

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**  
**ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"**

---

УРИ 5485p-18446..... Екз. № 1  
16.08.....2017 г.

чл.4 от НОИГИС

**СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ**  
**ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**I. Предмет на договора: „Изработка и доставка на „Разрешение за временно движение“**

**II. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - съгласно приложение № 1.**

**III. Изисквания към участниците в процедурата по провеждане на обществена поръчка.**

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „Поверително“.
2. Валидни разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ с ниво на класификация „Поверително“ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора.

**IV. Изисквания към възможния изпълнител на договора, в следствие на проведена обществена поръчка.**

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „Поверително“.
2. Валидни разрешения за достъп до КИ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора с ниво на класификация „Поверително“.
3. Сертификат за разкрита регистратура за класифицирана информация с ниво на класификация „Поверително“.

Преди подписване на договора избраният изпълнител на обществената поръчка, следва да разкрие регистратура за класифицирана информация с ниво на класификация „Поверително“, в случай, че не притежават такава..

Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.

Договор може да се сключи само с кандидат, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицираната информация. В договора следва да се определят лица от страна на Възложителя и Изпълнителя, които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.

В случай, че след сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които Изпълнителят не отговаря на общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност и гореописаните изисквания при изпълнение на договора, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

**V. Ниво на класификация на информацията**

При изпълнение на договор с предмет „Изработка и доставка на „Разрешение за временно движение“ се налага достъп до информация, класифицирана като държавна тайна,

както е посочено и в част Първа, раздел II, т. 9 от Задължителните указания на ДКСИ, издадени с решение № 82/19.12.2003 г., изм. с Решение на ДКСИ № 48-I/04.09.2007 г., изм. и доп. с Решение № 14-I/24.02.2009 г. и Решение № 68-I/25.10.2015 г., попадаща в точка 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, а именно „Информация за производствената технология, както и отделни начини за защита на документи за самоличност, банкноти и други ценни книжа и разплащателни средства, както и други защитавани (от фалшификация) документи, издавани от органите на държавна власт и техните администрации”.

Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка с изпълнението на договора е „ПОВЕРИТЕЛНО” на основание точка 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25, във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква „в“ от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора за „Изработка и доставка на „Разрешение за временно движение” - Приложение № 1 – не класифицирано - 6 листа.

ИЗГОТВИЛ:  
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА  
НА ИНФОРМАЦИЯТА  
НА ОЕ ДУССД – МВР  
15 -08- 2017  
ЕВДОКИЯ АЛЕКСИЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ  
НА ОРГАНИЗАЦИОННА  
ЕДИНИЦА ДУССД – МВР  
ДИРЕКТОР:  
ЕМИЛ ШУШКОВ



Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договор за „Изработка и доставка на „Разрешение за временно движение“

| Етапи на изпълнение на поръчката                                 | Дейности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ниво на класификация на етапите               | Срок                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Предварителен етап по изготвяне на обществената поръчка.         | <p><b>А/</b> Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията дали в предмета на обществената поръчка се включва, изисква и/или съдържа класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ и определяне нивото на класификация на обществената поръчка.</p> <p><b>Б/</b> Изготвяне и съгласуване на схема за класификация на етапите.</p> | <p><b>А1.</b> Определяне нивото на класификация на етапите.</p> <p><b>А2.</b> Изготвяне на мотивирано становище.</p> <p><b>Б1.</b> ССИ в ДУССД изготвя схема за класификация на етапите.</p> <p><b>Б2.</b> ССИ в ДУССД-МВР изпраща схемата за класификация за съгласуване с ДАНС.</p>              | <p>Некласифицирано</p> <p>Некласифицирано</p> | <p><b>А1</b> и <b>А2</b> – съгласно ВП</p> <p><b>Б1</b> и <b>Б2</b> – 10 дни</p>      |
| Изготвяне и съгласуване на документация за участие в процедурата | <p><b>А/</b> Изготвяне на документация за участие, решение и обявление за ограничена процедура, което да съдържа изискванията към участниците, описани в т. III.</p> <p><b>Б/</b> Съгласуване на документация за участие, решението и обявлението.</p> <p><b>В/</b> Предварителен контрол по ЗФУКПС</p>                                                         | <p><b>А1.</b> Оформяне на досие за задължение.</p> <p><b>А2.</b> Изготвяне на документация, решение и обявление за ограничена процедура и документация за участие</p> <p><b>Б1.</b> Съгласуване на документацията за участие в процедурата.</p> <p><b>В1.</b> Предварителен контрол по ЗФУКПС.</p> | Некласифицирано                               | <p><b>А1</b> и <b>А2</b> – съгласно ВП</p> <p><b>Б1</b> и <b>В1</b> - съгласно ВП</p> |
| Повестяване на обществената поръчка                              | <p><b>А/</b> Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>А1.</b> Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура                                                                                                                                                                                                                  | Некласифицирано                               | <b>А1</b> – съгласно ЗОП                                                              |

