2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 12127:2000 или еквивалент	380±5%
3.	Сила до скъсване -основа -вътък	daN	БДС EN ISO 13934-1:2013 или еквивалент	мин. 70 мин. 50
4.	Изменение на размерите- пране при 40 ⁰ С и сушене -основа -вътък	%	БДС EN ISO 6330:2012 или еквивалент БДС EN ISO 5077:2008 или еквивалент	макс. 2,0 макс. 2,0
5.	Устойчивост на претриване на платове по метода на Martindale или еквивалент - загуба на маса	%	БДС EN ISO 12947-3:2002 или еквивалент	макс.1,5 /2000 цикъла/
6.	Склонност на повърхността на плата към завласяване и пилинг по метода на Martindale или еквивалент	степен	БДС EN ISO 12945-2:2002 или еквивалент	мин. 3-4
7.	Устойчивост на обагрянето на пране при 40 ⁰ С	бал	БДС EN ISO 105-C06:2010 или еквивалент	мин. 4/3-4/3-4
8.	Устойчивост на обагрянето на горещо гладене -веднага -след 4 часа	бал	БДС EN ISO 105-X11:2002 или еквивалент	мин. 4/4 мин. 4/4
9.	Устойчивост на обагрянето на пот -кисела -алкална	бал	БДС EN ISO 105-E04:2013 или еквивалент	мин. 4/3-4/3-4 мин. 4/3-4/3-4





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavaler_union2001@abv.bg

10.	Устойчивост на обагрянето на триене -сухо -мокро	бал	БДС EN ISO 105-X12:2016 или еквивалент	мин. 3-4 мин. 3
11.	Устойчивост на обагрянето на изкуствена светлина	бал	БДС EN ISO 105-B02:2015 или еквивалент	мин. 4-5
12.	Съдържание на формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1:2011 или еквивалент	макс. 75
13.	pH на воден екстракт	pH единици	БДС EN ISO 3071:2008 или еквивалент	4,8÷7,5
14.	Максимална сила на скъсване на шева – Strip метод или еквивалент /на готовото изделие/	N	БДС EN ISO 13935-1:2014 или еквивалент	мин. 230

За всеки посочен стандарт в горепосочената таблица да се чете или еквивалент.

За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка.

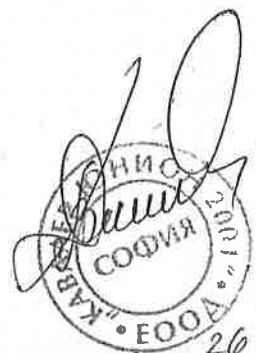
ЗАБЕЛЕЖКА:* - под полиуретан да се разбира еластична нишка (еластан, еластодиен и др.).

1.1.5. Потвърждаваме изискванията на Възложителя за маркировка, етикетировка и опаковка:

Маркировка:

На всеки клин се пришива ръсто – размерна марка, която съдържа информация за ръст, размер, име на фирмата доставчик /производител/, състав, знаци за третиране и въздействие /пране, гладене, сушене, химическо третиране, избелване/, месец и година на производство. Когато доставчикът не е производител в маркировката следва да бъде отбелязано и името на производителя.

Маркировката се зашива на колана на седалищния шев.





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavaler_union2001@abv.bg

Етикетировка:

Всички изделия следва да имат етикет /картонен/ с информация, съгласно Наредба за изискванията за етикетиране на нехранителни стоки и Закона за защита на потребителите, а именно:

- * Фирма доставчик;
- * Вид и размер на изделието;
- * Състав на плата;
- * Изисквания за съхранение и употреба;
- * Срок на годност (гаранционен срок);
- * Номер на договора за доставка.

Етикета се поставя с пистолет в колана на изделието.

Опаковка:

Всеки клин се опакова в индивидуална опаковка от полиетиленов плик с лепящ етикет на плика за вид на изделието, ръст, размер, име на фирмата – доставчик /без друга информация за същата/, месец и дата на доставка, номер на договора за доставка. Във всяка индивидуална опаковка на изделията се поставя гаранционна карта, съдържаща инструкция за ползване на облеклата с разяснени знаци за третиране /информацията по т. Гаранционен срок и рекламации/.

