

176

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

Рег. №. 578500-5757....., екз. № 2
14.08 2018 г.

ДО
КООПЕРАЦИЯ „КОИ „РАЛИЦА“
ЕИК 000790562
ГР. СТАРА ЗАГОРА, П.К. 6000
УЛ. „СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I“ № 100
тел. 042/625275
факс: 042/625275
електронна поща: ralica_koi@abv.bg

КООПЕРАЦИЯ ТПКИ „НЕДЯЛКО ЦАРЕВ“
ЕИК 000944754
ГР. ЯМБОЛ, П.К. 8600
УЛ. „ОРМАНА“ № 68
тел. 046/620036, 0887/419096
факс: 046/620036
електронна поща: tpkinedialkotsarev@abv.bg

„ТЕХНОМАТ-МЕРКУРИЙ“ ЕООД
ЕИК 817061738
ГР. ГАБРОВО, П.К. 5300
Ж.К. „БОЙКАТА“
тел. 066/805574
факс: 066/804921
електронен адрес: technomat@abv.bg

ПОКАНА

За представяне на оферта по реда на чл. 82, ал. 3 от Закона за обществени поръчки за провеждане на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 82, ал. 3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и сключено Рамково споразумение № 5785р-21368/03.08.2018 г. с предмет: „Доставка на полицейски униформи – костюми специални зимни и летни и шапки специални летни за служителите на ГДПБЗН“ по обособена позиция № 1 – „Костюми специални зимни за служителите на ГДПБЗН“, Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ - МВР, гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124, тел.: 02/9824466, факс 02/9813010, Ви кани да подадете оферта за провеждане на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител и сключване на договор въз основа на сключеното рамково споразумение, при следните условия и изисквания:

I.Изисквания по предмета на поръчката:

1. *Предмет на поръчката:* „Доставка на полицейски униформи – костюми специални зимни и летни и шапки специални летни за служителите на ГДПБЗН” по обособена позиция № 1 – „Костюми специални зимни за служителите на ГДПБЗН“.

2. *Място за изпълнение на поръчката:* гр. София, кв. Захарна фабрика, ул. Кукуш № 1 (Централни вещеви складове на МВР).

3. *Срок на изпълнение на поръчката:* договорът се сключва със срок за изпълнение до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

Изпълнението на договора е чрез периодични доставки след подадена от Възложителя писмена заявка до Изпълнителя с посочени артикули, количества и размерна спецификация, съгласно Таблица за обмерни данни, която ще се предостави на Изпълнителя с първата заявка след сключване на договора за обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на първата заявка с посочени артикули е до 90 (деветдесет) дни считано от датата на подаване на заявката, а за всяка следваща заявка до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на подаването ѝ.

Възложителят подава на Изпълнителя последната заявка не по-късно от 61 (шестдесет и един) дни преди изтичането на срока на договора.

4. *Видове артикули и количество за изпълнение на поръчката, съгласно възникналата необходимост на Възложителя:*

№	Наименование на изделието	Мярка	Количество
1.	Яке специално зимно	Бр.	2 341
2.	Панталон специален зимен	Бр.	2 341

Общо костюми: 2 341 броя

Размерната спецификация за артикулите ще бъде конкретизирана при заявка от страна на Възложителя.

Доставката на необходимите зимни специални костюми за служителите на ГДПБЗН ще се извършва при възникнала необходимост за Възложителя, след подадена от него или от упълномощено от него лице, писмена заявка до Изпълнителя, с посочени видове, количества и размери изделия.

5. *Изисквания за изпълнение на поръчката:*

5.1. Доставените изделия – видове артикули на зимните специални костюми за служителите на ГДПБЗН да са с технически параметри съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1 и в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката на потенциалния изпълнител – Приложение № 2 от Рамковото споразумение № 5785р-21368/03.08.2018 г. с предмет: „Доставка на полицейски униформи – костюми специални зимни и летни и шапки специални летни за служителите на ГДПБЗН” по обособена позиция № 1 – „Костюми специални зимни за служителите на ГДПБЗН“.

