

Партида:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
гр. София 1301, ул. "Княз Борис I" № 124

УРИ 57850.Н-16-5785р-11760/09. 05.2018/2

845976
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 7)

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Министерство на вътрешните работи		Национален регистрационен номер: ² 000695235	
Пощенски адрес: ул. 6-ти септември, № 29			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Сияна Вълчева		Телефон: +359 29823653	
Електронна поща: int.82@mvr.bg		Факс: +359 29813010	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.mvr.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.mvr.bg/aop/dynamicProvider52/5b11f2fd-18c0-407f-bcca-af53b4440f7a/podrajka-tehnicheski-sredstva-cais-bds-upravlenie-mps			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.mvr.bg/aop/dynamicProvider52/5b11f2fd-18c0-407f-bcca-af53b4440f7a/podrajka-tehnicheski-sredstva-cais-bds-upravlenie-mps			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Дирекция Управление на собствеността и социални дейности - MBP		Национален регистрационен номер: ² 129010157	
Пощенски адрес: ул. Княз Борис I № 124			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1301	Държава: BG
Лице за контакт: Джулия Димитрова		Телефон: +359 29824676	
Електронна поща: int.82@mvr.bg		Факс: +359 29813010	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL):			

http://www.mvr.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.mvr.bg/aop/dynamicProvider52/5b11f2fd-18c0-407f-bcca-af53b4440f7a/poddrajka-tehnicheski-sredstva-cais-bds-upravlenie-mps	
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагания орган ☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друг тип: _____	
I.5) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☒ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друга дейност: _____	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Следгаранционна поддръжка на технически и програмни средства на Централизирана автоматизирана информационна система с децентрализирано персонализиране на българските документи за самоличност, за преби
 Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 72000000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Следгаранционната поддръжка на техническите и програмните средства на Централизирана автоматизирана информационна система с децентрализирано персонализиране на българските документи за самоличност, за пребиваване и за управление на моторни превозни средства включва поддръжане в работоспособно състояние на технически и програмни средства:

1. В пунктовете за персонализация и системата за управление за персонализация (СУП), както и осигуряване на специални консумативи, необходими за работата на техническите средства;
2. На подсистемите на МВР, осигуряваща издаването на български лични документи (БЛД), съхраняване на данните за тях, както и средства за тяхната защита;
3. За анализ и проверка на български лични документи и защитите им в лаборатории на МВР.

Обществената поръчка включва и дейности по доставка на специални консумативи, необходими за осигуряване непрекъснатия режим на работа на техническите средства в центровете за персонализация на българските лични документи.

II.1.5) Прогнозна обща стойност: 2

Стойност, без да се включва ДДС: 36301135.07 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не Оферти могат да бъдат подавани за ☐ всички обособени позиции ☐ максимален брой обособени позиции: ☐ само една обособена позиция ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:
--

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 72000000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр.София и на територията на страната съгласно списъци с адреси за поддръжка на технически и програмни средства, описани в Таблици I.5, II.5 и III.3, неразделна част от Техническата спецификация
код NUTS:¹ BG

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Следгаранционната поддръжка на техническите и програмните средства на Централизирана автоматизирана информационна система с децентрализирано персонализиране на българските документи за самоличност, за пребиваване и за управление на моторни превозни средства включва поддържане в работоспособно състояние на технически и програмни средства:

1. В пунктовете за персонализация и системата за управление за персонализация (СУП), както и осигуряване на специални консумативи, необходими за работата на техническите средства;
2. На подсистемите на МВР, осигуряваща издаването на български лични документи (БЛД), съхраняване на данните за тях, както и средства за тяхната защита;
3. За анализ и проверка на български лични документи и защитите им в лаборатории на МВР.

Техническите и програмни средства - обект на следгаранционната поддръжка - са описани в Техническата спецификация Приложение № 1 от документацията на процедурата, с посочени количества за всички отделни компоненти, както и обхват и условия за следгаранционната им поддръжка (местонахождения, режими на работа и изисквания).

