

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2018 г., в град София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785опр – 95/31.08.2018 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ в качеството на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

1. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ (ДУССД), юридическо лице по смисъла на чл. 37, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Княз Борис I“ № 124, БУЛСТАТ 129010157, представлявана от Заличена информация на основание чл. 23 от ЗЗЛД – директор на ДУССД, от една страна, наричан по-долу „Възложител“,

2. „КУКУДА ГРУП“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1345, ж.к. „Захарна фабрика“, бл. 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, ЕИК (БУЛСТАТ) 200171708, представляван от [], действаща в качеството си на управител, от друга страна, наричана по-долу „Изпълнител“, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави чрез периодични доставки хигиенни и домакински материали, по обособена позиция № 1 – „Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“ наричани по-долу „стоки“, с количество, наименование и технически спецификации, посочени в Техническо предложение – Приложение № 1, неразделна част от този договор.

(2) За извършване на доставката по ал. 1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размера и при условията на този договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Доставките на стоките по чл. 1, ал. 1 се извършват в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подаване на писмена заявка на Възложителя, в която се посочва наименованието и количеството на стоката, подлежаща доставка.

(3) Възложителят е длъжен да заяви на Изпълнителя цялото количество стоки по чл. 1, ал. 1 не по-късно от 23 (двадесет и три) месеца от датата на сключване на този договор.

Чл. 3. Мястото на доставка на стоките е в град София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;
2. да достави стоките в количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да достави стоките на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените стоки в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

5. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху стоките при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците/несъответствията на стоките за своя сметка, установени при приемане на доставката или в срока на годност за стоките, за които е приложим.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;
3. да получи цената за изпълнената доставка в размера и условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставките;
2. да приеме доставените стоки;
3. да заплати цената на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;
2. да иска от Изпълнителя да му предаде стоките – предмет на доставка;
3. да откаже да приеме доставени стоки, ако открие недостатъци на стоките или несъответствия между доставените стоки и изискванията на този договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на доставените стоки се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават със сертификат (удостоверение) за качество или декларация за съответствие на материалите, информационен лист за безопасност (за артикулите, съдържащи химически вещества), указания за ползване на български език.

(2) Приемат се стоки, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. Към датата на доставката, имащите срок на годност стоки, да бъдат с остатъчен срок на годност не по-малко от 70% от целия срок на годност на конкретния продукт. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на стоката се отказва.

(3) Приемането на стоката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя. Приемо-предавателния протокол се подписва след представяне на подписан протокол за съответствие, от представител/и на Възложителя.

(4) При необходимост за периода от предаване на стоката до изготвянето на протокол за съответствие се съставя протокол за временно съхранение в два екземпляра, подписан от

представители на Възложителя и Изпълнителя. За периода от подписване на протокол за временно съхранение до подписване на протокол за съответствие Изпълнителят не дължи неустойка за забавено изпълнение на договора.

Чл. 11. (1) В случаите, когато доставените стоки имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на стоката и подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя в срока на годност за стоките, за които е приложим.

(2) В случаите на ал. 1 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в 3-дневен срок, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 13, ал. 1.

(3) В случай на рекламация по ал. 1, Изпълнителят за своя сметка подменя стоката с нова стока със същите или с по-добри параметри за своя сметка в срок до 24 (двадесет и четири) часа от датата на подписване на констативния протокол по ал. 2.

(4) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 3, Възложителят има право да върне стоката и да получи обратно заплатената цена, съразмерно на върнатата стока.

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните стоки от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от контролната организация проверка, стоката е доведена до негодност, Изпълнителят я възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 13. (1) Общата цена по този договор е в размер на 23 618,88[✓] (двадесет и три хиляди шестстотин и осемнадесет лева и осемдесет и осем стотинки) лева с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение.

(2) Стойността по ал. 1 е формирана съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение № 2, неразделна част от този договор.

Чл. 14. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за приета доставка по реда на чл. 10, ал. 3 в една от следните форми на плащане:

1. с банков превод в рамките на 30 (тридесет) дни след предоставяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и оригинална фактура;

2. с акредитив - неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, със срок на валидност – срокът на изпълнение на обществената поръчка плюс 30 (тридесет) календарни дни.

(2) Акредитивът по ал. 1, т. 2 е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, заверена от представител на Възложителя. Оригиналната фактура се издава от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан протокол за приемане и предаване за извършената доставка. Всяка от страните поема дължимите от нея банкови разноски по обслужване на акредитива.

