# ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
## №5785 опм-35-5785 мпд-24../24..04.....2018 г. 1екз.

Днес, …….. г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785мпр-88 от 13.10.1017 г., изм. с решение № 5785 мпр-96/30.10.2017 г. на директора на ДУССД - МВР в качеството на Упълномощено лице по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112, ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. „Шести септември” № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС: BG000695235, представлявано от Емил Христов Шушков – директор на ДУССД-МВР, оправомощен със заповед рег. № 8121з-1199/19.09.2017г. на Министъра на вътрешните работи, от една страна, наричан по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”,

и

2.„Техномат – Меркурий“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, п.код 5300, кв. „Бойката“, ЕИК 817061738, представлявано от Стоян Грозданов Стоянов, действащ в качеството си на управител, ЕГН 9001292222, от друга страна, наричана по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на специални ботуши с термочорапи (900 чифта) за 300 полицейски служители и 600 служители на ГДГП, ***по обособена позиция 6*** **„Доставка на специални ботуши с термочорапи за 300 полицейски служители и 600 служители на ГДГП“,** обществена поръчка с предмет „Доставка на специализирано тактическо облекло, обувки и оборудване за полицейски служители и служители на ГДГП“, споразумение HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046 „Укрепване на капацитета свързан с миграционния натиск на външните граници на Р България”, поддейност 4: „Подобряване на личната екипировка на служителите от ГДНП и служителите от ГДГП” по Фонд „Вътрешна сигурност” – Спешни мерки, наричани по-долу „изделия” с технически спецификации, посочени в Предложението за изпълнение на поръчката – Приложение № 2 и в съответствие с Технически спецификации – Приложение № 1 и ценово предложение – Приложение № 3 , неразделна част от този договор.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът на изпълнение на договора е 120 дни, от датата на сключването му, но не по- късно от 30.08.2018 г.

(2) Доставките се извършват в срок до 30 (тридесет) дни от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя, с посочени артикули, количества и размерна спецификация съгласно Таблица с обмерни данни.

Чл. 3. Мястото на доставка на изделията е в гр. София, кв. „Захарна фабрика”, ул. „Кукуш” № 1, Централни вещеви складове на МВР.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави изделията в състояние и изисквания съобразно този договор и съгласно приложените към него Техническа спецификация, ценова оферта и техническото предложение;

3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на всяка доставка най-малко 5 (пет) работни дни предварително, както и да уведоми ГДГП и ГДНП 5 работни дни преди датата на съответната доставка;

4. да достави изделията и предаде на представители на Възложителя доставените изделия в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното, и на определеното място за изпълнение в този договор;

5. да прехвърли на Възложителя собствеността върху доставените изделия при доставката им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците на изделията за своя сметка, установени при приемането им и в гаранционния срок;

7. да осигурява достъп на представители на Възложителя до всички документи, свързани с изпълнение на този договор, за извършване на контрол на качеството на изделията;

8. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди, или да не разгласява пред трети лица каквито и да било данни и информация, станали му известни при или по повод изпълнението на настоящия договор, за цели, които не са свързани с предмета на този Договор, или която информация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

9. да съдейства на националните или други компетентни органи съгласно грантовото споразумение при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

10. да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставената доставка (лого на програмата с информация за източника на финансиране).

11. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

12. при изпълнение поръчката да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания, международните стандарти и изискванията на грантовото споразумение.

13. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на дейностите по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да извършва необходимите поправки за своя сметка.

14. да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Възложителя да приеме доставката;

3. да получи възнаграждение за изпълнената поръчка в размера и при условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7.Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава :

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;

2. да приеме доставените изделия;

3. да заплати възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде изделията - предмет на доставка;

3. да откаже да приеме доставените изделия, ако открие недостатъци или несъответствия между доставените изделия и изискванията на този договор.

4. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. да претендира отстраняването на отклонения и недостатъци за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническото предложение на Изпълнителя.

## V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на изделията се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават с гаранционни карти, със сертификати за произход и качество, издадени от производителя, в които са посочени техническите параметри на продуктите /придружени с преведени и заверени от Изпълнителя копия, ако доставката е от внос/, фактури със заличени стойности за закупените основни материали при доставката на всяка партида готови

изделия, декларация за съответствие и сертификат за качество на вложения в партидата основен материал, издаден от производителя.

Гаранционните карти следва да са попълнени и подпечатани от изпълнителя и да съдържат следната информация: име на доставчика; вид на изделието; дата на доставка на изделията от Изпълнителя; поле за вписване името на служителя, на когото се предоставят изделията (попълва се от Възложителя); поле за дата на предаване на изделията на служителя (попълва се от служител на Възложителя); опаковка; гаранционен срок при експлоатация; съществени характеристики; поддръжка и почистване; съхранение.

(2) В гаранционния срок рекламациите се уреждат чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламирания чифт с нов за сметка на Изпълнителя в 15 дневен срок от предаването на Изпълнителя на дефектиралото изделие, както следва:

1. Замяна с нов чифт се извършва при наличие на следните неотстраними дефекти:

- напукване на лицето
- напукване на ходилата
- груби лицеви дефекти и др.

2. Други дефекти, включително и скрити такива, които се появяват по време на експлоатация, се отстраняват чрез ремонт от Изпълнителя.

3. Чифтовете обувки за рекламация се придружават с протокол за рекламация.

(3) Приемането на изделията се удостоверява с предавателно-приемателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя, след представяне на протокол за оценка на качеството, подписан от представител/и на Възложителя.

(4) Качеството на готовите изделия и на вложените материали в тях се контролират чрез периодични проверки по преценка на Възложителя, както следва:

1. Анализ в акредитирана изпитвателна лаборатория (АИЛ), в рамките на Европейския съюз, на изделия взети по метода на случайния подбор от доставяните количества, като разходите по проведените анализи и пробите от материали и готови изделия са за сметка на изпълнителя

2. Количества за анализ: - по всяка обособена позиция на обществената поръчка се вземат за анализ по 2 чифта за цялото количество, по преценка на Възложителя в зависимост от доставките, взети по метода на случайния подбор от доставяните количества.

3. Изделията предоставени за анализ са за сметка на Изпълнителя и се възстановяват от него на Възложителя в срок от 30 календарни дни.

(5) За периода от предаване на изделията в мястото на изпълнение до изготвянето на протокола за оценка на качеството, се съставя протокол за временно съхранение, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

(6) Само когато въз основа на резултатите от проверката на качеството на база извършения анализ в АИЛ, представители на Възложителя установяват, че изделията съответстват на изискванията на договора, се изготвя протокол за оценка на качеството, който е основание за подписване на предавателно-приемателен протокол за същите изделия. За периода от подписването на протокола за временно съхранение до подписване на предавателно-приемателен протокол, Изпълнителят не дължи неустойка за забавено изпълнение на договора, освен ако протоколът за временно съхранение е подписан след като Изпълнителя е изпаднал в забава.

(7) В случай че въз основа на резултатите от проверката на качеството чрез извършения анализ в АИЛ, представители на Възложителя установят, че изделията не съответстват на

изискванията по този договор, доставката се връща на Изпълнителя за негова сметка, с констативен протокол, приложение на който е протокола за оценка на качеството с отразени в него несъответствия. В случаите на тази алинея Изпълнителя дължи неустойка за забавено изпълнение на доставката, когато е налице просрочие на задължението.