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

| Етапи на изпълнение на поръчката                                                                                                   | Дейности                                                                                                                                                                                                         | Задачи                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ниво на класификация на етапите | Срок                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | <b>Б/</b> Срок за обжалване на решението.                                                                                                                                                                        | <b>Б1.</b> Изчакване срока на обжалване на решението.                                                                                                                                                                                                                       | Некласифицирано                 | <b>Б1</b> – съгласно ЗОП                                                                                    |
| получаване на заявления за участие в ограничена процедура                                                                          | <b>А/</b> Получаване на заявления за участие в ограничена процедура.<br><b>Б/</b> Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.                 | <b>А1.</b> Получаване на заявления за участие в ограничена процедура.<br><b>Б1.</b> Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор                                                                           | Некласифицирано                 | <b>А1 и Б1</b> – съгласно ЗОП                                                                               |
| определяне на комисията за извършване на подбор и постъпване на заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпващите оферти. | <b>А/</b> Изготвяне и съгласуване на проект на заповед за определяне на комисия и провеждане на процедурата.<br>Членовете на комисията да отговарят на изискванията на чл. 103 от ЗОП и чл. 103, ал. 2 от ППЗОП. | <b>А1.</b> Изготвяне на заповед за определяне на комисия за подбор на получени заявления за участие.<br><b>А2.</b> Съгласуване на заповед за определяне на комисия за подбор на получени заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпващите оферти.                 | Некласифицирано                 | <b>А1 и А2</b> – съгласно ВП                                                                                |
| работа на комисията за подбор на постъпващите заявления за участие                                                                 | <b>А/</b> Подбор на постъпващите заявления за участие.<br><b>Б/</b> Документиране работата на комисията за подбор.<br><b>В/</b> Предварителен контрол по ЗФУКПС                                                  | <b>А1.</b> Разглеждане на постъпващите заявления за участие.<br><b>А2.</b> Установяване съответствие с изискванията на Възложителя.<br><b>Б1.</b> Изготвяне на протокол от комисията за резултатите от подбора на кандидати.<br><b>В1.</b> Предварителен контрол по ЗФУКПС. | Некласифицирано                 | <b>А1, А2 и Б1</b> – съгласно ВП и заповедта на Възложителя за работа на комисия<br><b>В1</b> – съгласно ВП |
| Предварителен подбор                                                                                                               | <b>А/</b> Изготвяне и съгласуване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти.<br><b>Б/</b> Предварителен контрол по ЗФУКПС                                                            | <b>А1.</b> Подготовка на решението и поканата.<br><b>А2.</b> Съгласуване и издаване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти.<br><b>Б1.</b> Предварителен контрол по ЗФУКПС                                                                    | Некласифицирано                 | <b>А1, А2 и Б1</b> – съгласно ВП и ЗОП                                                                      |

