

УРМ 5785 079-62-2408-2018г. 2

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2018 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785опр-3/12.01.2018 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ в качеството на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

1. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ (ДУССД), юридическо лице по смисъла на чл. 37, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Княз Борис I“ № 124, БУЛСТАТ 129010157, представлявана от Емил Христов Шушков – директор на ДУССД, от една страна, наричана по-долу „Възложител“

и
2. „ДЕМАКС ХОЛОГРАМИ“ АД, вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията под ЕИК: 200707650, със седалище и адрес на управление: гр. София 1138, район Младост, ж.к. „Горубляне“, ул. „Абагар“ № 16, представлявано заедно или поотделно от Марин Александров Несторов, Георги Петров Кънев и Валентин Константинов Моновски, в качеството им на управители, от друга страна, наричана по-долу Изпълнител, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и достави на свой риск чрез периодични доставки 1 200 000 комплекта (един милион и двеста хиляди комплекта) „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“, наричани по-долу за краткост „изделия“, с технически характеристики съгласно Техническата спецификация на Възложителя и посочени в Техническото предложение, неразделна част от този договор.

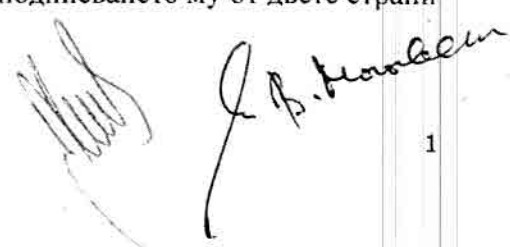
(2) За извършване на доставката по ал. 1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размера и при условията на този договор.

(3) Договорените количества по ал. 1 са „количества до“, като Възложителят има право да заявява количества, съобразно действителните си нужди, но не повече от договореното в ал. 1, и не е длъжен да подава заявки с цел усвояване на количествата и стойността на договора.

(4) Допуска се промяна в утвърдения образец (графичен дизайн) на разрешенията за временно движение, приложен към настоящия договор, във връзка с международните ангажименти на Република България като страна членка на ЕС и динамиката в законовите и подзаконовите нормативни актове, ако промяната не променя себестойността на изделията.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се сключва с краен срок за изпълнение до 31.12.2020 г.



(2) Изпълнението е чрез периодични доставки, в срок до 30 (*тридесет*) работни дни след получаване на съответната писмена заявка на Възложителя с посочени количества. Количествата, посочени в писмената заявка не може да превишават 100 000 (сто хиляди) комплекта.

(3) Възложителят подава на изпълнителя последната заявка не по-късно от 31 работни дни преди изтичането на срока по ал. 1.

Чл. 3. Мястото на доставка на изделията е в гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави изделията в количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на всяка периодична доставка най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да достави изделията на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените изделия в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

5. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху изделията при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците/несъответствията на изделията за своя сметка, установени при приемане на доставката и в случаите по чл. 11, ал. 1;

7. да спазва стриктно разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане за защита на класифицираната информация.

8. да спазва стриктно изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн. ДВ бр. 101/09.12.1994 г.).

9. да носи пълната отговорност за съвместимостта на материалите и консумативите, използвани при изработката на изделията.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;

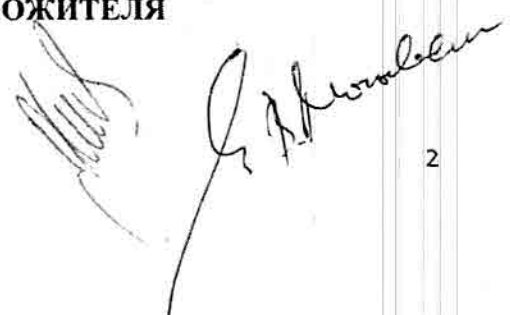
3. да получи възнаграждение за изпълнената поръчка в размера и при условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава :



1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;
2. да приеме доставените изделия;
3. да заплати възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;
2. да иска от Изпълнителя да му предаде изделията – предмет на доставка;
3. да откаже да приеме доставени изделия, ако открие недостатъци на изделията или несъответствия между доставените изделия и изискванията на този договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на доставените изделия се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават с предавателно – приемателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

(2) Приемат се изделия, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на изделието се отказва.

(3) Приемането на изделията се удостоверява с предавателно-приемателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя. В предавателно-приемателен протокол задължително се посочват количествата и качеството на доставените изделия.

(4) При необходимост се изготвя протокол за временно съхранение за времето от фактическото предаване за отговорно пазене до изготвянето на предавателно-приемателен протокол. За периода от подписване на протокола за временно съхранение до подписване на предавателно-приемателния протокол Изпълнителят не дължи неустойка за забава на изпълнението.

Чл. 11. (1) В случаите, когато доставените изделия имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на изделията и подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя.

(2) В случаите на ал. 1 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се състави и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността по чл. 30, ал. 1.

