

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2018 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785опр-68/12.07.2018 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ в качеството на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

1. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ (ДУССД), юридическо лице по смисъла на чл. 37, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Княз Борис I“ № 124, БУЛСТАТ 129010157, представлявана от Стилиян Огнянов Кротнев – директор на ДУССД, от една страна, наричан по-долу „**Възложител**“, и

2. "ТОП ЕЛАНА" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Средец“ ул. „Г. С. Раковски“ № 145А, ет. 3, ап. 14, ЕИК (БУЛСТАТ) 131555677, представляван от Елена Златкова Пилософ, действаща в качеството си на управител, от друга страна, наричано по-долу „**Изпълнител**“, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави чрез периодични доставки консумативи за осветителни тела за обезпечаване потребностите на столовете и бюфетите на ДУССД, наричани по-долу „стоки“, в количество и с технически характеристики, посочени в Техническо предложение по обособена позиция № 2 – Приложение № 1, неразделна част от този договор.

(2) За извършване на доставката по ал. 1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размера и при условията на този договор.

ІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Доставката на стоките по чл. 1, ал. 1 се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни от писмена заявка на Възложителя, в която се посочва наименованието и количеството на стоката, подлежаща на доставка.

(2) Възложителят е длъжен да направи последната заявка не по-късно до 21 работни дни преди изтичането на срока за изпълнение на този договор.

(3) Възложителят има право да заяви при необходимост цялото количество стоки по чл. 1, ал. 1 в една заявка.

(4) Настоящият договор има срок на изпълнение 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключването му.

Чл. 3. Мястото на доставка на стоките е гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ №1;

ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен :

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;
2. да достави стоките в количество, състояние и изисквания съобразно този договор;
3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;
4. да достави стоките на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените стоки в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;
5. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху стоките при доставянето им и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол;
6. да отстранява недостатъците/несъответствията на стоките за своя сметка, установени при приемане на доставката или в гаранционния срок.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;
3. да получи цената за изпълнената доставка в размера и условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава :

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;
2. да приеме доставените стоки;
3. да заплати цената на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;
2. да иска от Изпълнителя да му предаде стоките – предмет на доставка;
3. да откаже да приеме доставени стоки, ако открие недостатъци на стоките или несъответствия между доставените стоки и изискванията на този договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на доставените стоки се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават със сертификат RoHS, задължителен за Европейската общност, удостоверяващ пълното съответствие с изискванията на Европейската RoHS директива 2011/65/, декларация за произход на стоките и предоставената гаранция от производителя.



(2) Приемат се стоки, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на стоката се отказва.

(3) Приемането на стоката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

(4). Приемо-предавателния протокол се подписва след представяне на протокол за съответствие, подписан от представител/-и на Възложителя.

(5) При необходимост за периода от предаване на стоките до изготвяне на протокол за съответствие се съставя протокол за временно съхранение в два екземпляра, подписан от представители на Възложителя и на Изпълнителя. За периода от подписване на протокол за временно съхранение до подписване на протокол за съответствие Изпълнителят не дължи неустойки за забавено изпълнение на договора.

Чл. 11. (1) Гаранционният срок на доставените стоки по този договор е 1 /една/ година от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 10, ал. 3.

(2) В случаите, когато доставените стоки имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на стоката и подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя в гаранционния срок по ал. 1.

(3) В случаите на ал. 2 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 13, ал. 1.

(4) В случай на рекламация в гаранционния срок по ал. 1, Изпълнителят за своя сметка подменя/поправя стоката в срок от 24 (двадесет и четири) часа от датата на подписване на констативния протокол по ал. 3. Ако недостатъкът прави стоката негодна за ползване по предназначение, Изпълнителят е длъжен да я подмени с нова стока със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

(5) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 4, Възложителят има право да върне стоката и да получи обратно заплатената цена, съразмерно на върнатата стока.

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните стоки от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от контролната организация проверка, стоката е доведена до негодност, Изпълнителят я възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 13. (1) Общата цена по този договор е в размер на 5 802,24 лева (пет хиляди осемстотин и два лева и двадесет и четири стотинки) с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение.



3/

(2) Стойността по ал. 1 е формирана съобразно Ценовото предложение, представено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител – Приложение № 2, неразделна част от този Договор.