5.2. Доставените изделия да са изработени от материали, съответстващи на образците на материалите, представени в Предложението за изпълнение на поръчката на потенциалния изпълнител – Приложение № 2 от Рамковото споразумение № 5785р-21368/03.08.2018 г.

5.3. Доставените изделия - артикули по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение да са от изпълнител, притежаващ копие на валиден сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 или „еквивалент“ или ISO 9001:2015 или „еквивалент“ с обхват на дейност предмета на поръчката (производство/доставка на текстилни изделия).

Сертификатът следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на

Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

5.4. Гаранционният срок на изделията при експлоатация да е същият или по-дълъг от този, предложен в Предложението за изпълнение на поръчката на потенциалния изпълнител – Приложение № 2 от Рамковото споразумение № 5785р-21368/03.08.2018 г. с предмет: „Доставка на полицейски униформи – костюми специални зимни и летни и шапки специални летни за служителите на ГДПБЗН” по обособена позиция № 1 – „Костюми специални зимни за служителите на ГДПБЗН“.

II. Други изисквания, свързани с предмета на поръчката:

1. *Общата максимална стойност на поръчката:* 1 165 209,34 лв. (един милион сто шестдесет и пет хиляди двеста и девет лева и тридесет и четири стотинки) без ДДС.

2. *Гаранция за изпълнение на договора:* Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС. В съответствие с разпоредбите на чл. 111, ал. 2 от ЗОП, когато поръчката се възлага на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение се представя от Изпълнителя преди сключване на договора.

Възложителят определя 50 % (петдесет процента) от стойността на представената гаранцията за изпълнение да е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

Гаранцията за изпълнение на договора се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечаваш изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно проекта на договор, част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

Гаранцията за изпълнение, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк” АД, клон „Батенберг”, на името на ДУССД - МВР.

Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

3. *Сключване на индивидуален договор:* съгласно раздел III от Рамково споразумение № 5785р-21368/03.08.2018 г.

4. *Начин на формиране на предлаганата цена:*

4.1. Предлаганата цена да е в български лева, съгласно образца на ценово предложение.

На основание чл. 4, ал. 2 от Рамковото споразумение № 5785р-21368/03.08.2018 г., потенциалните изпълнители по рамковото споразумение се задължават в офертите си, представени при вътрешния конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП да предлагат:

1. цени – същите или по-ниски от тези, предложени в ценовите им оферти в процедурата за сключване на рамковото споразумение;
2. гаранционен срок – същият или по-дълъг от този, предложен в техническото им предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

Съгласно чл.4, ал. 1 от Рамковото споразумение, предложените от потенциалните изпълнители цени на стоките, посочени в ценовите им оферти в процедурата за сключване на

рамковото споразумение, не могат да бъдат увеличавани за срока на действие на рамковото споразумение.

5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който допусне аритметична грешка или неточност в ценовото си предложение.

6. Условиата и начина на плащане са определени в проекта на договор, част от документацията за определяне на потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

III. Подаване на офертите:

1. Срок и място за подаване на офертата - гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124, в деловодството на ДУССД – МВР, всеки ден от 08.³⁰ до 12.⁰⁰ и от 13.⁰⁰ до 17.³⁰ часа, с краен срок до 17.³⁰ часа на 24.08. 2018 г.

2. Офертите се подават в запечатана, непрозрачена, с ненарушена цялост опаковка с надпис:

ДО ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124
О Ф Е Р Т А
в отговор на писмена покана на Възложителя №..... /.....2018 г. за сключване на договор в резултат на рамково споразумение с предмет: „Доставка на полицейски униформи – костюми специални зимни и летни и шапки специални летни за служителите на ГДПБЗН“ по обособена позиция № 1 – „Костюми специални зимни за служителите на ГДПБЗН“
_____ име на участника
_____ пълен адрес за кореспонденция
_____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3. До изтичане на срока за подаване на офертите участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Преди подаване на офертата участника има право да иска писмени разяснения от възложителя по настоящата покана.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/промяна към оферта вх. № /.....2018 г.“.