(3) Възложителят сам определя формата на плащане и размера на акредитива.

(4) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕСБАНК

IBAN: BG 63 TTBB 9400 1526 7915 71



BIC Code: TTBBBG22

(5) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. При забава на изпълнение на доставка по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от цената на съответната периодична доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1.

Чл. 16. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените стоки.

Чл. 17. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 18. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 19. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1.

Чл. 20. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 21. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1. се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) Изпълнителят е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, с удостоверение рег. № 534/06.04.2016 г., вписано в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, и на основание чл. 111, ал. 2 от ЗОП гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора без включен ДДС или 393,65 лева (триста деветдесет и три лева и шестдесет и пет стотинки).

(2) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“, на името на ДУССД – МВР.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка:

1. застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни;

2. застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

3. когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката.

4. Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение;

5. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на задължението по т. 3 и 4 от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер;

6. условията на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след пълното и точно изпълнение на последната доставка.

(8) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(9) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(10) Възложителят има право да удържи/усвои от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по раздел V и VII от този договор.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 25. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него;
2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 14 (четирнадесет)-дневно писмено предизвестие от Възложителя;
4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;
5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.
6. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 23, ал. 4 изречение второ или ал. 6, т. 3 и т. 4 от този договор.

Чл. 26. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 30 (тридесет) дни.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на ДУССД – гр. София 1000, ул. „Княз Борис I” № 124, факс (02) 98 13010; e-mail: int.82@mvr.bg

2. за Изпълнителя: – гр. София, ул. „Бесарабия“ № 108, тел.: 0894/665 733, 02/9454464, 070015508, факс: 02/8472204, e-mail: office@cleanjob.bg



(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 28. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 29. Неразделна част от този договор са:

1. Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 1 – „Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“ предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител – Приложение № 1, 5 броя страници ;

2. Ценово предложение за изпълнение на обособена позиция № 1 – „Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“ предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител – Приложение № 2, 2 броя страници;

3. Техническа спецификация за обособена позиция № 1 – „Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“ – Приложение № 3, 2 броя страници.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра – по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛАГАТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. Заличена информация на основание чл. 23 от ЗЗЛД ДИРЕКТОР НА ДУССД – МВР 10.12.18 Дата на подписване:	 (подпис и печат) УПРАВИТЕЛ НА „КУКУДА ГРУП“ ООД Заличена информация на основание чл. 23 от ЗЗЛД Даг
2. Заличена информация на основание чл. 23 от ЗЗЛД ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: 10.12.2018 Дата на подписване:	

ДО
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ
ДЕЙНОСТИ“ – МИНИСТЕРСТВО НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ГР. СОФИЯ
УЛ. „КНЯЗ БОРИС І“ № 124

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет: „Доставка на хигиенни и домакински материали, полиетиленови изделия и лични предпазни средства за потребностите на структури на МВР, финансово обслужвани от ДУССД“

по Обособена позиция № 1 – „Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни и домакински материали, полиетиленови изделия и лични предпазни средства за потребностите на структури на МВР, финансово обслужвани от ДУССД“ по Обособена позиция № 1 – „Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“, ние: „КУКУДА ГРУП“ ООД с ЕИК 200171708, с адрес по регистрация в гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, предлагаме да изпълним поръчката, с предмет: „Доставка на хигиенни и домакински материали, полиетиленови изделия и лични предпазни средства за потребностите на структури на МВР, финансово обслужвани от ДУССД“ по Обособена позиция № 1 – „Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя в техническата спецификация по обособена позиция № 1, както следва:

Изискване от Възложителя				Предложение от Участника		
№	Видове артикули	Мярка	Количество	Видове артикули	Мярка	Количество
1	Комплект инструменти за измиване на стъкла. Мек, акрилен моп с пластмасов държач за нанасяне на препарат. Стъклочистач. Лайсна от неръждаема стомана с естествена, вулканизирана твърда гума и държач от неръждаема стомана с гумена ръкохватка. Телескопична дръжка с работна дължина от 1,2 до 2 м.	комплект	60		комплект	60
2	Дръжка за бърсалка - метална --тип "Инокс" или еквивалент, дълга ≥ 1 м, цилиндрична резба.	Бр.	900		Бр.	900
3	Метла с дълга дръжка - машинна, с 4 шева и дървена дръжка с дължина 1 м.	Бр.	320		Бр.	320
4	Метла обикновена машинна с 4 шева, дръжка с клас	Бр.	260		Бр.	260