Обществената поръчка включва и дейности по доставка на специални консумативи, необходими за осигуряване непрекъснатия режим на работа на техническите средства в центровете за персонализация на българските лични документи за срока на изпълнение на поръчката, както следва:

1. Комплект печатащи глави за принтер за персонализация на документи тип "Паспорт" - IDENTIFIER 50 - 110 броя.
2. Комплект мастила за принтер за персонализация на документи тип "Паспорт" - IDENTIFIER 50 - 320 броя.
3. Хартиени филтри за система ImagePerfDesk - 944 броя.
4. Филтри с активен въглен за система CardMasterDesk - 220 броя.

Доставката на специалните консумативи се извършва при възникнала необходимост в 30 (тридесет) дневен срок след получаване на заявка на Възложителя.

II.2.5) Критерии за възлагане

- ☒ Критериите по-долу
- ☐ Критерий за качество - Име: / Тежест: ^{1 2 20}
- ☐ Критерий, свързан с разходи - Име: / Тежест: ^{1 20}

☒ Цена - Тежест: 21 ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 36301135.07 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☒ Не ☐ Описание на опциите: Договорът за изпълнение на обществената поръчка може да бъде удължен с 12 месеца при взето по целесъобразност решение на Възложителя и наличие на осигурен финансов ресурс. При определяне прогнозната стойност на поръчката в раздел II.2.6) е включена стойността и на предвидените опции в размер на 12 323 631.69 лв. без ДДС, от които 11 538 777.26 лв. без ДДС за следгаранционна поддръжка на техническите и програмните средства на Централизирана автоматизирана информационна система с децентрализирано персонализиране на българските документи за самоличност, за пребиваване и за управление на моторни превозни средства за 12 месеца, описани в Техническата спецификация - Приложение №1 от документацията на процедурата; 449 974.43 лв. без ДДС за доставка на специални консумативи, необходими за осигуряване непрекъснатия режим на работа на техническите средства в центровете за персонализация на българските лични документи (БЛД) за 12 месеца; 50 000.00 лв. без ДДС за дейности по подновяване на сертификата на потребителската инфраструктура с публичен ключ (UserPKI) и 284 880.00 лв. без ДДС за консултантски услуги. Обемът на опцията – доставка на консумативи за 12 месеца е: комплект печатащи глави за принтер за персонализация на документи тип "Паспорт" – IDENTIFIER 50 – до 55 броя, комплект мастила за принтер за персонализация на документи тип "Паспорт" – IDENTIFIER 50 – до 160 броя, хартиени филтри за система ImagePerfDesk – до 472 броя и филтри с активен въглен за система CardMasterDesk – до 110 броя. Дейностите по подновяване на сертификата на потребителската инфраструктура с публичен ключ (UserPKI) могат да бъдат възложени, ако към 01.10.2019г. не е внедрена в редовна експлоатация Централизираната система за персонализация на българските лични документи. Консултантските услуги – до 1000 човекочаса, могат да бъдат изискани от	

Възложителя при възникнала необходимост за преконфигуриране, пренастройки или други дейности върху техническите и програмни средства в обхвата на договора и при преминаване към централизирана персонализация на БЛД.

П.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

П.2.14) Допълнителна информация:

Прогнозната стойност на поръчката за срока на изпълнение на договора (24 месеца) е 23 977 503.38 лв. без ДДС, от които 23 077 554.52 лв. без ДДС за следгаранционна поддръжка на техническите и програмните средства и 899 948.86 лв. без ДДС за доставка на консумативи, необходими за осигуряване непрекъснатия режим на работа на техническите средства в центровете за персонализация на БЛД за 24 месеца.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

не се изисква

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

не се изисква

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

не се изисква

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът представя в офертата си еЕЕДОП, като в част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности" декларира съответствието си със следните критерии за подбор:

1. Участникът да е изпълнил дейности, с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Критерият за подбор се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Критерият за подбор се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се посочва в ЕЕДОП, част от офертата на участника, а доказателствата за съответствие с критериите за подбор се представят в случаите по чл. 67, ал.5 и ал. 6 от ЗОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Сходни с предмета на поръчката са услуги за гаранционна и/или следгаранционна поддръжка на технически и програмни

средства.

