

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2018 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785мпр – 2/11.04.2018 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ в качеството на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС BG 000695235, гр. София, ул. „Шести Септември“ № 29, представлявано от министъра на вътрешните работи, чрез **заличена информация на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД**, упълномощен със заповед № 8121з – 1074/04.09.2018 г. на министъра, наричано по-долу „Възложител“, от една страна и от друга страна

2. „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, ул. „Райко Алексиев“ № 19, ЕИК (БУЛСТАТ) 130862812, представляван от **заличена информация на основание чл.2, ал.1 от ЗЗЛД**, действащ в качеството си на управител, от друга страна, на **заличена информация на основание чл.2, ал.1 от ЗЗЛД**, се сключи този договор за обществена поръчка.

ите се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави 11 260 (единадесет хиляди двеста и шестдесет) брошури – визия 1 и 11 260 (единадесет хиляди двеста и шестдесет) брошури – визия 2, наричани по-долу „стоки“, в съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническо предложение – Приложение № 2, неразделна част от този договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Доставка на стоките по чл. 1 се извършва до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на сключване на този договор.

Чл. 3. Местото на доставка на стоките е в град София, бул. „Александър Малинов“ № 1, Главна дирекция „Национална полиция“.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен :

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;
2. да достави стоките с количество, състояние и изисквания съобразно този договор;
3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;
4. да достави стоките на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените стоки в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;
5. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху стоките при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците/несъответствията на стоките за своя сметка, установени при приемане на доставката или в гаранционния срок.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;
3. да получи цената за изпълнената доставка в размера и условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава :

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;
2. да приеме доставените стоки;
3. да заплати цената на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;
2. да иска от Изпълнителя да му предаде стоките – предмет на доставка;
3. да откаже да приеме доставени стоки, ако открие недостатъци на стоките или несъответствия между доставените стоки и изискванията на този договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на доставените стоки се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3.

(2) Приемат се стоки, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на стоката се отказва.

(3) Установяването на отклонения и недостатъци по отношение на доставените количества се прави в момента на получаването, за което се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъци/отклонения.

(4) В случай на установяване на отклонения и недостатъци в доставените брошури ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени некачествените с нови. Всички разходи по замяната на негодните количества са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Приемането на стоката се удостоверява с предавателно-приемателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Чл. 11. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните стоки от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от контролната организация проверка, стоката е доведена до негодност, Изпълнителят я възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 12. (1) Общата стойност на договора е в размер на 2 702,40 (две хиляди седемстотин и два лева и четиридесет стотинки) лв. без ДДС, съгласно Ценово предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора, съответно 3 242,88 (три хиляди двеста четиридесет и два лева и осемдесет и осем стотинки) лв. с ДДС, франко място на изпълнение.

(2) В стойността по ал. 1 са включени всички разходи по изпълнение на поръчката.

Чл. 13. (1) Плащането се извършва в български лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на двустранно подписан предавателно-приемателен протокол за доставка, съгласно чл. 10, ал. 5 и оригинална фактура.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: Райфайзен Банк – България

IBAN: BG42RZBB91551007313858

BIC Code: RZBBBBGSF

(3) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

(4) Фактурите се представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: град София, 1715, бул. „Александър Малинов” № 1, Главна дирекция „Национална полиция“

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. При забава на изпълнение на задължение по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от общата цена по чл. 12, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) общо.

Чл. 15. При лошо изпълнение, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените стоки.

Чл. 16. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 17. Ако е в забава за плащане, **Възложителят** дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 18. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 12, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 12, ал. 1.

Чл. 19. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 20. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и

непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността му или 135,12 (сто тридесет и пет лева и дванадесет стотинки) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се предоставя от Изпълнителя по формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията.

(3) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

(4) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 1462 01, BIC Code: BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Когато договора не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – периодът на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(7) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Когато договора не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер. Условията на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(8) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след пълното и точно изпълнение на доставката.

(9) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(10) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(11) Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по раздел VII от този договор.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 24. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него, включително задълженията по време на гаранционния срок на стоките;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 14 (четирнадесет)-дневно писмено предизвестие от Възложителя;

4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.

6. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 22, ал. 5 или ал. 7, изречение второ от този договор.

Чл. 25. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 30 (тридесет) дни.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на ДУССД – гр. София 1000, ул. “Княз Борис I” № 124, факс (02) 98 13010; e-mail: int.82@mvr.bg

2. за Изпълнителя: 1233 гр. София, бул. „Генерал Столетов“ № 49, тел.: 02/44 84 100, факс: 02/931 02 74, e-mail: lambadjiev.standard@gmail.com

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал. 1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 27. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 28. Неразделна част от този договор е Техническата спецификация – Приложение № 1, Техническото предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение – Приложение № 3.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в три еднакви оригинални екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
заличена информация на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД ДИРЕКТОР НА ДУССД – МВР 25.09.18 Дата на подписване: заличена информация на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ 20.09.2018 г. Дата на подписване:	заличена информация на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД 14.09.2018 Дата на подписване:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Изработване, отпечатване и доставка на брошури за провеждане на превантивни кампании по пътна безопасност“

1. Минимални изисквания

№	Брошура	Брой	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
1	Брошура – визия 1	11 260	Размер А4; двустранна; сгъната с две сгъвки с по три секции от двете страни (общо 6 секции); офсетов печат SM74; печат 4+4, хартия с двустранен хром, гланцирана, 70x100, 200 гр.
2	Брошура – визия 2	11 260	Размер А4; двустранна; сгъната с две сгъвки с по три секции от двете страни (общо 6 секции); офсетов печат SM74; печат 4+4, хартия с двустранен хром, гланцирана, 70x100, 200 гр.

2. Изисквания към съдържанието:

2.1. Челна страница (външна секция) с емблемата (логото) на Министерството на вътрешните работи и емблемата (логото) на „Пътна полиция“, тема, текст (може и да няма), илюстрация/и (може и да няма).

2.2. Вътрешни секции – с текст и илюстрации (по преценка на коя или на всички секции).

2.3. Последна страница (външна секция) с текст и илюстрации (може да няма), телефон за спешни случаи за Република България с емблемата (логото) на ЕЕН 112 и текст с името и емблемата (логото) на „Пътна полиция“.

2.4. Всички брошури задължително трябва да съдържат емблемата (логото) на Министерството на вътрешните работи и емблемата (логото) на „Пътна полиция“.

3. Изисквания към изработката и доставката:

3.1. Изпълнителят трябва да осигури изработването на дизайна, предпечатната подготовка, отпечатването и доставката на брошурите.

3.2. Участникът да предостави по три варианта (мостри на брошури), отговарящи на техническата спецификация. Представителят на Възложителя – Главна дирекция „Национална полиция“, ще одобри два от предоставените варианти, съответно брошура – визия 1, и брошура – визия 2, за което ще информира Изпълнителя.

3.3. При готовност с предпечатната подготовка Изпълнителят трябва да предостави по едно контролно копие (разпечатка на брошура – визия 1, и брошура – визия 2) на представителя на Възложителя – Главна дирекция „Национална полиция“, за съгласуване и одобрение. Отпечатването в пълен тираж се извършва след одобрението от страна на представителя на Възложителя – Главна дирекция „Национална полиция“.

3.4. При отпечатването на брошурата е задължително спазването на изискванията от техническата спецификация.

3.5. Отпечатаните брошури трябва да бъдат опаковани по надлежен начин и доставени за сметка на и от Изпълнителя до мястото на доставка – Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР, гр. София, 1715, бул. „Александър Малинов” № 1.

4. Участникът да представи за производителя на брошурите:

4.1. Копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 и/или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден на името на производителя от акредитираната Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от чуждестранен орган за акредитация – пълноправен член на Европейската служба по акредитация, с обхват в сферата на предмета на поръчката. Под еквивалент се разбира: изработване на дизайн, предпечатната подготовка, отпечатване на брошури, плакати, листовки и други агитационни материали.