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

| Етапи на изпълнение на поръчката                                                               | Дейности                                                                                                                                                             | Задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ниво на класификация на етапите   | Срок                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| бявяване решението за предварителен подбор на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие. | А/ Изпращане на решението за предварителния подбор.<br><br>Б/ Срок на обжалване на решението.                                                                        | А1. Изпращане на решението до кандидатите.<br>А2. Публикуване в профила на купувача на протоколи от работата на комисията, решението за предварителен подбор и поканата, одобрена с него.<br><br>Б1. Изчакване срока за обжалване на решението.                                                                                                                                                                      | Некласифицирано                   | А1 и А2 – съгласно ВП и ЗОП<br><br>Б1 – съгласно ВП и ЗОП<br>А1 – съгласно ВП и ЗОП |
| управяване на поканата за предоставяне на услуги от избраните кандидати.                       | А/ Изпращане на поканата на избраните кандидати.                                                                                                                     | А1. Възложителят изпраща на избраните кандидати поканата за представяне на оферти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Некласифицирано                   | А1 – съгласно ВП и ЗОП                                                              |
| подготовка и подаване на оферти.                                                               | А/ Подготовка на оферти за участие в ОП от участниците<br><br>Б/ Подаване на оферти                                                                                  | А1. Подготовка на офертата, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата.<br><br>Б1. Подаване на оферта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Некласифицирано                   | А1 и Б1 – съгласно ВП и ЗОП                                                         |
| работа на комисията за получаване, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.      | А/ Разглеждане на подадените документи, отправяне писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ и класиране на допуснатите оферти. | А1. Получаване и разглеждане на подадените оферти.<br>А2. Установяване съответствие на подизпълнители с изискванията и критериите за подбор на Възложителя.<br>А3. ССИ отправя писмено искане за потвърждение валидността на предоставените /с/с заявленията за участие/офертата/ документи по ЗЗКИ на участниците и техните подизпълнители на компетентните органи.<br>А4. Оценка и класиране на подадените оферти. | Некласифицирано<br><br><i>№ 1</i> | А1 и А2, – съгласно ВП и ЗОП<br><br>А3 – 30 дни<br><br>А4 – съгласно ВП и ЗОП       |

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

| Етапи на изпълнение на поръчката                                                               | Дейности                                                                                                                        | Задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ниво на класификация на етапите | Срок                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                | Б/ Документиране работата на комисията за подбор.<br>В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.                                        | Б1. Изготвяне на протокол/и и доклад от комисията за резултатите от работата и.<br>В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Некласифицирано                 | Б1 – съгласно ВП и ЗОП<br>В1 – съгласно ВП            |
|                                                                                                | А/ Изготвяне и съгласуване на решение класиране на участниците и определяне на изпълнител<br>Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС | А1. Изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител.<br>А2. Съгласуване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител.<br>Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.                                                                                                                                                                                                   | Некласифицирано                 | А1 и А2 - съгласно ВП<br>Б1 – съгласно ВП             |
| Обявяване на решение за класиране на участниците определяне на изпълнител                      | А/ Обявяване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител<br>Б/ Срок за обжалване на решението.          | А1. Изпращане на решението до участниците и публикуване на решението, протокол/и и доклад от комисията в профила на купувача.<br>Б1. Изчакване срок за обжалване на решението.<br>Б2. След влизане в сила на решението за класиране на участниците ССИ повторно изпраща за потвърждение валидността на предоставените документи по ЗЗКИ на избраният изпълнител и неговите подизпълнители на компетентните органи. | Некласифицирано                 | А1 - съгласно ВП и ЗОП<br>Б1 и Б2 – съгласно ВП и ЗОП |
| Подготвяне и подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител | А/ Подготвяне и съгласуване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.                             | А1. Изготвяне проект на договора с включени специфични изисквания за защита на класифицираната информация, посочени в чл. 10 от НОИГИС и съгласуването му.                                                                                                                                                                                                                                                         | Некласифицирано                 | А1 - съгласно ВП и ЗОП                                |

