

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2018 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785опр-2 от 12.01.2018 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ в качеството на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ (ДУССД), юридическо лице по смисъла на чл. 37, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Княз Борис I“ № 124, БУЛСТАТ 129010157, представлявана от Ем. У. М. – директор на ДУССД, от една страна, наричана по-долу „Възложител“ Заличено на осн. чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

и

„ДЕМАКС“ АД, вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията под ЕИК 831453003, със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК 1138, ж.к. Горубляне, ул. Абагар №16, представлявано от Ма. М. М. ов, в качеството му на изпълнителен директор, от друга страна, наричана по-долу Изпълнител, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и достави на свой риск чрез периодични доставки 410 000 бр. (четиристотин и десет хиляди броя) разрешения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия, разпределени по видове, както следва: документи за пренасяне на огнестрелни оръжия, боеприпаси и взривни вещества в рамките на ЕС – 60 000 бр.; разрешения – бланки формат А4 – 150 000 бр.; разрешения – бланки формат А6 с ламиниращи джобове – 200 000 бр., наричани по-долу за краткост „изделия“, с технически характеристики съгласно Техническата спецификация на Възложителя и посочени в Техническото предложение, неразделна част от този договор.

(2) За извършване на доставката по ал. 1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размера и при условията на този договор.

(3) Договорените количества по ал. 1 са „количества до“, като Възложителят има право да заявява количества съобразно действителните си нужди, но не повече от договореното в ал. 1, и не е длъжен да подава заявки с цел усвояване на количествата и стойността на договора.

(4) Допуска се промяна в утвърдения образец (графичен дизайн) на разрешенията по ЗОБВВПИ, приложен към настоящия договор, във връзка с международните ангажименти на Република България като страна членка на ЕС и динамиката в законовите и подзаконовите нормативни актове, ако промяната не променя себестойността на изделията.

7

(5) Изпълнението по договора е отложено и започва при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен от Възложителя.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца.

(2) Изпълнението е чрез периодични доставки, в срок до 30 (*тридесет*) работни дни след получаване на съответната писмена заявка на Възложителя с посочени количества. Количествата, посочени в писмената заявка, не може да превишават 100 000 (сто хиляди) броя.

(3) Възложителят подава на Изпълнителя последната заявка не по-късно от 31 (тридесет и един) работни дни преди изтичането на срока по ал. 1.

Чл. 3. Мястото на доставка на изделията е в гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ №1.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави изделията в количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на всяка периодична доставка най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да достави изделията на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените изделия в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

5. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху изделията при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците/несъответствията на изделията за своя сметка, установени при приемане на доставката и в случаите по чл. 11, ал. 1;

7. да спазва стриктно разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане за защита на класифицираната информация.

8. да уведоми писмено Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора;

9. да спазва стриктно изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн. ДВ бр. 101/09.12.1994 г.).

10. да носи пълната отговорност за съвместимостта на материалите и консумативите, използвани при изработката на изделията.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;

3. да получи възнаграждение за изпълнената поръчка в размера и при условията на този договор.

Чл. 6. (1) При изпълнение на договора Изпълнителят има право да ползва следния подизпълнител „Печатница на Българска народна банка“ АД за: офсетов печат и книговезка

работа, съгласно Техническата спецификация. Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка е 12%.

(2) Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в ал. 1.

(3) Отговорността за изпълнение на договора е на Изпълнителя.

(4) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че новият подизпълнител отговаря условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП).

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. новият подизпълнител отговаря на всички изисквания на възложителя към подизпълнителите, посочени в поканата за участие в обществената поръчка;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител; включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 5.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;

2. да приеме доставените изделия;

3. да заплати възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

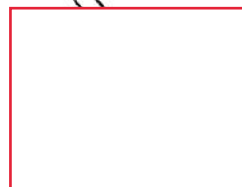
1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде изделията – предмет на доставка;

3. да откаже да приеме доставени изделия, ако открие недостатъци на изделията или несъответствия между доставените изделия и изискванията на този договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 10. (1) Приемането на доставените изделия се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават с предавателно-приемателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.



(2) Приемат се изделия, които отговарят на изискванията на този договор, и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на изделието се отказва.

(3) Приемането на изделията се удостоверява с предавателно-приемателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя. В предавателно-приемателен протокол задължително се посочват количествата и качеството на доставените изделия.

(4) При необходимост се изготвя протокол за временно съхранение за времето от фактическото предаване за отговорно пазене до изготвянето на предавателно-приемателен протокол. За периода от подписване на протокола за временно съхранение до подписване на предавателно-приемателния протокол Изпълнителят не дължи неустойка за забава на изпълнението.

Чл. 11. (1) В случаите, когато доставените изделия имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на изделията и подписването на предавателно-приемателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя.

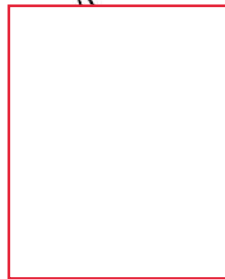
(2) В случаите на ал. 1 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността по чл. 30, ал. 1.

(3) В случай на рекламация, Изпълнителят за своя сметка подменя изделията в срок от 10 (десет) дни от датата на подписване на констативния протокол по ал. 2. Ако недостатъкът прави изделието негодно за ползване по предназначение, Изпълнителят е длъжен да го подмени с ново изделие със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

(4) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 3, Възложителят има право да върне изделията и да получи обратно заплатеното възнаграждение, съразмерно на върнатите изделия.

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните изделия от независим външен експерт в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от независимия външен експерт проверка, изделието е доведено до негодност, Изпълнителят го възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.



VI. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА ИНДУСТРИАЛНАТА СИГУРНОСТ

ИНДУСТРИАЛНА СИГУРНОСТ

Чл. 13. Съгласно „Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора” рег. № 578500–5784/19.09.2017 г., нивото на класификация е „ПОВЕРИТЕЛНО” – Приложение № 3 неразделна част от същия.

Чл. 14. На основание чл. 11, ал. 1 от НОИГИС (Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност), от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, осъществяване контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултиране на изпълнителя при изпълнението на договора да се осъществява от лицето Тодор Димов Михайлов, на длъжност служител по сигурността на информацията (ССИ) в ДБДС – МВР, притежаващо валидно разрешение за достъп до класифицирана информация.

Чл. 15. На основание чл. 12, ал. 1 от НОИГИС, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Георги Петров Кънев - служител по сигурността на информацията (ССИ) в „Демакс“ АД, отговаря за прилагане на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по чл. 14. Лицето има валидно разрешение за достъп до класифицирана информация.

Чл. 16. Страните се задължават да взаимодействат с компетентната служба за сигурност по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ.

Чл. 17. Забранява се размножаването на класифицирана информация, свързана с изпълнение на договора, а ако това е наложително – да става само след писмено съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. Страните по договора се задължават да предоставят на компетентния орган по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ информация за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация.

Чл. 19. Страните се задължават да ограничават разпространението на класифицирана информация до минимален брой лица в съответствие с принципа „необходимост да се знае“.

Чл. 20. (1) Преди сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи и да поддържа по време на изпълнението на договора актуален списък на лицата, които ще изпълняват дейности по договора - Приложение №4.

(2) Списъкът по ал. 1 да съдържа данни за трите имена на лицето, датата на издаване на разрешението за достъп до КИ и срок на неговата валидност, ниво на класификация и обема на информацията, до която лицето има достъп във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълнява.

