



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ “УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ”

5785опм-9-578500-4518/2

Рег. №, №

19.06. 2018 г.

ДО
„ЛОМИНИ“ ООД
ЕИК 040211279
ФАКС: 02/9866224

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА
УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 161, ал. 2 и чл. 167 от ЗОП във връзка с чл. 55, ал. 2 от ППЗОП и във връзка с Решение за предварителен подбор № 5785опм-9-5785мпр-37/06.06.2018 г., Министерство на вътрешните работи ви кани да представите оферта за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на мобилен комплекс с включено в него допълнително специализирано оборудване за защита и обезвреждане на ИВУ“**, по проект „Модернизиране на учебно-материалната база и повишаване на защитата от бомбен тероризъм“ процедура BG/ISF-SO5-NO1-A23 „Модернизиране и повишаване на ефективността при защита от бомбен тероризъм и повишаване капацитета на физико-химично изследване. Модернизиране на учебно материалната база и повишаване качеството и ефективността на стрелковата и тактическа подготовка на служителите от СОБТ и служители от ОДМВР в страната“, по фонд „Вътрешна сигурност“ 2014-2020 г., открита с Решение № 5785мпр-20 от дата 09.03.2018 г. на ВПД командир на СОБТ-МВР (уникален номер на поръчката в АОП 00752-2018-0014) и оповестена с обявление за обществена поръчка с ID 834259 и УРИ 5785опм-9-5785р-5826/09.03.2018 г.

I. Техническата спецификация е маркирана с гриф за сигурност на информацията „Поверително“, на основание раздел II, т. 7 от Приложение № 1 към чл. 25, във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква „в“ от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

Копие на Техническата спецификация се предоставя съгласно чл. 82, ал. 2 във връзка с чл. 81, ал. 1 от ППЗЗКИ, в деня на връчване на настоящата покана.

Копие на Техническата спецификация се предоставя съгласно изискванията и стриктното спазване разпоредбите на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.

1 / 7





II. Представената от Вас оферта трябва да съдържа документите, информацията и да отговаря на изискванията на обявлението и документацията за участие, одобрени с Решение № 5785мпр-20 от дата 09.03.2018 г. на ВПД командир на СОБТ-МВР за откриване на процедурата, включително изискванията в *раздел III. „Специални условия“, раздел V. „Подизпълнители“, раздел VI. „Критерии за подбор“*, от документацията за обществена поръчка.

Достъпът и обменът на класифицирана информация ще се извършва при стриктно спазване разпоредбите на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.

Кандидатите, на които е предоставена класифицирана информация, се задължават:

- да защитават предоставената класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ и подзаконовата нормативна уредба;
- да използват класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на обществената поръчка;
- да не размножават и унищожават класифицирана информация;
- да не променят или премахват нивото на класификация на предоставените материали;
- да не предоставят класифицирана информация на трета страна без писменото съгласие на източника на информацията;
- да върнат на възложителя предоставените им и изготвените от тях в хода на процедурата по възлагане на обществената поръчка материали, съдържащи класифицирана информация, в срок до 10 работни дни от получаване на решение на възложителя за избор на изпълнител на обществената поръчка, в случай че не са избрани за изпълнител или решението на възложителя за прекратяване на процедурата;
- в случай че са избрани за изпълнител на обществената поръчка и не сключат договор, да върнат предоставените им и изготвени от тях в хода на процедурата по възлагане на обществената поръчка материали, съдържащи класифицирана информация, в срок до 10 работни дни след изтичане на срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Предоставянето на класифицирана информация ще се извършва във вид и обем, при стриктно спазване на принципа „необходимост да се знае“, при осигуряване на адекватно ниво на защита и съхранение от участниците.

Всички документи по организирането и провеждането на процедурата, които са с ниво на класификация по смисъла на ЗЗКИ, се размножават, окомплектоват, предоставят и получават чрез регистратурата за класифицирана информация при ДУССД-МВР.

Когато в офертата и/или материалите към нея се съдържа класифицирана информация, същите се маркират от изготвилния (автора) със съответния гриф за сигурност.

На основание чл. 106, ал. 2 от ППЗОП, поканените кандидати представят оферта, която съдържа:

A. Документите и информацията по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите





спецификации и изискванията на възложителя, съгласно образец № 10 от документацията за участие в ограничената процедура;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно образец № 8 от документацията за участие в ограничената процедура;

г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно образец № 9 от документацията за участие в ограничената процедура;

д) декларация за намерение за използване на подизпълнители и дела им при изпълнение на обществената поръчка, съгласно образец № 6 от документацията за участие в ограничената процедура, в която се посочват предложените подизпълнители, видът и делът на работите, които ще им бъдат възложени.