Доказва се с копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 и/или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден на името на производителя от акредитирана ИА “БСА” или от чуждестранен орган за акредитация – пълноправен член на Европейската служба по акредитация с обхват в сферата на предмета на поръчката.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ул. "Шести септември" № 29
гр. София 1000

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за обществена поръчка с предмет: „Изработване, отпечатване и доставка на брошури за провеждане на превантивни кампании по пътна безопасност“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване, отпечатване и доставка на брошури за провеждане на превантивни кампании по пътна безопасност“, ние:

„Ламбаджиев Стандарт“ООД

/изписва се името на участника/

BG130862812

/БУЛСТАТ или ЕИК/

София, ул. "Райко Алексиев", № 19 /НЕ Е ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ/

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, с предмет „Изработване, отпечатване и доставка на брошури за провеждане на превантивни кампании по пътна безопасност“, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

Изискване от Възложителя		Предложение от Участника
1.	Минимални изисквания	Параметри на изпълнението
1.1.	Минимални изисквания – Брошура – визия 1 Размер А4; двустранна; сгъната с две сгъвки с по три секции от двете страни (общо 6 секции); офсетов печат SM74; печат 4+4, хартия с двустранен хром, гланцирана, 70x100, 200 гр.	Брошура – визия 1 Размер А4; двустранна; сгъната с две сгъвки с по три секции от двете страни (общо 6 секции); офсетов печат SM74; печат 4+4, хартия с двустранен хром, гланцирана, 70x100, 200 гр.
1.2.	Минимални изисквания – Брошура – визия 2 Размер А4; двустранна; сгъната с две сгъвки с по три секции от двете страни (общо 6 секции); офсетов печат SM74; печат 4+4, хартия с двустранен хром, гланцирана, 70x100, 200 гр.	Брошура – визия 2 Размер А4; двустранна; сгъната с две сгъвки с по три секции от двете страни (общо 6 секции); офсетов печат SM74; печат 4+4, хартия с двустранен хром, гланцирана, 70x100, 200 гр.
2.	Изисквания към съдържанието	Параметри на изпълнението
2.1.	Челна страница (външна секция) с емблемата (логото) на Министерството на вътрешните работи и емблемата (логото) на „Пътна полиция“, тема,	Челна страница (външна секция) с емблемата (логото) на Министерството на вътрешните работи и емблемата (логото) на „Пътна полиция“, тема, текст

	текст (може и да няма), илюстрация/и (може и да няма).	(маркиран), илюстрация/и (може и да няма).
2.2.	Вътрешни секции – с текст и илюстрации (по преценка на коя или на всички секции).	Вътрешни секции – с текст и илюстрации (по преценка на коя или на всички секции).
2.3.	Последна страница (външна секция) с текст и илюстрации (може да няма), телефон за спешни случаи за Република България с емблемата (логото) на ЕЕН 112 и текст с името и емблемата (логото) на „Пътна полиция“.	Последна страница (външна секция) с текст и илюстрации (може да няма), телефон за спешни случаи за Република България с емблемата (логото) на ЕЕН 112 и текст с името и емблемата (логото) на „Пътна полиция“.
2.4.	Всички брошури задължително трябва да съдържат емблемата (логото) на Министерството на вътрешните работи и емблемата (логото) на „Пътна полиция“.	Всички брошури задължително ще съдържат емблемата (логото) на Министерството на вътрешните работи и емблемата (логото) на „Пътна полиция“.
3.	Изисквания към изработката и доставката	Параметри на изпълнението
3.1.	Изпълнителят трябва да осигури изработването на дизайна, предпечатната подготовка, отпечатването и доставката на брошурите.	Изпълнителят ще осигури изработването на дизайна, предпечатната подготовка, отпечатването и доставката на брошурите.
3.2.	При готовност с предпечатната подготовка Изпълнителят трябва да предостави по едно контролно копие (разпечатка на брошура – визия 1, и брошура – визия 2) на представителя на Възложителя – Главна дирекция „Национална полиция“, за съгласуване и одобрение. Отпечатването в пълен тираж се извършва след одобрението от страна на представителя на Възложителя – Главна дирекция „Национална полиция“.	При готовност с предпечатната подготовка Изпълнителят ще предостави по едно контролно копие (разпечатка на брошура – визия 1, и брошура – визия 2) на представителя на Възложителя – Главна дирекция „Национална полиция“, за съгласуване и одобрение. Отпечатването в пълен тираж се извършва след одобрението от страна на представителя на Възложителя – Главна дирекция „Национална полиция“.
3.3.	Отпечатаните брошури трябва да бъдат опаковани по надлежен начин и доставени за сметка на и от Изпълнителя до мястото на доставка – Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР, гр. София, 1715, бул. „Александър Малинов“ № 1	Отпечатаните брошури ще бъдат опаковани по надлежен начин и доставени за сметка на и от Изпълнителя до мястото на доставка – Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР, гр. София, 1715, бул. „Александър Малинов“ № 1