При неспазване характеристиките в техническата спецификация, доставката не се приема.

1.1.5. Потвърждаваме изискванията на възложителя относно индивидуалните поръчки, а именно:

1.1.5.1. Приемаме да доставяме извънстандартни размери на клинове при заявка от страна на Възложителя в рамките на уговорените артикули, количества и цени. Доставката на извънстандартни клинове е част от сключения договор и същите ще се изпълняват в срок до 30 дни след датата на заявка.

При доставка на изделията изработени по индивидуални поръчки ще се спазват следните изисквания:

1.1.5.1.1. Бланките на Възложителя с информация за име на служителя, неговите размери и месторабота, въз основа на които са изработени изделията ще бъдат трайно прикрепени към облеклата при доставката им в складовете на Възложителя.

1.1.5.1.2. В протоколите за временно съхранение и в предавателно – приемателните протоколи доставяните изделия по индивидуални поръчки ще са описани по име на служител, структура и количества.

1.1.5.1.3. При възникване на необходимост от доставка, извън посочените количества във вече подадена към Изпълнителя заявка, Възложителят има право да заяви допълнителни количества в рамките на количествата уговорени по договора, за изпълнение в срок до 30 дни от датата на заявката, без да се нарушава изпълнението на редовната заявка.





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavaler_union2001@abv.bg

1.1.6. Потвърждаваме изискванията на Възложителя за съхранение и транспорт:

Изделията се съхраняват в скрити складови помещения, далече от директно слънчево греене при температура не по ниска от 5°C и не по висока от (20 ± 5)°C, и относителна влажност на въздуха (65 ± 5)%. Изделията се нареждат върху стелажи или дървени скари, отдалечени на не по-малко от 1,0 м от топлинен източник.

Изделията, обект на настоящата обществена поръчка, се транспортират в закрити превозни средства върху дървени скари.

1.2. КЛИН ЗА ЕЗДАЧ ЗИМЕН - 25 бр.

1.2.1. Клин за ездач зимен ще бъде изработен съгласно описанието на Възложителя за клин за ездач зимен.

Клинът за ездачи се изработва от основен материал памук/полиамидна коприна/полиуретан.

Закопчаването е в предните части с цип и три агривки на колана, като двете са в предната част на колана една под друга. Коланът е укроен, като в задната част е по – широк (по - висок). В колана са монтирани елементи от дунапрен. Предната част продължава до анатомичната среда на крака отзад, като е под форма в горния си край. По линия на коляното е апликиран елемент под форма, прикачен с лицев шев на 1 см и зиг – заг по контура (края). Този елемент е изместен навътре, към вътрешната част на крака и има и допълнителни лицеви шевове в областта на коляното. В областта на страничния шев е изработен шлиц, който се затваря с велкро с размери 5 cm/2 cm, като шлицът и подгъвът се изработват с бие. На лявата предна част (при носене) има изработен функционален джоб – 11 cm с две филетки и цип, изработен успоредно на колана. Всички резерви на клина са обработени на оверлог, с изключение на колана и шлицовете на предната част.

1.2.2. Потвърждаваме изискванията на Възложителя за размери на клин зимен
Зимните клинове за ездачи се изработват в следните размери:

РАЗМЕРИ							
Буквен код	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

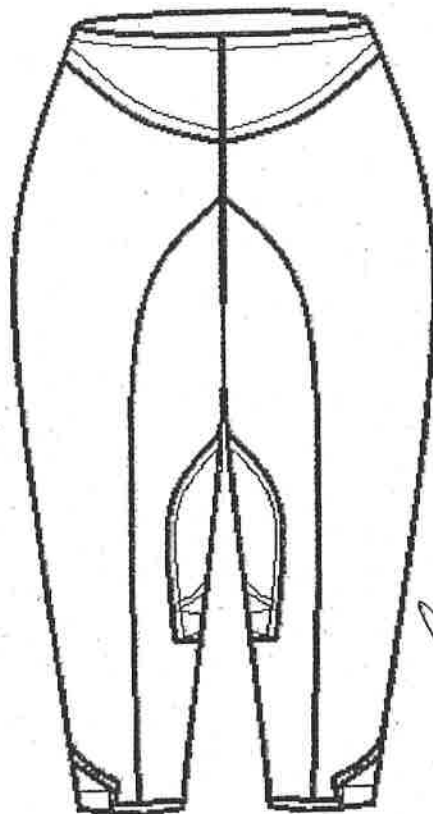
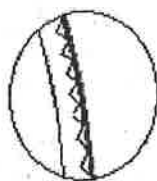
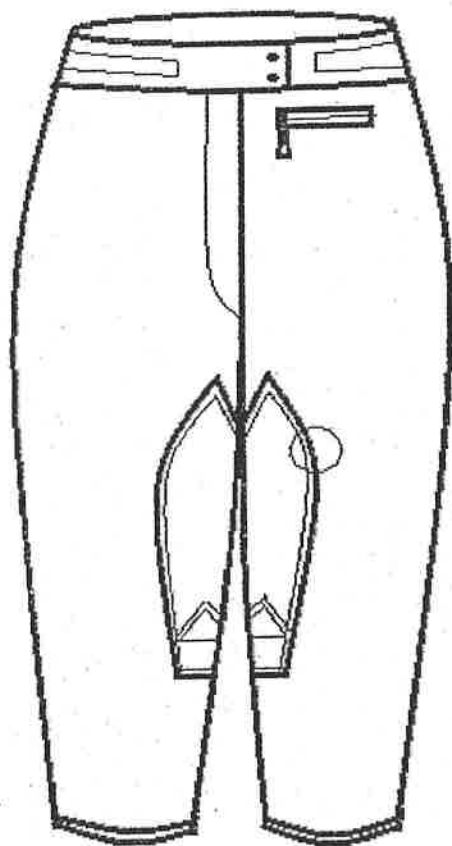
Обмерните данни на готовите изделия трябва да отговарят на стандартизираните обмерни данни, посочени в таблица-приложение № 1 , която ще се предостави на избрания изпълнител след сключване на договора.

Изделията да са съобразени с БДС EN 13402-3:2013 или еквивалентно/и, където се определя система за размери на тялото.



Означаването на размера на изделията да се извършва съгласно БДС EN 13402-1:2003 или еквивалентно/и.

1.2.3. Потвърждаваме изискванията на Възложителя за конструкция, на която трябва да отговарят клиновете за ездачи:



1.2.4. Потвърждаваме изискванията на Възложителя за характеристики, на които трябва да отговаря основния плат за зимен клин

Клин зимен за ездачи на коне се изработва в черен цвят за основния плат - приблизителен пантонен номер № 19-4005 TPX, с допустима цветна разлика мин. 4 бал по сива скала, съгласно БДС EN 20105-A02:2001, или еквивалентно/и. Всички останали спомагателни материали да са тон в тон с основния плат.

КЛИН ЗИМЕН

№	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Метод на изпитване	ТИ на Възложителя
Основен лицев плат – тъкан еластична, цвят тъмно син**				
1.	Количествен състав	%	НЕНТП ПМС ДВ бр. 43/2010 г.	Памук/ Полиамидна