(8) Всички разходи за анализи в АИЛ са за сметка на Изпълнителя

(9) При доставка на изделията, изработени по индивидуални поръчки, Изпълнителят е длъжен да спазва следните изисквания:

1. писмените заявки на Възложителя с информация за име на служителя, неговите размери и структура /месторабота/, въз основа на които са изработени изделията, трябва да бъдат трайно прикрепени към изделията при доставката им;

2. в протоколите за временно съхранение и в предавателно – приемателните протоколи доставяните изделия по индивидуални поръчки да са описани по име на служител, структура /месторабота/ и количества.

Чл. 11. (1) Гаранционният срок на изделията при експлоатация е не по-малко от 90 дни. Този срок започва да тече от датата на предоставяне на изделията на съответния служител на МВР-ползвател и изтича не по-късно от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемане на последната доставка. Възложителя предоставя изделията на служителите на МВР с попълнена гаранционна карта, в която се посочва датата на предаване.

1. В случаите, когато доставените стоки имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидените в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на стоката и подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя в гаранционния срок по ал.1.

2. В случаите на ал. 1.т.1 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и прсдставлява нсизпълнснис на договора, за косто Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от **стойността по договора.**

(2) Изпълнителят се задължава в гаранционния срок по ал. 1 да отстранява за своя сметка недостатъците на изделията чрез замяна на изделието в срок до 15 (петнадесет) дни от предявяването на рекламацията.

(3) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 2, Възложителят има право да върне изделията с недостатъците и да получи обратно заплатеното възнаграждение, съразмерно на стойността на върнатите изделия.

(4) След изтичане на срока по ал. 1 представители на страните подписват двустранен протокол, удостоверяващ спазването на задълженията на изпълнителя в рамките на гаранционния срок.

(5) Гаранционния срок на изделията е 24 месеца от подписване на предавателно-приемателен протокол.

Чл. 12. Рекламации по количествата на доставените изделия се правят в момента на получаването им.

Чл. 13. (1) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се заявяват от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни от откриването им.

(2) При предявяване на рекламация Изпълнителят и Възложителя съставят протокол за рекламация.

Чл. 14. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора, Възложителят осигурява проверка на рекламираните изделия от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят възстановява на Възложителя за своя сметка изпратените за проверка от оторизирана контролна организация изделия при следващата доставка по договора, а във всички останали случаи след покана на Възложителя.

## VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 15. Общата стойност на договора е в размер на 94 320,00 (деветдесет и четири хиляди триста и двадесет) лева без ДДС, съответно 113 184,00 (сто и тринадесет хиляди сто осемдесет и четири) лева с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 16. (1) Плащането се извършва по банков път в рамките на 30 (тридесет) дни, след представяне на двустранно подписан предавателно-приемателен протокол, съгласно чл. 10, ал. 3 за приета доставка и оригинална фактура.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: „Райфайзенбанк“ АД- Габрово

IBAN: BG58 RZBB 9155 1088 6012 19

BIC Code: RZBBBGSF

(3) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по споразумение HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046 „Укрепване на капацитета свързан с миграционния натиск на външните граници на Р България”, поддейност 4: „Подобряване на личната екипировка на служителите от ГДНП и служителите от ГДГП” по Фонд „Вътрешна сигурност” – Спешни мерки.

(4) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя, като му посочи новата си банкова сметка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранно подписан констативен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. При забава на изпълнение на доставка по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от цената на съответната доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата стойност по чл. 15.

Чл. 18. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на некачествените изделия.

Чл. 19. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 20. Ако е в забава за плащане Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума.

Чл. 21. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата стойност по чл. 15 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата стойност по чл. 15 от този договор.

Чл. 22. (1) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от десет работни дни от датата на получаване на протокола, неизправната страна заплаща по посочена от изправната страна банкова сметка дължимата неустойка.

(2) Предвидените неустойки в договора обезпечават изпълнението на задълженията на всяка от страните и имат характера на предварително определено от страните обезщетение за вредите, които изправната страна би претърпяла при евентуално неизпълнение на задълженията на неизправната страна, без да е нужно тези вреди да се доказват, както и на санкция за неизпълнение на задълженията на неизправната страна.

(3) Предвидените в договора неустойки имат действие и в случай на разваляне или прекратяване на настоящия договор.

Чл. 23. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

## IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността му или 4 716,00 (четири хиляди седемстотин и шестнадесет) лв.

(2) 20 % (двадесет на сто) от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване задълженията на Изпълнителя в рамките на гаранционния срок по чл. 11, ал. 1.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя по формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(4) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG09BNBG96613300146201, BIC код: BNBGBGSD, БНБ на името на „Министерство на вътрешните работи“.

(5) Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна, неотменяема, предоставена в оригинал преди подписването на договора, покриваща 100 % стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, плюс гаранционния срок по чл. 11, ал. 1, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност срока на изпълнение на договора, плюс гаранционния срок по чл. 11, ал. 1, плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви искане пред банката за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът й, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и валидност срока за изпълнение на договора, плюс гаранционният срок, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност срока на изпълнение на договора, плюс гаранционния срок, плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер. Условията на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(7) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на Изпълнителя.

(8) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

1. 80 % (осемдесет на сто) в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на предавателно-приемателен протокол по чл. 10, ал. 3 за последна доставка.

2. 20 % (двадесет на сто) в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на доставените изделия по чл. 11, ал. 1 и подписване на протокол по чл. 11, ал. 4.

(9) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора в пълен размер, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(10) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(11) Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

## X. КАЧЕСТВО

Чл.26. (1) Качеството на доставката следва да отговаря на техническите характеристики от Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да е в пълно съответствие с изискванията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоките предмет на доставката са нови и неизползвани.

(3) Доставката следва да е придружена с инструкция за експлоатация на български език за всяко изделие.

## XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантират конфиденциалност при използването на предоставените документи, материали и информация по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за това.

## XII.ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл.30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава и за поставянето и вида на визуалната идентификация, съгласно ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1048/2014 НА КОМИСИЯТА от 30 юли 2014 година за определяне на мерки за информиране и популяризиране, насочени към обществеността, и на мерки за информиране на бенефициерите РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 1049/2014 НА КОМИСИЯТА от 30 юли 2014 година относно техническите характеристики на мерките за информиране и популяризиране съгласно Регламент (ЕС) № 514/2014 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общи разпоредби за фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и за инструмента за финансово подпомагане на полицейското сътрудничество, предотвратяването и борбата с престъпността и управлението на кризи.

(2) Оформянето на стикерите се съгласува предварително с Възложителя.

(3)Документите, изготвяни по обществената поръчка да бъдат визуализирани със следния стикер:

ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“ - СПЕШНИ МЕРКИ
HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046

(4) Изпълнителя да уведоми ГДГП 5 работни дни преди датата на доставката на e-mail: nsgp@mvr.bg.