Чл. 14. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за приета доставка по реда на чл. 10, ал. 3 в една от следните форми на плащане:

1. с банков превод в рамките на 30 (тридесет) дни след предоставяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и оригинална фактура;

2. с акредитив - неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, със срок на валидност – срокът на изпълнение на обществената поръчка плюс 30 (тридесет) календарни дни;

(2) Акредитивът по ал. 1, т. 2 е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, заверена от представител на Възложителя. Оригиналната фактура се издава от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка. Всяка от страните поема за своя сметка дължимите от нея банкови разноси по обслужване на акредитива.

Дължимите суми се заплащат на Изпълнителя от началника на отдел „Обществено хранене, в качеството му на третостепенен разпоредител с бюджет към директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ при Министерство на вътрешните работи.

(3) Фактурата се съставя от Изпълнителя на името на отдел „Обществено хранене“, ЕИК 1290101570018, материално-отговорно лице – началника на отдел „Обществено хранене“;

(4) Възложителят сам определя формата на плащане и размера на акредитива.

(5) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: "Прокредит банк" ЕАД

IBAN: BG29 PRCB 9230 1009 4580 17

BIC Code: PRCBBGSF

Адрес на банката (на банковия клон): гр. София

(5) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. При забава на изпълнение на доставка по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от цената на съответната периодична доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1.

Чл. 16. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените стоки.

Чл. 17. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 18. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 19. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на



4/

Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1.

Чл. 20. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 21. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС или 241,76 лева (двеста четиридесет и един лева и седемдесет и шест стотинки).

(2) 50 % (петдесет на сто) от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане по чл. 11, ал. 1.



(3) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

(4) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“, на името на ДУССД - MBP.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(7) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка:

1. застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни;

2. застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

3. когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката.

4. Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или споразумение;

5. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на задължението по т. 3 и 4 от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер;

6. условията на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(8) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава както следва:

1. 50% (петдесет на сто) от размера на гаранцията се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след пълното и точно изпълнение на доставката.

2. 50% (петдесет на сто) от размера на гаранцията се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок.

(9) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(10) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(11) Възложителят има право да удържи/усвои от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по раздел V и VII от този договор.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 25. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него, включително задълженията по време на гаранционния срок на стоките;

2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 14 (четиринадесет)-дневно писмено предизвестие от Възложителя;

4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.

6. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 23, ал. 5, изречение второ или ал. 7, т. 3 от този договор.

Чл. 26. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 30 (тридесет) дни.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по, електронна поща, подписани с електронен подпис, факс или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на ДУССД - гр. София, ул. "Княз Борис I" № 124, факс (02) 98 13010;

2. за Изпълнителя: Нина Стефанова; адрес: гр. София 1505, бул. „Ситняково“ № 39А e-mail: topelana@abv.bg; тел. 02/ 946 19 20; факс: 02/843 32 16.

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса на ел. поща/административния адрес/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес на ел. поща/административен адрес/факс за кореспонденция.



(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 28. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 29. Неразделна част от този договор са:

1. Техническо предложение, предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител – Приложение № 1 – 4 страници;

2. Ценово предложение, предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител – Приложение № 2 – 1 страница.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра - по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.

(подпис и печат)

ДИРЕКТОР НА ДУССД – МВР:
СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ

Дата на подписване:

2.

(подпис)

ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ
ЗАПИСВАНИЯ:
АНЕСА ВЪЛЕВА

Дата на подписване:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(подпис и печат)

УПРАВИТЕЛ НА „ТОП ЕЛЕНА“ ООД
ЕЛЕНА ЗЛАТКОВА ФИЛОСОВ

Дата на подписване:

ДО
ДУССД – МВР
ГР. СОФИЯ,
УЛ. "КНЯЗ БОРИС I" № 124

Предложение за изпълнение на поръчката

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за осветителни тела“ по обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за осветителни тела за обезпечаване потребностите на столовете и бюфетите на ДУССД“

Ние, "ТОП ЕЛАНА" ООД, БУЛСТАТ или ЕИК 13155677, адрес по регистрация гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 145А, ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката.