(3) При актуализиране на списъка по ал. 2, за срока на действие на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира писмено и незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Дейности по договора ще се изпълняват само от лицата, посочени в списъка по чл. 20, ал. 1 от настоящият договор.

Чл. 21. Страните са задължават да отказват всякакъв достъп до класифицирана информация на лица, които не отговарят на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ. Представянето при необходимост на класифицирана информация на трета страна става само с изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при спазването на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

Чл. 22. Всяко лице, получило достъп до класифицирана информация във връзка с този договор, подписва декларация в свободен текст, с която се задължава да защитава



информацията, станала му известна във връзка със сключването и/или изпълнението на договора, и да носи съответната административна или наказателна отговорност при нерегламентиран достъп. Декларациите са неразделна част от договора.

Чл. 23. Страните по договора се задължават незабавно да уведомят компетентната служба по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за промени в обстоятелствата, послужили за издаване на удостоверение по чл. 100 от ЗЗКИ.

Чл. 24. Страните по договора представят друга информация при поискване от компетентната служба по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ.

Чл. 25. Всички изисквания по този договор на Възложителя към Изискванията за защита на класифицираната информация са задължителни и се прилагат и от всеки подизпълнител.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва предоставената му класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на договора.

Чл. 27. (1) В 10 /десет/ дневен срок след приключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата получена и създадена във връзка с него класифицирана информация, включително и договора при условията на чл. 10, ал. 2, т. 13 от НОИГИС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички действия по закриване на регистратурата в организационната единица, доколкото тя не създава, не обработва или не съхранява класифицирана информация на друго основание.

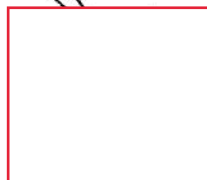
(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия за унищожаване на материалните носители за многократен запис на класифицирана информация.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия за унищожаване на предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Разрешително по закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия“.

(5) При запознаване, използване и унищожаване с/на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Разрешително по закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия“ да се спазват задължителните изисквания по общите условия за сигурност на АИС/М, съгласно раздел V на Глава VI от ЗЗКИ.

Чл. 28. Страните по договора се задължават да не използват факта на сключване на договора в общодостъпни обществени източници, нито да правят получените по него сведения достояние на трети лица. Предоставянето на класифицирана информация по договора на трета страна ще се извършва само с изричното съгласие на източника на информация и при спазване изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

Чл. 29. При неспазване или нарушение на изискванията за защита на класифицираната информация, лицата носят предвидената административна отговорност по ЗЗКИ и наказателна отговорност по Наказателно-процесуалния кодекс.



VII. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 30. (1) Общото възнаграждение на Изпълнителя по този договор е в размер на 418 320 (четиристотин и осемнадесет хиляди триста и двадесет) лева с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение.

(2) Стойността по ал. 1 е формирана въз основа на ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение №5, неразделна част от този договор.

Чл. 31. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото възнаграждение за приета доставка по реда на чл. 10, ал. 3 в една от следните форми на плащане:

1. с банков превод до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и оригинална фактура,

2. с акредитив - неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, със срок на валидност - срокът на изпълнение на този договор плюс 30 (тридесет) дни.

(2) Акредитивът по ал. 1, т. 2 е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, заверена от упълномощен представител на Възложителя. Оригиналната фактура се издава от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан предавателно-приемателен протокол за извършената доставка. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноси по обслужване на акредитива на обслужваща я банка.

(3) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: BG98 UBBS 8427 1010 2214 17

IBAN: UBBSBGSF

BIC Code: ОББ – клон Искър

(4) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

(5) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(6) Разплащанията по ал. 5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(7) Към искането по ал. 6 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(9) За останалите условия и сроковете за разплащания с подизпълнителите се прилагат клаузите за плащане към изпълнителя.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 32. При забава на изпълнение на доставка по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05% от стойността на съответната периодична доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от общата цена по чл. 30, ал. 1.

Чл. 33. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на некачествените изделия.



Чл. 34. При частично изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 35. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 36. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от общата цена по чл. 30, ал. 1 от този договор при пълно виновно изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 37. При разваляне на договора от Възложителя по вина на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от общата цена по чл. 30, ал. 1 от този договор.

Чл. 38. (1) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна.

(2) Предвидените неустойки в договора обезпечават изпълнението на задълженията на всяка от страните и имат характера на предварително определено от страните обезщетение за вредите, които изправната страна би претърпяла при евентуално изпълнение на задълженията на неизправната страна, без да е нужно тези вреди да се доказват, както и на санкция за изпълнение на задълженията на неизправната страна.

(3) Предвидените в договора неустойки имат действие и в случай на разваляне или прекратяване на настоящия договор.

Чл. 39. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 40. (1) Страните не носят отговорност за изпълнение на задълженията си, ако изпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между изпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

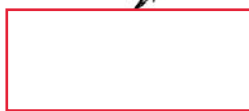
(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При изпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.



(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 41. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС или 17 430 (седемнадесет хиляди четиристотин и тридесет) лв.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“, на името на ДУССД - МВР.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви искане пред банката за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер. Условието по застраховката се съгласуват с Възложителя.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след точното изпълнение на задълженията по договора от страна на изпълнителя, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато договорът е прекратен преди неговото изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване, без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(8) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(9) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(10) Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 42. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 43. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;
3. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.
4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва друг подизпълнител при изпълнение на договора, различен от този, посочен в договора, или подизпълнителят изпълнява друг вид работа или участие от предвиденото в договора;
5. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 41, ал. 4 или ал. 6, изречение второ от този договор;
6. В случаите по чл. 16 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (обн. ДВ бр. 22 от 2003 г.);
7. в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП;
8. едностранно без предизвестие от всяка от страните, когато при условията на чл. 114 от ЗОП изпълнението на договора не е започнало след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Чл. 44. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 15 (петнадесет) дни.

(3) Възложителят може да прекрати договора с едностранно 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при частично неизпълнение или лошо изпълнение.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на ДУССД - гр. София, ул. "Княз Борис І" № 124, факс (02) 98 13010;

2. за Изпълнителя: гр. София, кв., Горубляне, ул. Абагар № 16, факс (02) 4164872

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/ факса по ал. 1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/ факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 46. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 47. Неразделна част от този договор е:

1. Техническа спецификация на Възложителя - 9 листа – Приложение №1;

2. Техническо предложение на изпълнителя при участието му в обществената поръчка – 12 листа – Приложение №2;

3. „Схема за класификация на етапите” – 8 листа – Приложение №3;

4. Списък по чл. 20, ал. 1 от договора - 43 листа – Приложение №4;

5. Ценово предложение на изпълнителя - 2 листа - Приложение №5.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра - по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

І. Заличено на осн.

(подпис) чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

ДИРЕКТОР НА ДУССД-МВР:

Е.

1/3/08

Дата на подписване:

2.

(подпис)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ДУССД-МВР:

А. А

30.08.2018

Дата на подписване:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(подпис)

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА

„ДЕМАКС АД”

М.

28.08

Дата на подписване:

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Изработка и доставка на разрешения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия“

Образците-документи за разрешения, издавани по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВВПИ), се изработват, съгласно утвърден от министъра на вътрешните работи “Идеен графичен проект на комплект документи – нови разрешения по ЗОВВВПИ” рег. No 18065/13.12.2006 г.

1. Описание на документите.