2. Участникът да разполага с персонал (минимум пет лица) и/или с ръководен състав (минимум две лица), които да имат следната професионална компетентност за изпълнение на поръчката:

- придобито образование минимум степен "бакалавър" в една от следните области: комуникационни технологии, информационни технологии, компютърни системи и технологии, информатика, технически науки и/или придобита професионална квалификация в областта - поддръжка на технически или програмни средства; и
- професионален опит минимум 2 (две) години в дейности по поддръжка на технически и програмни средства или опит в реализацията на най-малко един сходен проект в областта на поддръжката на технически и програмни средства.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
 - ☐ Ускорена процедура
 - Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
 - ☐ Ускорена процедура
 - Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
 - ☐ Ускорена процедура
 - Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 - ☐ Рамково споразумение с един оператор
 - ☐ Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 - ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																										
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																										
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предшна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 14/06/2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 19/06/2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: ДУССД-МВР, ул. "Княз Борис I" . № 124 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай, че присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно /оригинал или копие, заверено "вярно с оригинала" от участника/, даващо им възможност да представляват участника.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ² 1.Срок за изпълнение на поръчката-24 месеца от датата на влизане в сила на договора.Срокът на за изпълнение може да бъде удължен с 12 месеца	

при взето по целесъобразност решение от страна на Възложителя за удължаване предоставянето на Услугите и доставянето на специални консумативи и при наличие на осигурен финансов ресурс, чрез сключване на допълнително споразумение между Страните. В случай на удължаване на срока на изпълнение с 12 месеца, Възложителят заплаща на Изпълнителя дейностите по следгаранционна поддръжка и доставки на база единичните цени, предложени от участника, избран за изпълнител, в Ценовото му предложение. 2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е 5% от стойността му без ДДС и се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранция за изпълнение. (Забележка: В съответствие с разпоредбите на чл.111, ал.2 от ЗОП, когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността му без ДДС.) 3. Участниците в процедурата представят документите в запечатана, непрозрачна и надписана опаковка съгласно изискванията на чл.47, ал.2 от ППЗОП. Опаковката, съгласно изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП, съдържа документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. 4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл.54 от ЗОП, както и някое от обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 и чл.107 от ЗОП и по чл.3, т.8 без да са налице изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл.13, ал.1 от ЗТМТМ и чл.69 от ЗПКОНПИ, както и участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи свързани с предлаганата цена и/или части от нея. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник чието предложение за изпълнение на поръчката не изпълнява някое или всички изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация. 5. Критерият за възлагане е най-ниска обща стойност на поръчката за 24 месеца. Възложителят ще отстранява от участие всеки участник, допуснал грешки при пресмятането или закръгляването на цените/аритметични грешки в ценовото си предложение. 6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се изисква копие от документа, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението във връзка с настоящата обществена поръчка. 7. Предложените от участниците щени без ДДС за следгаранционна поддръжка на техническите и програмни средства за 24 месеца и за доставка на консумативи за 24 месеца не трябва да надвишават прогнозните стойности за съответните дейности, посочени в раздел II.2.14) от Обявлението за поръчка. Предложените цени за дейностите поподновяване на сертификата на потребителската инфраструктура с публичен ключ (UserPKI) и тези за 1000 човекочаса консултантски услуги не трябва да надвишават прогнозните стойности за съответните дейности, посочени в раздел II.2.11) от Обявлението за поръчка. Участник, предложил в ценовото си предложение по-високи цени от посочените от възложителя в документацията и обявлението прогнозни стойности ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2, б, „а“ от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование: Сектор Правно-нормативно обслужване - ДУССД - МВР		
Пощенски адрес: ул. Княз Борис I № 124		
Град: София	Пощенски код: 1301	Държава: BG
		Телефон: +359 29822567
Електронна поща: int.82@mvr.bg	Факс: +359 29813010	
Интернет адрес (URL): http://www.mvr.bg/dusdd		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 09/05/2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва