4468

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
гр. София 1301, ул. "Княз Борис I" № 124
УРИ 5785 ИПР-63/30.11.2017/1

Д О Г О В О Р

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Доставка на рециклирана копирна хартия"

Днес, ... 2017 г., в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Шести септември" № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС: BG 000695235, представлявано от Емил Христов Шушков – директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности" – Министерство на вътрешните работи, оправомощен възложител съгласно заповед № 8121з-1199/19.09.2017 г. на министъра на вътрешните работи, от една страна, наричано по-долу „Индивидуален Възложител", и

2. „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1463, район Триадица, бул. „Витоша" № 146, вх. Б, ет. 5, ЕИК 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров, действащ в качеството си на управител, ЕГН 4808256485, наричано по-долу „Изпълнител" , от друга страна

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал.3 от ЗОП (отм.), във връзка с чл. 2 от Рамково споразумение СПОР-426/26.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: "Доставка на копирна хартия", обособена позиция № 1 "Доставка на рециклирана копирна хартия" и Решение № 5785мпр-99 / 02.11.2017 г. на Индивидуален Възложител за определяне на изпълнител и на основание чл. 93в във връзка с чл. 74 от ЗОП (отм.) във връзка с чл. 4 от цитираното рамково споразумение, наричано по-нататък „рамковото споразумение", се сключи настоящият договор.
Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави рециклирана копирна хартия, наричана по-долу „артикули", съгласно оферта на Изпълнителя - Приложение № 1 и количествено-стойностна сметка - Приложение № 2, предложени в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.), които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Срок за изпълнение на поръчката – до 31.12.2017 г.

(2) Доставката на артикулите по чл. 1 ще бъде извършена в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка от Индивидуалния възложител, но не по-късно от изтичане срока на действие на рамковото споразумение.

Чл.3. Мястото на доставка на стоките е в гр. София, кв."Захарна фабрика", ул."Кукуш" № 1, ЦСБ – МВР.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Общата стойност на договора е в размер на 24 256,00 лева (двадесет и четири хиляди двеста петдесет и шест лева и нула стотинки) без включен ДДС и 29 107,20 лева (двадесет и девет хиляди сто и седем лева и двадесет стотинки) с включен ДДС, съгласно количествено-стойностна сметка - Приложение № 2.

(2) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл.5. (1) Плащането се извършва по банков път в рамките на 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан от страните приемо-предавателен протокол.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: „Юробанк България" АД

IBAN: BG49 BPBI 7946 1083 2144 01

BIC Code: BPBIBGSF

(3) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Индивидуалния възложител, като му посочи новата си банкова сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;
2. да достави артикулите с количество, състояние и изисквания съобразно този договор;
3. да уведоми писмено Индивидуалния възложител за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;
4. да достави артикулите на определеното място за доставка и предаде на представители на Индивидуалния възложител доставените артикули в количество, състояние - нови и качество, съответстващо на уговореното в този договор;
5. да прехвърли на Индивидуалния възложител собствеността и риска върху артикулите при доставянето им и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол;
6. да отстранява недостатъците и/или несъответствията на артикулите за своя сметка, установени при приемане на доставката.

Чл. 7. Изпълнителят има право:

1. да иска от Индивидуалния възложител необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
2. да иска от Индивидуалния възложител да приеме изпълнената доставка;
3. да получи възнаграждение за изпълнената доставка в размера и при условията на този договор.

Чл.8. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Индивидуалният възложител не изпълни насрещното си задължение по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 9. Индивидуалният възложител се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;
2. да приеме доставените артикули;

3. да заплати възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 10. Индивидуалният възложител има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде артикулите – предмет на доставка;

3. да откаже да приеме доставени артикули, ако открие недостатъци на същите или несъответствия между доставените артикули и изискванията на този договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. КАЧЕСТВО НА АРТИКУЛИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА И МАРКИРОВКАТА

Чл.11. Изпълнителят се задължава артикулите - предмет на доставка да отговарят на техническите изисквания на Индивидуалния възложител и да са в съответствие с декларираното в техническата оферта на Изпълнителя в процедурата по сключване на Рамковото споразумение.

Чл.12. (1) Приемането на доставените артикули се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Документите които доказват качеството на стоките, както и техния произход като: сертификати за произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност, следва да бъдат представени от Изпълнителя при поискване от страна на Индивидуалния възложител.

(2) Приемат се артикули, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на артикулите се отказва.

(3) Приемането на артикулите се удостоверява с оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Индивидуалния възложител и Изпълнителя. Приемо-предавателният протокол се подписва след изготвянето на протокол за съответствие.

1. Протоколът за съответствие е документ, който се изготвя от представители на Индивидуалния възложител, в присъствието на представител/и на Изпълнителя, и удостоверява съответствието на доставеното с договореното, както и наличието на следните документите: сертификати за произход и качество на доставените артикули; декларации за съответствие.

2. За времето от доставяне на артикулите до изготвяне на протокол за съответствие се съставя протокол за временно съхранение, подписан от представители на Индивидуалния възложител и Изпълнителя.

Чл.13. Изпълнителят е длъжен да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад. Изисквания за консумативите:

1. опаковките на артикулите трябва да бъдат с ненарушена цялост.

2. върху опаковката трябва да бъдат посочени името на производителя, производствения или партиден номер на изделието и търговската марка и модела.

Чл.14. Артикули, доставени от Изпълнителя по договор без опаковка, маркировка или други изисквания съгласно настоящия договор, могат да бъдат неприети от Индивидуалния възложител и същите да бъдат връщани за сметка на Изпълнителя.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се внася преди подписването му и е в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без включен ДДС или 1 212,80 лева (хиляда двеста и дванадесет лева и осемдесет стотинки).