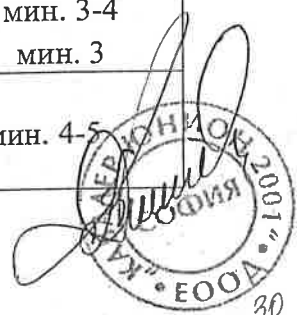



Signature

гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

				коприна/ Полиуретан (45/50/5)±3*
2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 12127:2000 или еквивалент	520±5%
3.	Сила до скъсване -основа -вътък	daN	БДС EN ISO 13934-1:2013 или еквивалент	мин. 75 мин. 60
4.	Изменение на размерите- пране при 40°C и сушене -основа -вътък	%	БДС EN ISO 6330:2012 или еквивалент БДС EN ISO 5077:2008 или еквивалент	макс. 2,0 макс. 2,0
5.	Устойчивост на претриване на платове по метода на Martindale или еквивалент - загуба на маса	%	БДС EN ISO 12947-3:2002 или еквивалент	макс.1,0 / 2000 цикъла /
6.	Склонност на повърхността на плата към завласяване и пилинг по метода на Martindale или еквивалент	степен	БДС EN ISO 12945-2:2002 или еквивалент	мин. 3-4
7.	Устойчивост на обагрянето на пране при 40°C	бал	БДС EN ISO 105-C06:2010 или еквивалент	мин. 4/3-4/3-4
8.	Устойчивост на обагрянето на горещо гладене -веднага -след 4 часа	бал	БДС EN ISO 105-X11:2002 или еквивалент	мин. 4/4 мин. 4/4
9.	Устойчивост на обагрянето на пот -кисела -алкална	бал	БДС EN ISO 105-E04:2013 или еквивалент	мин. 4/3-4/3-4 мин. 4/3-4/3-4
10.	Устойчивост на обагрянето на триене -сухо -мокро	бал	БДС EN ISO 105-X12:2016 или еквивалент	мин. 3-4 мин. 3
11.	Устойчивост на обагрянето на изкуствена светлина	бал	БДС EN ISO 105-B02:2015 или еквивалент	мин. 4-5

Signature





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

12.	Съдържание на формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1:2011 или еквивалент	макс. 75
13.	pH на воден екстракт	pH единици	БДС EN ISO 3071:2008 или еквивалент	4,8÷7,5
14.	Максимална сила на скъсване на шева – Strip метод или еквивалент /на готовото изделие/	N	БДС EN ISO 13935-1:2014 или еквивалент	мин. 230

За всеки посочен стандарт в горепосочената таблица да се чете или еквивалент.

За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка.

ЗАБЕЛЕЖКА:

* - под полиуретан да се разбира еластична нишка (еластан, еластодиен и др.).

** - лицевата тъкан на клин зимен е със структура, осигуряваща лицевата част да е от полиамидна коприна, а опаковата част е от памук и полиамидна коприна (редуване на две подебели памучни с една тънка полиамидна нишки).

1.2.5. Потвърждаваме изискванията на Възложителя за маркировка, етикетировка и опаковка:

Маркировка:

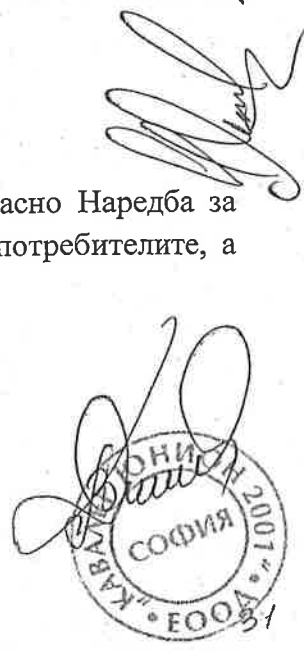
На всеки клин се пришива ръсто – размерна марка, която съдържа информация за ръст, размер, име на фирмата доставчик /производител/, състав, знаци за третиране и въздействие /пране, гладене, сушене, химическо третиране, избелване/, месец и година на производство. Когато доставчикът не е производител в маркировката следва да бъде отбелязано и името на производителя.

Маркировката се зашива на колана на седалищния шев.

Етикетировка:

Всички изделия следва да имат етикет /картонен/ с информация, съгласно Наредба за изискванията за етикетиране на нехранителни стоки и Закона за защита на потребителите, а именно:

- * Фирма доставчик;
- * Вид и размер на изделието;
- * Състав на плата;
- * Изисквания за съхранение и употреба;
- * Срок на годност (гаранционен срок);





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

* Номер на договора за доставка.

Етикета се поставя с пистолет в колана на изделието.

Опаковка:

Всеки клин се опакова в индивидуална опаковка от полиетиленов плик с лепящ етикет на плика за вид на изделието, ръст, размер, име на фирмата – доставчик, месец и дата на доставка, номер на договора за доставка и във връзка по 5 броя клин зимен. Във всяка индивидуална опаковка на изделията се поставя гаранционна карта, съдържаща инструкция за ползване на облеклата с разяснени знаци за третиране /информацията по т. Гаранционен срок и рекламации/.

При неспазване характеристиките в настоящата техническа спецификация, доставката не се приема.