Комплектът документи – нови разрешения по ЗОВВВПИ включва следните документи:

➤ БЛАНКА ЗА ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕНАСЯНЕ НА ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ, БОЕПРИПАСИ И ВЗРИВНИ ВЕЩЕСТВА В РАМКИТЕ НА ЕС И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

➤ БЛАНКИ ФОРМАТ А4 - РАЗРЕШЕНИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ

➤ БЛАНКА ФОРМАТ А6 - РАЗРЕШЕНИЕ ЗА НОСЕНЕ И УПОТРЕБА ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ И БОЕПРИПАСИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕГО В КОМПЛЕКТ С ЛАМИНИРАЩИ ДЖОБОВЕ

Вида и формата на документите са показани в Приложение 1.

1.1. РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПРЕНАСЯНЕ НА ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ, БОЕПРИПАСИ И ВЗРИВНИ ВЕЩЕСТВА В РАМКИТЕ НА ЕС:

Разрешенията за пренасяне на огнестрелно оръжие и взривни вещества в рамките на европейския съюз са:

1.1.1. Бланки на разрешенията

Разрешенията са с формат А4 (210 x 297 mm) и са двустранни. Върху разрешенията чрез офсетов печат са отпечатани две защитни мрежи, проектирани със специализиран софтуер с линии със сложна, неповтаряща се конфигурация и променлива дебелина на линиите. В защитните мрежи са вградени псевдорелефни изображения на знака на КОС - МВР, антикопирна защитна зона под заглавието на документа и микротекстова защитна зона в областта на попълванията на важни персонални и други данни. Върху бланките с UV видимо мастило са отпечатани вълнообразни надписи „МВР – КОС” в чийто център е знака на КОС – МВР. Защитните мрежи от двете страни на разрешенията са еднакви.

В горната част на лицевата страна на бланката по същия полиграфски метод е отпечатано знамето на европейския съюз, а в горната дясна част същата е защитена с ДОВЕ, нанесено чрез горещ печат с диаметър 15 – 22 мм. Под ДОВЕ се отпечатва 7 разреден уникален номер на бланката.

Разрешенията са изработени от специална паспортна хартия, без собствена луминесценция с маса 90 - 150 г/м².

1.1.2. Персонализация

Персонализацията на разрешенията се извършва централизирано, двустранно, с лазерен принтер снабден с дуплекс механизъм.

1.2. БЛАНКИ ФОРМАТ - А4 - РАЗРЕШЕНИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ

Бланките формат А4 има унифициран дизайн и могат да се използват за издаване и на различни разрешителни документи и приложения на КОС-МВР.

1.2.1. Бланки на разрешенията

Разрешенията са с формат А4 (210 x 297 mm) и са двустранни. Върху разрешенията чрез офсетов печат са отпечатани две защитни мрежи, проектирани със специализиран софтуер с линии със сложна, неповтаряща се конфигурация и променлива дебелина на линиите. В защитните мрежи са вградени псевдорелефни изображения на емблемата на КОС - МВР, антикопирна защитна зона, в която ще се отпечата заглавието на документа и микротекстова защитна зона в областта на попълванията на важни персонални и други данни в чийто център е емблемата на КОС – МВР. Върху бланките с UV видимо мастило са отпечатани вълнообразни надписи „МВР – КОС” в чийто център е знака на КОС – МВР. Защитните мрежи от двете страни на разрешенията са еднакви.

В горната част на бланката по офсетов метод е отпечатан знака на МВР, а отдясно същата е защитена с ДОВЕ, нанесено чрез горещ печат с диаметър 15-22 мм. Под ДОВЕ ще бъде отпечатан 7 разреден уникален номер на бланката.

Разрешенията са изработени от специална паспортна хартия, без собствена луминесценция с маса 90 – 150 г/м².

1.2.2. Персонализация

Персонализацията на разрешенията се извършва двустранно с лазерен принтер.

1.3. БЛАНКА ФОРМАТ - А6 - РАЗРЕШЕНИЯ ЗА НОСЕНЕ И УПОТРЕБА НА ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕГО

1.3.1. Бланки за разрешения

Бланките са с формат А6 (105 x 148 mm) и са едностранни. Върху разрешенията чрез офсетов печат са отпечатани две защитни мрежи, проектирани със специализиран софтуер с линии със сложна, неповтаряща се конфигурация и променлива дебелина на линиите. В защитните мрежи са вградени псевдорелефни изображения на емблемата на КОС - МВР, антикопирна защитна зона в горната част на документа и микротекстова защитна зона в областта на попълванията на важни персонални и други данни в чийто център е емблемата на КОС – МВР. Бланката е защитена с ДОВЕ, нанесено чрез горещ печат в горната дясната част на документа. ДОВЕ е с диаметър 14-16 мм. Под ДОВЕ се отпечата 7 разреден уникален номер на бланката.

Бланките са изработени от специална паспортна хартия, без собствена луминесценция с маса 90 – 150 г/м².

1.3.2. Персонализация

Персонализацията на разрешенията и приложенията се извършва едностранно с лазерен принтер. В лявата страна на разрешенията се отпечатва черно-бяла цифрова снимка, съгласно изискванията за снимки в ППЗБДС.

1.3.3. Щанцоване

Бланките формат А6 след отпечатване представляват лице и гръб на един документ или приложение. Изрязват се по очертанията с ръчна щанца до размери 82x50 мм.

1.3.4. Ламиниране

Документите се ламинират двустранно с ламиниращо фолио тип „джоб“ с дебелина 100 – 150 мкм. (заедно с лепилния слой) и размери 54 x 86 мм.

2. Технически характеристики на документите.

2.1. Размерите на документите са посочени в описанието на документите.

2.2. Материал за изработване на документите - специална паспортна хартия с маса 90 – 150 гр./м²

2.3. Отпечатване чрез офсетов печат с цветност на печат до 6+3 цвята.

2.4. Апликиране на дифракционен оптически вариращ елемент (ДОВЕ) чрез топъл печат:

2.4.1. точност на позициониране на ДОВЕ спрямо офсетовия печат: +/- 0.15 мм;

2.4.2. точност на позициониране на изображението в ДОВЕ, спрямо контурите на ДОВЕ: +/- 0.3 мм;

2.4.3. сила на залепване на ДОВЕ към основата – не по-малко от 40 N/мм²;

2.4.4. яркост на ДОВЕ – не по-малко от 90% от яркостта му преди извършването на топлия печат;

2.4.5. не се допуска прегаряне на защитния слой на ДОВЕ след операцията топлия печат;

2.4.6. ДОВЕ да не се разрушава и да запазва свойствата си след персонализиране с лазерен принтер и/или ламиниране.

2.4.7. защитният слой на ДОВЕ осигурява условия за добра адхезия на лепилата за топлия ламинат, т.е. при цикъл от 100 прегъвания не се допуска отлепяне на ламината от ДОВЕ;

2.4.8. ДОВЕ се разрушава при опит за отделяне на ламината от хартията.

2.4.9. материалът, от който е изработено ДОВЕ позволява печат върху него с мастилено струен принтер.

2.5. Отпечатването е без отклонение в цветовете.

2.6. За ламиниране на документите тип „карта“ се използва безцветно фолио без допълнителни защиты като UV печат и др.

2.7. Условия за използване и съхранение:

Материалите и консумативите за полиграфичната изработка на комплекта документи, са съобразени с изискванията на ICAO Doc 9303 (Part 2). Изпълнителят носи пълната отговорност за съвместимостта, на материалите и консумативите, използвани при изработката им.

3. Художествено оформление.

Художественият проект се разработва от МВР и се реализира чрез компютърен дизайн на орнаменти, релефи, защитни мрежи, микротекст, антикопирни зони, текстове и др.

4. Защита на документа.

