МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ
гр. София 1000, ул. Княз Борис I № 124
ОП-41-5785/-23895/23 ПО 14

811265

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: http://simap.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА В ОБЛАСТТА НА ОТБРАНАТА И СИГУРНОСТТА

Директива 2009/81/ЕО

☒ публичен възложител
☐ секторен възложител

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН/ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование
Дирекция Управление на собствеността и социални дейности - Министерство на вътрешните работи

Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)
129010157

Пощенски адрес
ул. Княз Борис I № 124

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	РБългария

Място/места за контакт:	Телефон
ДУССД-МВР	00359 29822547

На вниманието на:
Гергана Петрова

Адрес за електронна поща	Факс
int.82@mvr.bg	00359 29813010

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя (URL):
https://www.mvr.bg/dussd
Адрес на профила на купувача (URL):
https://www.mvr.bg/dussd/дирекцията/профил-на-купувача/обществени-поръчки-възлагани-чрез-процедури-по-зоп/преглед/обществени-поръчки-възлагани-чрез-процедури-по-зоп/razreshenie-vremenno-dvijenie
Електронен достъп до информация (URL):
https://www.mvr.bg/dussd/дирекцията/профил-на-купувача/обществени-поръчки-възлагани-чрез-процедури-по-зоп/преглед/обществени-поръчки-възлагани-чрез-процедури-по-зоп/razreshenie-vremenno-dvijenie
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена от:
☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☒ Друго (моля, попълнете приложение А.I)

Спецификациите и допълнителните документи могат да бъдат получени от:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.II)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:
☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☒ Друго (моля, попълнете приложение А.III)

I.2) Вид на възлагащия орган (в случай на обявление, публикувано от възлагащ орган)

☒ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ национална или федерална агенция/служба
☐ регионален или местен орган
☐ регионална или местна агенция/служба
☐ публичноправна организация
☐ европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друго (моля, пояснете): _____

I.3) Основна дейност

(в случай на обявление, публикувано от възлагащ орган)

☐ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☒ Обществен ред и безопасност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☐ Друго (моля, пояснете): _____

(в случай на обявление, публикувано от възложител)
☐ Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия
☐ Електрическа енергия
☐ Проучване и добив на газ или нефт
☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива
☐ Вода
☐ Пощенски услуги
☐ Железопътни услуги
☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Пристанищни дейности
☐ Летищни дейности
☐ Друго (моля, пояснете): _____

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи/възложители
Възлагащият орган/възложителят извършва покупка от името на други възлагащи органи/възложители (ако да, информация за тези възлагащи органи/възложители може да бъде предоставена в приложение А) **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя:
"Изработка и доставка на "Разрешение за временно движение"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ **Строителство**	☒ **Доставки**	☐ **Услуги**
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи/възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No Моля, вижте приложение В3 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
гр. София, кв. Захарна фабрика, ул. "Кукуш" 1.

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно рамковото споразумение
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор

Срок на действие на рамковото споразумение:
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава максимума от седем години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:
Изработка и доставка на „Разрешение за временно движение"

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22450000	

II.1.7) Информация относно възлагането на подизпълнител/и (в приложимите случаи)

☒ Оферентът трябва да посочи в офертата всяка част от поръчката, която той евентуално предвижда да възложи на подизпълнители, и всеки предложен подизпълнител, както и обекта на частта от поръчката, за която е предложен този подизпълнител. (в приложимите случаи)

☒ Оферентът трябва да посочва всякакви промени на нивото на подизпълнителите по време на изпълнение на поръчката. (в приложимите случаи)

☐ Възлагащият орган/възложителят може да задължи спечелилия оферент да извърши възлагането на подизпълнител/и изцяло или за някои части по процедурата, посочена в дял III от Директива 2009/81/ЕО.

☐ Спечелилият оферент е длъжен да уточни каква част или части от поръчката предвижда да възложи на подизпълнители свръх изисквания процент и да посочи вече определените подизпълнители. (в приложимите случаи)

☐ Спечелилият оферент е длъжен да възложи на подизпълнител следната част от поръчката по процедурата, посочена в дял III от Директива 2009/81/ЕО:
минимален процент: _____(%) максимален процент: _____(%) от стойността на поръчката
(Максималният процент не може да надвишава 30% от стойността на поръчката)

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Общото количество на „Разрешение за временно движение" е 600 000 броя, разпределени по години както следва:
- 2017 г. - 85 000 броя „Разрешение за временно движение";
- 2018 г. - 155 000 броя „Разрешение за временно движение";
- 2019 г. - 120 000 броя „Разрешение за временно движение";
- 2020 г. - 120 000 броя „Разрешение за временно движение";
- 2021 г. - 120 000 броя „Разрешение за временно движение".