1.2.5. Потвърждаваме изискванията на възложителя относно индивидуалните поръчки, а именно:

1.2.5.1. Приемаме да доставяме извънстандартни размери на клинове при заявка от страна на Възложителя в рамките на уговорените артикули, количества и цени. Доставката на извънстандартни клинове е част от сключения договор и същите ще се изпълняват в срок до 30 дни след датата на заявка.

При доставка на изделията изработени по индивидуални поръчки ще се спазват следните изисквания:

1.2.5.1.1. Бланките на Възложителя с информация за име на служителя, неговите размери и месторабота, въз основа на които са изработени изделията ще бъдат трайно прикрепени към облеклата при доставката им в складовете на Възложителя.

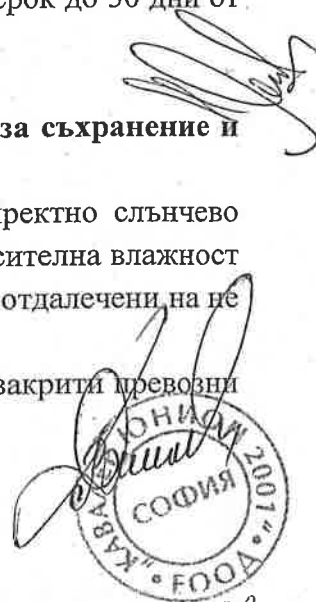
1.2.5.1.2. В протоколите за временно съхранение и в предавателно – приемателните протоколи доставяните изделия по индивидуални поръчки ще са описани по име на служител, структура и количества.

1.2.5.1.3. При възникване на необходимост от доставка, извън посочените количества във вече подадена към Изпълнителя заявка, Възложителят има право да заяви допълнителни количества в рамките на количествата уговорени по договора, за изпълнение в срок до 30 дни от датата на заявката, без да се нарушава изпълнението на редовната заявка.

1.2.6. Потвърждаваме изискванията на Възложителя за изисквания за съхранение и транспорт:

Изделията се съхраняват в скрити складови помещения, далече от директно слънчево греене при температура не по ниска от 5°C и не по висока от (20 ± 5)°C, и относителна влажност на въздуха (65 ± 5)%. Изделията се нареждат върху стелажи или дървени скари, отдалечени на не по-малко от 1,0 м от топлинен източник.

Изделията обект на настоящата обществена поръчка се транспортират в закрити превозни средства върху дървени скари.





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

2. Потвърждаваме и приемаме срока за изпълнение на поръчката съгласно раздел II.2.7. от обявлението на обществената поръчка:

Потвърждаваме и приемаме срока на изпълнение на поръчката съгласно т. 2, раздел II. 2.14) и т. 2, раздел VI.3) от обявлението на обществената поръчка:

№	Изисквано от Възложителя	Предложено от Участника "Кавалер Юнион 2001"ЕООД
1	Срок за изпълнение на поръчката - 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора.	Срокът за изпълнение на поръчката е 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора
2	Срок за доставка на заявените артикули – до 90 дни след датата на заявка	Срокът за доставка на заявените артикули е до 90 дни след датата на заявка

3. Потвърждаваме изискванията на Възложителя относно контрола на качеството, а именно:

3.1. При изпълнение на договора, готовите изделия и вложените материали ще съответстват напълно на технологичните и конструктивни изисквания на Възложителя.

3.2. Готовите изделия ще са произведени от един и същ производител, *(забележка: в случай, че доставчикът не е производител).*

3.3. Ще докажем декларираното от нас в т. 3.2. от настоящето предложение обстоятелство с представяне на фактури със заличени стойности за закупените основни материали при доставката на всяка партида готови изделия, декларация за съответствие и сертификат за качество на вложения в партидата основен материал, издадени от производителя.

3.4. Потвърждаваме, че при обстоятелства, възникнали след сключване на договора, които правят невъзможно изпълнението на поръчката при договорените условия, страните могат чрез двустранно писмено споразумение да променят производителя на готовите изделия и вложените материали при условие, че готовите изделия и вложените материали са със същите или по-добри характеристики, от тези на Възложителя. Съответствието на готовите изделия и вложените материали на новия производител с изискванията на възложителя се доказва от изпълнителя с документи съгласно раздел „Доказателства за съответствие с изискванията на Възложителя” от Техническата спецификация, приложение към настоящата обществената поръчка.