(3) В случай на рекламация, Изпълнителят за своя сметка подменя изделията в срок от 10 (десет) дни от датата на подписване на констативния протокол по ал. 2. Ако недостатъкът прави изделието негодно за ползване по предназначение, Изпълнителят е длъжен да го подмени с ново изделие със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

(4) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 3, Възложителят има право да върне изделията и да получи обратно заплатеното възнаграждение, съразмерно на върнатите

изделия.

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните изделия от независим външен експерт в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от независимия външен експерт проверка, изделието е доведено до негодност, Изпълнителят го възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

VI. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА ИНДУСТРИАЛНАТА СИГУРНОСТ

Чл. 13 Съгласно „Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора” рег. № 5785р-22605/09.10.2017 г., нивото на класификация е „ПОВЕРИТЕЛНО” – Приложение № 1 неразделна част от същия.

Чл. 14 На основание чл. 11, ал. 1 от НОИГИС (Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност), от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, осъществяване контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултиране на изпълнителя при изпълнението на договора да се осъществява от лицето **Тодор Димов Михайлов**, притежаващо валидно разрешение за достъп до класифицирана информация.

Чл. 15 На основание чл. 12, ал. 1 от НОИГИС, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – **Александър Борисов Стаменов**, отговаря за прилагане на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по чл. 14. Лицето има валидно разрешение за достъп до класифицирана информация.

Чл. 16 Страните се задължават да взаимодействат с компетентната служба за сигурност по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ.

Чл. 17 Забранява се размножаването на класифицирана информация, свързана с изпълнение на договора, а ако това е наложително – да става само след писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18 Страните по договора се задължават да предоставят на компетентния орган по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ информация за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация.

Чл. 19 Страните се задължават да ограничават разпространението на класифицирана информация до минимален брой лица в съответствие с принципа „необходимост да се знае”.

Чл. 20 (1) Преди сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи и да поддържа по време на изпълнението на договора актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация и които ще изпълняват дейности по договора – Приложение № 2

(2) Списъкът по ал. 1 да съдържа данни за трите имена на лицата, датата на издаване на разрешенията за достъп до КИ и срок на тяхната валидност, ниво на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението на договора и задачите, които изпълняват.

(3) При актуализиране на списъка по ал. 2, за срока на действие на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира писмено и незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



(4) Дейности по договора ще изпълняват само от лицата, посочени в списъка по чл. 20, ал. 1 от настоящият договор.

Чл. 21 Страните са задължават да отказват всякакъв достъп до класифицирана информация на лица, които не отговарят на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ. Представянето при необходимост на класифицирана информация на трета страна става само с изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при спазването на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

Чл. 22 Всяко лице, получило разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с този договор, подписва декларация в свободен текст, с която се задължава да защитава информацията, станала му известна във връзка със сключването и/или изпълнението на договора, и да носи съответната административна или наказателна отговорност при нерегламентиран достъп. Декларациите са неразделна част от договора.

Чл. 23 Страните по договора се задължават незабавно да уведомят компетентната служба по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за промени в обстоятелствата, послужили за издаване на удостоверение по чл. 100 от ЗЗКИ.

Чл. 24 Страните по договора представят друга информация при поискване от компетентната служба по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ.

Чл. 25 Всички изисквания по този договор на Възложителя към Изискванията за защита на класифицираната информация са задължителни и се прилагат и от всеки подизпълнител.

Чл. 26 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да използва предоставената му класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на договора.

Чл. 27 (1) В 10 /десет/ дневен срок след приключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, цялата получена и създадена във връзка с него класифицирана информация, включително и договора при условията на чл. 10, ал. 2, т. 13 от НОИГИС.

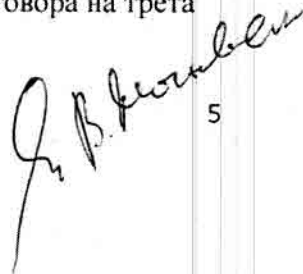
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички действия по закриване на регистратурата в организационната единица, доколкото тя не създава, не обработва или не съхранява класифицирана информация на друго основание.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия за унищожаване на материалните носители за многократен запис на класифицирана информация.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия за унищожаване на предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“.

(5) При запознаване, използване и унищожаване с/на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“ да се спазват задължителните изисквания по общите условия за сигурност на АИС/М, съгласно раздел V на Глава VI от ЗЗКИ.

Чл. 28 Страните по договора се задължават да не използват факта на сключване на договора в общодостъпни обществени източници, нито да правят получените по него сведения достояние на трети лица. Представянето на класифицирана информация по договора на трета


5

страна ще се извършва само с изричното съгласие на източника на информация и при спазване изискванията на чл. 3 ЗЗКИ.

Чл. 29 При неспазване или нарушение на изискванията за защита на класифицираната информация, лицата носят предвидената административна отговорност по ЗЗКИ и наказателна отговорност по Наказателно-процесуалния кодекс.