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ .....

| Етапи на изпълнение на поръчката            | Дейности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ниво на класификация на етапите | Срок                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p><b>Б/</b> Подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.</p> <p>Договор може да се сключи само с юридическо лице, отговарящо на изискванията и създадо условия за защита на класифицираната информация.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Определяне на лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, за спазване на изискванията за защита на КИ.</p> <p><b>Б1.</b> Подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Поверително                     | <b>Б1</b> – съгласно ВП и ЗОП                                              |
| Обявяване на договора                       | <b>А/</b> Обявяване сключването на договор с избраният изпълнител.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>А1.</b> Публикуване на обявление за възлагане на поръчка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Некласифицирано                 | <b>А1</b> - съгласно ЗОП                                                   |
| Договор за изпълнение за обществена поръчка | <p><b>А/</b> Дейности по изпълнение на договора.</p> <p>Предоставяне на КИ се осъществява при спазване разпоредбата на чл. 3 от ЗЗКИ на лица, които изпълняват дейности по договора, притежават валидни разрешения за достъп до КИ до ниво „Поверително” и Изпълнителят разполага с регистратура за КИ, сертифицирана по реда на чл. 54 ИПЗЗКИ.</p> <p>Определените лица от Възложителя и Изпълнителя съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС осъществяват контрол по спазване изискванията за ЗЗКИ.</p> | <p><b>А1.</b> От страна на Възложителя представители на ДБДС предават на Изпълнителя файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Разрешение за временно движение” в регистратурата на Изпълнителя на обществената поръчка, съгласно законоустановения ред.</p> <p><b>А2.</b> Изпълнение предмета на договора.</p> <p>При запознаване и използване на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Разрешение за временно движение” следва да се спазват задължителните изискванията по общите условия за сигурност на АИС/М, съгласно раздел V от ЗЗКИ.;</p> | Поверително                     | <b>А1</b> – до 3 работни дни<br><br><b>А2</b> – съгласно срока на договора |

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

| Етапи на изпълнение на поръчката | Дейности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ниво на класификация на етапите           | Срок                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| След приключване на договора.    | <p><b>А/</b> Изпълнителят връща на Възложителя получените и създадени във връзка с договора документи и материали, съдържащи КИ.</p> <p><b>Б/</b> Действия за унищожаване на класифицирана информация по реда на глава пета, раздел XII от ППЗКИ.</p> <p>Определените лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, упражняват контрол за спазване на указания в договора срок за връщане на КИ от Изпълнителя на Възложителя.</p> | <p><b>А3.</b> Изпълнителят предава и Възложителя приема бланки за „Разрешение за временно движение“.</p> <p><b>А1.</b> В 10 дневен срок след приключване на договора. Изпълнителят връща на Възложителя цялата получена и създадена във връзка с договора документи и материали, съдържащи КИ.</p> <p><b>Б1.</b> Изпълнителят предприема действия за унищожаването на материалните носители за многократен запис на класифицирана информация;.</p> <p><b>Б2.</b> Изпълнителят предприема действия за унищожаване на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Разрешение за временно движение“.</p> | <p>Некласифицирано</p> <p>Поверително</p> | <p><b>А3</b> – съгласно срока на договора</p> <p><b>А1</b> - до 10 работни дни след приключване на договора</p> <p><b>Б1</b> и <b>Б2</b> - до 3 работни дни след приключване на договора</p> |

ИЗГОТВИЛ:  
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА  
НА ИНФОРМАЦИЯТА НА ОЕ ДУССД - МВР:  
15-08-2017  
ЕВДОКИЯ АЛЕКСИЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИОННА  
ЕДИНИЦА ДУССД - МВР:  
ДИРЕКТОР:

ЕМИЛ ШУШКОВ

СЪГЛАСУВАНО:  
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ“  
23.8.2017г. (дата)  
В. Кръстева (име, фамилия)  
(подпис, печат)