!!! В случай че кандидатът няма да ползва подизпълнител/-и, той отбелязва това в т. 1 от декларацията.

е) Когато е приложимо (в случаите, в които се използват подизпълнител/-и):

- декларация от подизпълнителя/ите за съгласие за участие в изпълнението на обществената поръчка като подизпълнител (когато се предвижда участието на подизпълнител/и), съгласно образец № 7 от документацията за участие в ограничената процедура

- данни по чл. 106, ал.1, т.2 от ППЗОП за подизпълнителя/ите;

- декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП, съгласно образец № 2 от документацията за участие в ограничената процедура - от подизпълнителя/-ите;

- декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗОП, съгласно образец № 3 от документацията за участие в ограничената процедура – от подизпълнителя/-ите;

- декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, съгласно образец № 5 от документацията за участие в ограничената процедура – от подизпълнителя/-ите;

- доказателствата и документите, посочени в раздел VI., т. **А 1. Критерии относно личното състояние на подизпълнителите** и т. **В 1. Критерии относно технически и/или професионални възможности на подизпълнителите** от документацията, с които се доказва спазването на изискванията за подбор от подизпълнителя/-ите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Б. Ценово предложение, съгласно образец № 11 от документацията за участие в ограничената процедура, съдържащо предложението на участника, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“. Участникът предлага цена чрез попълване на ценово предложение по образец. Цената е в български лева. В цената да бъдат включени всички разходи по изпълнение на поръчката, франко мястото на изпълнение, в т.ч. доставка, инсталиране, монтиране, тестване, пускане в експлоатация, обучение на служителите и гаранционна поддръжка.

В случай на разминаване на общата цена изписана с цифри и словом, за вярна се приема цената изписана словом.

Забележка: Образците на документи са част от документацията на обществената поръчка и са публикувани на профила на купувача.

Важно!





Материалите, съдържащи се в офертата, които съдържат класифицирана информация, се маркират от участниците с гриф за сигурност. Материалът и класифицираната информация са обект на съответни на нивото на класификация мерки за защита, определени в ЗЗКИ и в актовете по прилагането му.

Подаване на оферти

Офертите се изготвят на български език и включват техническо предложение и ценово предложение, поставено в **отделен, запечатан, непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ и всички други документи, изискани от възложителя в документацията на настоящата обществена поръчка. Когато към офертата е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички разходи, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ДО

**ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ
ДЕЙНОСТИ“ – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124

О Ф Е Р Т А

за участие в ограничена процедура с предмет:

„Доставка на мобилен комплекс с включено в него допълнително





специализирано оборудване за защита и обезвреждане на ИВУ“

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение / Промяна на оферта / с входящ номер/”.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайният срок за подаването им или не са запечатани или са с нарушена цялост, се вписват в регистъра и се връщат на подателя незабавно.

Срокът на валидност на офертите в настоящата процедура не може да е по-малък от 4 месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

IV. СРОК И МЯСТО НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Офертата се подава на следния адрес - гр. София, ул. „Княз Борис 1“ № 124, в регистратурата за класифицирана информация на ДУССД – МВР, всеки работен ден от 09:00 ч. до 10:30 ч. и от 15:30 ч. до 17:30 ч., с краен срок до 17:30 ч. на 30.07.2018 г. (минимален срок за получаване на оферти – 40 дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти, съгласно чл. 165, ал. 2 от ЗОП).

V. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ - на дата 31.07.2018 г. от 10:00 ч. в сградата на ДУССД-МВР, гр. София, ул. „Княз Борис 1“ № 124.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

В ценовото си предложение участникът посочва предлаганата от него цена без ДДС.

В цената да бъдат включени всички разходи по изпълнение на поръчката, франко мястото на изпълнение, в т.ч. доставка, инсталиране, монтиране, тестване, пускане в експлоатация, обучение на служителите и гаранционна поддръжка. Общата цена без ДДС ще бъде използвана за оценка на офертите на участниците.





Данни за службата, от която може да се получи допълнителна информация: ДУССД-МВР, сектор МФ, лице за контакт: Цветослав Златков, служебен телефон: 02 982 3036.

