

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

УРИ 51850-22605 Екз. № 1
09.10......2017 г.

чл.4 от НОИГИС

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

I. Предмет на договора: "Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“"

II. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - съгласно приложение № 1.

III. Изисквания към участниците в процедурата по провеждане на обществена поръчка.

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“;

2. Валидни разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“.

IV. Изисквания към възможния изпълнител на договора, вследствие на проведена обществена поръчка.

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“;

2. Валидни разрешения за достъп до КИ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“;

3. Сертификат за разкрита регистратура за КИ с ниво на класификация „ПОВЕРИТЕЛНО“.

Преди подписване на договора избраният изпълнител на обществената поръчка, следва да разкрие регистратура за класифицирана информация с ниво на класификация „Поверително“, в случай, че не притежават такава..

Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.

Договор може да се сключи само с кандидат, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицираната информация. В договора следва да се определят лица от страна на Възложителя и Изпълнителя, които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.

В случай, че преди сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които Изпълнителят не отговаря на общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност и гореописаните изисквания при изпълнение на договора е длъжен да уведоми незабавно Възложителя.

В случай, че след сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които Изпълнителят не отговаря на общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност и гореописаните изисквания при изпълнение на договора, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

V. Ниво на класификация на информацията

Съдържанието на информацията попада в точка 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ, а именно „Информация за производствената технология, както и отделни начини за защита на документи за самоличност, банкноти и други ценни книжа и разплащателни средства, както и други защитавани (от фалшификация) документи, издавани от органите на държавна власт и техните администрации”.

Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка със сключването и изпълнението на договора е “ПОВЕРИТЕЛНО” на основание раздел II, точка 27, Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква “в” от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора за “Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС”” - Приложение № 1 – неклассифицирано - 6 листа.

ИЗГОТВИЛ:
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА
НА ОЕ ДУССД – МВР

06-10-2017
ЕВДОКИЯ АЛЕКСИЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ
НА ОРГАНИЗАЦИОННА
ЕДИНИЦА ДУССД – МВР
ДИРЕКТОР:



ЕМИЛ ПУШКОВ

Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договор за "Изработка и доставка на комплект „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“"

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
1.	Предварителен етап по подготовка на обществената поръчка.	А/ Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията дали в предмета на обществената поръчка се включва, изисква и/или съдържа класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ и определяне нивото на класификация на обществената поръчка. Б/ Изготвяне и съгласуване на схема за класификация на етапите.	А1. Определяне нивото на класификация на етапите. А2. Изготвяне на мотивирано становище. Б1. ССИ в ДУССД изготвя схема за класификация на етапите. Б2. ССИ в ДУССД-МВР изпраща схемата за класификация за съгласуване с ДАНС.	Некласифицирано	А1 и А2 – 5 работни дни
2.	Изготвяне и съгласуване на документация за участие в процедурата	А/ Изготвяне на документация за участие, решение и обявление за ограничена процедура, което да съдържа изискванията към участниците, описани в т. III. Б/ Съгласуване на документация за участие, решението и обявлението. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Оформяне на досие за задължение. А2. Изготвяне на документация, решение и обявление за ограничена процедура и документация за участие на Б1. Съгласуване на документацията за участие в процедурата. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП Б1 и В1 - съгласно ВП
2.1.	Оповестяване на обществената поръчка	А/ Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура Б1. Изчакване срока на обжалване на решението.	Некласифицирано	А1 – съгласно ЗОП Б1 – съгласно ЗОП
3.	Получаване на заявления за участие в ограничена процедура	А/ Получаване на заявления за участие в ограничена процедура.	А1. Получаване на заявления за участие в ограничена процедура.	Некласифицирано	А1 - съгласно ЗОП