1. Съгласни сме и се задължаваме при изпълнението на поръчката да изпълним всички раздели от Техническата спецификация, съгласно поставените от възложителя изисквания:

1.1. Декларираме, че сме запознати с информацията от Техническата спецификация, както и с документацията за обществена поръчка.

1.2. Декларираме, че предлаганите изделия (наричани по-долу „консумативи“) отговарят на посочените изисквания в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от документацията за обществена поръчка.

2. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

2.1. Потвърждаваме, че ще доставим консумативите, в съответствие с посочените по-долу технически характеристики и в посоченото количество:

I.	II.	III.	IV.	V.
№	Наименование и описание	Произход (или производител)	Вид опаковка	Количество (брой)
1.	Енергоспестяваща крушка с мощност 12W, цокъл Е 27, топла светлина, напрежение 220V- 240V	ВИТАК	ОПАК 25БР	200
2.	Луминесцентна пура - мощност 18 W, напрежение 220V-240V, дължина 600 мм.	ОШАНЛАЙТИНГ	ОПАК 25БР	400
3.	Луминесцентна пура - мощност 36 W, напрежение 220V-240V, дължина 1200 мм.	ОШАНЛАЙТИНГ	ОПАК 25БР	2000
4.	Лампа с нажежаема жичка с мощност 60 W, цокъл Е 27, напрежение 220V-240V	ИСКРА УКРАИНА	ОПАК 100БР	3000
5.	Крушка рефлекторна цокъл Е14, мощност 40 W, напрежение 220 V-240V	ИСКРА УКРАИНА	ОПАК 100БР	60

33

Забележка:

Участникът следва да посочи в таблицата по-горе следните характеристики за отделните консумативи:

○ произход (или производител) – в колона III;

○ индивидуална опаковка или групов амбалаж за отделните разфасовки (съдържащи информация за броя на индивидуалните опаковки) – в колона IV.

3. Потвърждаваме мястото и срока за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

10

3.1. Място за изпълнение - гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1;

3.2. Срок за изпълнение –24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора;

3.3. Потвърждаваме, че доставките по договора ще се извършват чрез предварителна заявка от Възложителя в рамките на двадесет работни дни, след получаване на заявката.

4. Потвърждаваме стандартите, на които ще отговарят съответните консумативи, както следва:

4.1. Доставените консумативи ще са нови и неупотребявани;

4.2. Потвърждаваме, че производителите на посочените в техническото предложение консумативи, притежават сертификат (RoHS или еквивалентен) за производителите на посочените в техническото предложение консумативи, задължителен за Европейската общност, удостоверяващ пълното съответствие с изискванията на Европейската RoHS директива 2011/65/EC за липса на опасни за потребителите вещества в електрическите и електронни уреди.

4.3. При доставката консумативите ще са с гаранция не по-малко от 1 (една) година;

4.4. Консумативите, посочени в техническото предложение, ще съответстват напълно на предоставените при доставката.

5. Потвърждаваме, че при доставка, консумативите ще са придружени от

5.1. Декларация за произход на предлаганите стоки;

5.2. Предоставяната гаранция от производителя;

5.3. Сертификат (RoHS или еквивалентен) за производителите на посочените в техническото предложение консумативи, задължителен за Европейската общност, удостоверяващ пълното съответствие с изискванията на Европейската RoHS директива 2011/65/EC за липса на опасни за потребителите вещества в електрическите и електронни уреди.

6. Потвърждаваме, че при установяване на несъответствия, доставените количества се отказват. При установяване на отклонения и недостатъци се съставя констативен протокол в момента на получаването им, подписан от двете страни. Протоколът се изготвя в срок от 3 (три) дни, считано от датата на установяване на отклонението. Констатираните отклонения и недостатъци ще се отстраняват за наша сметка в срок до 24 часа от подписване на констативния протокол.

7. Потвърждаваме, че при изпълнение на поръчката ще спазваме стриктно разпоредбите на Инstrukция № 81213-1415/20.11.2015 г., относно реда и организацията за осъществяване на дейността по охраната на обекти по чл. 14, ал. 2, т.4 от ЗМВР и пропускателните режими, установени със съответните заповеди.

8. Потвърждаваме, че предложението ни за изпълнение на поръчката съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя по всички точки от Техническата спецификация.