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя под формата на парична сума или банкова гаранция.

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по банкова сметка: IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът й и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след точното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато договорът е прекратен преди неговото изпълнение гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(6) Индивидуалният възложител освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(7) Индивидуалният възложител задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(8) Индивидуалният възложител задържа гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на договора или при разваляне на договора, поради забавено, лошо или частично неизпълнение на договора.

(9) Индивидуалният възложител може да усвои гаранцията до максималния й размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(10) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Индивидуалният възложител може да усвои гаранцията до максималния й размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение Индивидуалният възложител е длъжен да уведоми Изпълнителя.

(11) Индивидуалният възложител има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

(12) Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Индивидуалния възложител нова банкова гаранция с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Индивидуалният възложител има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.16. При забава на доставката по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от общата цена по чл. 4, ал. 1 с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата стойност на договора с ДДС.

Чл.17. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл.18. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % (пет

на сто) от стойността на некачествените артикули.

Чл.19. Ако е в забава за плащане, Индивидуалният възложител дължи обезщетение в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл.20. В случай, че Индивидуалният възложител развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 4, ал. 1 с ДДС.

Чл.21. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна.

Чл. 21а. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, Индивидуалният възложител има право да прекрати договора едностранно, като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора едностранно, като писмено уведоми другата страна.

X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до

нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 24. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.

2. по взаимно съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение.

3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 10 (десет) – дневно писмено предизвестие от Индивидуалния възложител.

4. едностранно от Индивидуалния възложител с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.

5. едностранно от Индивидуалния възложител с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си по чл. 15, ал. 12, изр. първо.

6. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което е сключен настоящият договор.

Чл.25. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 10 (десет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно неизпълнение, забавено, лошо или частично неизпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Индивидуалният възложител може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 10 (десет) дни.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

1. за Индивидуалния възложител: Емил Шушков – директор на Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности" - МВР, гр. София п.к. 1301, ул. „Княз Борис I" № 124, факс: 02 981 3010, e-mail: int82@mvr.bg

2. за Изпълнителя: Юлиана Обретенова, длъжност: специалист търговия, гр. София п.к. 1463, бул. „Витоша" № 146, вход Б, етаж 5, тел. 02 8051715, факс: 02 8051717, e-mail: yuliana.obretenova@mbm-bg.com

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/ факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/ факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 27. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той

се отнася за разрешаване пред компетентен съд.

Неразделна част от настоящия договор следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта на Изпълнителя, предложена в процедурата по чл. 93б от ЗОП (отм.) - Приложение № 1;

2. Количествено-стойностна сметка - Приложение № 2;

3. Гаранция за изпълнение на договора - Приложение № 3.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Индивидуалния Възложител и един за Изпълнителя.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/ЕМИЛ ШУШКОВ/.....
/оправомощен възложител съгласно заповед № 8121з-1199/19.09.2017 г./

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/ПАВЕЛ ПЕТРОВ/.....

За ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ:

/Стефан Филков/ 23.11.2017г.
(съгл. з-д № 4576з-100/21.11.2017г.)

Приложение № 1

M&BM® Ltd.

xerox Premium Partner

Приложение 1
Образец

Образец на оферта

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
УЛ. „КНЯЗ БОРИС I" № 124
ГР. СОФИЯ 1000

(*изписва се наименованието и адрес на индивидуалния възложител*)

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 936, ал. 3 от ЗОП /отм./ за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № СПОР-426/26.10.2015 г. с предмет: „Доставка на копирна хартия ", обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия"

Ние: „Мениджмънт Бизнес Машин" ООД,
/изписва се името на участника/
000708921,
/БУЛСТАТ/ ЕИК/
1463 гр. София, бул. „Витоша" № 146, вх.Б, ет.5
/адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да са:
- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Доставката на артикулите ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2017г. /до дд/мм/гг/.

5. Срок на доставката: до 20 (словом: двадесет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка от възложителя, но не по-късно от изтичане срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-426/26.10.2015 г..

(срокът на доставка предложен от участника да е до 20 работни дни от датата на получаване на писмена заявка от възложителя)

6. Ще доставяме всички артикули, изброени в техническата спецификация на Възложителя.

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка към Офертата.

* *Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС.Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.*
*** В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).*
****Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.*

Цена за изпълнение на поръчката: 24 256.00лева без ДДС
/словом двадесет и четири хиляди двеста петдесет и шест лева/ лева без ДДС

/Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 – посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества. /

Дата: 02.10.2017г.

Подпис и печат:
ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ
(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на: "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД
/изписва се името на участника/
- Павел Стоянов Петров, Управител
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

Приложение № 2

Количествено-стойностна сметка

Доставка на рециклирана копирна хартия

No на артикула/ съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Рециклирана (опаковка)	опаковка	6400	3.79	24256.00
	Обща стойност на поръчката без ДДС :				24256.00

Указания за попълване:

1.При изпращането на поканата, индивидуалните възложители попълват колони: 1.Номер на артикула; 2.Необходими артикули/Спецификации на артикулите, в която се посочват артикули от техническата спецификация на рамковото споразумение, в зависимост от конкретните си потребности, като спазва оригиналната номерация от Рамковото споразумение; 3.Мярка и 4.Количество;

2. Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка.Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.Попълват се единична цена за всеки артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.

3. Участниците попълват общата стойност на поръчката без ДДС на последния ред от количествено-стойностната сметка.

Подпис и печат: .....

Име и фамилия: Павел Петров

(Изпълнител)

Приложение № 4