3.5. Потвърждаваме изискванията на възложителя относно средствата за контрол на качеството на готовите изделия и на вложените материали в тях, а именно:

3.5.1. Анализ /протокол от изпитване/ в акредитирана изпитвателна лаборатория /АИЛ/ на изделия, взети по метода на случайния подбор от доставените количества, като разходите по проведените анализи и пробите от материали и готови изделия са за сметка на Изпълнителя.

3.5.2. За цялото количество на обществената поръчка се взема за анализ 1 брой изделие от всеки артикул.

Потвърждаваме, че бройките на изделията, предоставени за анализ са за сметка на Изпълнителя и се възстановяват от него на Възложителя в срок от 30 календарни дни. Анализът ще се извършва в акредитирана лаборатория в рамките на Европейския съюз.





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

3.6. Потвърждаваме, че за периода от предаване на изделията в МВР до изготвяне на протокол за оценка на качеството, се издава протокол за временно съхранение, подписан в 2 /два/ екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

3.7. Потвърждаваме, че само когато въз основа на резултатите от проверката на качеството на база извършения анализ в АИЛ, специалисти от ДУССД – МВР установят, че изделията съответстват на изискванията по договора се подписва предавателно – приемателния протокол.

3.8. Потвърждаваме, че в случай, че въз основа на резултатите от проверката на качеството, чрез извършения анализ в АИЛ, специалисти от ДУССД – МВР установяват, че изделията не съответстват на изискванията по договора, то доставката се връща на Изпълнителя за негова сметка, с констативен протокол и приложен към него протокола за оценка на качеството, с отразените в него несъответствия.

3.9. Изделията се приемат на партиди като под партида се разбира, количеството изделия заявено в една заявка от възложителя и предназначено за еднократно предаване. Партидата изделия се придружава от декларация за съответствие и сертификат за качество, издадени от производителя, в които са посочени техническите параметри на продуктите придружени с преведени и заверени от Изпълнителя копия. Всеки отделен клин се доставя в комплект с инструкция за експлоатация и гаранционна карта.

3.10. При неспазване характеристиките в настоящата техническа спецификация, партидата не се приема.

4. Потвърждаваме условията на гаранционния срок и рекламациите, описани подробно Техническата спецификация на възложителя, част от документацията към обществената поръчка:

4.1. Предлагаме гаранционният срок на изделията при експлоатация да е 6 (шест) месеца (не по-малко от 6 (шест) месеца съгласно изискванията на възложителя, обективизирани в техническата спецификация).

4.2. Потвърждаваме, че този срок започва да тече от датата на предоставяне на изделията на съответния служител на МВР – ползвател. Възложителя предоставя изделията на служителите на МВР с попълнена гаранционна карта, в която се посочва датата на предаване.

4.3. Потвърждаваме, че гаранционният срок за установяване на дефекти и предявяване на рекламация е 6 шест месеца от датата на предоставяне на изделието на служителя на МВР. Предоставянето на изделията се извършва задължително с попълнена гаранционна карта.

4.4. Потвърждаваме, че гаранционната карта ще съдържа следната информация:

- * Име и адрес на доставчика;
- * Вид на изделието и номер на договора за доставка;
- * Поле за вписване името на служителя, на когото се предоставя изделието (попълва се от служител на Възложителя);
- * Поле за дата на предаване на изделието на служителя (попълва се от служител на Възложителя);
- * Гаранционен срок при експлоатация – 6 месеца от датата на предоставяне на изделието на служителя;
- * Съществени характеристики;
- * Предназначение;





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavaler_union2001@abv.bg

- * Знаци за третиране /разяснени/;
- * Поддръжка и почистване;
- * Условия за съхранение;

4.5. Потвърждаваме, че рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в гаранционния срок и при условие, че са спазвани изискванията за експлоатация и за третиране на изделията.

4.6. Потвърждаваме, че рекламация се урежда в срок от 15 (петнадесет) работни дни от съставянето на протокол за същата, чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламираното изделие с ново за сметка на доставчика.