Връзка към електронната преписка на профила на купувача, на която се предлага неограничен и пълен, пряк и безплатен достъп до документите за поръчката, с изключение на Техническата спецификация:

https://www.mvr.bg/dussd/%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B0/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%B4%D0%BE-22-11-2016-%D0%B3/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4-01-10-2014-%D0%B3/%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B5%D0%B4/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4-01.10.2014-%D0%B3/dostavka_mobilen_kompleks_zashtita_obezvredane_ibu_sobt

Приложения към настоящата покана са:

1. Копие на Техническа спецификация. *(приложението ще бъде предоставено в деня на връчване на поканата до участника по реда на т. 1 от настоящата покана)*
2. Схема УРИ 1984р-2035/28.03.2017 г. за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ВПД КОМАНДИР НА СОБТ-МВР

СТАРШИ КОМИСАР

ГЕОРГИ ТОДОРОВ ГАЙКОВ

/съгл. заповед № 8121з-17/09.01.2018 г./

чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД



2647

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
СПЕЦИАЛИЗИРАН ОТРЯД ЗА БОРБА С ТЕРОРИЗМА

УРИ 19840-2035....., екз. № 1.....
28.03. 2017 г.

чл.4 НОИГИС

**СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

I. Предмет на договора: “Доставка на мобилен комплекс с включено в него допълнително специализирано оборудване за защита и обезвреждане на ИВУ за нуждите на СОБТ”

II. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - съгласно приложение № 1.

III. Изисквания към участниците в обществената поръчка

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително”, с право да обработва и съхранява класифицирана информация в свои помещения.

2. Разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително” на лицата, които ще бъдат ангажирани с предмета на поръчката.

3. В случаите, при които в удостоверението за сигурност по т. 1 не е посочено изрично правото за съхраняване и обработване на класифицирана информация в собствени помещения – сертификат за разкрита регистратура за национална класифицирана информация до ниво на класификация „Поверително” (или по-високо), сертифицирана по реда на чл. 54 от ППЗЗКИ.

Кандидатите за участие в процедурата, които не притежават удостоверение за сигурност, предоставят съгласие за проучване по чл. 97 от ЗЗКИ и задължителните документи за започване на процедурата по проучването.

IV. Изисквания към изпълнителят на обществената поръчка

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително”, с право да обработва и съхранява класифицирана информация в свои помещения.

2. Разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително” на лицата, които ще изпълняват дейности по договора.

3. В случаите, при които в удостоверението за сигурност по т. 1 не е посочено изрично правото за съхраняване и обработване на класифицирана информация в собствени помещения – сертификат за разкрита регистратура за национална класифицирана информация до ниво на класификация „Поверително“ (или по-високо), сертифицирана по реда на чл. 54 от ППЗЗКИ.

Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.

Договор може да се сключи само с кандидат, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицираната информация. В договора да се определят лица от страна на Възложителя и Изпълнителя, които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.

В случай, че след сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които изпълнителят не отговаря на гореописаните изискванията за изпълнение на поръчката, възложителят има право едностранно да прекрати договора.

V. Ниво на класификация на информацията

Съдържанието на информацията попада в точка 7 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, а именно: „Данни за вида, нивото на снабденост и качествата на специална техника, въоръжение, боеприпаси, защитни средства уреди и материали, използвани от службите за сигурност, от службите за обществен ред и от Специализирания отряд за борба с тероризма на Министерството на вътрешните работи”.

Във връзка с гореизложеното, изпълнението на обществената поръчка следва да бъде осъществено при спазване разпоредбите на ЗЗКИ, правилника за неговото прилагане и Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.

Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка с изпълнението на поръчката е “ПОВЕРИТЕЛНО” на основание т. 7 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ и във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква “в” от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

ЕТАПИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СКЛЮЧВАНЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
1.	Предварителен етап по подготовка на обществената поръчка (ОП).	А/ Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията (ССИ) в организационната единица (ОЕ) на Възложителя за определяне нивото на класификация на ОП, с включени изисквания към кандидатите, участниците и изпълнителя за гарантиране на индустриалната сигурност във връзка със сключването и изпълнението на договор по чл. 95, ал. 1 от ЗЗКИ Б/ Изготвяне на схема за класификация на етапите. В/ Съгласуване на схема за класификация на етапите.	А1. Определяне ниво на класификация на етапите. А2. Определяне изискванията към кандидатите, участниците и изпълнителя за защита на КИ във връзка със сключването и изпълнението на договора за ОП. Б1. ССИ в ОЕ СОБТ-МВР изготвя и изпраща за съгласуване със ССИ на Възложителя схема за класификация на етапите. В1. Съгласуване на схема за класификация на етапите от ССИ на Възложителя. В2. ССИ на Възложителя изпраща схемата за класификация за съгласуване с ДАНС.	Некласифицирано	А1. и А2. – до 3 работни дни Б1, В1. и В2. – до 3 работни дни
1.1.	Изготвяне решение и обявление за ограничена процедура.	А/ Изготвяне и съгласуване на проектите на решение и обявление за ОП като в обявлението задължително се включват и изискванията за защита на КИ, описани в т. III. от настоящата схема. Б/ Публикуване на решението и обявлението.	А1. Изготвяне проект на решение и обявление за ограничена процедура. А2. Съгласуване на решението и обявлението. Б1. Изпращане на решението и обявлението до АОП.	Некласифицирано	А1. и А2. – Съгласно сроковете по ВП приети с МЗ № 8121з-1355 от 14.11.2016 г. Б1 – до 2 работни дни