## XIII. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ, ПРОВЕРКИ И ОДИТ

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и предоставя всяка изискана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, националните и европейските компетентни органи, както и от други лица и органи, имащи право на проверка или одит, информация относно изпълнението на този договор в срок до 5 (*пет*) години от приключване на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, че националните компетентни органи и европейските компетентни органи могат да извършват одит директно чрез свои служители или оторизирани лица. Този одит може да бъде извършван през периода на изпълнение на договора, до извършване на окончателното плащане и след това/по всяко време. Когато е намерено за подходящо, констатациите от одита могат да доведат до възстановяване на суми от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на служители на националните компетентни органи, на европейските компетентни органи или оторизирани от тях лица до сгради и помещения, където са се провеждали дейности по договора, както и до цялата информация, включително и на електронен носител, необходима за извършване на одит.

## XIV. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

(2) При обстоятелства, които правят невъзможно или затрудняват изпълнението на поръчката при договорените условия, страните могат чрез двустранно писмено споразумение да променят производителя на готовите изделия и вложените материали, при условие че готовите изделия и вложените материали са със същите или по-добри характеристики, посочени в техническото предложение на изпълнителя. Съответствието на готовите изделия и вложените материали на новия производител с изискванията на възложителя се доказва от изпълнителя с документите и мострите съгласно раздел „Доказателства за съответствие с изискванията на Възложителя” от Техническата спецификация на Възложителя, приложение към настоящия договор.

*(3) Възложителят има право при промяна на нормативната уредба, регламентираща униформеното облекло и отличителните знаци на държавните служители в МВР, едностранно с писмено уведомление до другата страна да променя надписите и отличителните знаци и*

*количествата на отделните артикули, като увеличава или намалява количеството на един артикул за сметка на друг артикул, без да променя общото количество на изделията, техническите им параметри и договорените цени.*

Чл. 33. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него,включително задълженията по време на гаранционния срок на изделията;

2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.

5. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 25, ал. 5 и ал. 6.

6. в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

7. При констатирани нередности по смисъла на европейското законодателство и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 34. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 15 (петнадесет) дни.

## XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. (1) Всички заявки, уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, ул. „Шести септември” № 29, тел. 02 9825 000, факс 02 9813 010, e-mail:int.82@mvr.bg;

2. за Изпълнителя: гр. Габрово, кв. „Бойката“, тел. 066/80 55 74, факс: 066/ 80 49 21, e-mail: tehnomat@abv.bg;

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 36. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно

съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 37. Неразделна част от този договор са следните приложения, предоставени от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за Изпълнител:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка - 22 стр.;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка - 1 стр.;
4. Приложение № 4 - Таблицата с обмерни данни.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в три еднакви оригинални екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

| **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** | **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** |
|---|---|
| *1.* ..... *(подпис и печат)* ДИРЕКТОР НА ДУССД – МВР: ЕМИЛ ХРИСТОВ ШУШКОВ 24.04.18 ..... *Дата на подписване:* | . ..... *(подпис и печат)* СТОЯН ГРОЗДАНОВ СТОЯНОВ ..... *Дата на подписване:* |
| 2. Иванка Червенкова ..... (подпис) Лице, отговорно за счетоводните записвания: ..... 17.04.2018г. ..... *Дата на подписване:* | |

Приложение № 1

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Обособена позиция № 6: „Доставка на специални ботуши с термочорапи за 300 полицейски служители и 600 служители на ГДГП"**

По проект HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046 „Укрепване на капацитета свързан с миграционния натиск на външните граници на Република България", поддейност 4: Подобряване на личната екипировка на служителите на ГДНП и ГДГП по Фонд „Вътрешна сигурност" - спешни мерки

## 1. Описание

Ботуши от PVC, цвят черен със студозащитен хастар и с грайферни ходила. Предназначени са за използване при зимни условия .
Номерацията обхваща номерата от № 38 до № 48.

## 2.Технически изисквания

### 2.1. Конструкция:

Ботушът е изработен от износоустойчив PVC материал.
В конструктивно отношение ботушът е предназначен да предпазва краката на служителите при зимни условия. Трябва да обхваща крака над глезенната става и част от прасеца. Вътрешната дълбочината на ботуша е 33 см за № 43.
Вътрешната страна на конча, изработена под формата на чорап, завършва със съединителна омекотена яка от хидрофобизирана естествена кожа, цвят черен с ширина 45 мм с вграден в нея шнур, минаващ през две метални капси, за пристягане на ботуша около прасеца.
Обиколката на широчината на конча в горната си част трбва да бъде мин. 43 см за по-лесно обуване и събуване.
В задната си част в областта на петата ботушът трябва да има издатина с дълбочина 5 мм за по-лесно събуване.
Върховата част на ботуша трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите.

**2.2. Използвани материали:**
Ботушите са изработени от износоустойчив поливинилхлорид (PVC), цвят черен.
Омекотената яка да е изработена от хидрофобизирана естествена кожа, цвят черен и да е изпълнена с дунапрен за придаване на мекота.
Да се използва студозащитен хастар за изработване на чорапа, хастар - кобарак от материал "антислип" за осигуряване на по-добро прилепване на крака в петъчната част и за предотвратяване претриването и разкъсването на хастара при експлоатация.
Стелката да е ергономична, изработена от нетъкан текстил, подплатена със студозащитния хастар.
Табаните да са изработени от нетъкан текстилен материал.
Ходилата са грайферни от PVC с минимална дълбочина в петъчната част на грайфера-мин. 4 мм. Техният вид и конструкция да осигуряват устойчивост против плъзгане, гъвкавост при движение, без напукване при продължителна експлоатация, висока износоустойчивост.
Ходилата трябва да притежават добри топло защитни свойства, да предпазват стъпалото от механични въздействия, влага и студ.
Конците с които се изработва чорапа на студозащитния хастар да са - 30/3 ПЕК, а тези, с които се прикача чорапа към лицевата част на ботуша -20/3 ПЕК.

**2.3. Изисквания към основните материали**
**2.3.1.** Готово изделие – ботуш с горна част от PVC, цвят черен и ходило грайферно от PVC, черно, трябва да отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация по характеристики, както следва:

Основни характеристики, на които трябва да отговаря ботушът с горната част и ходилото от PVC:

| № | Наименование на характеристиката | Единица на величината | Методи на изпитване | ТИ на Възложителя |
|---|---|---|---|---|
| | **Горна част от PVC** | | | |
| 1. | Дебелина | mm | БДС 6783 | ≥1,0 |
| 2. | Напрежение при удължение 100% | MPa | БДС ISO 37:2008 | 1,3 - 4,6 |
| 3. | Удължение при скъсване | % | БДС ISO 37:2008 | ≥200 |
| 4. | Устойчивост на многократно надлъжно огъване | цикли | ISO 132:2005 | 100 000<br>Без изменение |
| | **Ходило** | | | |
| 1. | Грайферна повърхнина | - | БДС EN ISO 20344:2011 | Предна част ≥ 0,45<br>Пета ≥0,25 |
| 2. | Дебелина (без грайфер) $d_1$ | mm | БДС EN ISO 20344:2011 | ≥ 3,0 |
| 3. | Височина на грайфера $d_2$ | mm | БДС EN ISO 20344:2011 | ≥ 4,0 |
| 4. | Съпротивление на | $mm^3$ | БДС ISO 4649:2012 | ≤ 250 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изтриване | | Метод А | |
| 5. | Съпротивление на огъване (нарастване на прореза) | mm | БДС EN ISO 20344:2011 | След 30000 цикли ≤ 4,0 |
| 6. | Твърдост по Shore A | единици | БДС ISO 7619-1:2012 | А60-80 |