Дата: 17.08.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Елена Пилософ
(име и фамилия)
управител

(длъжност на представляващия участника)

11

Декларация

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният: Елена Златкова Пилософ

/собствено, бащино, фамилно име/

Притежаващ лична карта № 626140668, издадена на 08.09.2009 г. от МВР – гр. София

/дата на издаване/

/място на издаване/

адрес: гр. София ул. "Г. С. Раковски" № 145, вх. Б, ет. 1, ап. 2,

/постоянен адрес/

представляващ "ТОП ЕЛАНА" ООД, в качеството си на управител,

/наименование на юридическото лице, ~~физическото лице~~ ЕТ/

/длъжност/

седалище гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 145А,

адрес на управление: гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 145А, тел./факс 02/9430565, 02/8433216,
БУЛСТАТ/ЕИК 131555677,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията за изпълнение на обществената поръчка открита с решение № 5785опр-68 / 12.07.2018 г. на възложителя, заложили в приложения към документацията проект на договор, с предмет: **„Доставка на консумативи за осветителни тела“ по обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за осветителни тела за обезпечаване потребностите на столовете и бюфетите на ДУССД“** (изписва се номера и наименованието на обособената/те позиция/и, за която/които се участва).

гр: София

дата: 17.08.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Елена Пилософ - управител
/име и фамилия и подпис/

Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.
Декларацията се подава и от участник - физическо лице.

12

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

срока на валидност на офертата в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за осветителни тела“

по обособена/ни позиция/и, както следва № 2 „Доставка на консумативи за осветителни тела за обезпечаване потребностите на столовете и бюфетите на ДУССД“ (изписва се номера и наименованието на обособената/те позиция/и, за която/които се участва)

Долуподписаният: Елена Златкова Пилософ

/собствено, бащино, фамилно име/

Притежаващ лична карта № 626140668, издадена на 08.09.2009 г. от МВР – гр. София

/дата на издаване/

/място на издаване/

адрес: гр. София ул. "Г. С. Раковски" № 145, вх. Б, ет. 1, ап. 2,

/постоянен адрес/

представляващ "ТОП ЕЛАНА" ООД, в качеството си на управител,

/наименование на юридическото лице, ~~физическото лице~~ ЕТ/

/длъжност/

седалище гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 145А,

адрес на управление: гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 145А, тел./факс 02/9430565, 02/8433216,
БУЛСТАТ/ЕИК 131555677,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в раздел IV.2.2) на Обявлението, приложено към документацията за обществена поръчка.

гр: София

дата: 17.08.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Елена Пилософ - управител
/име и фамилия и подпис/

Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.
Декларацията се подава и от участник - физическо лице.

ДО
ДУССД – МВР
ГР. СОФИЯ,
УЛ. "КНЯЗ БОРИС I" № 124

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за осветителни тела“
по обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за осветителни тела за обезпечаване
потребностите на столовете и бюфетите на ДУССД”

от: "ТОП ЕЛАНА" ООД
/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви
представяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Наименование	Количество бр.	Ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Енергоспестяваща крушка с мощност 12W, цокул Е 27, топла светлина, напрежение 220V- 240V	200	1.32	264.00
2.	Луминесцентна пура - мощност 18 W, напрежение 220V-240V, дължина 600 мм.	400	1.15	460.00
3.	Луминесцентна пура - мощност 36 W, напрежение 220V-240V, дължина 1200 мм.	2000	1.41	2820.00
4.	Лампа с нажежаема жичка с мощност 60 W, цокул Е 27, напрежение 220V-240V	3000	0.41	1230.00
5.	Крушка рефлекторна цокул Е14, мощност 40 W, напрежение 220 V-240V	60	1.02	61.20
Обща стойност без ДДС:				4835.20

В посочената цена са включени всички разходи по изпълнение на поръчката, франко мястото на
изпълнение.

Ако участникът не е регистрирано по ЗДДС лице, задължително декларира това обстоятелство
в ценовото предложение.

Декларирам, че: Регистрирани сме по ЗДДС. (ако е приложимо).

Посочените цени са определени при пълно съответствие с условията на образуването им, посочени в
документацията за участие в процедурата.

Дата: 17.08.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Елена Пилософ
/име и фамилия/
управител

/длъжност на представляващия участника/