VII. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 30. (1) Общата цена по този договор е в размер на 2 232 000 (два милиона двеста тридесет и две хиляди) лева с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение.

(2) Стойността по ал. 1 е формирана въз основа на ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение № 5, неразделна част от този договор.

Чл. 31. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото възнаграждение за приета доставка по реда на чл. 10, ал. 3 в една от следните форми на плащане:

1. с банков превод до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол и оригинална фактура

2. с акредитив – неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, със срок на валидност – срокът на изпълнение на този договор плюс 30 (тридесет) дни.

(2) Акредитивът по ал. 1, т. 2 е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, заверена от упълномощен представител на Възложителя. Оригиналната фактура се издава от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената доставка. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноси по обслужване на акредитива на обслужваща я банка.

(3) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: ОББ – клон Искър

IBAN: BG91 UBBS 8002 1087 6402 20

BIC Code: UBBSBGSF

(4) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

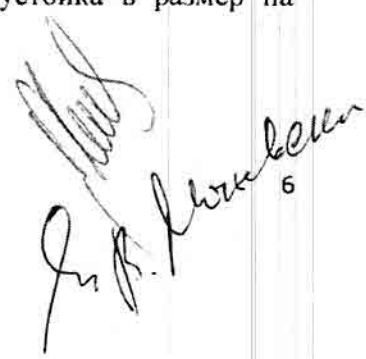
VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 32. При забава на изпълнение на доставка по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от стойността на съответната периодична доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от общата цена по чл. 30, ал. 1.

Чл. 33. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените изделия.

Чл. 34. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 35. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.



Чл. 36. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 30, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

Чл. 37. При разваляне на договора от Възложителя по вина на Изпълнителя, Изпълнителя дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 30, ал. 1 от този договор.

Чл. 38. (1) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

(2) Предвидените неустойки в договора обезпечават изпълнението на задълженията на всяка от страните и имат характера на предварително определено от страните обезщетение за вредите, които изправната страна би претърпяла при евентуално неизпълнение на задълженията на неизправната страна, без да е нужно тези вреди да се доказват, както и на санкция за неизпълнение на задълженията на неизправната страна.

(3) Предвидените в договора неустойки имат действие и в случай на разваляне или прекратяване на настоящия договор.

Чл. 39. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 40. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят

вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 41. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС или 93 000 (деветдесет и три хиляди) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“, на името на ДУССД – МВР.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви искане пред банката за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер. Условиата по застраховката се съгласуват с Възложителя.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след точното изпълнение на задълженията по договора от страна на изпълнителя, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато договърът е прекратен преди неговото изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване, без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(8) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.



(9) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(10) Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 42. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите на ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 43. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;
3. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.
4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.
5. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 41, ал. 4 или ал. 6, изречение второ от този договор;
6. В случаите по чл. 16 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (обн. ДВ бр. 22 от 2003 г.);
7. в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 44. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 15 (петнадесет) дни (в случай че поръчката е обявена при условията на чл. 114 от ЗОП).

(3) Възложителят може да прекрати договора с едностранно 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при частично неизпълнение или лошо изпълнение.

(4) Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай, че в този срок не е започнало изпълнението му поради неосигурено финансиране.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:



Handwritten signature and stamp, likely indicating the official position and name of the signatory.

1. за Възложителя: Директор на ДУССД – гр. София, ул. „Княз Борис I” № 124, факс (02) 981 3010;

2. за Изпълнителя: Валентин Моновски - изпълнителен директор, гр. София, район Младост, ж.к. „Горубляне”, ул. „Абагар” № 16, факс: 02/416 48 72, e-mail: holograms@demax.bg.

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал. 1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 46. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 47. Неразделна част от този договор е:

1. „Схема за класификация на етапите” - Приложение № 1 (8 листа);
2. Списък по чл. 20, ал. 1 от договора Приложение № 2 (2 листа);
3. Техническа спецификация на Възложителя – Приложение № 3 (3 листа);
4. „Техническо предложение” на изпълнителя при участието му в обществената поръчка – Приложение № 4 (5 листа);
5. Ценово предложение на изпълнителя – Приложение № 5 (1 лист).

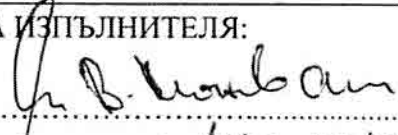
За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра – по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР НА ДУССД - МВР:
Дата на подписване:
2
(подпис)
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ДУССД-МВР:
АНЕСА ВЪЛЕВА
24.08.2018г.
Дата на подписване:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


(подпис и печат) Изп. директор
/Посочва се името на изпълнителя, име и фамилия на лицето/лицата, което го представява и в какво качество./

20.08.2018г.

Дата на подписване:

„Демакс - Холограми” АД



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

УРИ 5785р-22 605..... Екз. № 3
09.10.2017 г.