(в приложимите случаи, посочете само цифри) Стойност, без да се включва ДДС:
570000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Описание на тези опции:

_____

_____

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 60 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
Начало _____ дд/мм/гггг
Завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за изпълнение на договора: 1. Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС. 2.Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. 3. Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк" АД, клон „Батенберг", на името на ДУССД - МВР. 4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът й и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност - крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви искане пред банката за усвояване на гаранцията в пълен размер. 5. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя. 6. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът й, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност - крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер. Условията по застраховката се съгласуват с Възложителя. 7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след точното изпълнение на поръчката от изпълнителя, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато договорът е прекратен преди неговото изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване, без да се дължат лихви на Изпълнителя. 8. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение. 9. Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя. 10. Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

1. Условия при образуване на предлаганата цена:
Участниците да посочат цена без ДДС за 1 брой разрешение за временно движение и обща стойност без ДДС за искането количество изделия. Посочените цени да са в български лева с включени всички разходи, франко мястото на доставка.
2. Условия и начин на плащане:
Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото възнаграждение за приета доставка в една от следните форми на плащане:
2.1. с банков превод до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на двустранно подписан предавателно - приемателен протокол и оригинална фактура;
2.2. с акредитив - неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, със срок на валидност - срокът на изпълнение на този договор плюс 30 (тридесет) календарни дни. Акредитивът е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, заверена от упълномощен представител на Възложителя. Оригиналната фактура се издава от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан предавателно - приемателен протокол за извършената доставка. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноски по обслужване на акредитива на обслужваща я банка. При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.
(При ползване на подизпълнител: Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. За останалите условия и сроковете за разплащания с подизпълнителите се прилагат условията за плащане към изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):
Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството она държавата, в която обединението е установено.

III.1.4) Други особени условия, за изпълнението на поръчката, по-специално по отношение на сигурността на доставките и сигурността на информацията (в приложимите случаи):
1. Срок на договора: 5г. (пет години), считано от датата на сключване на договора, чрез периодични доставки. Всяка доставка ще бъде изпълнявана след писмени заявки от страна на възложителя в срок от 30 /тридесет/ работни дни. Заявките ще включват количества до 100 000 броя разрешения за временно движение. Възложителят подава на Изпълнителя последната заявка, не по-късно от 31 работни дни, преди изтичане срока на договора.
2. В предмета на обществената поръчка (на етап изпълнение на договора) се включва, изисква и съдържа класифицирана информация, съгласно чл. 25 от ЗЗКИ, т. 27 от раздел II от Приложение № 1 към ЗЗКИ, чл. 28, ал. 2, т. 3 и § 1, т. 15, буква "в" от ДР на ЗЗКИ. В хода на изпълнение на договора избраният изпълнител ще получава, обработва и съхранява класифицирана информация (КИ) и следва да отговаря на изискванията на Глава шеста, Раздел VI от ЗЗКИ, Глава пета, Раздел III и Глава седма от ППЗЗКИ, което се удостоверява с представянето на следните документи:

2.1. Кандидатите/участниците следва да представят в заявленията си за участие/офертите си:
2.1.1.Заверено копие на валидно Удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „Поверително" (или по-високо).
2.1.2. Заверени копия на валидни разрешения за достъп до класифицираната информация (КИ) с ниво на класификация „Поверително" (или по-високо) на лицата, които ще изпълняват дейности по договора.
Изискванията по т. 2.1.1. и т.2.1.2 са приложими и спрямо подизпълнителите (в случай че се предвижда участието на такива).
2.2. Изискванията към изпълнителя на обществената поръчка са същият да има:
2.2.1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво "Поверително" (или по-високо).
2.2.2. Валидни разрешения за достъп до КИ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора с ниво на класификация "Поверително" (или по-високо).
2.2.3. Сертификат за разкрита регистратура за класифицирана информация с ниво на класификация "Поверително" (или по-високо).
Преди подписване на договора изпълнителят на обществената поръчка, следва да разкрие регистратура за КИ с ниво на класификация „Поверително" , в случай че не притежава такава.
2.2.4. Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.
2.2.5. Договор може да се сключи само с участник, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицирана информация. В договора ще се определят лица от страна на Възложителя и Изпълнителя, които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.
В случай, че след сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които Изпълнителят не отговаря на общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност и гореописаните изисквания при изпълнение на договора, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.
3. В ограничената процедура всяко лице може да подаде заявление за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор. В заявлението за участие кандидатите нямат право да представят оферти. Оферти се подават само от кандидатите, които възложителят е поканил след проведения предварителния подбор.