4.1. Защита при полиграфическата изработка:

- 4.1.1. тънки гилошни линии с варираща дебелина;
- 4.1.2. мрежа с растерни елементи с променлива големина;
- 4.1.3. антикопирни елементи;
- 4.1.4. микротекст;
- 4.1.5. изображения, отпечатани с UV мастила;

4.2. Защита с дифракционен оптически вариращ елемент: Всички документи са защитени с ДОВЕ.

4.2.1. Защитното ДОВЕ да осигурява следните защиты:

4.2.1.1. Първо ниво – разпознаване на ДОВЕ от потребителя. Включва:

4.2.1.1.1. двуканални изображения (при наблюдение на едно и също поле в ДОВЕ при различни ъгли се визуализират два различни обекта);

4.2.1.1.2. динамично вариращ по мащаб обект (обект променящ размерите си в зависимост от ъгъла на наблюдение);

4.2.1.1.3. обемен фон.;

4.2.1.1.4. изображения, наблюдавани само при разглеждане под ъгъл 90 градуса спрямо нормалния ъгъл на наблюдение;

4.2.1.1.5. синтезиран бял холографски цвят

4.2.1.2. Второ ниво – разпознаване на ДОВЕ от обучен персонал с преносими средства. Включва:

4.2.1.2.1. вариращ по размер микротекст за наблюдение с 10 кратна лупа с плавно нарастване на височината на буквите от 50 мкм до 250 мкм.;

4.2.1.2.2. микрографика за наблюдение с 10 кратна лупа с дебелина на линията от 100 до 250 мкм.;

4.2.1.2.3. синтезирано скрито изображение.

4.2.1.3. Трето ниво – експертно разпознаване. Включва:

4.2.1.3.1. вариращи нано и микро текстове с височина на буквите от 300 до 3 мкм.;

4.2.1.3.2. нанографика – логотип, вписан в квадрат с размери 1000 x 1000 мкм. И дебелина на линията 3 – 10 мкм.;

4.2.1.3.3. гилошна композиция с варираща дебелина на линиите от 3 до 1000 мкм, и линеен размер в направление не по-малък от 80% от дължината на диагонала на стикера носещ ДОВЕ.

4.2.2. ДОВЕ и защитите в него да бъдат компютърно синтезирани с разделителна способност на системата за генериране на графика и на дифракционни структури не по-малка от 40000 dpi.

5. Материали:

5.1. Паспортна хартия с маса 90 – 150 гр/м².

5.1.1. защитни влакна, светещи при осветяване с УВ светлина;

5.1.2. воден знак – двутонов непозициониран;

5.1.3. реагенти срещу опити за промяна на графична информация в документа 3 TALS – реагиращи на киселини, основи и избелители;

5.1.4. притежава необходимите качества за ламиниране с ламинати тип “hot melt”;

5.1.5. Празните бланки се доставят с гарантирани геометрични размери и максимално отклонение в размера +/- 0,2 мм.;

5.2. Мастила:

5.2.1. Комплектът документи по ЗОБВВПИ се отпечатва с офсетови мастила:

5.2.1.1.видими мастила за офсетов печат, съобразени с художествения проект;

5.2.1.2.безцветно УВ мастило, съвместимо с материалите, изграждащи ламиниращите фолия;

5.3. Дифракционни оптически вариращи елементи (ДОВЕ):

5.3.1. ДОВЕ се апликира на местата указани от графичните проекти;

5.3.2. Отклонението при позициониране на ДОВЕ върху документите е не по-голямо от +/-0,5 мм;

5.3.3. Художествения проект на ДОВЕ се разработва от МВР и се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Ламиниращи фолия - използват се прозрачни ламиниращи фолия със следните характеристики:

- за бланки формат А6 - ламиниращите фолия са тип "джоб", доставят се с размери 86x54 мм.

6. Полиграфическа изработка

6.1. Отпечатването на бланките става чрез многоцветен офсетов печат;

6.2. Апликирането на ДОВЕ се извършва от лицевата страна на документите;

6.3. Нарязването на документите и заготовките става на зададените формати;

6.4. Отчитането, опаковането и експедицията на документите по ЗОБВВПИ се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.5. Полиграфическата изработка се извършва по план-график, който е неразделна част от договора за изработка.

7. Персонализация

7.1. Персонализирането на разрешенията за пренасяне на огнестрелно оръжие, боеприпаси и взривни вещества в рамките на ЕС се извършва централизирано с лазерен принтер снабден с дуплексен механизъм в центъра за персонализация на сектор КОС на ГДНП-МВР и РУ на МВР;

7.2. Персонализирането на разрешителните за носене на огнестрелно оръжие се извършва с лазерни принтери и се издават децентрализирано;

7.3. Всички останали документи се персонализират с лазерни принтери и се издават децентрализирано.

8. Довършителни обработки и ламиниране

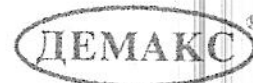
8.1. Разрешителните за носене и употреба на огнестрелни оръжия се шанцоват до размер 50 x 82 мм. с механична шанца, гилотина или ножица.

8.2. Ламинирането на разрешителните за носене и употреба на огнестрелно оръжие става след поставянето им в съответните двустранни ламиниращи фолия тип "джоб" и се осъществява с ламинатори с регулируеми скорост и температура, налични в РУ на МВР.

9. Спецификация на допълнителните технически средства необходими за издаването на комплекта документи – разрешения по ЗОБВВПИ:

9.1. Монохромен лазерен принтер 600 dpi с дуплекс механизъм;

9.2. Механична ръчна шанца с размери на обрязваното поле 50 x 82 мм.;



Образец №6

Предложение за изпълнение на поръчката

„Изработка и доставка на разрешения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на разрешения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия“, предоставяме настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

Ние: „ДЕМАКС“ АД

/изписва се името на участника/

.....
/номер на фирмено дело/

831453003

/БУЛСТАТ или ЕИК/

гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, с предмет „Изработка и доставка на разрешения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия“, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

Срокът на валидност на нашето предложение е 3 (три) месеца, от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в поканата, а в случай че бъдем избрани за изпълнител по договора за обществена поръчка – до пълното изпълнение на всички права и задължения, предвидени в него.

Подаването на настоящото предложение за изпълнение на поръчката удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

I/ Предлагаме изпълнението на поръчката да извършим съгласно изискванията на възложителя, като изработката и доставката на разрешения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия ще бъдат в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя, както следва:



Демакс АД

The company is certified by SGS

ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител

60-ия Международен технически

и 67-ия Международен технически панач. Панаир. 2017г.



Образците-документи за разрешения, издавани по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОБВВПИ), ще се изработват, съгласно утвърден от министъра на вътрешните работи “Идеен графичен проект на комплект документи – нови разрешения по ЗОБВВПИ” рег. No 18065/13.12.2006 г.

1. Разрешенията по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия ще е с технически характеристики, както следва:

1. Описание на документите.

Комплектът документи – нови разрешения по ЗОБВВПИ ще включва следните документи:

- БЛАНКА ЗА ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕНАСЯНЕ НА ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ, БОЕПРИПАСИ И ВЗРИВНИ ВЕЩЕСТВА В РАМКИТЕ НА ЕС И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ
- БЛАНКИ ФОРМАТ А4 - РАЗРЕШЕНИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ
- БЛАНКА ФОРМАТ А6 - РАЗРЕШЕНИЕ ЗА НОСЕНЕ И УПОТРЕБА ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ И БОЕПРИПАСИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕГО В КОМПЛЕКТ С ЛАМИНИРАЩИ ДЖОБОВЕ

Вида и формата на документите са показани в Приложение 1.

