3154

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

УРИ:5785.00-5694, екз. №2

17.09.2017 г.

ДО
Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА "РОЕЛ-98" ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" № 53
РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ
гр. СОФИЯ
ФАКС 02/84 33 216

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА "РОНОС" ООД
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL,
ЕТАЖ 7, ОФИС 38-39
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ" № 84
гр. СОФИЯ
ФАКС 02/ 822 19 00

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА"
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" № 139
РАЙОН МЛАДОСТ
гр. СОФИЯ
ФАКС: 02 /97 66 879

Г-ЖА ДИМИТРИНКА ИЛИЕВА
УПРАВИТЕЛ НА „ЛИРЕКС-БГ" ООД
Ж.К."МЛАДОСТ" 3, БЛОК 306, ВХОД 2
РАЙОН МЛАДОСТ
гр. СОФИЯ
ФАКС: 02/9691692

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС" ЕАД
УЛ.„АНГЕЛ КЪНЧЕВ" № 5
РАЙОН СРЕДЕЦ
гр. СОФИЯ
ФАКС: 0800 18300

П О К А Н А

За представяне на оферти при спазване на условията на Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерство на вътрешните работи (МВР) на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 22 от Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г., сключено между Вас и Централния орган за обществени поръчки /ЦООП/ с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства", обособена позиция №1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч пи)", Ви кани да подадете оферта за сключване на договор при следните условия и изисквания:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на тонери и други консумативи за печат и копирни и печатащи устройства", обособена позиция №1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи)" за обезпечаване на дейността на отдели/сектори „Пътна полиция" в ГДНП, СДВР и ОДМВР, подробно описани в – Техническа спецификация на индивидуалния възложител, съдържаща се в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) – Приложение №1 – неразделна част от настоящата покана.

2. Място за изпълнение на поръчката: гр. София, кв. "Захарна фабрика", ул. "Кукуш" № 1, ЦСБ – МВР.

3. Срок на изпълнение на поръчката: 200 (двеста) броя тонери от пореден №1 от таблицата по т. 4 от настоящата покана, съответно пореден №1 в Техническата спецификация на индивидуалния възложител, съдържаща се в СЕВОП и №90 от номенклатурата към рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г. – в срок до 1 (един) месец след подписването на договор за доставка.

4. Общо количество или обем на поръчката:

№ по ред	№ в СПОР 9/30.05. 2017 г.	Марка и модел на машините	Техническа спецификация и изисквания към консумативите	Общо количество
1	90	HP LaserJet P2055d Printer	[TOHP271] Продуктов № CE505XC - касета с черен тонер, капацитет: за 6 500 страници A4 (HP LaserJet P 2035/ 2055/ 2055d/ 2055dn)	200

5. Обща прогнозна стойност на поръчката: 43 310 лв. без ДДС.

6. Срок на валидност на офертата: 120 дни от крайния срок за подаване на оферти.

7. Критерий за оценка на офертите: най-ниска предложена цена при пълно съответствие с техническите изисквания.

8. Условия за образуване на предлаганата цена: да се предложи единична цена в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и обща цена в лева без ДДС.

8.1. Всички цени и стойности да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая, франко мястото на изпълнение на поръчката.

8.2. Единичната цена на отделния артикул не може да надвишава единичните цени, оферирирани от потенциален изпълнител по рамковото споразумение.

9. Начин на плащане: по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни и след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

10. Размер на гаранцията за изпълнение: 5% от стойността на договора.

Гаранцията може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена във вид на банкова гаранция, следва да е безусловна, неотменяема и покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност, крайният срок на изпълнението на договора плюс най дългия гаранционен период на доставените артикули, плюс 30 (тридесет) дни.

Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът й, покриваща 100% (сто процента) от стойността на гаранцията, с изпълнение и със срок на валидност крайния срок на изпълнение на договора, плюс най-дългия гаранционен период на доставените артикули, плюс 30 (тридесет) календарни дни.

Условията и редът за освобождаване и задържане на гаранцията са описани в договора.

Невнасянето на гаранцията за изпълнение на договора в определения за подписване на договора срок се счита за отказ от подписване на договор.

11. Начин на доставка: Приемането на извършената доставка се удостоверява чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора. В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с Техническа спецификация на индивидуалния възложител, съдържаща се в СЕВОП – Приложение №1 от настоящата покана.

Приемо-предавателният протокол се подписва след представяне на подписан протокол за съответствие от представители на Възложителя.

12. Технически изисквания:

12.1. Доставяните артикули да са нови и неупотребявани и в производствената листа на производителя за конкретното печатащо устройство. Доставяните артикули да са съвместими и да съответстват на моделите копирни и печатащи устройства съгласно настоящата покана и приложената към нея Техническа спецификация на индивидуалния възложител, съдържаща се в СЕВОП – Приложение №1.