5	Четка за метене PVC с дръжка	Бр.	290	Аксесоари (Accessories) MCE 5007	Бр.	290
6	Лопатка за смет – PVC с дръжка	Бр.	280		Бр.	280
7	Бърсалка за под /въже/ тип „гигант“, с дължина на въжето- 30см. ±2 см. и цилиндрична резба; тегло около 0,200 кг.	Бр.	1500		Бр.	1500
8	Подочистачка с гъба (твърда) с изстискващ механизъм, телескопична метална дръжка	Бр.	160		Бр.	160
9	Резервна гъба за подочистачка, съвместима с предходната позиция	Бр.	100		Бр.	100
10	Попивателна кърпа (швантух) с отлични абсорбиращи свойства, с размери 18/20 см.	Бр.	1100		Бр.	1100
11	Четка за тоалетна чиния - изработена на пластмасова основа с изкуствен полиамиден косъм до 0,40 мм., от две части /със стойка/	Бр.	400		Бр.	400
12	Домакинска гъба дунапрен – за миене и изтъркване на съдове и прибори за хранене; двулицеви- абразивна и по-мека повърхности по възможност разделени с канал за по – удобно хващане; с размер не по малко от – д/ш/в/- 11/6/2.5 см.	Бр.	1300		Бр.	1300
13	Ръкавици домакински – гумени, водонепромокаеми, дължина в диапазона: 28- 32 см. и дебелина 0.3 -0.8 мм. с размери S, M, L	Чифт	4400		Чифт	4400
14	Четка за почистване на лабораторна стъклария -ф15 мм (за епруветки)	Бр.	60		Бр.	60
15	Комплект за почистване на обективи, включващ почистваща течност, почистващи кърпи, микрофибърна кърпа, четка и обдухваща въздушна помпа	комплект	20		комплект	20

16	Тоалетна хартия рециклирана, двупластова, с размер на ролката h ≈ 95 мм, d ≈ 110 мм, тегло за 1 брой ≈ 105 гр, по 18 - 30 броя в опаковка, цвят-бял	Бр.	8000		Бр.	8000
17	Салфетки хартиени бели - състав на основата - целулоза, с размери 33x33см., еднопластови по 350 броя в пакет, в опаковка от 4 до 12 броя/пакети	Бр.	4200		Бр.	4200
18	Домакинска хартия на руло, бяла, ширина мин. 20 см.	Бр.	200		Бр.	200

2. Приемаме срока на изпълнение на поръчката да е 24 (двадесет и четири) месеца, от датата на сключване на договора.
3. Предлагаме срок за извършване на доставка на стоки до 30 /тридесет/ дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя.
4. Приемаме мястото на изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1.
5. Декларираме, че към датата на доставката, имащите срок на годност стоки, ще бъдат с остатъчен срок на годност не по-малко от 70 % от целия срок на годност на конкретния продукт.
6. Декларираме, че доставяните стоки ще бъдат нови и неупотребявани.
7. Декларираме, че доставките ще се придружават със сертификат (удостоверение) за качество или декларация за съответствие на материалите, информационен лист за безопасност (за артикулите, съдържащи химически вещества), издадени на български език.

Дата: 17.09.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Управител

Заличена
информаци
я на
основание
чл. 23 от
ЗЗЛД

Декларация

за приемане условията в проекта на договор

Долуподписаният: Петър Георгиев Кименов, притежаващ лична карта № 642067014, издадена на 15.03.2011 г. от МВР – гр. София, адрес: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, представляващ “КУКУДА ГРУП” ООД, в качеството си на Управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, тел.: 0700 155 08, 02/945 44 64, факс: 02/847 22 04, ЕИК 200171708,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията за изпълнение на обществената поръчка открита с решение № 5785 опр - 95/31.08.2018 г. на възложителя, заложили в приложения към документацията проект на договор, с предмет: „Доставка на хигиенни и домакински материали, полиетиленови изделия и лични предпазни средства за потребностите на структури на МВР, финансово обслужвани от ДУССД” по обособена позиция № 1 „Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“.

гр: София
дата: 17.09.2018 г.

ДЕ
Петър
Заличена
информация на
основание чл. 23
от ЗЗЛД

mm

Образец № 4

Декларация

за срока на валидност на офертата
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на хигиенни и домакински материали, полиетиленови изделия и лични предпазни средства за потребностите на структури на МВР, финансово обслужвани от ДУССД”

по обособена позиция № 1 “Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД”.