чл.4 от НОИГИС

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

I. Предмет на договора: "Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“"

II. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - съгласно приложение № 1.

III. Изисквания към участниците в процедурата по провеждане на обществена поръчка.

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“;

2. Валидни разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“.

IV. Изисквания към възможния изпълнител на договора, вследствие на проведена обществена поръчка.

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“;

2. Валидни разрешения за достъп до КИ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“;

3. Сертификат за разкрита регистратура за КИ с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“.

Преди подписване на договора избраният изпълнител на обществената поръчка, следва да разкрие регистратура за класифицирана информация с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“, в случай, че не притежават такава..

Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.

Договор може да се сключи само с кандидат, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицираната информация. В договора следва да се определят лица от страна на Възложителя и Изпълнителя, които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.

В случай, че преди сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които Изпълнителят не отговаря на общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност и гореописаните изисквания при изпълнение на договора е длъжен да уведоми незабавно Възложителя.

В случай, че след сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които Изпълнителят не отговаря на общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност и гореописаните изисквания при изпълнение на договора, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

V. Ниво на класификация на информацията

Съдържанието на информацията попада в точка 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ, а именно „Информация за производствената технология, както и отделни начини за защита на документи за самоличност, банкноти и други ценни книжа и разплащателни средства, както и други защитавани (от фалшификация) документи, издавани от органите на държавна власт и техните администрации“.

Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка със сключването и изпълнението на договора е „ПОВЕРИТЕЛНО“ на основание раздел II, точка 27, Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква „в“ от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора за „Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС““ - Приложение № 1 – неклассифицирано - 6 листа.

ИЗГОТВИЛ:
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА
НА ОЕ ДУССД – МВР

06-10-2017

ЕВДОКИЯ АЛЕКСИЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ
НА ОРГАНИЗАЦИОННА
ЕДИНИЦА ДУССД – МВР
ДИРЕКТОР:

ЕМИЛ ЦУШКОВ



Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договор за "Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“"

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
1.	Предварителен етап по подготовка на обществената поръчка.	А/ Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията дали в предмета на обществената поръчка се включва, изисква и/или съдържа класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ и определяне нивото на класификация на обществената поръчка. Б/ Изготвяне и съгласуване на схема за класификация на етапите.	А1. Определяне нивото на класификация на етапите. А2. Изготвяне на мотивирано становище.	Некласифицирано	А1 и А2 – 5 работни дни
2.	Изготвяне и съгласуване на документация за участие в процедурата	А/ Изготвяне на документация за участие, решение и обявление за ограничена процедура, което да съдържа изискванията към участниците, описани в т. III. Б/ Съгласуване на документация за участие, решението и обявлението. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Б1. ССИ в ДУССД изготвя схема за класификация на етапите. Б2. ССИ в ДУССД-МВР изпраща схемата за класификация за съгласуване с ДАНС. А1. Оформяне на досие за задължение. А2. Изготвяне на документация, решение и обявление за ограничена процедура и документация за участие на документацията за участие в процедурата. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП Б1 и В1 - съгласно ВП
2.1.	Оповестяване на обществената поръчка	А/ Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура Б1. Изчакване срока на обжалване на решението.	Некласифицирано	А1 – съгласно ЗОП Б1 – съгласно ЗОП
3.	Получаване на заявления за участие в ограничена процедура	А/ Получаване на заявления за участие в ограничена процедура.	А1. Получаване на заявления за участие в ограничена процедура.	Некласифицирано	А1 - съгласно ЗОП

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
	процедура	Б/ Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.	Б1. Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор	Некласифицирано	Б1- съгласно ЗОП
3.1.	Определяне на комисията за извършване на подбор на постъпилите заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	А/ Изготвяне и съгласуване на проект на заповед за определяне на комисия и провеждане на процедурата. Членовете на комисията да отговарят на изискванията на чл. 103 от ЗОП и чл. 103, ал. 2 от ППЗОП.	А1. Изготвяне на заповед за определяне на комисия за подбор на получени заявления за участие. А2. Съгласуване на заповед за определяне на комисия за подбор на получени заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	Некласифицирано	А1 и А2 - съгласно ВП
3.2.	Работа на комисията за подбор на постъпилите заявления за участие	А/ Подбор на постъпилите заявления за участие. Б/ Документиране работата на комисията за подбор. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Разглеждане на постъпилите заявления за участие. А2. Установяване съответствие с изискванията на Възложителя. Б1. Изготвяне на протокол от комисията за резултатите от подбора на кандидати. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано	А1, А2 и Б1 - съгласно ВП и заповедта на Възложителя за работа на комисия
3.3.	Предварителен подбор	А/ Изготвяне и съгласуване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Подготовка на решението и поканата. А2. Съгласуване и издаване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС	Некласифицирано	А1, А2 и Б1 - съгласно ВП и ЗОП
3.4.	Обявяване решението за предварителен подбор на	А/ Изпращане на решението за предварителния подбор.	А1. Изпращане на решението до кандидатите.	Некласифицирано	А1 - съгласно ВП и ЗОП