**2.3.2.** Естествена кожа за яка
Яката трябва да е от мека лицева кожа с дебелина 0,8 ÷ 1,0 mm.

| № | Наименование на характеристиката | Единица на величината | Метод на изпитване | ТИ на Възложителя |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Водопропускливост | - | БДС EN ISO 20344:2011 | да не превишава 0.8 g след 60 мин. |
| 2. | Съпротивление на раздиране | N | БДС EN ISO 3377-1:2012 | ≥30 |
| 3. | pH на воден екстракт | единици pH | БДС EN ISO 4045:2008 | ≥ 3,2 |
| 4. | Съдържание на хром (VI) | mg/kg | БДС EN ISO 17075:2008 | < 3 |

**2.3.3.** Хастар - студозащитен и хастар - кобарак
Студозащитният хастар трябва да притежава добри топлозащитни и хигиенни свойства. Той трябва да бъде на нетъкана основа, цвят натурален с плътна структура, с количествен състав - процентно съдържание на вълна/полиестер 70/30% ± 5% и специфична площна маса 400±10% g/m$^2$, без дефекти по плата - възли, неравномерности, преплитания.
Хастарът в готовата обувка трябва да бъде добре изтеглен, без гънки нараняващи крака.

Физико-механични характеристики, на които студозащитния хастар трябва да отговаря:

| № | Наименование на характеристики | Единица на величината | Метод на изпитване | ТИ на Възложителя |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Съдържание на формалдехид | mg/kg | БДС ISO 14184-1:2011 | не повече от 75 |
| 2. | pH на воден екстракт | единици pH | БДС EN ISO 3071:2008 | в граници: 4.0 - 7.5 |

Хастар кобарак „антислип" да отговаря на сила до скъсване ≥ 80 N/5 см. и съпротивление на раздиране ≥ 15 N.

**2.3.4.** Междинни материали:
**2.3.4.1**. Табан - табан от нетъкан текстил с дебелина мин.2 mm
Материалът за табани трябва да бъде с високи хигиенни и експлоатационни свойства.

Физико-механични характеристики, на които материалът за табан трябва да отговаря:

| № | Характеристика | Метод на изпитване | ТИ на Възложителя |
|---|---|---|---|
| 1. | Водопоглъщане и Водоотдаване | БДС EN ISO 20344:2011 | водопоглъщане - не по-малко от 70 mg/cm $^2$ ; водоотдаване - не по-малко от 60% спрямо поетата влага. |
| 2. | Съпротивление на изтриване | БДС EN ISO 20344:2011 | никакви видими повреди след 150 цикъла |

**2.3.4.2**. Материал за стелка

Стелките трябва да са изработени от материали с високи хигиенни и експлоатационни свойства.

Физико-механични характеристики, на които материалът за стелка трябва да отговаря:

| № | Характеристика | Метод на изпитване | ТИ на Възложителя |
|---|---|---|---|
| 1. | Водопоглъщане и Водоотдаване | БДС EN ISO 20344:2011 | водопоглъщане - не по-малко от 70 mg/cm $^2$ ; водоотдаване - не по-малко от 60% спрямо поетата влага. |

**2.3.4.3**. Дунапрен: с якост на опън ≥ 15 N/cm² при метод на изпитване БДС ISO 37:2008 или еквивалент.

**2.3.5.** Спомагателни материали

Конци: за изработване на чорапа на студозащитния хастар - 30/3 ПЕК, за прикачане на чорапа към лицевата част на ботуша -20/3 ПЕК.

Шнур: 100 % ПЕК

Обков: метални капси

За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

**3. Маркировка, етикетировка и опаковка:**

Всеки ботуш трябва да има ясна и трайна маркировка на видимо място от вътрешната страна.

Печат якичка, който следва да съдържа следната информация:

размер; номер на модела, месец и година на производство.

( Например: 43_101_03_17 )

Маркировката на доставяните изделия трябва да бъде нанесена ясно и четливо с печат на якичка, както следва: 43_1_03_17 и стикер на стелка - наименованието на участника.

Всеки чифт трябва да има етикетировка, съгласно Наредбата за означаване на вида на материалите, използвани в основните части на обувките.

Ботушите се поставят в опаковка от найлонов плик за всеки чифт и в кутия. Кутиите са с подходящи размери в зависимост от размера на ботушите, така че да не дават възможност за деформацията им.

На кутията се поставя етикет, който съдържа следната информация:

наименование на изделието, фирма - доставчик, размер и номер на модела и дата на доставката.

Във всяка кутия се поставя гаранционна карта за изделието, чието съдържание е:

-име на доставчика;

-вид на изделието;

-дата на доставка на ботушите от Изпълнителя;

- поле за вписване името на служителя, на когото се предоставят ботушите (попълва се от Възложителя);

- поле за дата на предаване на ботушите на служителя (попълва се от служител на Възложителя);

-опаковка;

-гаранционен срок при експлоатация

-съществени характеристики;

- поддръжка и почистване;

- съхранение.