1.1. РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПРЕНАСЯНЕ НА ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ, БОЕПРИПАСИ И ВЗРИВНИ ВЕЩЕСТВА В РАМКИТЕ НА ЕС:

Разрешенията за пренасяне на огнестрелно оръжие и взривни вещества в рамките на европейския съюз са:

1.1.1. Бланки на разрешенията

Разрешенията ще са с формат А4 (210 x 297 mm) и ще са двустранни. Върху разрешенията чрез офсетов печат ще са отпечатани две защитни мрежи, проектирани със специализиран софтуер с линии със сложна, неповтаряща се конфигурация и променлива дебелина на линиите. В защитните мрежи ще са вградени псевдорелефни изображения на знака на КОС - МВР, антикопирна защитна зона под заглавието на документа и микротекстова защитна зона в областта на попълванията на важни персонални и други данни. Върху бланките с UV видимо мастило са отпечатани вълнообразни надписи „МВР – КОС” в чийто център е знака на КОС – МВР. Защитните мрежи от двете страни на разрешенията ще са еднакви.

В горната част на лицевата страна на бланката по същия полиграфски метод ще е отпечатано знамето на европейския съюз, а в горната дясна част същата ще е защитена с ДОВЕ, нанесено чрез горещ печат с диаметър 15 – 22 мм. Под ДОВЕ ще се отпечатва 7 разреден уникален номер на бланката.

Разрешенията ще са изработени от специална паспортна хартия, без собствена луминесценция с маса 90 - 150 г/м².



1.1.2. Персонализация

Персонализацията на разрешенията ще се извършва централизирано, двустранно, с лазерен принтер снабден с дуплекс механизъм.

1.2. БЛАНКИ ФОРМАТ - А4 - РАЗРЕШЕНИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ

Бланките формат А4 ще имат унифициран дизайн и ще могат да се използват за издаване и на различни разрешителни документи и приложения на КОС-МВР.

1.2.1. Бланки на разрешенията

Разрешенията ще са с формат А4 (210 x 297 mm) и ще са двустранни. Върху разрешенията чрез офсетов печат са отпечатани две защитни мрежи, проектирани със специализиран софтуер с линии със сложна, неповтаряща се конфигурация и променлива дебелина на линиите. В защитните мрежи ще са вградени псевдорелефни изображения на емблемата на КОС - МВР, антикопирна защитна зона, в която ще се отпечата заглавието на документа и микротекстова защитна зона в областта на попълванията на важни персонални и други данни в чийто център е емблемата на КОС - МВР. Върху бланките с UV видимо мастило ще са отпечатани вълнообразни надписи „МВР - КОС“ в чийто център е знака на КОС - МВР. Защитните мрежи от двете страни на разрешенията ще са еднакви.

В горната част на бланката по офсетов метод ще е отпечатан знака на МВР, а отдясно същата ще е защитена с ДОВЕ, нанесено чрез горещ печат с диаметър 15-22 мм. Под ДОВЕ ще бъде отпечатан 7 разреден уникален номер на бланката.

Разрешенията ще са изработени от специална паспортна хартия, без собствена люминесценция с маса 90 - 150 г/м².

1.2.2. Персонализация

Персонализацията на разрешенията ще се извършва двустранно с лазерен принтер.

1.3. БЛАНКА ФОРМАТ - А6 - РАЗРЕШЕНИЯ ЗА НОСЕНЕ И УПОТРЕБА НА ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕГО

1.3.1. Бланки за разрешения

Бланките ще са с формат А6 (105 x 148 mm) и ще са едностранни. Върху разрешенията чрез офсетов печат ще са отпечатани две защитни мрежи, проектирани със специализиран софтуер с линии със сложна, неповтаряща се конфигурация и променлива дебелина на линиите. В защитните мрежи ще са вградени псевдорелефни изображения на емблемата на КОС - МВР, антикопирна защитна зона в горната част на документа и микротекстова защитна зона в областта на попълванията на важни персонални и други данни в чийто център е емблемата на КОС - МВР. Бланката ще е защитена с ДОВЕ, нанесено чрез горещ печат в горната дясната част на документа. ДОВЕ ще е с диаметър 14-16 мм. Под ДОВЕ ще се отпечата 7 разреден уникален номер на бланката.

Бланките ще са изработени от специална паспортна хартия, без собствена люминесценция с маса 90 - 150 г/м².



1.3.2. Персонализация

Персонализацията на разрешенията и приложенията ще се извършва едностранно с лазерен принтер. В лявата страна на разрешенията ще се отпечатва черно-бяла цифрова снимка, съгласно изискванията за снимки в ППЗБДС.

1.3.3. Щанцоване

Бланките формат А6 след отпечатване ще представляват лице и гръб на един документ или приложение. Изрязват се по очертанията с ръчна щанца до размери 82x50 мм.

1.3.4. Ламиниране

Документите ще се ламинират двустранно с ламиниращо фолио тип „джоб“ с дебелина 100 – 150 мкм. (заедно с лепилния слой) и размери 54 x 86 мм.

2. Технически характеристики на документите.

2.1. Размерите на документите ще са посочени в описанието на документите.

2.2. Материал за изработване на документите - специална паспортна хартия с маса 90 – 150 гр./м²

2.3. Отпечатване чрез офсетов печат с цветност на печат до 6+3 цвята.

2.4. Апликиране на дифракционен оптически вариращ елемент (ДОВЕ) чрез топъл печат:

2.4.1. точност на позициониране на ДОВЕ спрямо офсетовия печат: +/- 0.15 мм;

2.4.2. точност на позициониране на изображението в ДОВЕ, спрямо контурите на ДОВЕ: +/- 0.3 мм;

2.4.3. сила на залепване на ДОВЕ към основата – не по-малко от 40 N/мм²;

2.4.4. яркост на ДОВЕ – не по-малко от 90% от яркостта му преди извършването на топлия печат;

2.4.5. няма да се допуска прегаряне на защитния слой на ДОВЕ след операцията топлия печат;

2.4.6. ДОВЕ няма да се разрушава и ще запазва свойствата си след персонализиране с лазерен принтер и/или ламиниране.

2.4.7. защитният слой на ДОВЕ ще осигурява условия за добра адхезия на лепилата за топъл ламинат, т.е. при цикъл от 100 прегъвания няма да се допуска отлепяне на ламината от ДОВЕ;

2.4.8. ДОВЕ ще се разрушава при опит за отделяне на ламината от хартията.

2.4.9. материалът, от който е изработено ДОВЕ ще позволява печат върху него с мастилено струен принтер.

2.5. Отпечатването ще е без отклонение в цветовете.

2.6. За ламиниране на документите тип „карта“ ще се използва безцветно фолио без допълнителни защиты като УВ печат и др.

2.7. Условия за използване и съхранение:

Материалите и консумативите за полиграфичната изработка на комплекта документи, ще са съобразени с изискванията на ICAO Doc 9303 (Part 2). Изпълнителят носи

пълната отговорност за съвместимостта, на материалите и консумативите, използвани при изработката им.

3. Художествено оформление.

Художественият проект ще се разработва от МВР и ще се реализира чрез компютърен дизайн на орнаменти, релефи, защитни мрежи, микротекст, антикопирни зони, текстове и др.

4. Защита на документа.

4.1. Защита при полиграфическата изработка:

- 4.1.1. тънки гилошни линии с варираща дебелина;
- 4.1.2. мрежа с растерни елементи с променлива големина;
- 4.1.3. антикопирни елементи;
- 4.1.4. микротекст;
- 4.1.5. изображения, отпечатани с UV мастила;

4.2. Защита с дифракционен оптически вариращ елемент: Всички документи ще са защитени с DOBE.

