

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

УРИ: 578500-5863 / 18.09. 2017 г.

ДО
Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL,
ЕТ. 7, ОФИС 38-39
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84
ГР. СОФИЯ П.К. 1303
ФАКС: 02 / 822 19 00;

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ
„ПАНДА“
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
РАЙОН МЛАДОСТ
ГР. СОФИЯ П.К. 1784
ФАКС: 02/97 66 879

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53
РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ
ГР. СОФИЯ П.К. 1164
ФАКС: 02 / 843 32 16

Г-Н ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИКО-92“ ООД
УЛ. „МАГНАУРСКА ШКОЛА“ № 15
ЗИТ, ет. 1,
ГР. СОФИЯ П.К. 1784
ФАКС: 02 / 971 81 81

Г-Н ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „МЕНИДЖМЪНТ
БИЗНЕС МАШИН“ ООД
БУЛ. „ВИТОША“ № 146, ВХ. Б, ЕТ. 5
РАЙОН ТРИАДИЦА
ГР. СОФИЯ П.К. 1463
ФАКС: 02/ 80 51 717

П О К А Н А

За представяне на оферти при спазване на условията на Рамково споразумение №
СПОР-426/26.10.2015 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) във връзка с § 18 и § 19 от ПЗР на ЗОП,
във връзка с Рамково споразумение № СПОР-426/26.10.2015 г. сключено между Вас и

Централния орган за обществени поръчки /ЦООП/ с предмет „Доставка на копирна хартия“, обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия“ със срок на действие до 31.12.2017 г., Министерството на вътрешните работи Ви кани да подадете оферта за сключване на договор с предмет: „Доставка на рециклирана копирна хартия“ за нуждите на Министерство на вътрешните работи, съгласно следните условия и изисквания:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на рециклирана копирна хартия“, подробно описана в Количествено-стойностната сметка, Приложение № 2 - неразделна част от настоящата покана.

2. Място за изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1. ЦСБ – МВР.

3. Срок на действие на договора – до 31.12.2017 г.

Изпълнение на договора: чрез доставка в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка от възложителя, но не по-късно от изтичане срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-426/26.10.2015 г..

4. Общо количество или обем на поръчката:

Пор. №	Наименование	Мярка	Количество
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Рециклирана (опаковка)	опаковка	6400

5. Прогнозна стойност на поръчката – 27 456,00 лв. (двадесет и седем хиляди четиристотин петдесет и шест лева и нула стотинки) без ДДС.

6. Критерий за оценка на офертите - най-ниска обща предложена цена при пълно съответствие с посочените технически изисквания.

7. Условия при образуване на предлаганата цена - да се предложи единична цена в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и обща цена в лева без ДДС, както и обща стойност на поръчката без ДДС.

7.1. Всички цени и стойности да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая.

7.2. Единичната цена на отделния артикул не може да надвишава единичните цени, оферирани от съответния потенциален изпълнител по рамковото споразумение.

7.3. В случай, че са предложени по-високи единични цени от тези, посочени в рамковото споразумение, същите се редуцират по право до цените, предложени от потенциалния изпълнител по сключеното рамково споразумение, което се отразява в протокола на комисията.

7.4. В случай че участниците не предложат единична цена, тя се замества по право с единичната цена, посочена в ценовата оферта на съответния потенциален изпълнител по сключеното рамково споразумение за съответния вид артикул, което се отразява в протокола на комисията.

7.5. В случаите по т. 7.3 и 7.4 преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителя ще изготви справка, която съдържа артикула и количеството от поканата заедно с коригираната цена и общата цена, въз основа на която е извършено класирането. Тази справка става неразделна част от договора за обществена поръчка.

7.6. Цената на предложения артикул да включва всички разходи по опаковане, транспортиране и доставката до склада на Възложителя.

8. Начин на плащане:

- По банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо - предавателен протокол.

9. Гаранция за изпълнение на поръчката - 5 % от стойността на договора без включен ДДС, която се внася преди подписването му.

Гаранцията може да бъде във вид на парична сума или банкова гаранция.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN : BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена във вид на банкова гаранция следва да е безусловна, неотменяема и покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност, срока на изпълнението на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

Условията и редът за освобождаване и задържане на гаранцията са описани в договора.

Невнасянето на гаранцията за изпълнение на договора в определения за подписване на договора срок се счита за отказ от подписване на договор.

10. Начин на доставка - Приемането на извършената доставка се удостоверява чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол в два екземпляра, подписан от представители на страните по договора. В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена в процедурата по чл. 93б, ал.3 от ЗОП (отм.).