Долуподписаният: Петър Георгиев Кименов, притежаващ лична карта № 642067014, издадена на 15.03.2011 г. от МВР – гр. София, адрес: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, представляващ “КУКУДА ГРУП” ООД, в качеството си на Управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, тел.: 0700 155 08, 02/945 44 64, факс: 02/847 22 04, ЕИК 200171708,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в раздел IV.2.2) на Обявлението, приложено към документацията за обществената поръчка.

гр: София
дата: 17.09.2018 г.

mm
Заличена информация на
основание чл. 23 от ЗЗЛД

[Signature]

mm

46

ДО
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ
ДЕЙНОСТИ“ – МИНИСТЕРСТВО НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ГР. СОФИЯ,

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хигиенни и домакински материали, полиетиленови изделия и лични предпазни средства за потребностите на структури на МВР, финансово обслужвани от ДУССД“
по Обособена позиция № 1 „Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“

от: „КУКУДА ГРУП“ ООД

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни и домакински материали, полиетиленови изделия и лични предпазни средства за потребностите на структури на МВР, финансово обслужвани от ДУССД“ по Обособена позиция № 1 „Доставка на хигиенни и домакински материали, за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Наименование на артикула	марка	количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Комплект инструменти за измиване на стъкла. Мек, акрилен моп с пластмасов държач за нанасяне на препарат. Стъклочистач. Лайсна от неръждаема стомана с естествена, вулканизирана твърда гума и държач от неръждаема стомана с гумена ръкохватка. Телескопична дръжка с работна дължина от 1,2 до 2 м.	комплект	60	40.00	2400.00
2	Дръжка за бърсалка – метална – тип „Инокс“ или еквивалент, дълга ≥ 1 м, цилиндрична резба.	Бр.	900	0.62	558.00
3	Метла с дълга дръжка – машинна, с 4 шева и дървена дръжка с дължина 1 м.	Бр.	320	3.25	1040.00
4	Метла обикновена машинна с 4 шева, дръжка с клас	Бр.	260	2.48	644.80
5	Четка за метене PVC с дръжка	Бр.	290	1.50	435.00
6	Лопатка за смет – PVC с дръжка	Бр.	280	1.18	330.40
7	Бърсалка за под /въже/ тип „гигант“, с дължина на въжето- 30см. ± 2 см. и цилиндрична резба; тегло около 0,200 кг.	Бр.	1500	0.75	1125.00
8	Подочистачка с гъба (твърда) с изстискващ механизъм, телескопична метална дръжка	Бр.	160	3.50	560.00
9	Резервна гъба за подочистачка, съвместима с предходната позиция	Бр.	100	1.10	110.00
10	Попивателна кърпа (швантух) с отлични абсорбиращи свойства, с размери 18/20 см.	Бр.	1100	0.30	330.00

11	Четка за тоалетна чиния - изработена на пластмасова основа с изкуствен полиамиден костъм до 0,40 мм., от две части /с/с стойка/	Бр.	400	0.84	336.00
12	Домакинска гъба дунапрен - за миене и изтръкване на съдове и прибори за хранене; двулицеви-абразивна и по-мека повърхности по възможност разделени с канал за по - удобно хващане; с размер не по малко от - д/ш/в/- 11/6/2.5 см.	Бр.	1300	0.14	182.00
13	Ръкавици домакински - гумени, водонепромокаеми, дължина в диапазона: 28- 32 см. и дебелина 0.3 -0.8 мм. с размери S, M, L	Чф.	4400	0.44	1936.00
14	Четка за почистване на лабораторна стъклария -ф15 мм (за епруветки)	Бр.	60	0.90	54.00
15	Комплект за почистване на обективи, включващ почистваща течност, почистващи кърпи, микрофибърна кърпа, четка и обдухваща въздушна помпа	комплект	20'	0.26	5.20
16	Тоалетна хартия рециклирана, двупластова, с размер на ролката h ≈ 95 мм, d ≈ 110 мм, тегло за 1 брой ≈ 105 гр, по 18 - 30 броя в опаковка, цвят-бял	Бр.	8000	0.19	1520.00
17	Салфетки хартиени бели - състав на основата - целулоза, с размери 33x33см., еднопластови по 350 броя в пакет, в опаковка от 4 до 12 броя/пакети	Бр.	4200	1.88	7896.00
18	Домакинска хартия на руло, бяла, ширина мин. 20 см.	Бр.	200	1.10	220.00
Обща стойност без ДДС:					19682.40

В посочената цена са включени всички разходи по изпълнение на поръчката, франко мястото на изпълнение.