4. При представяне на офертите си в отговор на писмената покана на възложителя, потенциалните изпълнители приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази покана.

5. Всички документи, представени с офертата следва да са оригинали или нотариално заверени копия (изрично посочените такива), а за останалите документи – копия със заверка „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника (включително и копията на чужд език) и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е написан такъв. Ако участникът представя документи, които са на чужд език, то те следва да се представят и в превод на български език.

6. Всеки участник може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на предложенията.

7. На основание чл. 11, т. 2 от Рамково споразумение № 5785р-21368/03.08.2018 г., всеки потенциален изпълнител подава оферта в отговор на всяка писмена покана за сключване на договор за доставка, отправена до него от Възложителя. За неподаване на оферта в отговор на покана на Възложителя, потенциалният изпълнител дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от прогнозната стойност, посочена в раздел II, т. 1. от настоящата покана (чл. 21, ал. 1 от Рамково споразумение № 5785р-21368/03.08.2018 г.).

8. Офертите се изготвят съобразно приложените към поканата образци.

9. Срок на валидност на офертата – 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

10. Потенциалните изпълнители по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който са подали в откритата процедура за сключване на рамковото споразумение **и не подават такъв нов**, освен ако не е настъпила съществена промяна в декларираните обстоятелства. Потенциални изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП следва да **приложат нов, попълнен ЕЕДОП**, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решение от тези органи.

Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Доколкото в информационната система на ЕК за еЕЕДОП липсват националните процедури (в т.ч. и вътрешен конкурентен избор), Възложителят е предоставил ЕЕДОП в Word формат, който е наличен и на Портала за обществени поръчки в АОП.

10.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан еЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, попълнен в съответствие с изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП.

10.2. Документът се представя в електронен вид, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

10.3. Възможен начин на представяне на ЕЕДОП в електронен вид, съгласно публикувани методически указания на сайта на АОП изх. Номер МУ-4/02.03.2018 г., е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Забележка: При подготовка на еЕЕДОП е необходимо да бъдат спазвани указанията на Агенцията по обществени поръчки (АОП), публикувани на Портала на обществени поръчки (ПОП), раздел „Законодателство и методология“, подраздел „Въпроси и отговори“, публично достъпни на интернет адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

10.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

IV. Съдържание на офертата:

Всяка оферта се представя в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и съдържа следните документи:

1. Оферта по образец, съгласно Приложение № 1;
2. Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител – оригинал/нотариално заверено пълномощно;
3. ЕЕДОП по образец в електронен вид, цифрово подписан с електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител към документите – в случаите на раздел III, т. 10 от настоящата покана;
4. Техническо предложение по образец, съгласно Приложение № 2;
5. Ценово предложение по образец, съгласно Приложение № 3.

V. Избор на изпълнител:

1. Място и условия за отваряне на офертите - гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124, ДУССД – МВР – от 14:00 часа на 27.08.2018 г.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай, че присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощни (оригинал или копие, заверено "вярно с оригинала") от участника, даващо им възможност да го представляват.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно критерия за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 6, ал. 3 от Рамковото споразумение. Възложителят не класира участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на поканата и приложенията към нея.

4. Възложителят сключва с определения за изпълнител писмен договор за обществена поръчка (по приложения проект на договор), при условие че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл.112, ал.1 от ЗОП.

VI. Защита на личните данни

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември“ № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;

- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;

- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

VII. Приложения:

1. Приложение № 1 - Образец на оферта;
2. Приложение № 2 – Образец на Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Образец на Ценово предложение;
4. ЕЕДОП – Образец в Word формат.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ДИРЕКТОР НА ДУССД-МВР
ЕМИЛ ШУШКОВ