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
	кандидатите, които ще бъдат поканени за участие.	Б/ Срок на обжалване на решението.	А2. Публикуване в профила на купувача на протоколи от работата на комисията, решението за предварителен подбор и поканата, одобрена с него. Б1. Изчакване срока за обжалване на решението.	Некласифицирано	А2 – съгласно ВП и ЗОП
4.	Отправяне на поканата за предоставяне на услуги от избраните кандидати.	А/ Изпращане на поканата на избраните кандидати.	А1. Възложителят изпраща на избраните кандидати поканата за представяне на оферти.	Некласифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП
4.1.	Подготовка и подаване на оферти.	А/ Подготвяне на оферти за участие в ОП от участниците Б/ Подаване на оферти	А1. Подготовка на офертата, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата. Б1. Подаване на оферта.	Некласифицирано	А1 и Б1 – съгласно ВП и ЗОП
4.2.	Работа на комисията за получаване, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.	А/ Разглеждане на подадените документи, отправяне писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ и класиране на допуснатите оферти.	А1. Получаване и разглеждане на подадените оферти. А2. Установяване съответствие на подизпълнители с изискванията и критериите за подбор на Възложителя. А3. ССИ отправя писмено искане за потвърждение валидността на предоставените /с/с заявленията за участие/офертата/ документи по ЗЗКИ на участниците и техните подизпълнителите на компетентните органи. А4. Оценка и класиране на подадените оферти. Б1. Изготвяне на протокол/и и доклад от комисията за резултатите от работата и.	Некласифицирано	А1 и А2, – съгласно ВП и ЗОП А3 – 30 дни А4 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано	В1 – съгласно ВП
4.4.	Процедура по изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнителя	А/ Изготвяне и съгласуване на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнителя Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнителя. А2. Съгласуване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнителя. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП Б1 – съгласно ВП
4.5.	Обявяване на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнителя	А/ Обявяване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнителя Б/ Срок за обжалване на решението. В/ Потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ.	А1. Изпращане на решението до участниците и публикуване на решението, протокол/и и доклад от комисията в профила на купувача. Б1. Изчакване срок за обжалване на решението. В1. След влизане в сила на решението за класиране на участниците ССИ повторно изпраща за потвърждение валидността на предоставените документи по ЗЗКИ на избрания изпълнител. В2. При наличие на подизпълнители ССИ изпраща за потвърждение валидността на предоставените документи по ЗЗКИ на компетентните органи.	Некласифицирано	А1 - съгласно ВП и ЗОП Б1 и Б2 – съгласно ВП и ЗОП
5.	Подготвяне и подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител	А/ Подготвяне и съгласуване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. Договор може да се сключи само с юридическо лице, отговарящо на	А1. Изготвяне проект на договора с включени специфични изисквания за защита на класифицираната информация, посочени в чл. 10 от НОИГИС и съгласуването му.	Некласифицирано	А1 - съгласно ВП и ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		изискванията и създадо условия за защита на класифицираната информация. Б/ Подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. А/ Обявяване сключването на договор с избраният изпълнител.	А2. Определяне на лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, за спазване на изискванията за защита на КИ. Б1. Подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. А1. Публикуване на обявление за възлагане на поръчка.	Некласифицирано	А2 - съгласно ВП Б1 – съгласно ВП и ЗОП А1 - съгласно ЗОП
5.1.	Обявяване на договора			Некласифицирано	А1 – съгласно ЗОП
5.2.	Договор за изпълнение на обществената поръчка	А/ Дейности по изпълнение на договора. Предоставяне на КИ се осъществява при спазване разпоредбата на чл. 3 от ЗЗКИ на лица, които изпълняват дейности по договора, притежават валидни разрешения за достъп до КИ до ниво „Поверително“ и Изпълнителят разполага с регистратура за КИ, сертифицирана по реда на чл. 54 ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС осъществяват контрол по спазване изискванията за ЗЗКИ.	А1. От страна на Възложителя представители на ДБДС предават на Изпълнителя файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“ в регистратурата на Изпълнителя на обществената поръчка, съгласно законоустановения ред. А2. Изпълнение предмета на договора. При запознаване, използване и унищожаване на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“ следва да се спазват задължителните изискванията по общите условия за сигурност на АИС/М, съгласно раздел V от ЗЗКИ; А3. Изпълнителя предава и Възложителя приема комплект „Знак и	Поверително	А1 – до 3 работни дни А2 – съгласно срока на договора А3 – съгласно срока на