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
1.2.	Подаване на заявление за участие в ограничена процедура.	А/ Подаване на заявление за участие в ограничена процедура, включително и документите, удостоверяващи съответствието на кандидата с изискванията за защита на класифицираната информация. Б/ Участниците предоставят на Възложителя изискуемите документи за започване на процедура по проучване по реда на чл. 97 от ЗЗКИ.	А1. Подаване на заявление за участие в ограничена процедура. А2. Кандидатите предоставят копия на изискуемите съгласно т.ІІІ. от схемата документи. А3. Кандидатите, които не притежават удостоверение за сигурност, предоставят съгласие за проучване по чл. 97 от ЗЗКИ Б1. Кандидатите, които не притежават удостоверение за сигурност и са заявили съгласие за проучване по чл. 97 от ЗЗКИ, предоставят на ССИ на Възложителя (ССИ в ОЕЦС-MBPR) задължителните документи за започване на процедура по проучване.	Некласифицирано	А1., А2. и А3. – 30 дни от датата на изпращане обявлението за ОП за публикуване Б1 – до 10 раб. д след депозиране заявлението за участие
1.3.	Процедура по удостоверяване съответствието на кандидатите с изискванията за защита на КИ.	А/ ССИ на Възложителя предприема действия за проверка и потвърждаване от компетентните органи на валидността на предоставените от кандидати за участие в ОП удостоверения за сигурност, разрешения за достъп до КИ и сертификати за разкрита регистратура. Б/ Проучване на кандидатите, които не притежават удостоверение и разрешения за достъп до КИ.	А1. ДАНС потвърждава писмено валидността на вече издадените удостоверенията за сигурност и разрешения за достъп до класифицирана информация. А2. ДКСИ потвърждава валидността на сертификатите за разкрита регистратура. Б1. ССИ на Възложителя изпраща искане и необходимите документи до компетентния орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ за проучване на кандидатите.	Некласифицирано	Поверително

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
			Б2. След проведената процедура ДАНС уведомява писмено Възложителя за резултата от извършеното проучване.	Некласифицирано	
1.4.	Назначаване на комисия за извършване на подбор на постъпилите заявления за участие.	А/ Изготвяне на заповед за назначаване на комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП (Комисията). Членовете на Комисията да отговарят на изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП, както и да притежават валидни РДКИ, с ниво на достъп „Поверително“ или по-високо.	А1. ДУССД изготвя проект на заповед за назначаване на комисия. А2. ДУССД съгласува проекта на заповед за назначаване на комисия. А3. ДУССД предоставя на Възложителя съгласувания проект на заповед за вземане на решение.	Некласифицирано	А1., А2. и А3. Съгласно сроковете по I приети с М: № 81213-13 от 14.11.2016
1.5.	Предварителен подбор.	А/ Извършване подбор на кандидатите от Комисията.	А1. Провеждане на процедурата по разглеждане на заявленията за участие. А2. Комисията изготвя и представя на Възложителя протокол с резултатите от извършения предварителен подбор.	Некласифицирано	А1. и А2. Съгласно сроковете по приети с М: № 81213-13 от 14.11.2016
1.6.	Обявяване с решение за предварителен подбор на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие.	А/ Изготвяне и изпращане на решение за предварителен подбор. Б/ Срок на обжалване на решението	А1. Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. А2. Изпращане на решението за публикуване. Б1. Изчакване срока на обжалване на публикуваното решение.	Некласифицирано	А1. и А2. Съгласно сроковете по приети с М: № 81213-13 от 14.11.2016 Б1. - 14 календарни
1.7.	Отпращане на покана за представяне на оферти от избраните кандидати.	А/ Изготвяне проект на покана за възлагане на ОП за ограничена процедура.	А1. Подготовка на проекта на поканата за възлагане на ОП. А2. Съгласуване на поканата.	Поверително	Съгласно сроковете по приети с М: № 81213-13 от 14.11.2016