Приемо-предавателният протокол се подписва след представяне на подписан протокол за съответствие от представители на Възложителя. Доставката се придружава с документи доказващи, че доставените артикули са нови и произведени от качествени материали, осигуряващи безпроблемна експлоатация за периода на ползването им..

11. Технически изисквания:

11.1. Артикулите трябва да отговарят на техническата оферта на Потенциалния изпълнител (Приложение 10а към Рамково споразумение СПОР-426/26.10.2015 г. за обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия“, с посочване на марка и вид.

11.2. Доставката на артикулите да се извърши на мястото посочено в т. 2 от настоящата покана.

12. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата:

12.1. Всички документи, които се представят от участника следва да са оригинални (потариално заверени копия) - за изрично посочените документи, а за останалите - копия със заверка „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника (включително и копията на чужд език) и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е посочен такъв. Ако участникът представя документи, които са на чужд език, то те се представят и в превод на български език.

12.2. Всеки участник може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на предложенията!

12.3. Срок на валидност на офертите - 120 (сто и двацет) дни от крайния срок за подаване на оферти.

12.4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис “Процедура за избор на изпълнител по рамково споразумение СПОР-426/26.10.2015 г. с предмет „Доставка на копирна хартия“, обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия“.

12.5. Върху плика с офертата се отбелязва следната информация:

- адрес на индивидуалния възложител: Министерство на вътрешните работи, гр. София 1000, ул. „Княз Борис I“ № 124, Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“.

- Име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;

12.6. Офертата се представя от участника или от упълномощено от него лице на адреса и в срока определени в т. 14 от настоящата покана.

12.7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/промяна към оферта вх. №/.....2017 г.“.

12.8. При представяне на офертите си в отговор на писмената Покана на възложителя, потенциалните изпълнители приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия посочени в тази покана. За оценяване и класиране се приемат само оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Покана.

13. Съдържание на офертата:

13.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

13.2. Количествено-стойностна сметка – Приложение № 2.

13.3. Образец на оферта – Приложение № 1.

13.4. Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител - оригинал/нотариално заверено пълномощно.

13.5. Подписан и подпечатан образец/проект на договор - Приложение № 4.

13.6. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

13.7. Декларация чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (отм.) и посочените изисквания по чл. 47, ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП (отм.), подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация - Приложение № 5. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Възложителят отстранява от по-нататъшно участие в процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (отм.) и изискванията по чл. 47, ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП (отм.).

13.8. Декларациите се подписват лично от лицето, за което се отнасят.

14. Срок и място за подаване на офертата - гр. София, ул. „Княз Борис І“ № 124, в деловодството на Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ от 08.30 до 17.30 часа с краен срок до 17.30 часа на 04.10.2017 г.

15. Условия за отваряне на офертите - гр. София, ул. „Княз Борис І“ № 124, Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ от 11:00 часа на 06.10.2017 г. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени писмено представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. В случай, че присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинално или копие, заверено „вярно с оригинала“ от участника).

Преди подаване на офертата си участниците могат да искат писмено от възложителя разяснения по настоящата покана.

телефон: 982-44-66; факс: 981-30-10.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец на оферта – Приложение № 1

2. Количествено-стойностна сметка – Приложение № 2

3. Образец на банкова гаранция за изпълнение - Приложение № 3
4. Проект на договор - Приложение №4
5. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) - Приложение № 5

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

/Съгл. заповед № 81213-702 / 22.05.2017 г./



ГЕОРГИ СТОЯНОВ/

Образец на оферта

ДО

.....
.....
.....

(изписва се наименованието и адрес на
индивидуалния възложител)

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП /отм./ за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № СПОР-426/26.10.2015 г. с предмет: „Доставка на копирна хартия“, обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия“

Ние:.....

/изписва се името на участника/

.....
/БУЛСТАТ/ ЕИК/

.....
/адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули да са:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
2. Доставката на артикулите ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.
3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2017 г.
5. Срок на доставката: до (словом:.....) работни дни от датата на получаване на писмена заявка от възложителя, но не по-късно от изтичане срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-426/26.10.2015 г..
(срокът на доставка предложен от участника да е до 20 работни дни от датата на получаване на писмена заявка от възложителя)

6. Ще доставяме всички артикули, изброени в техническата спецификация на Възложителя.

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка към Офертата.

* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

** В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

***Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.

Цена за изпълнение на поръчката: лева без ДДС

/словом..... / лева без ДДС

/Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 - посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества. /

Дата:.....

Подпис и печат:.....

