2771

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

УРИ №5785 опм-31 5785р-24735екз. ...1
.....01.11.....2017 г.

ПРОТОКОЛ

№1

от работата на комисията, назначена със заповед УРИ №5785 опм-31 5785 мпз-124/26.10.2017 г. на директора на ИП-МВР за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти за участие в открита процедура с предмет **„Провеждане на обучение за работа с полиграф и обучение за правно-етични и организационни аспекти на приложението на полиграфския метод при проверки за лоялност на служители и превенция на корупцията в министерството"** по две обособени позиции: **обособена позиция 1** „Провеждане на обучение за работа с полиграф", **обособена позиция 2 -** „Обучение на правно-етични и организационни аспекти на приложението на полиграфския метод при проверки/изследвания за лоялност на служители и превенция на корупцията", по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд„ (уникален номер на поръчката в АОП -00752-2017-0080) за констатациите относно представените документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обявление с ID 805967/19.09.2017 г. и документацията за участие, одобрени с решение № 5785мпр-82/19.09.17 г. на Директора на ИП- МВР.

На 26.10.2017 г. от 14.00 часа, във връзка с възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на ЗОП, в изпълнение на Решение № 5785мпр-82/19.09.17 г. на директора на ИП-МВР, в сградата на ДУССД-МВР с адрес: град София, ул. „Княз Борис I" №124, назначената със заповед УРИ №5785 опм-31 5785 мпз-124/26.10.2017 г. на директора на ИП-МВР комисия се събра на публично, открито заседание за отваряне на постъпилите оферти в състав, както следва:

Председател: Станка Бакалова – младши експерт в сектор МФ, ДУССД – МВР;

Членове:

1. Стефан Филков – главен експерт в отдел ФПРБ, ДПУБ- МВР;
2. Иво Бешков – началник сектор „Криминална психология", към отдел „Оперативна психология ", ИП-МВР;
3. Николай Иванов – специалист IV степен в сектор „Криминална психология", към отдел „Оперативна психология ", ИП-МВР;

4. Евелина Савова – главен юрисконсулт в сектор ПНО, ДУССД –МВР,

със задача да разгледа постъпилите оферти за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Провеждане на обучение за работа с полиграф и обучение за правно-етични и организационни аспекти на приложението на полиграфския метод при проверки за лоялност на служители и превенция на корупцията в министерството”** по две обособени позиции.

Поради служебна ангажираност, членът на комисията Николай Иванов – специалист IV степен в сектор „Криминална психология“, към отдел „Оперативна психологя “, ИП-МВР, не можа да присъства на откритото заседание на комисията и бе заместен от резервния член на комисията Илиана Йорданова – специалист I степен в сектор „Криминална психология“, към отдел „Оперативна психологя “, ИП-МВР.

Отварянето на офертите е публично и на него не присъстваха представители на участници в процедурата.

Председателят на комисията откри заседанието и изчете заповедта на възложителя за назначаване на комисията. Информира присъстващите, че за участие в процедурата, съгласно представен от деловодството списък рег. №5785р-24197/25.10.2017 г., в срок – *до 17.30 часа на 25.10.2017 г. е постъпила следната оферта:*

1.	„АСЕС“ ЕООД по поз.1и 2	УРИ 5785опм-31-551006-оф-183/25.10.17 г.	16:39 ч.

Председателят и всички членове на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На основание чл.54, ал.3 от ППЗОП, председателят на комисията отвори офертата на „АСЕС“ ЕООД по позиция 1 и 2 - с Вх.№ 5785опм-31-551006-оф-183/25.10.17 г. Офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа 3 папки с общо 46 стр. и два плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция 1 и 2.

Съгласно изискването на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, всички членовете на комисията подписаха пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция 1 и 2, след което трима от членовете на комисията подписаха всяка страница от техническото предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция 1 и 2.

Председателят на комисията оповести съдържанието на папката с документи и сравни с приложения от участника опис на документи. Констатирано бе наличието на всички документи по описа.

Комисията приключи публичната част от заседанието и продължи работата си в закрито заседание.

На основание чл.54, ал.7 от ППЗОП, комисията разгледа представените от участника документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

В част IV, „В”, т. 1б, колона „Описание” на ЕЕДОП на участника липсва информация кои от посочените дейности представляват сертифициращи обучения с полиграф, съгласно изискването на възложителя, посочено за обособена позиция №1 в т. 1 на „Изисквано минимално ниво” от раздел III.1.3 на обявлението.

В част IV, „В”, т. 6 на ЕЕДОП на участника липсва информация кои от посочените лица притежават минимум две години професионален опит в сферата на прилагане на полиграфския

метод, съгласно изискването на възложителя, посочено за обособена позиция № 2 в т. 2 на „Изисквано минимално ниво" от раздел III.1.3 на обявлението.

С оглед на изложеното, участникът следва да отстрани горепосочените непълноти, като представи нов ЕЕДОП.

На основание чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 9 от ППЗОП на участника се дава възможност в срок до 5 /пет/ работни дни от получаване на настоящия протокол да представи нов ЕЕДОП, който съдържа променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Допълнителните документи следва да бъдат представени на комисията в запечатан плик в деловодството на ДУССД-МВР. Върху плика се посочват наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, имейл и по възможност факс, наименование на поръчката, както и надпис „Допълнителни документи по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП".

Дата на съставяне на протокола: 01.11.2017 г.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Станка Бакалова/

ЧЛЕНОВЕ:

1.

/Стефан Филков /

2.

/ Иво Бешков /

3.

/ Илияна Йорданова /

4.

/ Евелина Савова /