12.2. Артикулите трябва да отговарят на описанията, съгласно офертата на Потенциалния изпълнител по Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г. за обособена позиция №1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч пи)".

12.3. Доставката на артикулите да се извърши на мястото посочено в т. 2 от настоящата покана.

12.4. Гаранционен срок на предлаганите артикули – съгласно чл. 12, ал. 1 от Рамково споразумение № СПОР – 9/30.05.2017 г. гаранционните срокове на артикулите са съгласно техническото предложение на изпълнителя, представено в процедурата за сключване на горецитираното рамково споразумение.

13. Изисквания към офертата:

13.1. Офертата се попълва и подава по електронен път, чрез СЕВОП на адрес https://sevop.minfin.bg/ в секция „Дейности", раздел „Мини процедури". Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

13.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата при откритата централизирана процедура.

13.3. Под формата на въпроси в страницата „Изисквания" са описани условията, които участниците в процедурата трябва да покриват, и за които да предоставят съответните отговори/документи, които системата/комисията да използва при оценката и класирането им в процедурата. Изискванията са структурирани във вид на въпросници, в които въпросите са подредени в групи. Участниците виждат типа на въпроса, дали той представлява минимално изискване, дали въпросът изисква прилагане на документ и други параметри на въпроса. В секцията „Изисквания" е наличен един въпросник с наименование „Изисквания на възложителя". Образецът на ценовата оферта е наличен в страницата „Ценова оферта".

13.4. Създаването на електронна оферта става в системата, чрез първата стъпка на менюто „Подготовка на оферти" – бутона: „Създай оферта", като това по никакъв начин не задължава участника да я подаде. Също така всички документи, които участникът приложи към офертата и цялата попълнена от него информация, ще останат скрити за Индивидуалния възложител, ако участникът не подаде своята оферта. След създаването на оферта, системата пренасочва потребителя към стъпка 2, където се попълват отговори на въпроси и образеца на ценова оферта.

13.5. Бутонът „Подай оферта" се намира в обобщаващия офертата екран в стъпка 2. Потребителят може да се запознае с текущата фаза на офертата, статуса на попълване на офертата, дали има неотговорени изисквания или непопълнени полета в образеца на ценова оферта.

14. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

14.1. В раздел "Изисквания", въпросник „Изискване на възложителя", име на група 1.1. „Документи за подбор", въпроси 1.1.1, участникът следва да удостовери липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП посредством Декларация по образец – Приложение № 2, която попълва, подписва и прикача в СЕВОП.

14.2. В раздел "Изисквания", въпросник „Изискване на възложителя", име на група 1.1. „Документи за подбор", въпроси 1.1.2., участникът следва да посочи дали приема условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения проект на договор. Участникът следва да отговори с „да/не".

14.3. В раздел "Изисквания", въпросник „Изискване на възложителя", име на група 1.2. „Предложение за изпълнение на поръчката", въпроси 1.2.1., участникът следва да посочи дали е съгласен със срока на валидност на офертата – 120 дни от крайния срок за подаване на оферти. Участникът следва да отговори с „да/не".

14.4. В раздел "Изисквания", въпросник „Изискване на възложителя", име на група 1.2. „Предложение за изпълнение на поръчката", въпроси 1.2.2., Участникът декларира следното:

„Предлагаме да изпълним поръчката като доставим артикулите, посочени от Индивидуалния възложител в Техническата спецификация на индивидуалния възложител, съдържаща се в СЕВОП, при следните условия:

1. Приемаме да доставим 200 (двеста) броя тонери, обективирани като пореден №1 в Техническата спецификация на индивидуалния възложител, съдържаща се в СЕВОП, в образеца на ценовото предложение, приложение към поканата на Индивидуалния възложител и съответно № 90 от номенклатурата към рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г – в срок до 1 (един) месец след подписването на договор за доставка.

2. Приемаме да доставим всички артикули, описани в Техническата спецификация на индивидуалния възложител, съдържаща се в СЕВОП, в образеца на ценовото предложение, в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в нея.

3. Приемаме да доставяме артикулите до мястото, определено от индивидуалния възложител - гр. София, кв. „Захарна фабрика", ул. „Кукуш" №1, ЦСБ – МВР.

4. Декларираме, че всички артикули, които предлагаме за обособена позиция №1, съгласно Техническата спецификация на индивидуалния възложител, съдържаща се в СЕВОП, са съвместими и съответстват на посочените модели копирни и печатащи устройства. Всички предлагани модели са нови, неупотребявани и в производствената листа на производителя са за конкретно печатащо устройство."

Участникът следва да отговори с „да/не".