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
6.	След приключване на договора.	А/ Връщане на получените и създадени във връзка с договора документи и материали, съдържащи КИ. Б/ Действия за унищожаване на класифицирана информация по реда на глава пета, раздел XII от ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, упражняват контрол за спазване на указания в договора срок за връщане на КИ от Изпълнителя на Възложителя.	стикер за първоначален технически преглед на МПС^{***}. А1. В срок след приключване на договора. Изпълнителят връща на Възложителя цялата получена и създадена във връзка с договора документи и материали, съдържащи КИ. Б1. Изпълнителят предприема действия за унищожаването на материалните носители за многократен запис на класифицирана информация; Б2. Изпълнителят предприема действия за унищожаване на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС^{***}“.	Некласифицирано	договора А1 - до 10 работни дни след приключване на договора Б1 и Б2 - до 3 работни дни след приключване на договора

ИЗГОТВИЛ:
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА НА ОЕ ДУССД - МВР:

06-10-2017

ЕВДОКИЯ АЛЕКСИЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИОННА
ЕДИНИЦА ДУССД - МВР
ДИРЕКТОР:



СЪГЛАСУВАНО:
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ“
(8.10.17) (data)
..... (подпис, печат)
..... (име, фамилия)
ПРИЕМ. Печер. 024P-3-528/12.10.2017

Примено №2

„ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД

Организационна единица

гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 117-А, тел.02/9049-286/205, ф.02/9307643

Рег. №

Екз. №

УТВЪРЖДАВАМ:

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОЕ „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД:

/В. МОНОВСКИ/

СПИСЪК

по чл.10, от НОИГИС на служителите в ОЕ „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД с разрешения за достъп до класифицирана информация, които ще изпълняват дейности и задачи по обществен поръчка на ДУССД – МВР, с предмет:

Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“

№ по ред	Име, Презиме, Фамилия	Длъжност в „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“	Ниво на достъп	Орган на издаване	Издаден на	Валиден до	Обем на достъп
1.	Валентин Моновски	РОЕ – Изп. директор	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	26.04.2020г.	ПЪЛЕН
2.	Марин Несторов	Член на СД	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	26.04.2020г.	ПЪЛЕН
3.	Георги Кънев	Член на СД	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	21.02.2017г.	21.02.2021г.	ПЪЛЕН

✓ 4.	Певена Добрицова	Член на СД	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	01.09.2016г.	31.08.2020г.	ПЪЛЕН
✓ 5.	Кольо Иванов	Зам.директор производство	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	09.09.2016г.	08.09.2020г.	ПЪЛЕН
✓ 6.	Герана Паскалева	Програмист-хологр.	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	26.04.2020г.	ПЪЛЕН
✓ 7.	Александър Стаменов	ССИ	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	20.09.2016г.	20.09.2020г.	ПЪЛЕН
✓ 8.	Весла Микова	ЗРКИ, книговец	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	28.12.2017г.	27.12.2021г.	ПЪЛЕН
✓ 9.	Александър Дюлгеров	Администратор по си гурността на АИС/М	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	08.09.2016г.	07.09.2020г.	ПЪЛЕН
✓ 10.	Иванка Моновска	Експерт маркетинг	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	26.04.2020г.	ПЪЛЕН
✓ 11.	Марно Добрев	Дизайнер	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	27.04.2020г.	ПЪЛЕН
✓ 12.	Маргита Динова	Дизайнер	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	22.02.2018	21.02.2022г.	ПЪЛЕН
✓ 13.	Димитър Тончев	Физик-холографист	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	27.04.2016г.	26.04.2020г.	ПЪЛЕН
✓ 14.	Велислава Попова	Техн.организатор	„Секретно“	ДКСИ/ДАНС	19.11.2015г.	18.11.2019г.	ПЪЛЕН
✓ 15.	Олек Георгиев	Химик	„Поверително“	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
✓ 16.	Жасмина Милушева	Химик	„Поверително“	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
✓ 17.	Георги Петков	Инженер-механик	„Поверително“	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
✓ 18.	Иво Ангелов	Оператор на ПМ	„Поверително“	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
✓ 19.	Владислав Кръстев	Оператор на ПМ	„Поверително“	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
✓ 20.	Стоян Стоянов	Н-к склад	„Поверително“	ДАНС	12.04.2017г.	11.04.2022г.	ОГРАНИЧЕН
✓ 21.	Георги Георгиев	Н-к охрана	„Поверително“	ДАНС	23.09.2014г.	22.09.2019г.	ОГРАНИЧЕН

отп. в 2 екз.

№1 - ОЕ

№2 - Адресата

Изг./нап. Ал. Стаменов

Служител по сигурността

на информацията:



/Александър Стаменов/

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Знак за първоначален технически преглед се състои от два компонента.

Първи компонент – изработен на хартиен носител във формат ID-1 с размери приблизително 54 x 86мм и отпечатани по офсетов способ лице и гръб.

1. Лице – по полиграфски способ са нанесени защитни мрежи, микротекстове, антикопирни елементи. От лявата страна върху син фон, са отпечатани Българският национален флаг и буквите „BG“.

- Върху лицето, в горния край се отпечатват издаващото ведомство и наименование на документа.