4.2.1. Защитното DOBE ще осигурява следните защиты:

4.2.1.1. Първо ниво – разпознаване на DOBE от потребителя. Включва:

- 4.2.1.1.1. двуканални изображения (при наблюдение на едно и също поле в DOBE при различни ъгли се визуализират два различни обекта);
- 4.2.1.1.2. динамично вариращ по мащаб обект (обект променящ размерите си в зависимост от ъгъла на наблюдение);
- 4.2.1.1.3. обемен фон;
- 4.2.1.1.4. изображения, наблюдавани само при разглеждане под ъгъл 90 градуса спрямо нормалния ъгъл на наблюдение;
- 4.2.1.1.5. синтезиран бял холографски цвят

4.2.1.2. Второ ниво – разпознаване на DOBE от обучен персонал с преносими средства. Включва:

- 4.2.1.2.1. вариращ по размер микротекст за наблюдение с 10 кратна лупа с плавно нарастване на височината на буквите от 50 мкм до 250 мкм.;
- 4.2.1.2.2. микрографика за наблюдение с 10 кратна лупа с дебелина на линията от 100 до 250 мкм.;
- 4.2.1.2.3. синтезирано скрито изображение.

4.2.1.3. Трето ниво – експертно разпознаване. Включва:

- 4.2.1.3.1. вариращи нано и микро текстове с височина на буквите от 300 до 3 мкм.;
- 4.2.1.3.2. нанографика – логотип, вписан в квадрат с размери 1000 x 1000 мкм. И дебелина на линията 3 – 10 мкм.;
- 4.2.1.3.3. гилошна композиция с варираща дебелина на линиите от 3 до 1000 мкм, и линеен размер в направление не по-малък от 80% от дължината на диагонала на стикера носещ DOBE.

4.2.2. DOBE и защитите в него да бъдат компютърно синтезирани с разделителна способност на системата за генериране на графика и на дифракционни структури не по-малка от 40000 dpi.



5. Материали:

5.1. Паспортна хартия с маса 90 – 150 гр/м².

5.1.1. защитни влакна, светещи при осветяване с УВ светлина;

5.1.2. воден знак – двутонов непозициониран;

5.1.3. реагенти срещу опити за промяна на графична информация в документа 3
TALS – реагиращи на киселини, основи и избелители;

5.1.4. притежава необходимите качества за ламиниране с ламинати тип “hot
melt”;

5.1.5. Празните бланки ще се доставят с гарантирани геометрични размери и
максимално отклонение в размера +/- 0,2 мм.;

5.2. Мастила:

5.2.1. Комплектът документи по ЗОБВВПИ ще се отпечатва с офсетови
мастила:

5.2.1.1.видими мастила за офсетов печат, съобразени с художествения
проект;

5.2.1.2.безцветно УВ мастило, съвместимо с материалите, изграждащи
ламиниращите фолия;

5.3. Дифракционни оптически вариращи елементи (ДОВЕ):

5.3.1. ДОВЕ ще се апликира на местата указани от графичните проекти;

5.3.2. Отклонението при позициониране на ДОВЕ върху документите ще е не
по-голямо от +/-0,5 мм;

5.3.3. Художествения проект на ДОВЕ ще се разработва от МВР и ще се
предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Ламиниращи фолия - използват се прозрачни ламиниращи фолия със следните характеристики:

- за бланки формат А6 - ламиниращите фолия са тип “джоб”, доставят се с
размери 86x54 мм.

6. Полиграфическа изработка

6.1. Отпечатването на бланките ще става чрез многоцветен офсетов печат;

6.2. Апликирането на ДОВЕ ще се извършва от лицевата страна на документите;

6.3. Нарязването на документите и заготовките ще става на зададените формати;

6.4. Отчитането, опаковането и експедицията на документите по ЗОБВВПИ ще се
извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.5. Полиграфическата изработка ще се извършва по план-график, който е
неразделна част от договора за изработка.

7. Персонализация

7.1. Персонализирането на разрешенията за пренасяне на огнестрелно оръжие,
боеприпаси и взривни вещества в рамките на ЕС ще се извършва централизирано с лазерен
принтер снабден с дуплексен механизъм в центъра за персонализация на сектор КОС на
ГДНП-МВР и РУ на МВР;

7.2. Персонализирането на разрешителните за носене на огнестрелно оръжие ще се
извършва с лазерни принтери и се издават децентрализирано;



7.3. Всички останали документи ще се персонализират с лазерни принтери и се издават децентрализирано.

8. Довършителни обработки и ламиниране

8.1. Разрешителните за носене и употреба на огнестрелни оръжия ще се щанцоват до размер 50 x 82 мм. с механична щанца, гилотина или ножица.

8.2. Ламинирането на разрешителните за носене и употреба на огнестрелно оръжие ще става след поставянето им в съответните двустранни ламиниращи фолия тип “джоб” и ще се осъществява с ламинатори с регулируеми скорост и температура, налични в РУ на МВР.

9. Спецификация на допълнителните технически средства необходими за издаването на комплекта документи – разрешения по ЗОВВВП:

9.1. Монохромен лазерен принтер 600 dpi с дуплекс механизъм;

9.2. Механична ръчна щанца с размери на обрязваното поле 50 x 82 мм.;

9.3. Ламинатори с регулируема скорост и температура.

II/. Потвърждаваме и приемаме срока за изпълнение на поръчката съгласно раздел II.3. от обявлението на обществената поръчка: 36 месеца

III/. Прилагаме следните документи, информация и декларации, неразделна част от настоящото предложение:

- Приложение № 1 - Вид и форма на документите.

IV/. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).

Предложението съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя по всички точки от Техническата спецификация.

Дата

16/ 05 /2018

Име и фамилия

Инж. М. [] ДВ

Подпис на упълномощеното лице /ако не е подписано от лицето, представляващо участника/

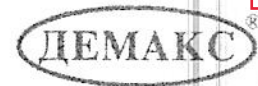
Длъжност

Изпълнителен директор

Наименование на участника

„ДЕМАКС“ АД

ВАЖНО: Техническото предложение и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници. Техническото предложение и приложенията към него се представят в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.



Образец №7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите в проекта на договор

Подписаният/подписаната: инж. М. [] ов

/собствено, бащино, фамилно име /

Притежаващ/а лична карта № [], издадена на [] 15г. от МВР гр. София, адрес:
Столична, р-н Лозенец, кв. []

/ постоянен адрес /

Представляващ/а кандидата „ДЕМАКС“ АД,

/наименование/

БУЛСТАТ/ ЕИК 831453003, в качеството си на Изпълнителен директор,

/длъжност/

седалище гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16,

адрес на управление: гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, тел. 02/9307777, факс 02/4164872,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен съм с клаузите, съдържащи се в проекта на договор с предмет: „Изработка и доставка на разрешения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия“.

гр: София

дата: 16.05.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: []

инж. [] ов

/име, фамилия и подпис /

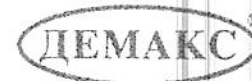
Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява кандидата.
Декларацията се подава и от кандидат - физическо лице.



Демакс АД
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на златен медал и диплом от
60-ия Международен технически панаир, Пловдив 2004 г.
и 67-ия Международен технически панаир, Пловдив 2011 г.