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		Б/ Предоставяне на участниците на покана и техническа спецификация.	Б1. Възложителят предоставя на участниците поканата и приложената техническа спецификация за запознаване и изготвяне на оферти.	Поверително	
1.8.	Подготовка и подаване на оферти.	А/ Подготовка на оферти за участие в ОП от участниците. Б/ Подаване на оферти В/ Връщане на документите, съдържащи класифицирана информация, предоставени на участници в ОП.	А1. Подготовка на офертите, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата. Б1. Подаване на оферта. В1. При отказ от участие в процедурата участникът връща цялата получена класифицирана информация.	Поверително	А1. и Б1. - Съгласно сроковете и ЗОП В1. - едновременно с депозиран на отказ
1.9.	Провеждане на процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.	А/ Комисията по т.1.4. провежда процедурата по разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Б/ Заключителен етап в работата на Комисията.	А1. Разглеждане и оценяване на подадените оферти. А2. Класиране на офертите. Б1. Изготвяне доклад за резултатите от работата на комисията. Б2. Предоставяне на доклада за утвърждаване от Възложителя.	Поверително	Съгласно сроковете по приети с М № 81213-13: от 14.11.201
1.10.	Процедура по изготвяне на решение за класиране на участниците.	А/ Изготвяне и съгласуване на решение за класиране на участниците.	А1. Изготвяне проект на решение по чл. 108 от ЗОП за определяне на изпълнител. А2. Съгласуване и подписване на решението.	Некласифицирано	Съгласно сроковете по приети с М № 81213-13 от 14.11.201
1.11.	Обявяване на решение за класиране на участниците.	А/ Обявяване на решение за класиране. Б/ Изпращане на решението.	А1. Публикуване в профила на купувача. Б1. Изпращане на решението за класиране на участниците.	Некласифицирано	А1. и Б1. - Съгласно сроковете и ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		В/ Срок за обжалване на решението. Г/ Връщане на документите, съдържащи КИ, предоставени на участниците.	В1. Изчакване срока на обжалване на публикуване на решението. Г1. Участниците, които не са избрани за изпълнител по договора, връщат цялата получена и създадена от тях класифицирана информация.	Поверително	В1. – 14 календарни дни Г1. – до 10 работни дни
1.12.	Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител	А/ Подготвяне и съгласуване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. Б/ Подписване на договор	А1. Изготвяне проект на договор за изпълнение на ОП със задължително включване на специфичните изисквания за защита на КИ, посочени в чл. 10 от НОИГИС. Определяне на лица, отговарящи за прилагането на мерките за защита на КИ, съответно: от Възложителя - лице по чл. 105 от ЗЗКИ, съгласно разпоредбата на чл. 11 от НОИГИС; от Изпълнителя по чл. 12 от НОИГИС. А2. Съгласуване проекта на договор. Б1. Подписване на договора.	Поверително	Съгласно сроковете по ВП, приети с МЗ № 8121 1355/14.11.16
2.	Договор за изпълнение на обществената поръчка	А/ Дейности по изпълнение на договора. Предоставяне на КИ се осъществява при стриктно спазване разпоредбата на чл. 3 от ЗЗКИ само на лица, които изпълняват дейности по договора и притежават валидни разрешения за достъп до КИ до ниво „Поверително“ или по-високо.	А1. Изпълнителят предава, а Възложителят приема доставеното оборудване.	Поверително	А1. – Съгласно срока на договора

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
3.	След прекратяването на договора Изпълнителят връща на Възложителя цялата документация, съдържаща КИ, получена от Възложителя или създадена в хода на сключването или изпълнението на договора. Във връзка с него документи и материали, съдържащи КИ.	А/ В 10 дневен срок след прекратяване на договора Изпълнителят връща на Възложителя цялата документация, съдържаща КИ, получена от Възложителя или създадена в хода на сключването или изпълнението на договора.	Определените лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, упражняват контрол за спазване на указания в договора срок за връщане на КИ от Изпълнителя на Възложителя.	Поверително	До 10 работни дни след прекратяване на договора

СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА

Виолета

чл. 2,
ал. 2 от
3ЗЛД

СЪГЛАСУВАНО:
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТ
НА ИНФОРМАЦИЯТА
В ОЕ „ЦЕНТРАЛНА СТРУКТУРА“ – МВР:

чл. 2,
ал. 2 от
3ЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
КОМАНДИР НА СОбТ - МВР
СТАР

ДИМОВ
чл. 2,
ал. 2 от
3ЗЛД

(Съгласувано от 21.03.2017 г.)

СЪГЛАСУВАНО:
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ“
(пс)

чл. 2, ал. 2
от 3ЗЛД

/ Виолета

Име и фамилия