**I. Допълнителни изисквания:**

2. Стандарти, на които трябва да отговарят съответните изделия
Контрол на качеството
- Качеството на готовите изделия и на вложените материали в тях се контролират чрез:
- Анализ /протокол от изпитване/ в акредитирана изпитвателна лаборатория /АИЛ/ на изделия, взети по метода на случайния подбор от доставените количества, като разходите по проведените анализи и пробите от материали и готови изделия са за сметка на Доставчика. Протокола от изпитване /оригинал със свеж печат и подпис/ е с отразени в него резултати по всички характеристики, посочени в Техническата спецификация на материалите и с дата на издаване, следваща датата на съответната доставка от настоящата обществена поръчка.
- По всяка обособена позиция на обществената поръчка се вземат за анализ по 2 броя/чифта за цялото количество, по преценка на Възложителя в зависимост от доставките, взети по метода на случайния подбор от доставяните количества.
- Изделията, предоставени за анализ са за сметка на Доставчика и се възстановяват от него на Възложителя в срок от 30 календарни дни. Анализът ще се извършва в акредитирана лаборатория в рамките на Европейския съюз.
- За периода от предаване на изделията в МВР до изготвяне на протокол за оценка на качеството, се издава протокол за временно съхранение, подписан в 2 /два/ екземпляра от представители на Възложителя и Доставчика.
- Само когато въз основа на резултатите от проверката на качеството на база извършения анализ в АИЛ, се установи, че изделията съответстват на изискванията по договора, за дата на приемане се счита датата на протокола за временно съхранение, което изрично се отразява в предавателно – приемателния протокол.
- В случай, че въз основа на резултатите от проверката на качеството, чрез извършения анализ в АИЛ, се установи, че изделията не съответстват на изискванията по договора, то доставката се връща на Доставчика за негова сметка, с констативен протокол и приложен към него протокола за оценка на качеството, с отразените в него несъответствия.
- При неспазване характеристиките в настоящата техническа спецификация, партидата не се приема.
2. Съответствието с изискванията на Възложителя по характеристики се установява с представяне на следните документи за вложените основни, междинни и спомагателни материали:
2.1 Декларация за съответствие по БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 г. и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 г. или еквивалент /за всички цветове в един документ/ на основните материали (платове, текстилна лента или кожа) от доставчика или от производителя /само ако доставчика не е производител/, удостоверяваща, че материалите отговарят на посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата, с дата на издаване, следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.
Забележка: Декларацията се представя оригинал със свеж печат и подпис от декларатора с дата на издаване, следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.
2.2. Технически характеристики, включващи описание на основните параметри, на които отговарят /за всички цветове в един документ/ основните материали (платове, текстилна лента или кожа) и конци издадени от производителите или вносителите им със свеж печат и подпис, с дати на издаване, следващи датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Обстоятелството, че са вносители се доказва при поискване от възложителя. Когато материалите са от внос се представят заверени от участника копия и превод на предоставените документи на български език с имена и подпис на извършилия превода.
2.3. Сертификат за качество /за всички цветове в един документ/ на основните материали (платове, текстилна лента или кожа) и конци, издаден от производителите или вносителите им оригинал със свеж печат и подпис, с дати на издаване, следващи датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.
Когато материалите са от внос се представят заверени от участника копия и превод на предоставените документи на български език с имена и подпис на извършилия превода.
Забележка: Обстоятелството, че са вносители се доказва при поискване от възложителя.
2.4. Протоколи от изпитване на основните материали (платове, текстилна лента или кожа) . Представят се оригинали със свеж печат и подпис или копия заверени с мокър печат на съответната АИЛ, издадени от акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА" изпитвателна лаборатория /АИЛ/, с отразени в тях резултати по всички характеристики на всички материали, посочени в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата, с дата на издаване, следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.
Забележка: Представените лабораторни изпитвания да са в обхвата на акредитация на съответната АИЛ.
2.5. Заверено копие от сертификата за акредитация на съответната АИЛ, издала протоколите за изпитване, удостоверяващо обхвата на акредитация – параметрите и показателите на вложените материали и списък с обхвата на акредитация, който е неразделна част от сертификата на съответната изпитвателна лаборатория. Копието да е заверено от съответната акредитирана изпитвателна лаборатория със свеж печат и подпис.
2.6. Участниците да представят декларация /оригинал със свеж печат и подпис/ за основните материали (платове, текстилна лента или кожа) от производителите или вносителите им, удостоверяваща съдържанието на азобагрила, с дата на издаване, следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.
Забележка: Обстоятелството, че са вносители се доказва при поискване от възложителя. Когато материалите са от внос се представят заверени от участника копия и превод на предоставените документи на български език с имена и подпис на извършилия превода.
2.7. Участниците да представят за производителя на основните материали (платове, текстилна лента или кожа) сертификат /заверени копия/ за управление на качеството ISO-9001:2008 или еквивалент и/или ISO-9001:2015 или еквивалент, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с обхват на дейност еднакъв или сходен с предмета на поръчката /за сходен да се счита текстилни/трикотажни /кожени изделия.
*Забележка:* Когато материалите са от внос, сертификатите могат да се издават от вносителите или официалните представители на производителите, като се прилагат документи удостоверяващи това обстоятелство.
2.8. Декларация от страна на участника, че в процеса на провеждане на обществената поръчка и при изпълнение на договора, Възложителят може да осъществява контакт с производителите или официалните представители на производителите, с цел идентифициране на документите удостоверяващи произхода им, както и правото да се предоставя информация по отношение на съмнения за фалшификация.

2.9. При изпълнение на договора, готовите изделия и вложените материали да съответстват напълно на технологичните и конструктивни изисквания на възложителя. Готовите изделия да са произведени от един и същ производител, ако доставчика не е производител. Вложените материали да са произведени от същия производител, със същото качество и търговска марка, с които участникът е определен за изпълнител. Това се доказва с представяне на фактури със заличени стойности за закупените основни материали при доставката на всяка партида готови изделия, декларация за съответствие и сертификат за качество на вложения в партидата основен материал, издаден от производителя.

* При обстоятелства, възникнали след сключване на договор, които правят невъзможно изпълнението на поръчката при договорените условия, страните могат чрез двустранно писмено споразумение да променят производителя на готовите изделия и вложените материали при условие, че готовите изделия и вложените материали са със същите или по-добри характеристики, посочени в техническото предложение на изпълнителя. Съответствието на готовите изделия и вложените материали на новия производител с изискванията на възложителя се доказва от изпълнителя с документи и мостри съгласно раздел „Доказателства за съответствие с изискванията на Възложителя" от Техническата спецификация, приложение към обществената поръчка.

**3. Мостри**

В деня и часа на подаване на офертите, участниците следва да представят мостри от основните материали по 1 линеен метър (за основните платове и текстилна лента) и кожа с размери 50х50 см за обувните изделия, подпечатани със свеж печат, подпис и номера от протокола от акредитирана от ИА „БСА" изпитателна лаборатория /АИЛ/.

Мострите се представят като част от техническото предложение на участника с предварително попълнен от участника опис. Същите трябва да са подпечатани от акредитирана от ИА „БСА" изпитвателна лаборатория или друг признат орган по смисъла на ЗОП изпитвателна лаборатория /АИЛ/ с посочен номер на протокола от АИЛ, в потвърждение на това, че за същите са представени протоколите от изпитване, издадени от акредитирана от ИА „БСА" изпитвателна лаборатория или друг признат орган по смисъла на ЗОП изпитвателна лаборатория /АИЛ/ за показателите изискани от Възложителя.

Мострите ще бъдат използвани при необходимост за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя за материалите и параметрите на същите в хода на провеждане на обществената поръчка. Мострите могат да се предоставят от Възложителя за изследване по всички показатели посочени в техническата спецификация в АИЛ, като разходите по провеждане на изпитванията са за сметка на участника. За целта участника декларира съгласието си мострите да бъдат изследвани в АИЛ, като разходите са за сметка на участника, с приложена към мострите декларация. В резултат на изпитванията е възможно да бъде нарушена целостта на мострите.

Мострите на избрания участник, с който ще бъде сключен договор ще бъдат задържани до приключване на договора.

Към техническото предложение участника прилага скици на изделията предмет на настоящата обществена поръчка.

**4.** Изпълнителят отговаря за поставянето и вида на визуалната идентификация, съгласно ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1048/2014 НА КОМИСИЯТА от 30 юли 2014 година за определяне на мерки за информиране и популяризиране, насочени към обществеността, и на мерки за информиране на бенефициерите РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 1049/2014 НА КОМИСИЯТА от 30 юли 2014 година относно техническите характеристики на мерките за информиране и популяризиране съгласно Регламент (ЕС) № 514/2014 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общи разпоредби за фонд „Убежище, миграция и интеграция" и за инструмента за финансово подпомагане на полицейското

сътрудничество, предотвратяването и борбата с престъпността и управлението на кризи. Оформянето на стикерите се съгласува предварително с Възложителя.
Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя по всички точки от Техническата спецификация.

## I. Изисквания за минимален гаранционен срок на изделията:

Гаранционният срок на изделията при експлоатация е не по-малко от 90 (деветдесет) дни. Този срок започва да тече от датата на предоставяне на изделията на съответния служител на МВР- ползвател и изтича не по-късно от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемане на последната доставка. Възложителя предоставя изделията на служителите на МВР с попълнена гаранционна карта, в която се посочва датата на предаване.

## II. Съпроводителни документи при извършване на доставките:

Доставките се придружават със сертификати за произход и качество, издадени от производителя, в които са посочени техническите параметри на продуктите /придружени с преведени и заверени от Изпълнителя копия, ако доставката е от внос/, фактури със заличени стойности за закупените основни материали при доставката на всяка партида готови изделия, декларация за съответствие и сертификат за качество на вложения в партидата основен материал, издаден от производителя.