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на:
/изписва се името на участника/

.....
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Приложение № 2

Количествено-стойностна сметка

Доставка на рециклирана копирна хартия

№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Рециклирана (опаковка)	опаковка	6400		
Обща стойност на поръчката без ДДС :					

Указания за попълване:

1. При изпращането на поканата, индивидуалните възложители попълват колони: 1.Номер на артикула; 2.Необходими артикули/Спецификации на артикулите, в която се посочват артикули от техническата спецификация на рамковото споразумение, в зависимост от конкретните си потребности, като спазва оригиналната номерация от Рамковото споразумение; 3.Марка и 4.Количество;
2. Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка.Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.Попълват се единична цена за всеки артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.
3. Участниците попълват общата стойност на поръчката без ДДС на последния ред от количествено-стойностната сметка.

Подпис и печат:
Име и фамилия:
(Изпълнител)

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
УЛ. "ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ" № 29
ГР. СОФИЯ

Банкова гаранция за изпълнение

Ние, /1/ + индивидуализиращи белези на банката/ сме уведомени, че между Вас Министерство на вътрешните работи като ВЪЗЛОЖИТЕЛ и /3/ + индивидуализиращи белези на изпълнителя/ като ИЗПЪЛНИТЕЛ, предстои да бъде сключен договор за изпълнение на доставка на (индивидуализация на договора). В съответствие с условията на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение за сумата представляваща от стойността на договора.

В изпълнение на това, ние /1/ по нареждане на /3/, неотменяемо и безусловно се задължаваме, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него или независимо от нашето отношение с него, да Ви заплатим сумата от при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че нашият клиент /3/ не е изпълнил частично или изцяло свои задължения по договора.

С оглед удостоверяване автентичността на документите, получавани в /1/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ същите следва да ни бъдат представени чрез посредничество на централата на обслужващата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ местна банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Всеко плащане по тази гаранция от страна на /1/ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намалява нейния ангажимент с размера на платената сума.

Стойността на банковата гаранция ще намалява след получаване в /1/ на писмено потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, указващо точния размер на редуцираната сума.

Всички такси и комисионни, свързани с усвояване на суми от банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.

Настоящата гаранция е валидна до

Иск по гаранцията ще се счита за редовно предявен, ако е постъпил в /1/ до 16.00 часа на (дата) и е оформен съгласно посочените по-горе условия. След тази дата ангажиментът на /1/ се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

.....
/подпис и печат/

НАРЕДИТЕЛ:.....

/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Банковата гаранция трябва да бъде подписана от две лица, които имат право да задължават банката съгласно банковото законодателство. Длъжностите на лицата се посочват. Ако гаранцията е подписана само от едно лице, към нея трябва да се приложи копие от пълномощното, с което то е получило възможност еднолично да представлява банката.

/ 1 /Фирма на банката...../ 2 /Възложител...../

3 /Изпълнител.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (отм.) и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП (отм.)

(подава се от кандидат или участник)

Долуписаният/ долуподписаната/ долуподписаните :

1.

.....
..... / собствено, бащино, фамилно име /
ЕГН притежаващ/а лична карта №....., издадена
на..... от МВР - гр.
.....
..... /дата на издаване/ /място на издаване/
адрес:
..... /постоянен адрес/

Представяващ/а

.....
..... /наименование/ със седалище
в си на
..... /длъжност/
адрес на управление:
.....
тел./факс....., ЕИК

2.

.....
..... / собствено, бащино, фамилно име /
ЕГН притежаващ/а лична карта №....., издадена
на..... от МВР - гр.
.....
..... /дата на издаване/ /място на издаване/
адрес:
..... /постоянен адрес/

Представяващ/а

.....
..... /наименование/ със седалище
в си на
..... /длъжност/
адрес на управление:
.....
тел./факс....., ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

Не съм осъждан с влязла в сила присъда

Или

☐ Осъждан съм, но съм реабилитиран за :

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс. (липсата на това обстоятелство се отнася и се декларира единствено при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП /отм./).

2. Представяваното от мен юридическо лице (ЕТ) не е обявено в несъстоятелност.

3. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

☐ 4. Представяваното от мен юридическо лице (ЕТ) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или общината по седалище на юридическото лице (ЕТ)/постоянен адрес на физическото лице, когато не е ЕТ, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

или

☐ Има парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, към държавата и към общината по седалище на юридическото лице (ЕТ)/постоянен адрес на физическото лице, когато не е търговец, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. Представяваното от мен юридическо лице (ЕТ) не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или като чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.