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
	процедура	Б/ Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.	Б1. Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор	Некласифицирано	Б1- съгласно ЗОП
3.1.	Определяне на комисията за извършване на подбор на постъпилите заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	А/ Изготвяне и съгласуване на проект на заповед за определяне на комисия и провеждане на процедурата. Членовете на комисията да отговарят на изискванията на чл. 103 от ЗОП и чл. 103, ал. 2 от ИПЗОП.	А1. Изготвяне на заповед за определяне на комисия за подбор на получени заявления за участие. А2. Съгласуване на заповед за определяне на комисия за подбор на получени заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	Некласифицирано	А1 и А2 - съгласно ВП
3.2.	Работа на комисията за подбор на постъпилите заявления за участие	А/ Подбор на постъпилите заявления за участие. Б/ Документиране работата на комисията за подбор. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Разглеждане на постъпилите заявления за участие. А2. Установяване съответствие с изискванията на Възложителя. Б1. Изготвяне на протокол от комисията за резултатите от подбора на кандидати. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано	А1, А2 и Б1 - съгласно ВП и заповедта на Възложителя за работа на комисия В1 – съгласно ВП
3.3.	Предварителен подбор	А/ Изготвяне и съгласуване на решение за предварителен подбор и покана за представяне на оферти. Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Подготовка на решението и поканата. А2. Съгласуване и издаване на решение за предварителен подбор и покана за представяне на оферти. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС	Некласифицирано	А1, А2 и Б1 – съгласно ВП и ЗОП
3.4.	Обявяване решението за предварителен подбор на	А/ Изпращане на решението за предварителния подбор.	А1. Изпращане на решението до кандидатите.	Некласифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
	кандидатите, които ще бъдат поканени за участие.	Б/ Срок на обжалване на решението.	A2. Публикуване в профила на купувача на протоколи от работата на комисията, решението за предварителен подбор и поканата, одобрена с него. Б1. Изчакване срока за обжалване на решението.	Некласифицирано	A2 – съгласно ВП и ЗОП
4.	Отпращане на поканата за предоставяне на оферти от избраните кандидати.	А/ Изпращане на поканата на избраните кандидати.	A1. Възложителят изпраща на избраните кандидати поканата за представяне на оферти.	Некласифицирано	Б1 – съгласно ВП и ЗОП
4.1.	Подготовка и подаване на оферти.	А/ Подготвяне на оферти за участие в ОП от участниците	A1. Подготовка на офертата, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата. Б1. Подаване на оферта.	Некласифицирано	А1 и Б1 – съгласно ВП и ЗОП
4.2.	Работа на комисията за получаване, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.	Б/ Подаване на оферти А/ Разглеждане на подадените документи, отправяне писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ и класиране на допуснатите оферти.	A1. Получаване и разглеждане на подадените оферти. A2. Установяване съответствие на подизпълнители с изискванията и критериите за подбор на Възложителя. A3. ССИ отправя писмено искане за потвърждение валидността на предоставените /с/с <i>заявлението</i> за участие/офертата/ документи по ЗЗКИ на участниците и техните подизпълнители на компетентните органи. A4. Оценяване и класиране на подадените оферти. Б1. Изготвяне на протокол/и и доклад от комисията за резултатите от работата и.	Некласифицирано	А1 и А2, – съгласно ВП и ЗОП А3 – 30 дни А4 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано	В1 – съгласно ВП
4.4.	Процедура по изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител	А/ Изготвяне и съгласуване на решение класиране на участниците и определяне на изпълнител Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС	А1. Изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител. А2. Съгласуване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Некласифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП Б1 – съгласно ВП
4.5.	Обявяване на решение за класиране на участниците на определяне на изпълнител	А/ Обявяване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител Б/ Срок за обжалване на решението. В/ Потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ.	А1. Изпращане на решението до участниците и публикуване на решението, протокол/и и доклад от комисията в профила на купувача. Б1. Изчакване срок за обжалване на решението. В1. След влизане в сила на решението за класиране на участниците ССИ повторно изпраща за потвърждение валидността на предоставените документи по ЗЗКИ на избрания изпълнител. В2. При наличие на подизпълнители ССИ изпраща за потвърждение валидността на предоставените документи по ЗЗКИ на компетентните органи.	Некласифицирано	А1 - съгласно ВП и ЗОП Б1 и Б2 – съгласно ВП и ЗОП
5.	Подготвяне и подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител	А/ Подготвяне и съгласуване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. Договор може да се сключи само с юридическо лице, отговарящо на	А1. Изготвяне проект на договора с включени специфични изисквания за защита на класифицираната информация, посочени в чл. 10 от НОИГИС и съгласуването му.	Некласифицирано	А1 - съгласно ВП и ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		изискванията и създадо условия за защита на класифицираната информация.	A2. Определяне на лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, за спазване на изискванията за защита на КИ.		A2 - съгласно ВП
		Б/ Подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	Б1. Подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	Некласифицирано	Б1 – съгласно ВП и ЗОП
5.1.	Обявяване на договора	А/ Обявяване сключването на договор с избраният изпълнител.	A1. Публикуване на обявление за възлагане на поръчка.	Некласифицирано	A1 - съгласно ЗОП
5.2.	Договор за изпълнение на обществената поръчка	А/ Дейности по изпълнение на договора. Предоставяне на КИ се осъществява при спазване разпоредбата на чл. 3 от ЗЗКИ на лица, които изпълняват дейности по договора, притежават валидни разрешения за достъп до КИ до ниво „Поверително” и Изпълнителят разполага с регистратура за КИ, сертифицирана по реда на чл. 54 ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС осъществяват контрол по спазване изискванията за ЗЗКИ.	A1. От страна на Възложителя представители на ДБДС предават на Изпълнителя файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“ в регистратурата на Изпълнителя на обществената поръчка, съгласно законоустановения ред. A2. Изпълнение предмета на договора. При запознаване, използване и унищожаване на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“ следва да се спазват задължителните изискванията по общите условия за сигурност на АИС/М, съгласно раздел V от ЗЗКИ.; A3. Изпълнителя предава и Възложителя приема комплект „Знак и	Поверително	A1 – до 3 работни дни A2 – съгласно срока на договора A3 – съгласно срока на

Приложение №1 към Схема за класификация УРИ

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
6.	След приключване на договора.	А/ Връщане на получените и създадени във връзка с договора документи и материали, съдържащи КИ. Б/ Действия за унищожаване на класифицирана информация по реда на глава пета, раздел XII от ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, упражняват контрол за спазване на указания в договора срок за връщане на КИ от Изпълнителя на Възложителя.	стикер за първоначален технически преглед на МПС“. А1. В срок след приключване на договора. Изпълнителят връща на Възложителя цялата получена и създадена във връзка с договора документи и материали, съдържащи КИ. Б1. Изпълнителят предприема действия за унищожаването на материалните носители за многократен запис на класифицирана информация; Б2. Изпълнителят предприема действия за унищожаване на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на бланки „Знак и стикер за първоначален технически преглед на МПС“.	Некласифицирано Поверително	А1 - до 10 работни дни след приключване на договора Б1 и Б2 - до 3 работни дни след приключване на договора

ИЗГОТВИЛ:
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА НА ОБ ДУССД - МВР:
06-10-2017
ЕВДОКИЯ АЛЕКСИЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИОННА
ЕДИНИЦА ДУССД - МВР
ДИРЕКТОР:



СЪГЛАСУВАНО:
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ“
18.10.17 (дата)
Пензев (име, фамилия)
Зам. ред. № 4Р-3-528/12.10.2017г.