Приемането на доставките се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

За периода от предаване на изделията до изготвяне на протокол за оценка на качеството, се издава протокол за временно съхранение, подписан в 2 /два/ екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Всяко отделно изделие се доставя в комплект с инструкция за експлоатация и гаранционна карта.

**IV. Минимален гаранционен срок на изделията** – 24 месеца от подписване на предавателно-приемателен протокол.

**V. Място и срок за изпълнение на поръчката**: Град София, кв. „Захарна фабрика", ул. „Кукуш" № 1 - ЦСБ – МВР, ЦВС. Срок за изпълнение на поръчката – до 120дни от датата на сключване на договора, но не по-късно от 30.08.2018г.

"ТЕХНОМАТ-МЕРКУРИЙ" ЕООД
5300 Габрово, кв. "Бойката", Тел.: 066 / 80 55 74
факс: 066 / 80 49 21, E-mail: tehnomat@abv.bg

Приложение №2

**Образец № 3е**

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**с предмет: „ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ТАКТИЧЕСКО ОБЛЕКЛО, ОБУВКИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ПОЛИЦЕЙСКИ СЛУЖИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ НА ГДГП“ по**

**обособена позиция №6: „Доставка на специални ботуши с термочорапи за 300 полицейски служители и 600 служители на ГДГП“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, ние:

**“ТЕХНОМАТ – МЕРКУРИЙ“ЕООД**
/изписва се името на участника/
817061738
/БУЛСТАТ или ЕИК/
Гр. Габрово , пощ.код 5300 , област Габрово , община Габрово , кв.“Бойката „
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Декларирам, че сме запознати и ще изпълним всички точки от Техническата спецификация и документацията за участие в процедурата.

Предлагамс да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя, както следва:

**1. Описание**
Ботуши от PVC, цвят черен със студозащитен хастар и с грайферни ходила.
Предназначени са за използване при зимни условия .
Номерацията обхваща номерата от № 38 до № 48.

**2.Технически изисквания**

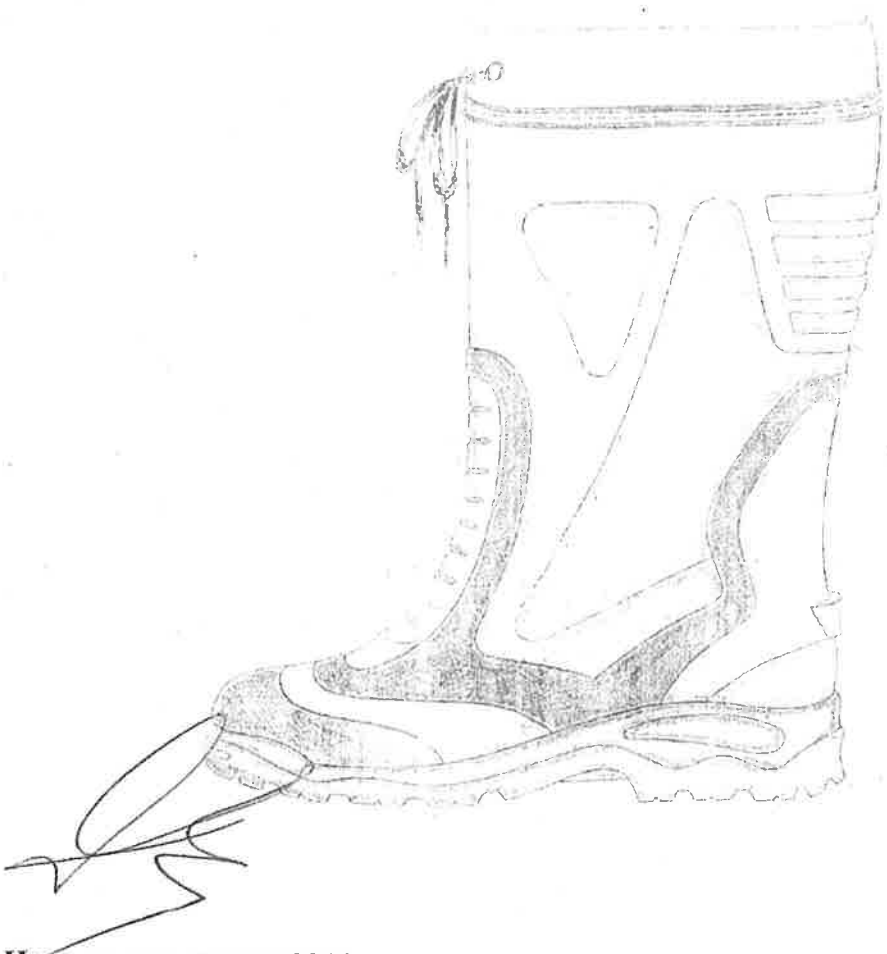
**2.1. Конструкция:**

Ботушът е изработен от износоустойчив PVC материал.

В конструктивно отношение ботушът е предназначен да предпазва краката на служителите при зимни условия. Обхваща крака над глезенната става и част от прасеца. Вътрешната дълбочината на ботуша е 33 см за № 43.

Вътрешната страна на конча, изработена под формата на чорап, завършва със съединителна омскотсна яка от хидрофобизирана естествена кожа, цвят черен с ширина

45 мм с вграден в нея шнур, минаващ през две метални капси, за пристягане на ботуша около прасеца.
Обиколката на широчината на конча в горната си част е мин. 43 см за по-лесно обуване и събуване.
В задната си част в областта на петата ботушът има издатина с дълбочина 5 мм за по-лесно събуване.
Върховата част на ботуша е такава, че позволява свободно движение на пръстите.



**2.2. Използвани материали:**
Ботушите са изработени от износоустойчив поливинилхлорид (PVC), цвят черен.
Омекотената яка е изработена от хидрофобизирана естествена кожа, цвят черен и е изпълнена с дунапрен за придаване на мекота.
Използва се студозащитен хастар за изработване на чорапа, хастар - кобарак от материал "антислип" за осигуряване на по-добро прилепване на крака в петъчната част и за предотвратяване претриването и разкъсването на хастара при експлоатация.
Стелката е ергономична, изработена от нетъкан текстил, подплатена със студозащитния хастар.
Табаните са изработени от нетъкан текстилен материал.

Ходилата са грайферни от PVC с минимална дълбочина в петъчната част на грайфера-мин. 4 мм. Техният вид и конструкция осигуряват устойчивост против плъзгане, гъвкавост при движение, без напукване при продължителна експлоатация, висока износоустойчивост. Ходилата притсжават добри топло защитни свойства, предпазват стъпалото от механични въздействия, влага и студ.
Конците с които се изработва чорапа на студозащитния хастар са - 30/3 ПЕК, а тези, с които се прикача чорапа към лицевата част на ботуша -20/3 ПЕК.