4.7. Потвърждаваме, че рекламации по количествата на доставените изделия, могат да се правят само в момента на получаването им.

Прилагаме следните документи, информация и декларации, неразделна част от настоящото предложение:

1. Скици на изделията - Арт.1.Клин за ездач летен и Арт.2.Клин за ездач зимен по Обособена позиция №1, които ще се доставят от "Кавалер Юнион 2001"ЕООД, които са предмет на настоящата обществена поръчка-открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на полицейски униформи - специално облекло и обувки за полицаи от конен ескадрон (зимно и лятно)"

Предложението съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя по всички точки от Техническата спецификация.

Дата
Име и фамилия
Подпис на представляващия или
упълномощеното лице /ако не е подписано от
лицето, представляващо участника/
Длъжност
Наименование на участника

25 / 09 / 2017
Василка Василева

УПРАВИТЕЛ
"КАВАЛЕР ЮНИОН 2001"ЕООД



ВАЖНО: Техническото предложение и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници. Техническото предложение и приложенията към него се представят в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.





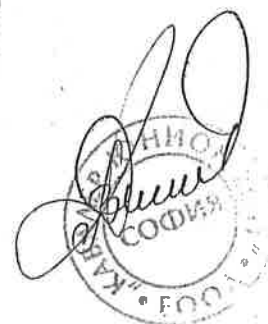
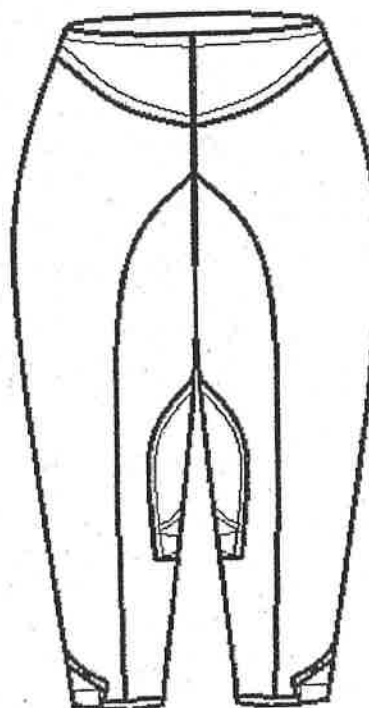
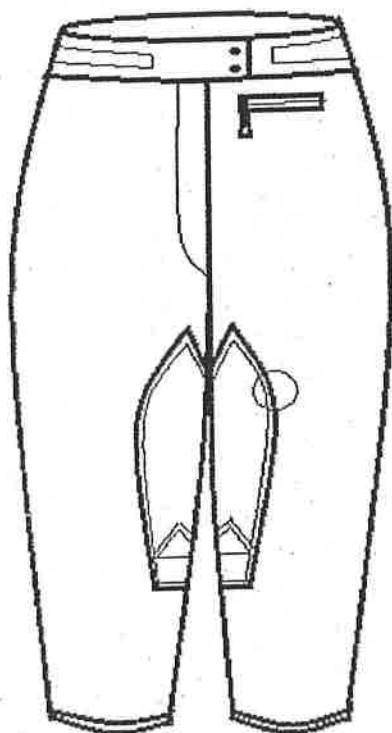
гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

Скици на изделията – Арт.1.Клин за ездач летен и Арт.2.Клин за ездач зимен по Обособена позиция №1, които ще се доставят от "Кавалер Юнион 2001"ЕООД, предмет на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на полицейски униформи - специално облекло и обувки за полицаи от конен ескадрон (зимно и лятно)"

Относно: участие на "Кавалер Юнион 2001"ЕООД в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на полицейски униформи - специално облекло и обувки за полицаи от конен ескадрон (зимно и лятно)" - открита с Решение №5785опр-127/ 07.09.2017г.- по Обособена позиция №1. Клин за ездач /летен и зимен/ (Арт.1.Клин за ездач летен - 17 бр., Арт.2.Клин за ездач зимен - 25 бр.)