Дата: 17.09.2018 г.

Заличена информация на основание чл. 23 от ЗЗЛД

Техническа спецификация за провеждане на Обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хигиенни и домакински материали, полиетиленови изделия и лични предпазни средства за потребностите на структури на МВР, финансово обслужвани от ДУССД“

№	Обособена позиция № 1 „Доставка на хигиенни и домакински материали за потребностите на структури на МВР, обслужвани от ДУССД“	Мярка	Количество
1.	Комплект инструменти за измиване на стъкла. Мек, акрилен моп с пластмасов държач за нанасяне на препарат. Стъклочистач. Лайсна от неръждаема стомана с естествена, вулканизирана твърда гума и държач от неръждаема стомана с гумена ръкохватка. Телескопична дръжка с работна дължина от 1,2 до 2 м.	комплект	60
2.	Дръжка за бърсалка - метална – тип “Инокс” или еквивалент, дълга ≥ 1 м, цилиндрична резба.	Бр.	900
3.	Метла с дълга дръжка - машинна, с 4 шева и дървена дръжка с дължина 1 м.	Бр.	320
4.	Метла обикновена машинна с 4 шева, дръжка с клас	Бр.	260
5.	Четка за метене PVC с дръжка	Бр.	290
6.	Лопатка за смет – PVC с дръжка	Бр.	280
7.	Бърсалка за под /въже/ тип „гигант“, с дължина на въжето- 30см. ± 2 см. и цилиндрична резба; тегло около 0,200 кг.	Бр.	1500
8.	Подочистачка с гъба (твърда) с изстискаващ механизъм, телескопична метална дръжка	Бр.	160
9.	Резервна гъба за подочистачка, съвместима с предходната позиция	Бр.	100
10.	Попивателна кърпа (швантух) с отлични абсорбиращи свойства, с размери 18/20 см.	Бр.	1100
11.	Четка за тоалетна чиния - изработена на пластмасова основа с изкуствен полиамиден косъм до 0,40 мм., от две части /със стойка/	Бр.	400
12.	Домакинска гъба дунапрен – за миене и изтъркване на съдове и прибори за хранене; двулицеви- абразивна и по-мека повърхности по възможност разделени с канал за по – удобно хващане; с размер не по малко от – д/ш/в/- 11/6/2.5 см.	Бр.	1300
13.	Ръкавици домакински – гумени, водонепромокаеми, дължина в диапазона: 28- 32 см. и дебелина 0.3 -0.8 мм. с размери S, M, L	Чф.	4400
14.	Четка за почистване на лабораторна стъклария -ф15 мм (за епруветки)	Бр.	60
15.	Комплект за почистване на обективи, включващ почистваща течност, почистващи кърпи, микрофибърна кърпа, четка и обдухваща въздушна помпа	комплект	20
16.	Тоалетна хартия рециклирана, двупластова, с размер на ролката $h \approx 95$ мм, $d \approx 110$ мм, тегло за 1 брой ≈ 105 гр, по 18 - 30 броя в опаковка, цвят-бял	Бр.	8000
17.	Салфетки хартиени бели - състав на основата - целулоза, с размери 33x33см., еднопластови по 350 броя в пакет, в опаковка от 4 до 12 броя/пакети	Бр.	4200
18.	Домакинска хартия на руло, бяла, ширина мин. 20 см.	Бр.	200

- Срок на изпълнение на поръчката – 24 месеца, считано от датата на сключване на договора;
- Доставките по договора да се извършват в срок до 30 (тридесет) дни, след получаване на предварителна заявка от Възложителя;
- Срок на годност – артикулите имащи срок на годност, да бъдат с остатъчен срок на годност не по-малко от 70% от целия срок на годност на конкретния продукт;
- Доставените стоки да бъдат нови и неупотребявани;
- В предложението за изпълнение на поръчката да се посочат следните характеристики за отделните продукти по всички позиции – наименование и описание на артикулите; произход /или производител/; индивидуална опаковка и групов амбалаж за отделните разфасовки (съдържащ информация за броя на индивидуалните опаковки);
- Съпроводителни документи – доставките да се придружават със сертификат (удостоверение) за качество или декларация за съответствие на материалите, информационен лист за безопасност (за артикулите, съдържащи химически вещества), указания за ползване на български език .