6. Представяваното от мен юридическо лице (ЕТ) няма виновно неизпълнени задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП /отм./, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

☐ 7. Не съм осъждан с влязла в сила присъда

или

- ☐ Осъждан съм, но съм реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците -.....

8. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.

9. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10. Представляваното от мен юридическо лице (ЕТ) не е сключвало договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Декларираните обстоятелства се съдържат в следните публични регистри или следния компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства:
/ДА СЕ ПОСОЧАТ ОТ УЧАСТНИКА/

.....
.....
.....

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр.:
дата:

ДЕКЛАРАТОР:

/име, фамилия и подпис /

Забележка: 1. Декларацията се подава от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2. Когато декларацията съдържа изискване за деклариране на алтернативни обстоятелства, верното твърдение се отбелязва с X.

3. В случаите по т. 1 и т. 7, когато са налице различни обстоятелства за лицата, които представляват кандидата или участника, обстоятелствата се декларираат по отделно за всяко лице.

4. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (отм.), когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

4.1. лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - при събирателно дружество;

4.2. лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници - при командитно дружество;

4.3. лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон - при дружество с ограничена отговорност, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - при акционерно дружество;

4.5. лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон - при командитно дружество с акции;

4.6. физическото лице - търговец - при едноличен търговец;

4.7. лицата, които представляват кандидата или участника във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица;

4.8. прокуристите, когато има такива, в случаите по т. 4.1 - 4.7.

4.9. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подава от всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението съобразно горните правила.

6. Отсъствието на обстоятелствата се декларират и от физически лица - кандидати или участници.

7. "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Доставка на рециклирана копирна хартия”

Днес, 2017 г., в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Шести септември“ № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС: BG 000695235, представлявано от Георги Ралев Стоянов – заместник-директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“, упълномощен със заповед № 81213-702 / 22.05.2017 г. на министъра на вътрешните работи, от една страна, наричано по-долу „Индивидуален Възложител“, и

2.

.....
със седалище и адрес на управление:

.....
ЕИК (БУЛСТАТ)..... представлявано от
действащ в качеството си на ЕИЧ наричано по-долу „Изпълнител“, от друга страна

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал.3 от ЗОП (отм.), във връзка с чл. 2 от Рамково споразумение СПОР-426/26.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: “Доставка на копирна хартия”, обособена позиция № 1 “Доставка на рециклирана копирна хартия” и Решение №/.....2017 г. на Индивидуален Възложител за определяне на изпълнител и на основание чл. 93в във връзка с чл. 74 от ЗОП (отм.) във връзка с чл. 4 от цитираното рамково споразумение, наричано по-нататък „рамковото споразумение“, се сключи настоящият договор.
Страните се споразумява за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави рециклирана копирна хартия, наричана по-долу „артикули“, съгласно оферта на Изпълнителя - Приложение № 1 и количествено-стойностна сметка - Приложение № 2, предложени в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.), които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Срок за изпълнение на поръчката – до 31.12.2017 г.

(2) Доставката на артикулите по чл. 1 ще бъде извършена в срок до
(словом:.....) /не повече от 20/ работни дни от датата на получаване на писмена

заявка от Индивидуалния възложител, но не по-късно от изтичане срока на действие на рамковото споразумение.

Чл.3. Мястото на доставка на стоките е в гр. София, кв.“Захарна фабрика”, ул.“Кукуш” № 1, ЦСБ – МВР.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Общата стойност на договора е в размер на (.....) лева без включен ДДС и (.....) лева с включен ДДС, съгласно количествено-стойностна сметка - Приложение № 2.

(2) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл.5. (1) Плащането се извършва по банков път в рамките на 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан от страните приемо-предавателен протокол.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка:

IBAN:

BIC Code:

(3) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Индивидуалния възложител, като му посочи новата си банкова сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. Изпълнителят е длъжен :

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави артикулите с количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми писмено Индивидуалния възложител за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да достави артикулите на определеното място за доставка и предаде на представители на Индивидуалния възложител доставените артикули в количество, състояние - нови и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

5. да прехвърли на Индивидуалния възложител собствеността и риска върху артикулите при доставянето им и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол;

6. да отстранява недостатъците и/или несъответствията на артикулите за своя сметка, установени при приемане на доставката.

Чл. 7. Изпълнителят има право:

1. да иска от Индивидуалния възложител необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Индивидуалния възложител да приеме изпълнената доставка;

3. да получи възнаграждение за изпълнената доставка в размера и при условията на този договор.