14.5. В раздел "Изисквания", въпросник „Изискване на възложителя", име на група 1.2. „Предложение за изпълнение на поръчката", въпроси 1.2.3.., Участникът следва да потвърди посочените от него гаранционни срокове на артикулите съгласно техническото предложение, представено в процедурата по сключване на Рамково споразумение № СПОР – 9/30.05.2017 г., съгласно чл. 12, ал. 1 от същото.

Участникът следва да отговори с „да/не".

14.6. В раздел "Образец на ценова оферта" участникът трябва да предложи единични цени за артикулите, изискани от индивидуалния възложител. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС. При попълване образеца на ценовата оферта, за улеснение на участника, системата автоматично ще копира предложените от участника цени в процедурата за рамково споразумение. Системата ще блокира опитите за въвеждане на цени, по-високи от предложените за съответния артикул в Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г., но потенциалните изпълнители могат да предложат по-ниски цени за всеки един артикул.

15. Оценка на подадените оферти, класиране и определяне на изпълнител:

15.1. Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП. Действията на комисията се отразяват в протокол. В момента на настъпване на системната дата и час за отваряне на офертите, системата автоматично ги прави видими за оценителната комисия и за участниците в процедурата. Те са подредени по дата и час на постъпване в СЕВОП. Комисията има право да изисква допълнително представяне на документи, когато те са „Документи за подбор". Изискването им, както и представянето им от страна на участника, става чрез СЕВОП.

15.2. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий най-ниска цена, като участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена" се разбира най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС, която представлява сума от единичните цени, предложени за

видовете артикули от образеца на ценовото предложение, съдържащо се в СЕВОП, умножени по съответните коефициенти. Системата извършва класирането автоматично. С това приключва работата на оценителната комисия. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС.

16. Срок и място за подаване на офертите в отговор на поканата: офертите се подават до 06.10.2017 г. до 24:00 часа чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки /СЕВОП/, намираща се на адрес https://sevop.minfin.bg/ в секция „Дейности", раздел „Мини процедури".

17. Дата, час и място за отваряне на представените оферти: офертите се отварят автоматично в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки /СЕВОП/, намираща се на адрес https://sevop.minfin.bg/ в секция „Дейности", раздел „Мини процедури", след настъпване на системната дата и час за отварянето им т.е на 10.10.2017 г. от 10.00 часа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация на индивидуалния възложител– Приложение № 1;
2. Образец на декларация по чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Приложение № 2;
3. Проект на договор – Приложение № 3;
4. Образец на банкова гаранция за изпълнение – Приложение № 4;
5. Ценово предложение – Предложение № 5.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ.-ДИРЕКТОР

ГЕОРГИ СТОЯНОВ

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Пор. № по ред	№ в СПОР 9/30.05. 2017 г.	Марка и модел на машините	Техническа спецификация и изисквания към консумативите	Общо количество
1	90	HP LaserJet P2055d Printer	[TOHP271] Продуктов № CE505XC - касета с черен тонер, капацитет: за 6 500 страници A4 (HP LaserJet P 2035/ 2055/ 2055d/ 2055dn)	200

Приложение № 2
Образец!

Декларация
за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Долуподписаният:
.....
/собствено, бащино, фамилно име/
Притежаващ лична карта № ....., издадена на ..... от МВР – гр.
/дата на издаване/
.....,
/място на издаване/
адрес:.....,
/постоянен адрес/
представляващ .....,
/наименование на юридическото лице, физическото лице - ЕТ/
в качеството си на .....,
/длъжност/
седалище
.....,
адрес на управление: ....., тел./факс .....,
БУЛСТАТ/ЕИК .....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

По отношение на мен не е налице конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, ал. 1, т. 7, във връзка с §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с участието ми в обществената поръчка с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч пи)" въз основа на Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г., сключено между мен и Централния орган за обществени поръчки /ЦООП/ с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства", обособена позиция №1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч пи).

гр: .....
дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:
/име и фамилия и подпис/

Забележка: *Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощие да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

Приложение № 3
Проект!

Д О Г О В О Р

за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства", обособена позиция №1 – „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч пи)"***

Днес,..... 2017 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Шести септември № 29, ЕИК 000695235, представлявано от Георги Ралев Стоянов, зам.-директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности", в качеството си на упълномощен Възложител, съгласно заповед №8121з-702/22.05.2017 г. на министъра на вътрешните работи, наричано по-долу „**ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**", от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: .....

....., ЕИК:.....,
представлявано от .....*(посочва се качеството на лицето подписващо договора)*, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**", от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства", обособена позиция №1 – „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч пи)"***, наричано по-нататък „Рамковото споразумение" и Решение № ..... от ..... 2017 г. на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на тонери за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч пи)**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**" или „**стоки**".