Образец №8

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният: инж. М. [] ов,

/собствено, бащино, фамилно име/

Притежаващ лична карта № [], издадена на [] 015г. от МВР гр. София, адрес:

Столична, р-н Лозенец, кв. []

/постоянен адрес/

в качеството си на Изпълнителен директор

/длъжност/

на „ДЕМАКС“ АД,

/наименование на юридическото лице, физическото лице - ЕТ/

БУЛСТАТ/ЕИК 831453003, седалище гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16

и адрес на управление: гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16,

тел. 02/9307777, факс 02/4164872,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в поканата до кандидатите след провеждане на предварителния подбор в процедурата за обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на разрешения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия“.

гр. София

дата: 16.05.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: [] ..

инж. М. [] ов

/име, фамилия и подпис/

Забележка:

Декларацията се подава от лицето, което представлява кандидата.

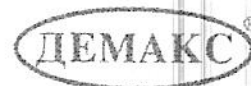
Декларацията се подава и от кандидат – физическо лице.



The management system of
Демакс АД
has been independently certified as complying with the requirements of
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на златен медал и диплом от
60-ия Международен технически панаир, Пловдив 2004 г.
и 67-ия Международен технически панаир, Пловдив 2011 г.





Образец №11

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на подизпълнител

Подписаният/подписаната: инж. М. [] ов

/собствено, бащино, фамилно име /

Притежаваш/а лична карта № [], издадена на [] 15г. от МВР гр. София, адрес:
Столична, р-н Лозенец, кв. []

/постоянен адрес /

Представляваш/а кандидата „ДЕМАКС“ АД,

/наименование/

БУЛСТАТ/ ЕИК 831453003, в качеството си на Изпълнителен директор,

/длъжност/

седалище гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16,

адрес на управление: гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, тел. 02/9307777, факс
02/4164872,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме следните подизпълнители:

1. „ПЕЧАТНИЦА НА БНБ“ АД, ЕИК:130800278; видове работи от предмета на поръчката, които ще се извършват от подизпълнителя: офсетов печат и книговезка работа; съответстващ на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка - 12 %

2.

(Наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН; Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.)

гр: София

дата: 16.05.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

инж. М. [] ов
/име, фамилия и подпис

Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.
Декларацията се подава и от участник - физическо лице.



Демакс АД
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на златен медал и диплом от
60-ия Международен технически панаир, Пловдив 2004 г.
и 67-ия Международен технически панаир, Пловдив 2011 г.



ДЕКЛАРАЦИЯ

от подизпълнител за поети ангажименти

Подписаният: Г ов

/собствено, бащино, фамилно име /

Притежаващ лична карта № , издадена на 14 г. от МВР гр. София, адрес: гр. София, община Столична,

/ постоянен адрес /

Представляващ кандидата „ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА“ АД,

/наименование/

БУЛСТАТ/ **ЕИК** 130800278, в качеството си на Изпълнителен директор,

/длъжност/

седалище гр. София, п.к. 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 117,
адрес на управление: гр. София, п.к. 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 117,
тел.: 02/ 9707 300, факс: 02/ 9744 597,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да бъда подизпълнител на участника „ДЕМАКС“ АД в обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на разрешения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия“.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка са както следва:

Офсетов печат и книговезка изработка на комплекта документи – 12 % от стойността на обществената поръчка.

гр: София

дата: 11.05.2018г.

ДЕКЛАРАТОР:

Г ОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/име, фамилия и подпис /

Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.
Декларацията се подава и от участник - физическо лице.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № 51-00-9

София, 31.05 2013 г.

ДО

„ПЕЧАТНИЦА НА БНБ” АД
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 117
ГР. СОФИЯ

На основание чл. 3 от Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (НУРОКЦК), оторизирам „Печатница на БНБ” АД, гр. София, бул. „Цариградско шосе” № 117 да отпечатва ценни книжа при следните условия:

- да изпълнява изискванията по чл. 23 и 24 от НУРОКЦК;
- да спазва условията на НУРОКЦК с всички произтичащи права и задължения;
- в случай на съмнения за нередовност, по искане на Министерство на финансите да извършва експертиза на ценни книжа, произведени в печатницата.



МИНИСТЪР:

/П [redacted] В/

45

24

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

УРИ 548500 - 5484 Екз. № 2
...19.09...2017 г.

чл.4 от НОИГИС

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

I. Предмет на договора: "Изработка и доставка на разрешителни по закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия"

II. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - съгласно приложение № 1.

III. Изисквания към участниците в процедурата по провеждане на обществена поръчка.

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“;

2. Валидни разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“.

IV. Изисквания към възможния изпълнител на договора, в следствие на проведена обществена поръчка.

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“;

2. Валидни разрешения за достъп до КИ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“;

3. Сертификат за разкрита регистратура за КИ с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“.

Преди подписване на договора избраният изпълнител на обществената поръчка, следва да разкрие регистратура за класифицирана информация с ниво на класификация „Поверително“, в случай, че не притежават такава..

Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.

Договор може да се сключи само с кандидат, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицираната информация. В договора следва да се определят лица от страна на Възложителя и Изпълнителя, които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.

В случай, че след сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които Изпълнителят не отговаря на общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност и гореописаните изисквания при изпълнение на договора, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

V. Ниво на класификация на информацията

Съдържанието на информацията попада в точка 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ, а именно „Информация за производствената технология, както и отделни начини за защита на документи за самоличност, банкноти и други ценни книжа и разплащателни средства, както и други

защитавани (от фалшификация) документи, издавани от органите на държавна власт и техните администрации”.

Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка със сключването и изпълнението на договора е “ПОВЕРИТЕЛНО” на основание раздел II, точка 27, Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква “в” от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора за “Изработка и доставка на разрешителни по закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия” - Приложение № 1 – неклассифицирано - 6 листа.

ИЗГОТВИЛ:
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА
НА ОЕ ДУССД – МВР

Е [REDACTED] ЗВА)

РЪКОВОДИТЕЛ
НА ОРГАНИЗАЦИОННА
ЕДИНИЦА ДУССД - МВР
ДИРЕКТОР:



Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договор за “Изработка и доставка на разрешителни по закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия”

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
1.	Предварителен етап по подготовка на обществената поръчка.	А/ Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията дали в предмета на обществената поръчка се включва, изисква и/или съдържа класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ и определяне нивото на класификация на обществената поръчка. Б/ Изготвяне и съгласуване на схема за класификация на етапите.	А1. Определяне нивото на класификация на етапите. А2. Изготвяне на мотивирано становище. Б1. ССИ в ДУССД изготвя схема за класификация на етапите. Б2. ССИ в ДУССД-МВР изпраща схемата за класификация за съгласуване с ДАНС.	Некласифицирано	А1 и А2 – 5 работни дни Б1 и Б2 – 10 дни
2.	Изготвяне и съгласуване на документация за участие в процедурата	А/ Изготвяне на документация за участие, решение и обявление за ограничена процедура, което да съдържа изискванията към участниците, описани в т. III. Б/ Съгласуване на документация за участие, решението и обявлението. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Оформяне на досие за задължение. А2. Изготвяне на документация, решение и обявление за ограничена процедура и документация за участие на документацията за участие в процедурата. Б1. Съгласуване на документацията за участие в процедурата. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП Б1 и В1 - съгласно ВП
2.1.	Оповестяване на обществената поръчка	А/ Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура Б1. Изчакване срока на обжалване на решението.	Некласифицирано	А1 – съгласно ЗОП Б1 – съгласно ЗОП
3.	Получаване на заявление за участие в ограничена	А/ Получаване на заявления за участие в ограничена процедура.	А1. Получаване на заявления за участие в ограничена процедура.	Некласифицирано	А1 – съгласно ЗОП