III.1.5) Информация относно проучване за надежност (в приложимите случаи):
Кандидатите, които все още нямат разрешение за достъп до класифицирана информация, могат да получат такова разрешение до:
_____дд/мм/гггг

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние	
Критерии относно личното състояние на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване), включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри	Критерии относно личното състояние на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне), включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри (в приложимите случаи)
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Не трябва да е налице никое от основанията за отстраняване по чл.157, ал.1 и ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП за кандидатите/участниците. В заявлението за участие кандидатите	Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. За подизпълнителите не трябва да е налице никое от основанията за отстраняване по чл.157, ал.1 и ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП, за което участникът представя декларации за липсата на

представят декларации за липсата на основания по чл.157, ал.1 и ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП. Участникът, избран за изпълнител, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняване съгласно чл.157, ал.6 от ЗОП. 2.Кандидатът/участникът да е специализирана печатница, съгласно чл.3, ал.1 от Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол на ценни книжа (обн. в ДВ, бр.101 от 1994г.)., чиято дейност по отпечатването на ценни книжа е организирана в съответствие с изискванията на наредбата. За доказване на съответствието с това изискване кандидатът представя в заявлението си за участие документ, издаден от Министерството на финансите, че е специализирана печатница, съгласно чл.3, ал.1 от Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол на ценни книжа (обн. в ДВ, бр.101 от 1994г.)., чиято дейност по отпечатването на ценни книжа е организирана в съответствие с изискванията на наредбата.	основанията за отстраняване, подписани от посочените от него подизпълнители. 2. Подизпълнителят да е специализирана печатница, съгласно чл.3, ал.1 от Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол на ценни книжа (обн. в ДВ, бр.101 от 1994г.)., чиято дейност по отпечатването на ценни книжа е организирана в съответствие с изискванията на наредбата. За доказване на съответствието с това изискване участникът представя в офертата си документ, издаден от Министерството на финансите за съответния подизпълнител, че е специализирана печатница, съгласно чл.3, ал.1 от Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол на ценни книжа (обн. в ДВ, бр.101 от 1994г.)., чиято дейност по отпечатването на ценни книжа е организирана в съответствие с изискванията на наредбата. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите относно личното състояние, като изискването по т. 2 се прилага съобразно вида и дела на поръчката, който съответния подизпълнител ще изпълнява.
III.2.2) Икономическо и финансово състояние	
Критерии относно икономическото и финансово състояние на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване)	Критерии относно икономическото и финансово състояние на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне) (в приложимите случаи)
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: не се изисква	Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: не се изисква
Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи): не се изисква	Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи): не се изисква
III.2.3) Технически и/или професионални възможности	
Критерии относно техническите и/или професионалните възможности на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване)	Критерии относно техническите и/или професионалните възможности на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне) (в приложимите случаи)
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Кандидатите да притежават удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „Поверително" (или по-високо). Доказателството за изпълнение на критерия за подбор (удостоверение за сигурност) се представя от кандидата в заявлението за участие. 2. Кандидатите да притежават	Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Подизпълнителите да притежават удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „Поверително" (или по-високо). Доказателството за изпълнение на критерия за подбор (удостоверение за сигурност) от подизпълнителя се представя от участника в офертата. 2. Подизпълнителите да притежават

разрешения за достъп до класифицираната информация с ниво на класификация „Поверително" (или по-високо) на лицата, които ще изпълняват дейности по договора. Доказателството за изпълнение на критерия за подбор (разрешения за достъп до класифицирана информация) се представя от кандидата в заявлението за участие.	разрешения за достъп до класифицираната информация с ниво на класификация „Поверително" (или по-високо) на лицата, които ще изпълняват дейности по договора. Доказателството за изпълнение на критерия за подбор (разрешения за достъп до класифицирана информация) от подизпълнителите се представя от участника в офертата.
Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи): 1. Кандидатът да притежава валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „Поверително" (или по-високо). 2. Кандидатите да притежават валидни разрешения за достъп до класифицираната информация с ниво на класификация „Поверително" (или по-високо) на лицата, които ще изпълняват дейности по договора.	Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи): 1. Подизпълнителите да притежават валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „Поверително" (или по-високо). 2. Подизпълнителите да притежават валидни разрешения за достъп до класифицираната информация с ниво на класификация „Поверително" (или по-високо) на лицата, които ще изпълняват дейности по договора.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