Чл.8. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Индивидуалният възложител не изпълни насрещното си задължение по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 9. Индивидуалният възложител се задължава :

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;
2. да приеме доставените артикули;
3. да заплати възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 10. Индивидуалният възложител има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;
2. да иска от Изпълнителя да му предаде артикулите – предмет на доставка;
3. да откаже да приеме доставени артикули, ако открие недостатъци на същите или несъответствия между доставените артикули и изискванията на този договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. КАЧЕСТВО НА АРТИКУЛИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА И МАРКИРОВКАТА

Чл.11. Изпълнителят се задължава артикулите - предмет на доставка да отговарят на техническите изисквания на Индивидуалния възложител и да са в съответствие с декларираното в техническата оферта на Изпълнителя в процедурата по сключване на Рамковото споразумение.

Чл.12. (1) Приемането на доставените артикули се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Документите които доказват качеството на стоките, както и техния произход като: сертификати за произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност, следва да бъдат представени от Изпълнителя при поискване от страна на Индивидуалния възложител.

(2) Приемат се артикули, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на артикулите се отказва.

(3) Приемането на артикулите се удостоверява с оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Индивидуалния възложител и Изпълнителя. Приемо-предавателният протокол се подписва след изготвянето на протокол за съответствие.

1. Протоколът за съответствие е документ, който се изготвя от представители на Индивидуалния възложител, в присъствието на представител/и на Изпълнителя, и удостоверява съответствието на доставеното с договореното, както и наличието на следните документи: сертификати за произход и качество на доставените артикули; декларации за съответствие;

2. За времето от доставяне на артикулите до изготвяне на протокол за съответствие се съставя протокол за временно съхранение, подписан от представители на Индивидуалния възложител и Изпълнителя.

Чл.13. Изпълнителят е длъжен да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад. Изисквания за консумативите:

1. опаковките на артикулите трябва да бъдат с ненарушена цялост.
2. върху опаковката трябва да бъдат посочени името на производителя, производствения или партиден номер на изделиято и търговската марка и модела.

Чл.14. Артикули, доставени от Изпълнителя по договор без опаковка, маркировка или други изисквания съгласно настоящия договор, могат да бъдат неприети от Индивидуалния възложител и същите да бъдат връщани за сметка на Изпълнителя.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се внася преди подписването му и е в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без включен ДДС или (.....) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя под формата на парична сума или банкова гаранция.

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по банкова сметка: IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след точното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато договорът е прекратен преди неговото изпълнение гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(6) Индивидуалният възложител освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(7) Индивидуалният възложител задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(8) Индивидуалният възложител задържа гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на договора или при разваляне на договора, поради забавено, лошо или частично неизпълнение на договора.

(9) Индивидуалният възложител може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(10) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Индивидуалният възложител може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение Индивидуалният възложител е длъжен да уведоми Изпълнителя.

(11) Индивидуалният възложител има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

(12) Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удържи срока на банковата гаранция или да предостави на Индивидуалния възложител нова банкова гаранция с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Индивидуалният възложител има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.16. При забава на доставката по този договор. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от общата цена по чл. 4, ал. 1 с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата стойност на договора с ДДС.

Чл.17. При частично неизпълнение. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл.18. При лошо изпълнение. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на некачествените артикули.

Чл.19. Ако е в забава за плащане, Индивидуалният възложител дължи обезщетение в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл.20. В случай, че Индивидуалният възложител развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 4, ал. 1 с ДДС.

Чл.21. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна.

Чл. 21а. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Индивидуалният възложител има право да прекрати договора едностранно, като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора едностранно, като писмено уведоми другата страна.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 24. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 10 (десет) – дневно писмено предизвестие от Индивидуалния възложител.
4. едностранно от Индивидуалния възложител с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.
5. едностранно от Индивидуалния възложител с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си по чл. 15, ал. 12, изр. първо.
6. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което е сключен настоящият договор.

Чл.25 (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 10 (десет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно неизпълнение, забавено, лошо или частично неизпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Индивидуалният възложител може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 10 (десет) дни.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

1. за Индивидуалния възложител:
2. за Изпълнителя:

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/ факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/ факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 27. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред

компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд.

Неразделна част от настоящия договор следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта на Изпълнителя, предложена в процедурата по чл. 93б от ЗОП (отм.) - Приложение № 1;

2. Количествено-стойностна сметка - Приложение № 2

3. Гаранция за изпълнение на договора - Приложение № 3.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Индивидуалния Възложител и един за Изпълнителя.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/ГЕОРГИ СТОЯНОВ/.....
/ съгласно заповед № 8121з-702 / 22.05.2017 г. /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../.....

ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА
СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ:

/...../