Приемаме срока на изпълнение на поръчката – до 60 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Представяме копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 и/или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден на името на производителя от акредитираната Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация – пълноправен член на Европейската служба по акредитация, с обхват в сферата на предмета на поръчката.

Прилагаме следните документи, информация и декларации, неразделна част от настоящото предложение:

[Handwritten signature]

[Official stamp and handwritten signature]

1. По три варианта (мостри на брошури), отговарящи на техническата спецификация. 105
(Представителят на Възложителя – Главна дирекция „Национална полиция“, ще одобри два от предоставените варианти, съответно брошура – визия 1, и брошура – визия 2, за което ще информира Изпълнителя).

2. Копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 и/или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден на името на производителя от акредитираната Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация – пълноправен член на Европейската служба по акредитация, с обхват в сферата на предмета на поръчката.

Дата: 14.05.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



(Бойко Ламбаджиев)

Управител

(длъжност на представляващия участника)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане условията в проекта на договор

Долуподписаният: Бойко Атанасов Ламбаджиев

/собствено, бащино, фамилно име/

Притежаващ лична карта № 647433953, издадена на 10.01.2018 от МВР – гр. София

/дата на издаване/

/място на издаване/

адрес: София, ул. "Райко Алексиев", бл. 95/постоянен адрес/

представляващ „Ламбаджиев Стандарт“ ООД, в качеството си на Управител,

/наименование

на юридическото лице, физическото лице – ЕТ/

/длъжност/

седалище: София, ул. "Райко Алексиев", № 19 /НЕ Е ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ/

адрес на управление и за кореспонденция: София 1233, бул. "Генерал Столетов" № 49

тел.: 02 44 84 100 /факс: 02 931 02 74

БУЛСТАТ/ЕИК 130862812,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията за изпълнение на обществената поръчка открита с решение № 5785р - 8850 от дата: 11/04/2018 г. на възложителя, заложили в приложения към документацията проект на договор, с предмет „Изработване, отпечатване и доставка на брошури за провеждане на превантивни кампании по пътна безопасност“.

гр: София

дата: 14.05.2017

ДЕКЛАРАТОР:

/Бойко Ламбаджиев/



Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

Декларацията се подава и от участник – физическо лице.



ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработване, отпечатване и доставка на брошури за провеждане на превантивни кампании по пътна безопасност ”

Долуподписаният: Бойко Атанасов Ламбаджиев

/собствено, бащино, фамилно име/

Притежаващ лична карта № 647433953, издадена на 10.01.2018 от МВР – гр. София

/дата на издаване/

/място на издаване/

адрес: София, ул. „Райко Алексиев“, бл. 95/постоянен адрес/

представляващ „Ламбаджиев Стандарт“ ООД, в качеството си на Управител,

/наименование

на юридическото лице, физическото лице – ЕТ/

/длъжност/

седалище: София, ул. „Райко Алексиев“, № 19 /НЕ Е ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ/

адрес на управление и за кореспонденция: София 1233, бул. „Генерал Столетов“ № 49

тел.: 02 44 84 100 /факс: 02 931 02 74

БУЛСТАТ/ЕИК 130862812,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на офертата е 3 /три/ месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в раздел IV.2.2) на Обявлението, приложено към документацията за участие в процедурата.