- В горната дясна част е разположен сериен номер.

- Под заглавието са разположени реквизити, които при персонализирането се попълват с данни на провереното моторно превозно средство (регистрационен номер, идентификационен номер, марка), както и месец и година на следващ периодичен технически преглед.

- От дясно под серийния номер е апликиран дифракционен оптически вариращ елемент.

- В долната част на знака се отпечатва таблица от дванадесет клетки с изписани римски цифри от 1 до 12 включително. До тази таблица се отпечатва друга, с четири полета, чието съдържание се променя по заявка от възложителя.

2. Гръб – апликиран е дифракционен оптически вариращ елемент, с полиграфски способ са нанесени защитни мрежи и съдържа текст.

Възложителя има право по време на изпълнение на договора да внася корекции в полето обозначаващо годината на последващ периодичен технически преглед.

Втори компонент (стикер) – изработен от самозалепващо и саморазрушаващо се при опит за отлепване светлоотразително холографско фолио.

- Размер на стикера е 15 мм ширина и 85 мм дължина, с дебелина не по-малко от 20 мкм.

- Върху стикера има сериен номер, съответстващ на номера в 1-ви компонент, нанесен върху отразяващата повърхност, както и Българският национален флаг и буквите „BG“ на син фон.

Във втория компонент са вградени оптични защиты като:

- Дифракционен оптически вариращ елемент ДОВЕ;

- Микротекст;

- Динамични изображения на обект;

- Скрито изображение;

- Висококонтрастно изображение на обект.

ОБРАЗЕЦ НА ЗНАК И СТИКЕР ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД НА МПС

Лице

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
Знак за първоначален технически преглед

Reg. № 0000000

Марка:

Дата:

Идент. № (VIN)

I	II	III	IV	V	VI	18	19
VII	VIII	IX	X	XI	XII	20	21

BG

Гръб

Този знак се издава на основание
чл. 140, ал 2 от ЗДвП и чл. 32 д
от Наредба I-45 на МВР

Перфорациите указват месеца и годината
за представяне на превозното средство на
периодичен технически преглед

Холограма за лице



Холограма за гръб



Холографски стикер



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГРАФИЧЕН ПРОЕКТ НА ЗНАК ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД НА
МПС

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ											
Знак за първоначален технически преглед											
Reg. №											
Марка											
Дата											
Идент. № (VIN)											
BG											
I	II	III	IV	V	VI	18	19				
VII	VIII	IX	X	XI	XII	20	21				

Този знак се издава на основание
чл. 140, ал 2 от ЗДвП и чл. 32 д
от Наредба Г-45 на МВР

Перфорациите указват месеца и годината
за представяне на превозното средство на
периодичен технически преглед



Предложение за изпълнение на поръчката

„Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“, предоставяме настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

Ние:

„ДЕМАКС – ХОЛОГРАМИ“ АД

/изписва се името на участника/

.....
/номер на фирмено дело/

гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16

/адрес по регистрация/

200707650

/БУЛСТАТ или ЕИК/

предлагаме да изпълним поръчката, с предмет „Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

Срокът на валидност на нашето предложение е 3 (три) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в поканата, а в случай че бъдем избрани за изпълнител по договора за обществена поръчка – до пълното изпълнение на всички права и задължения, предвидени в него.

Подаването на настоящото предложение за изпълнение на поръчката удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

I/ Предлагаме изпълнението на поръчката да извършим съгласно изискванията на възложителя, като изработката и доставката на комплекта „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“ ще бъдат в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя, както следва:

Изработката на документа ще се извършва съгласно графичен проект (дизайн) на „Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“ (Приложение № 1 и Приложение № 2 към Техническата спецификация) в съответствие с



Демакс-Холограми АД
ISO 14001:2005
ISO 9001:2008

Член на Международната асоциация
на производителите на холограми (IFMA)



[Handwritten signature]

техническата спецификация на възложителя – материали, защитени елементи и техника на изработка.

~~Разрешението за временно движение ще е с технически характеристики, както следва:~~

Знак за първоначален технически преглед се състои от два компонента.

Първи компонент – изработен на хартиен носител във формат ID-1 с размери приблизително 54 x 86 мм и отпечатани по офсетов способ лице и гръб.

1. Лице – по полиграфски способ са нанесени защитни мрежи, микротекстове, антикопирни елементи. От лявата страна върху син фон, са отпечатани Българският национален флаг и буквите „BG“.

- Върху лицето, в горния край се отпечатват издаващото ведомство и наименование на документа.

- В горната дясна част е разположен сериен номер.

- Под заглавието са разположени реквизити, които при персонализирането се попълват с данни на провереното моторно превозно средство (регистрационен номер, идентификационен номер, марка), както и месец и година на следващ периодичен технически преглед.

- От дясно под серийния номер е апликиран дифракционен оптически вариращ елемент.