**2.3. Изисквания към основните материали, на които отговарят предложените от „Техномат – Меркурий"ЕООД материали**

**2.3.1.** Готовото изделие , представлява ботуш с горна част от PVC, цвят черен и ходило грайферно от PVC, черно, и отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация по характеристики, както следва:

Основни характеристики, на които отговаря ботушът с горната част и ходилото от PVC:

| № | Наименование на характеристиката | Единица на величината | Методи на изпитване | ТИ на Възложителя | Техническо предложение на участника „Техномат – Меркурий"ЕООД |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Горна част от PVC** | | | | |
| 1. | Дебелина | mm | БДС 6783 | ≥1,0 | ≥1,0 |
| 2. | Напрежение при удължение 100% | MPa | БДС ISO 37:2008 | 1,3 - 4,6 | 1,3 - 4,6 |
| 3. | Удължение при скъсване | % | БДС ISO 37:2008 | ≥200 | ≥200 |
| 4. | Устойчивост на многократно надлъжно огъване | цикли | ISO 132:2005 | 100 000 Без изменение | 100 000 Без изменение |
| | **Ходило** | | | | |
| 1. | Грайферна повърхнина | - | БДС EN ISO 20344:2011 | Предна част ≥ 0,45 Пета ≥0,25 | Предна част ≥ 0,45 Пета ≥0,25 |
| 2. | Дебелина (без грайфер) $d_1$ | mm | БДС EN ISO 20344:2011 | ≥ 3,0 | ≥ 3,0 |
| 3. | Височина на грайфера $d_2$ | mm | БДС EN ISO 20344:2011 | ≥ 4,0 | ≥ 4,0 |
| 4. | Съпротивление на изтриване | $mm^3$ | БДС ISO 4649:2012 | ≤ 250 | ≤ 250 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Метод А | | |
| 5. | Съпротивление на огъване (нарастване на прореза) | mm | БДС EN ISO 20344:2011 | След 30000 цикли ≤ 4,0 | След 30000 цикли ≤ 4,0 |
| 6. | Твърдост по Shore A | единици | БДС ISO 7619-1:2012 | | A60-80 |

**2.3.2.** Естествена кожа за яка
Яката е от мека лицева кожа с дебелина 0,8 ÷ 1,0 mm.

| № | Наименование на характеристиката | Единица на величината | Метод на изпитване | ТИ на Възложителя | Техническо предложение от участника „Техномат-Меркурий“ЕООД |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Водопропускливост | - | БДС EN ISO 20344:2011 | да не превишава 0.8 g след 60 мин. | не превишава 0.8 g след 60 мин. |
| 2. | Съпротивление на раздиране | N | БДС EN ISO 3377-1:2012 | ≥30 | ≥30 |
| 3. | pH на воден екстракт | единици pH | БДС EN ISO 4045:2008 | ≥ 3,2 | ≥ 3,2 |
| 4. | Съдържание на хром (VI) | mg/kg | БДС EN ISO 17075:2008 | < 3 | < 3 |

**2.3.3.** Хастар - студозащитен и хастар - кобарак
Студозащитният хастар притежава добри топлозащитни и хигиенни свойства. Той е на нетъкана основа, цвят натурален с плътна структура, с количествен състав - процентно съдържание на вълна/полиестер 70/30% ± 5% и специфична площна маса 400±10% g/m$^2$, без дефекти по плата - възли, неравномерности, преплитания.
Хастарът в готовата обувка е добре изтеглен, без гънки нараняващи крака.

Физико-механични характеристики, на които студозащитния хастар отговаря:

| № | Наименование на характеристики | Единица на величината | Метод на изпитване | ТИ на Възложителя | Техническо предложение от участника „Техномат-Меркурий“ЕООД |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Съдържание на формалдехид | mg/kg | БДС ISO 14184-1:2011 | не повече от 75 | не повече от 75 |
| 2. | pH на воден екстракт | единици pH | БДС EN ISO 3071:2008 | в граници: 4.0 - 7.5 | в граници: 4.0 - 7.5 |

Хастар кобарак „антислип" отговаря на сила до скъсване ≥ 80 N/5 см. и съпротивление на раздиране ≥ 15 N.

**2.3.4.** Междинни материали:
**2.3.4.1**. Табан - табан от нетъкан текстил с дебелина мин.2 mm
Материалът за табани е с високи хигиенни и експлоатационни свойства.

Физико-механични характеристики, на които материалът за табан отговаря:

| № | Характеристика | Метод на изпитване | ТИ на Възложителя | Техническо предложение от участника „Техномат-Меркурий"ЕООД |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Водопоглъщане и Водоотдаване | БДС EN ISO 20344:2011 | водопоглъщане - не по-малко от 70 mg/cm $^2$; водоотдаване - не по-малко от 60% спрямо поетата влага. | водопоглъщане - не по-малко от 70 mg/cm $^2$; водоотдаване - не по-малко от 60% спрямо поетата влага. |
| 2. | Съпротивление на изтриване | БДС EN ISO 20344:2011 | никакви видими повреди след 150 цикъла | никакви видими повреди след 150 цикъла |

**2.3.4.2**. Материал за стелка
Стелките са изработени от материали с високи хигиенни и експлоатационни свойства.
Физико-механични характеристики, на които материалът за стелка отговаря:

| № | Характеристика | Метод на изпитване | ТИ на Възложителя | Техническо предложение от участника „Техномат-Меркурий"ЕООД |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Водопоглъщане и Водоотдаване | БДС EN ISO 20344:2011 | водопоглъщане - не по-малко от 70 mg/cm $^2$; водоотдаване - не по-малко от 60% спрямо поетата влага | водопоглъщане - не по-малко от 70 mg/cm $^2$; водоотдаване - не по-малко от 60% спрямо поетата влага. |

**2.3.4.3**. Дунапрен: с якост на опън ≥ 15 N/cm² при метод на изпитване БДС ISO 37:2008 или еквивалент.
**2.3.5.** Спомагателни материали
Конци: за изработване на чорапа на студозащитния хастар - 30/3 ПЕК, за прикачане на чорапа към лицевата част на ботуша -20/3 ПЕК.

Шнур: 100 % ПЕК

Обков: метални капси

За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

**3. Маркировка, етикетировка и опаковка:**

Всеки ботуш ще има ясна и трайна маркировка на видимо място от вътрешната страна.
Печат якичка, който ще съдържа следната информация:
размер; номер на модела, месец и година на производство.
( Например: 43_101_03_17 )
Маркировката на доставяните изделия ще бъде нанесена ясно и четливо с печат на якичка, както следва: 43_1_03_17 и стикер на стелка - наименованието на участника.

Всеки чифт има етикетировка, съгласно Наредбата за означаване на вида на материалите, използвани в основните части на обувките.
Ботушите се поставят в опаковка от найлонов плик за всеки чифт и в кутия. Кутиите са с подходящи размери в зависимост от размера на ботушите, така че да не дават възможност за деформацията им.
На кутията се поставя етикет, който съдържа следната информация:
наименование на изделието, фирма - доставчик, размер и номер на модела и дата на доставката.
Във всяка кутия се поставя гаранционна карта за изделието, чието съдържание е:

-име на доставчика;
-вид на изделието;
-дата на доставка на ботушите от Изпълнителя;
- поле за вписване името на служителя, на когото се предоставят ботушите (попълва се от Възложителя);
- поле за дата на предаване на ботушите на служителя (попълва се от служител на Възложителя);
-опаковка;
-гаранционен срок при експлоатация
-съществени характеристики;
- поддръжка и почистване;
- съхранение.

3. **Изисквания за минимален гаранционен срок на изделията:** 24 месеца от подписване на предавателно-приемателен протокол за доставка.