гр: София

дата: 14.05.2017

ДЕКЛАРАТОР:

/Бойко Ламбаджиев/

Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.
Декларацията се подава и от участник – физическо лице.



Certificate HU09/4546.00



The management system of

Lambadjiev Standard Ltd. Pro System Ltd

Head office - 49, General Stoletov Blvd., 1233 Sofia, Bulgaria
Warehouse - Lomsko shoes Blvd., Lomski ford, Sofia, Bulgaria

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 9001:2008

For the following activities

Graphic, spatial and industrial design, advertising, PR, implementation of advertising campaigns, print and other realizations. Audio and film production. Training and organization of events. Translation and legalization. Architecture and construction design.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2008 requirements may be obtained by consulting the organisation

This certificate is valid from 4 January 2017 until 15 September 2018
and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.
Issue 6. Certified since 22 December 2009

Multiple certificates have been issued for this scope
The main certificate is numbered HU09/4546.00

Authorised by

SGS United Kingdom Ltd
Rossmore Business Park, Ellesmere Port, Cheshire CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com

SGS 9001-8 01 0216

Page 1 of 1



0005



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of Certification Services accessible at www.sgs.com/terms_and_conditions.htm. Attention is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional issues established therein. The authenticity of this document may be verified at <http://www.sgs.com/en/certified-clients-and-products/certified-client-directory>. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.





Сертификат HU09/4546.00

Системата за управление на

Ламбаджиев Стандарт ООД Про Систем ЕООД

Централен офис – Бул. „Генерал Столетов“ 49, 1233 София,
България
Склад – Бул. „Ломско шосе“, Ломски форт, София, България

е оценена и сертифицирана съгласно изискванията на

ISO 9001:2008

За следните дейности

Графичен, пространствен и индустриален дизайн, реклама,
PR, изпълнение на рекламни кампании, печатни и други
изпълнения. Аудио и филмопроизводство. Обучения и
организация на прояви. Преводи и легализация.
Архитектурно строително проектиране.

Допълнителни пояснение за обхвата на този сертификат и
приложимостта на изискванията ISO 9001:2008 могат да бъдат
получени от организацията.

Този сертификат е валиден от 4 януари 2017 до 15 Септември 2018 и
остава валиден при задоволителни резултати от контролни проверки.
Издание 6. Сертификацията е от 22 Декември 2009.

Сертификати по този обхват на дейност са издавани многократно.
Номерът на главния сертификат е HU09/4546.00

Подпис: ...

SGS United Kingdom Ltd Systems & Services Certification
Rossmore Business Park Ellesmere Port Cheshire CH65 3EN UK
t: +44 (0)151 350-6666 f: +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com
SGS 9001-8 01 0216

Страница 1 от 1

Този документ е издаден от Компанията според нейните Общи Условия за Услуги по
Сертифициране достъпни на www.sgs.com/terms_and_conditions.htm. Внимание е
обърнато на ограничения в отговорността, както и въпроси за обезщетение и
юрисдикция засегнати в тях. Автентичността на този документ може да се свери на
www.sgs.com/clients/certified_client.htm. Всякакви непозволенни промени, подправяне и
фалшификация на съдържанието и вида на този документ са незаконни и
нарушителите могат да бъдат преследвани от закона в пълна степен.

SGS



005



ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ул. "Шести септември" № 29
гр. София 1000

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет „Изработване, отпечатване и доставка на брошури за провеждане на превантивни кампании по пътна безопасност“

от: „Ламбаджиев Стандарт“ООД

/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Наименование	Количество бр.	Ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Брошура – визия 1	11 260	0,12	1 351,20
2	Брошура – визия 2	11 260	0,12	1 351,20
Обща стойност в лева без ДДС				2 702,4
Обща стойност в лева с ДДС				3 242,88

Всички цени трябва да са с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ако участникът не е данъчно задължено по ЗДДС лице, той посочва това обстоятелство в забележка към ценовата оферта.

Забележка: Инд. Номер по ДДС: BG130862812

Дата: 14.05.2018

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

/Бойко Ламбаджиев/

Управител

/длъжност на представляващия участника/