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване и е със срок на изпълнение до 31.12.2017 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на

ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в ***Раздел III*** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Стойността на договора е в размер на ..... **лв.** (*словом*) без ДДС, съответно ..... **лв.** (*словом*) с вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 4, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) Плащането се извършва по банков път в срок до 30 (тридесет) дни сле извършване на доставката и след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** гр. София, кв. "Захарна фабрика", ул. "Кукуш" № 1, ЦСБ – МВР.

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до 1 (един) месец от подписване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 10. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността

на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържа спрян от производство артикул, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на оферираната или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 19;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС или ..... **лв.** (*словом*).

(2) Гаранцията за изпълнение може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е представена във вид на банкова гаранция следва да е безусловна, неотменяема и покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс най-дългия гаранционен срок на доставените артикули, плюс 30 (тридесет) дни. Когато договорът не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане валидността на гаранция да удължи срока на предоставената банковата гаранция или да предостави на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ нова банкова гаранция с валидност - срокът на изпълнение на договора плюс най-дългия гаранционен срок на доставените артикули, плюс 30 (тридесет) дни.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се предоставя оригиналът й, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс най-дългия гаранционен период на доставените артикули, плюс 30 (тридесет) календарни дни. Когато договорът не бъде изпълнен в договорения краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на валидността на застраховката да удължи срока на застраховката или да предостави на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ нова застраховка с валидност – срока за изпълнение на договора, плюс на-дългия гаранционен срок на доставените артикули, плюс 30 (тридесет) дни.

(7) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(8) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

(9) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ задържа гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(10) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията до максималния й размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(11) ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ **може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(12) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията до максималния й размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(13) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Приемането на извършената доставка на мястото посочено в чл. 8 се удостоверява чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора. В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с Техническа спецификация на индивидуалния възложител, съдържаща се в СЕВОП – Приложение №1 от настоящата покана. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

(2) Приемо-предавателният протокол се подписва след представяне на подписан протокол за съответствие от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционния срок на артикулите, включени в предмета на настоящия договор е ..... месеца. *(посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**)*

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 25. При забава в плащането **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора.

Чл. 26. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП, в образеца на ценово предложение;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 - Гаранция за изпълнение на договора;
- Приложение № 4 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ГЕОРГИ СТОЯНОВ .....
/Съгл. заповед № 8121з-702/22.05.2017 г./ .....

ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА
СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ:

/...../ .....

Приложение № 4
Образец!

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
УЛ."ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ" № 29
ГР. СОФИЯ

Банкова гаранция за изпълнение

Ние, ……/1 + индивидуализиращи белези на банката/ сме уведомени, че между Вас Министерство на вътрешните работи като ВЪЗЛОЖИТЕЛ и …….. /3 + индивидуализиращи белези на изпълнителя/ като ИЗПЪЛНИТЕЛ, предстои да бъде сключен договор за изпълнение на доставка на ……(индивидуализация на договора). В съответствие с условията на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение за сумата ……., представляваща …….. от стойността на договора.

В изпълнение на това, ние ……/1/ по нареждане на …….. /3/, **неотменяемо и безусловно** се задължаваме, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него или независимо от нашето отношение с него, да Ви заплатим сумата от ……., при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларирщо, че нашият клиент ……../3/ не е изпълнил частично или изцяло свои задължения по договора.

С оглед удостоверяване автентичността на документите, получавани в …….. /1/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ същите следва да ни бъдат представени чрез посредничество на централата на обслужващата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ местна банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Всяко плащане по тази гаранция от страна на …… /1/ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намалява нейния ангажимент с размера на платената сума.

Стойността на банковата гаранция ще намалява след получаване в …….. /1/ на писмено потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, указващо точния размер на редуцираната сума.

Всички такси и комисионни, свързани с усвояване на суми от банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.

Настоящата гаранция е валидна до ……

Иск по гаранцията ще се счита за редовно предявен, ако е постъпил в …….. /1/ до 16.00 часа на ……..(дата) и е оформен съгласно посочените по-горе условия. След тази дата ангажиментът на …….. /1/ се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала й.

…… НАРЕДИТЕЛ:.....

/подпис и печат/ /подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Банковата гаранция трябва да бъде подписана от две лица, които имат право да задължават банката съгласно банковото законодателство. Длъжностите на лицата се посочват. Ако гаранцията е подписана само от едно лице, към нея трябва да се приложи копие от пълномощното, с което то е получило възможност еднолично да представлява банката.
/ 1 /Фирма на банката...../ 2 /Възложител...../ 3 /Изпълнител.....

Приложение №5

0440 СПОР-9 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи)

Ценова оферта

Ценова оферта

#	Описание на консуматива (марка и модел на копиращите/печатащи устройства, с които е съвместим)	Коефициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[TOHP271] Продуктов № CE505XC - касета с черен тонер, капацитет: за 6 500 страници A4 (HP LaserJet P 2035/ 2055/ 2055d/ 2055dn)	200		
	Общо			