## II. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Сме запознати с Техническата спецификация и документацията за участие в процедурата.
2. Настоящото предложение за изпълнение е в пълно съответствие с изискванията на Възложителя по всички точки от ТС.
3. Прилагаме всички изискани от Възложителя документи.

"ТЕХНОМАТ-МЕРКУРИЙ" ЕООД
5300 Габрово, кв. "Бойката", Тел.: 066 / 80 55 74
факс: 066 / 80 49 21, E-mail: tehnomat@abv.bg

4. Приемаме срока на изпълнение на поръчката – 120 / сто и двадесет /дни, считано от сключване на договора, но не по-късно от 30.08.2018г.
5. Приемаме мястото на изпълнение на поръчката – Централна складова база на МВР в гр.София, кв."Захарна фабрика", ул."Кукуш" № 1.
6. Гаранционният срок на изделията при експлоатация е 90 / деветдесет / дни. Този срок започва да тече от датата на предоставяне на изделията на съответния служител на МВР- ползвател и изтича не по-късно от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемане на последната доставка. Възложителя предоставя изделията на служителите на МВР с попълнена гаранционна карта, в която се посочва датата на предаване.

**Потвърждаваме, че ще изпълним изискванията на възложителя към изделията – специални ботуши с термочорапи,** предмет на обособена позиция №6: „Доставка на специални ботуши с термочорапи за 300 полицейски служители и 600 служители на ГДГП „ по проект HOME /2016/ISFB/AG/EMAS/0046 „Укрепване на капацитета свързан с миграционния натиск на външните граници на Република България „„ поддейност 4 :Подобряване на личната екипировка на служителите на ГДНП и ГДГП по Фонд „Вътрешна сигурност" – спешни мерки

Съгласни сме при изпълнение на договора да се осъществява контрол на качеството на , готовите изделия и вложените материали чрез:

- Анализ /протокол от изпитване/ в акредитирана изпитвателна лаборатория /АИЛ/ на изделия, взети по метода на случайния подбор от доставените количества, като разходите по проведените анализи и пробите от материали и готови изделия са за сметка на Доставчика. Протокола от изпитване /оригинал със свеж печат и подпис/ е с отразени в него резултати по всички характеристики, посочени в Техническата спецификация на материалите и с дата на издаване, следваща датата на съответната доставка от настоящата обществена поръчка.
- По обособената позиция на обществената поръчка се вземат за анализ по 2 броя/чифта за цялото количество, по преценка на Възложителя в зависимост от доставките, взети по метода на случайния подбор от доставяните количества.
- Изделията, предоставени за анализ са за сметка на Доставчика и се възстановяват от него на Възложителя в срок от 30 календарни дни. Анализът ще се извършва в акредитирана лаборатория в рамките на Европейския съюз.
- За периода от предаване на изделията в МВР до изготвяне на протокол за оценка на качеството, се издава протокол за временно съхранение, подписан в 2 /два/ екземпляра от представители на Възложителя и Доставчика.

- Само когато въз основа на резултатите от проверката на качеството на база извършения анализ в АИЛ, се установи, че изделията съответстват на изискванията по договора, за дата на приемане се счита датата на протокола за временно съхранение, което изрично се отразява в предавателно – приемателния протокол.

- В случай, че въз основа на резултатите от проверката на качеството, чрез извършения анализ в АИЛ, се установи, че изделията не съответстват на изискванията по договора, то доставката се връща на Доставчика за негова сметка, с констативен протокол и приложен към него протокола за оценка на качеството, с отразените в него несъответствия.

- При неспазване характеристиките в настоящата техническа спецификация, партидата не се приема.

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

Съответствието с изискванията на възложителя по характеристики се установява с представяне на следните документи за вложените основни, междинни и спомагателни материали.

"ТЕХНОМАТ-МЕРКУРИЙ" ЕООД
5300 Габрово, кв. "Бойката", Тел.: 066 / 80 55 74
факс: 066 / 80 49 21, E-mail: tehnomat@abv.bg

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 102, ал.1 от ЗОП

Аз долуподписаният Стоян Стоянов , в качеството ми на Управител на „Техномат-Меркурий"ЕООД , град Габрово, с БУЛСТАТ/ЕИК: 817061738, участник в процедура с предмет: „ Доставка на специализирано тактическо облекло, обувки и оборудване за полицейски служители и служители на ГДГП" по обособена позиция №6: „Доставка на специални ботуши с термочорапи за 300 полицейски служители и 600 служители на ГДГП" ,с настоящата

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в част IV , буква В , т.1б от ЕЕДОП и по – конкретно сумите в таблицата за извършените доставки през последните три години , областта на приложение на сертификата за управление на качеството ISO 9001:2015 на участника, както и всички Приложенията към „Предложение за изпълнение на поръчката" да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случай.

дата: 05 .12 2017г
гр. Габрово

**ДЕКЛАРАТОР:**.....
Стоян Стоянов

Приложение №3

"ТЕХНОМАТ-МЕРКУРИЙ" ЕООД
5300 Габрово, кв. "Бойката", Тел.: 066 / 80 55 74
факс: 066 / 80 49 21, E-mail: tehnomat@abv.bg

**Образец № 6е**

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет **„ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ТАКТИЧЕСКО ОБЛЕКЛО, ОБУВКИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ПОЛИЦЕЙСКИ СЛУЖИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ НА ГДГП" по:**
**обособена позиция №6: „Доставка на специални ботуши с термочорапи за 300 полицейски служители и 600 служители на ГДГП"**

от: „ТЕХНОМАТ- МЕРКУРИЙ" ЕООД
/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

| | Наименование на артикула | Количество/чифт | ЕД. ЦЕНА БЕЗ ДДС | ОБЩА ЦЕНА БЕЗ ДДС |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Специални ботуши с термочорапи | 900 | 104,80 | 94 320,00 |
| | | | **Обща стойност без ДДС:** | 94 320,00 лв. |

1. В ценовото предложение са включени всички разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, посочено в Техническата спецификация – Приложение № 6. Цената за доставката включва всички разходи за производството и изпълнение на доставката, гаранционната поддръжка, включително разходи за транспорт, труд, мита и такси (ако има такива) и остава непроменена за целия срок на договора.

2. Участникът да предложи единична цена без ДДС и обща цена без ДДС, получена като произведение от единичната цена и количеството. Стойностите да се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

3. При несъответствие между единичната и калкулираната цена, за валидна се счита единичната цена, като общата стойност се преизчислява съобразно нея.

Ако участникът не е данъчно задължено по ЗДДС лице, той посочва това обстоятелство в забележка към ценовата оферта.

**Забележка:** .....

Дата: 05.12.2017г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....
/ Стоян Стоянов /
Управител

ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ" -СПЕШНИ МЕРКИ
HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046

Приложение №4

**Таблица с обмерни данни за специални ботуши с термочорапи ОП № 6**

| **Размер/№ по Европейската система** | **специални ботуши с термочорапи (чифта)** |
|---|---|
| 38 | |
| 39 | 1 |
| 40 | 5 |
| 41 | 21 |
| 42 | 129 |
| 43 | 226 |
| 44 | 362 |
| 45 | 96 |
| 46 | 42 |
| 47 | 16 |
| 48 | 2 |
| общо: | 900 |