I. Изделията, които ще се доставят от "Кавалер Юнион 2001"ЕООД по Обособена позиция №1 ще се бъдат изработени, съгласно скиците на Арт.1.Клин за ездач летен и на Арт.2.Клин за ездач зимен от Техническата спецификация на Възложителя – ДУССД-МВР по Позиция №1 Доставка на полицейски униформи – клин за ездач летен и зимен от документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на полицейски униформи - специално облекло и обувки за полицаи от конен ескадрон (зимно и лятно)", открита с Решение №5785опр-127/ 07.09.2017г., както следва:

- Скици на изделията, които ще се доставят от "Кавалер Юнион 2001"ЕООД по Обособена позиция №1 - Арт.1.Клин за ездач летен:

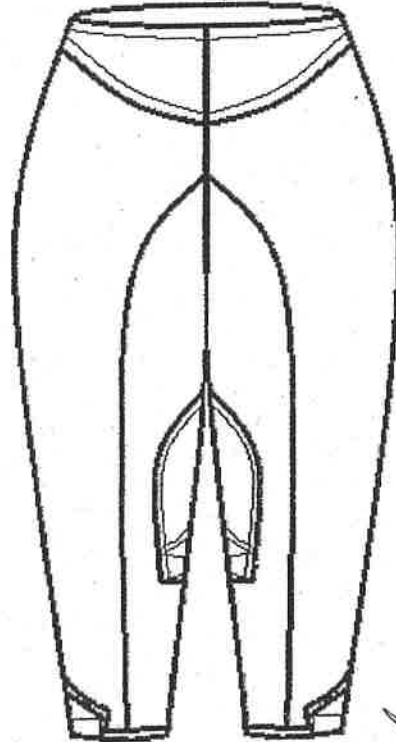
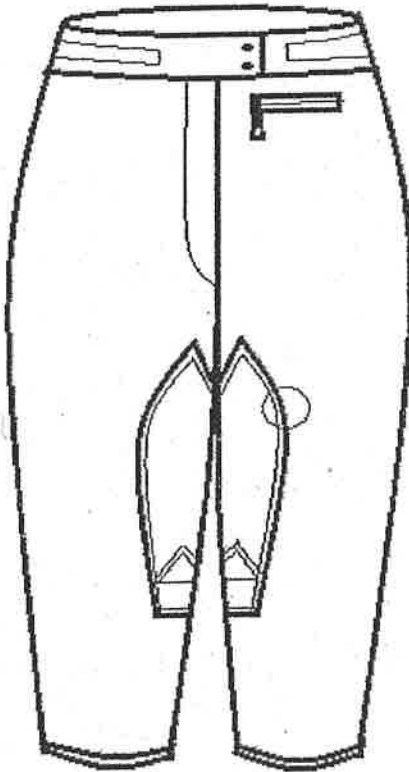




Биле

гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

- Скици на изделията, които ще се доставят от "Кавалер Юнион 2001"ЕООД по
Обособена позиция №1 - Арт.2.Клин за ездач зимен:



Василка

Дата: 20.09.2017г.

УПРАВИТЕЛ:
Василка Василева



Василка





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavaler_union2001@abv.bg

Образец № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

„Доставка на полицейски униформи – специално облекло и обувки за полицаи от конен ескадрон (зимно и лятно)”,
обособена позиция 1. „Клин за ездач /летен и зимен/”

от: “КАВАЛЕР ЮНИОН 2001”ЕООД

/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет ви предоставяме нашето ценово предложение за доставка на полицейски униформи – клин за ездач летен и зимен, както следва:

№	Наименование	К-во Бр.	Ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Артикул 1: Клин за ездач летен	17	98.00	1 666.00
2	Артикул 2: Клин за ездач зимен	25	98.00	2 450.00
Обща стойност без ДДС				4 116.00

В предложените цени са включени всички разходи франко мястото на изпълнение, без включен ДДС.

Ако участникът не е регистриран по ЗДДС лице, той посочва това обстоятелство в забележка към ценовото предложение:

Забележка:

Посочените цени са определени при пълно съответствие с условията на образуването им, посочени в документацията за участие в процедурата.

Дата: 25.09.2017г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Василка Василева
/име и фамилия/
УПРАВИТЕЛ

/длъжност на представляващия участника/