- В долната част на знака се отпечатва таблица от дванадесет клетки с изписани римски цифри от 1 до 12 включително. До тази таблица се отпечатва друга, с четири полета, чието съдържание се променя по заявка от възложителя.

2. Гръб – апликиран е дифракционен оптически вариращ елемент, с полиграфски способ са нанесени защитни мрежи и съдържа текст.

Възложителя има право по време на изпълнение на договора да внася корекции в полето обозначаващо годината на последващ периодичен технически преглед.

Втори компонент (стикер) – изработен от самозалепващо и саморазрушаващо се при опит за отлепване светлоотразително холографско фолио.

- Размер на стикера е 15 мм ширина и 85 мм дължина, с дебелина не по-малко от 20 мкм.

- Върху стикера има сериен номер, съответстващ на номера в 1-ви компонент, нанесен върху отразяващата повърхност, както и Българският национален флаг и буквите „BG“ на син фон.

Във втория компонент са вградени оптични защити като:

- Дифракционен оптически вариращ елемент ДОВЕ;
- Микротекст;
- Динамични изображения на обект;
- Скрито изображение;
- Висококонтрастно изображение на обект.

Р...



Демакс-Холограми АД
ISO 14224:2003
ISO 15001:2001

Член на Международната асоциация на производителите на холограми (IHMA)

ДЕМАКС - ХОЛОГРАМИ АД

Ул. Абогар № 16, кв. Горубляна 1138 София
Тел: 02 9307 777, 02 4011 777; Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
GSM: 0875 302 777; holograms@demax.bg; www.demax.bg



Handwritten signature

II/. Потвърждаваме и приемаме срока за изпълнение на поръчката съгласно раздел II.3. от обявлението на обществената поръчка: до 31.12.2020 г.

III/. Прилагаме следните документи, информация и декларации, неразделна част от настоящото предложение:

Приложение № 1 и Приложение № 2 към Техническата спецификация

IV/. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).

Предложението съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя по всички точки от Техническата спецификация.

Дата

14/ 05 / 2018 г.

Име и фамилия

Валентин Моновски

Подпис на упълномощеното лице /ако не е

подписано от лицето, представляващо участника/

Длъжност

Изпълнителен директор

Наименование на участника

„Демакс – Холограми“ АД

ВАЖНО: Техническото предложение и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници. Техническото предложение и приложенията към него се представят в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.



Демакс-Холограми АД
ISO 14001:2015
ISO 9001:2015

Член на Международната асоциация
на производителите на холограми (INMA)

Handwritten signature

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ОБРАЗЕЦ НА ЗНАК И СТИКЕР ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД НА МПС

Лице

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ЗНАК ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД

Рег. № 0000000

Марка 

Дата

Идент. № (VIN)

I	II	III	IV	V	VI	18	19
VII	VIII	IX	X	XI	XII	20	21

Гръб



Този знак се издава на основание чл. 140, ал. 2 от ЗДвП и чл. 32 а от Наредба 1-45 на МВР

Перфорациите укажат месец и годината на представяне на превозното средство на първоначален технически преглед

Холограма за лице



Холограма за гръб



Холографски стикер



Handwritten signature

[Handwritten signature]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГРАФИЧЕН ПРОЕКТ НА ЗНАК ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД НА
МПС

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
Знак за първоначален технически преглед

Рег. № _____

Марка: _____

Дата: _____

Идент. № (VIN) _____

ВГ

I	II	III	IV	V	VI	18	19
VII	VIII	IX	X	XI	XII	20	21

Този знак се издава на основание
чл. 140, ал. 2 от ЗДвП и чл. 32 д
от Наредба I-45 на МВР

Перфорациите указват месец и годината
за представяне на превозното средство на
периодичен технически преглед

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ДЕМАКС - ХОЛОГРАМИ АД

ул. „Абдогар“ № 14-16, Гараж блок, 1113 София
Тел: 02 9307 777 02 431 777 Факс: 02 416 48 72 02 9307 700
E-mail: 0975 302 777, holograms@demax.bg, www.demax.bg



Образец № 9

ДО ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

„Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“

от: „ДЕМАКС – ХОЛОГРАМИ“ АД, ЕИК 200707650
/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет ви предоставяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Наименование	К-во Бр.	Ед. цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	Комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“	1 200 000	1,55	1 860 000

Цените да са крайни с включени всички разходи, франко мястото на доставка.

Ако участникът не е регистрирано по ЗДДС лице, той декларира това обстоятелство в забележка към ценовото предложение.

Декларирам, че:.....

Посочените цени са определени при пълно съответствие с условията на образуването им, посочени в документацията за участие в процедурата.

Дата: 14.05.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Валентин Моновски
/име и фамилия/

.....
Изпълнителен директор
/длъжност на представляващия участника/



Демакс-Холограми АД
ISO 14001, ISO 9001
ISO 9001:2008

Член на Международната асоциация
на производителите на холограми (ICMA)