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
	процедура	Б/ Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.	Б1. Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор	Некласифицирано	Б1 - съгласно ЗОП
3.1.	Определяне на комисията за извършване на подбор на постъпилите заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	А/ Изготвяне и съгласуване на проект на заповед за определяне на комисия и провеждане на процедурата. Членовете на комисията да отговарят на изискванията на чл. 103 от ЗОП и чл. 103, ал. 2 от ППЗОП.	А1. Изготвяне на заповед за определяне на комисия за подбор на получени заявления за участие. А2. Съгласуване на заповед за определяне на комисия за подбор на получени заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	Некласифицирано	А1 и А2 - съгласно ВП
3.2.	Работа на комисията за подбор на постъпилите заявления за участие	А/ Подбор на постъпилите заявления за участие. Б/ Документиране работата на комисията за подбор. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Разглеждане на постъпилите заявления за участие. А2. Установяване съответствие с изискванията на Възложителя. Б1. Изготвяне на протокол от комисията за резултатите от подбора на кандидати. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано	А1, А2 и Б1 - съгласно ВП и заповедта на Възложителя за работа на комисия
3.3.	Предварителен подбор	А/ Изготвяне и съгласуване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Подготовка на решението и поканата. А2. Съгласуване и издаване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС	Некласифицирано	А1, А2 и Б1 - съгласно ВП и ЗОП
3.4.	Обявяване решението за предварителен подбор на	А/ Изпращане на решението за предварителния подбор.	А1. Изпращане на решението до кандидатите.	Некласифицирано	А1 - съгласно ВП и ЗОП

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
	кандидатите, които ще бъдат поканени за участие.	Б/ Срок на обжалване на решението.	А2. Публикуване в профила на купувача на протоколи от работата на комисията, решението за предварителен подбор и поканата, одобрена с него. Б1. Изчакване срока за обжалване на решението.	Некласифицирано	А2 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП
4.	Отпращане на поканата за предоставяне на оферти от избраните кандидати.	А/ Изпращане на поканата на избраните кандидати.	А1. Възложителят изпраща на избраните кандидати поканата за представяне на оферти.	Некласифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП
4.1.	Подготовка и подаване на оферти.	А/ Подготвяне на оферти за участие в ОП от участниците Б/ Подаване на оферти	А1. Подготовка на офертата, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата. Б1. Подаване на оферта.	Некласифицирано	А1 и Б1 – съгласно ВП и ЗОП
4.2.	Работа на комисията за получаване, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.	А/ Разглеждане на подадените документи, отпращане писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ и класиране на допуснатите оферти.	А1. Получаване и разглеждане на подадените оферти. А2. Установяване съответствие на подизпълнителите с изискванията и критериите за подбор на Възложителя. А3. ССИ отправя писмено искане за потвърждение валидността на предоставените /със заявленията за участие/офертата/ документи по ЗЗКИ на участниците и техните подизпълнителите на компетентните органи. А4. Оценяване и класиране на подадените оферти. Б1. Изготвяне на протокол/и и доклад от комисията за резултатите от работата и.	Некласифицирано	А1 и А2, – съгласно ВП и ЗОП А3 – 30 дни А4 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
4.4.	Процедура по изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител	В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС. А/ Изготвяне и съгласуване на решение класиране на участниците и определяне на изпълнител Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС. А1. Изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител. А2. Съгласуване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано Некласифицирано	В1 – съгласно ВП А1 и А2 - съгласно ВП Б1 – съгласно ВП
4.5.	Обявяване на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител	А/ Обявяване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител Б/ Срок за обжалване на решението. В/ Потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ.	А1. Изпращане на решението до участниците и публикуване на решението, протокол/и и доклад от комисията в профила на купувача. Б1. Изчакване срок за обжалване на решението. В1. След влизане в сила на решението за класиране на участниците ССИ повторно изпраща за потвърждение валидността на предоставените документи по ЗЗКИ на избрания изпълнител. В2. При наличие на подизпълнители ССИ изпраща за потвърждение валидността на предоставените документи по ЗЗКИ на компетентните органи.	Некласифицирано	А1 - съгласно ВП и ЗОП Б1 и Б2 – съгласно ВП и ЗОП
5.	Подготвяне и подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител	А/ Подготвяне и съгласуване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. Договор може да се сключи само с юридическо лице, отговарящо на	А1. Изготвяне проект на договора с включени специфични изисквания за защита на класифицираната информация, посочени в чл. 10 от НОИГИС и съгласуването му.	Некласифицирано	А1 - съгласно ВП и ЗОП

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
			А3. Изпълнителя предава и Възложителя приема бланки за “Разрешително по закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия”.	Некласифицирано	А3 – съгласно срока на договора
6.	След приключване на договора.	А/ Връщане на получените и създадени във връзка с договора документи и материали, съдържащи КИ. Б/ Действия за унищожаване на класифицирана информация по реда на глава пета, раздел XII от ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, упражняват контрол за спазване на указания в договора срок за връщане на КИ от Изпълнителя на Възложителя.	А1. В срок след приключване на договора. Изпълнителят връща на Възложителя цялата получена и създадена във връзка с договора документи и материали, съдържащи КИ. Б1. Изпълнителят предприема действия за унищожаването на материалните носители за многократен запис на класифицирана информация; Б2. Изпълнителят предприема действия за унищожаване на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки “Разрешително по закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия”.	Поверително	А1 - до 10 работни дни след приключване на договора Б1 и Б2 - до 3 работни дни след приключване на договора

ИЗГОТВИЛ:
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА НА ОЕ ДУССД - МВР:

15-09-2015

ЕВ

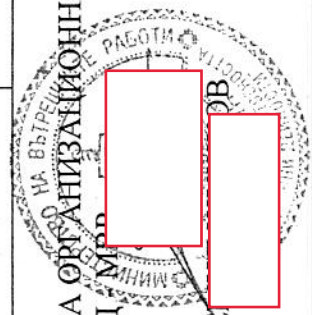
СЪГЛАСУВАНО:
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ“

2017г. (дата)

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИОННА

ЕДИНИЦА ДУССД - МВР:

ДИРЕКТОР:





Приложение № 5

Образец № 9

ДО ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

„Изработка и доставка на разрешения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия“

от: „ДЕМАКС“ АД
/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет ви предоставяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Наименование	К-во Бр.	Ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Документи за пренасяне на огнестрелни оръжия, боеприпаси и взривни вещества в рамките на ЕС	60 000	1,44	86 400
2	Разрешения – бланки формат А4	150 000	0,948	142 200
3	Разрешения – бланки формат А6 с ламиниращи джобове	200 000	0,600	120 000
Обща стойност без ДДС:				348 600

Цените да са крайни с включени всички разходи, франко мястото на доставка.



Демакс АД
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на платен медал и диплом от
60-ия Международен технически панаир, Пловдив 2004 г.
и 67-ия Международен технически панаир, Пловдив 2011 г.



Ако участникът не е регистрирано по ЗДДС лице, той декларира това обстоятелство в забележка към ценовото предложение.

Декларирам, че:.....

Посочените цени са определени при пълно съответствие с условията на образуването им, посочени в документацията за участие в процедурата.

Дата: 16.05.2018

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Марин Несторов
/име и фамилия/

Изпълнителен директор
/длъжност на представляващия участника/



The participating project of
Демакс АД
has been assessed and certified as meeting the requirements of
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20000-1:2011

Носител на златен медал и диплом от
60-ия Международен технически панаир, Пловдив 2004 г.
и 67-ия Международен технически панаир, Пловдив 2011 г.