_____

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

_____

☐ Договаряне

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

_____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно), Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган/възложителя (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация за поръчки в областта на отбраната и сигурността ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: _____ дд/мм/гггг Час: _____

Платими документи Да ☐ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на заявления за участие

Дата: 24/11/2017 дд/мм/гггг Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други: български

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 4 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и на основание чл. 107 от ЗОП.
2. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата кандидат, който в заявлението си за участие в предварителния подбор е представил оферта.
3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена и/или части от нея.
4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, чието предложение за изпълнение на поръчката не изпълнява всички или някое от изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация, както и участник допуснал аритметична грешка (неточност в ценовото предложение).
5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се изисква копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
6. Отварянето на заявленията ще се извърши на публично заседание от 10:00 ч. на 29.11.2017г. в сградата на ДУССД-МВР на адрес ул.Княз Борис I №124. Отварянето на офертите е публично. На публичните заседания могат да присъстват кандидатите/участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай, че присъстват упълномощени представители на кандидатите/участниците, те следва да представят пълномощно /оригинал или копие,заверено "вярно с оригинала" от кандидата/участника, даващо им възможност да го представляват.
7. Кандидатите в процедурата представят документите в запечатана, непрозрачна и надписана опаковка съгласно изискванията на чл.47, ал.2 от ППЗОП. При подаване на заявления за участие опаковката включва документите по чл.106, ал.1 от ППЗОП и декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При подаване на оферти опаковката включва документите по чл.106, ал.2 от ППЗОП и опис на представените документи, като ценовото предложение се поставя в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Сектор Правно-нормативно обслужване - ДУССД - МВР		
Национален идентификационен № (ЕИК) 129010157		
Пощенски адрес ул. Княз Борис I № 124		
Град София	Пощенски код 1301	Държава РБългария
	Телефон 00359 29822567	
Адрес за електронна поща int.82@mvr.bg	Факс 00359 29813010	
Интернет адрес (URL): https://www.mvr.bg/dussd		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/10/2017 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Дирекция Управление на собствеността и социални дейности - МВР		
Национален идентификационен № (ЕИК) 129010157		
Пощенски адрес ул. Княз Борис I № 124		
Град София	Пощенски код 1301	Държава РБългария
Място/места за контакт ДУССД	Телефон 00359 29822258	
На вниманието на Виолина Петрова		
Адрес за електронна поща int.82@mvr.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): https://www.mvr.bg/dussd		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Дирекция Управление на собствеността и социални дейности - Министерство на вътрешните работи		
Национален идентификационен № (ЕИК) 129010157		
Пощенски адрес ул. Княз Борис I № 124		
Град София	Пощенски код 1301	Държава РБългария
Място/места за контакт ДУССД-МВР	Телефон 00359 29824676	
На вниманието на Ивелина Колева		
Адрес за електронна поща int.82@mvr.bg	Факс 00359 29813010	
Интернет адрес (URL): http://dussd.mvr.bg		
IV) Адрес на другия възлагащ орган/възложител, от името на когото възлагащият орган/възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение A, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ B3 - ОТБРАНА И СИГУРНОСТ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2009/81/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддържка и ремонт
2	Услуги, свързани с външна военна помощ
3	Услуги във връзка с отбраната, услуги за военна и гражданска защита
4	Детективски и охранителни услуги
5	Услуги на сухопътния транспорт
6	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
7	Превоз на поща по суша и по въздух
8	Услуги на железопътния транспорт
9	Услуги на водния транспорт
10	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
11	Далекосъобщителни услуги
12	Финансови услуги: Застрахователни услуги
13	Компютърни и свързаните с тях услуги
14	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(2) и изпитвания за оценка
15	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
16	Консултантски услуги по управление(3) и свързани с тях услуги
17	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
18	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
19	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
20	Услуги по обучение и симулация в областта на отбраната и сигурността
Категория №(4)	**Предмет**
21	Услуги на хотели и ресторанти
22	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
23	Юридически услуги
24	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(5)
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на приложение I към Директива 2009/81/ЕО.
(2)С изключение на услугите за научноизследователска и развойна дейност, посочени в член 13, буква й) от Директива 2009/81/ЕО.
(3)С изключение на услугите по арбитраж и помирение.
(4)Категории услуги по смисъла на приложение II към Директива 2009/81/ЕО.
(5)С изключение на трудови договори.