

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, ..... 2019 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785опр-112 от 11.10.2018 г., изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 5785опр-122/26.10.2018 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ в качеството на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

**1. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“** (ДУССД), юридическо лице по смисъла на чл. 37, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Княз Борис I“ № 124, БУЛСТАТ 129010157, представлявана от Стилиян Огнянов Кротнев – директор на ДУССД, от една страна, наричан по-долу **„Възложител“**, и

**2. „КЛАСИКО“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша бул. „Цар Борис III“ № 225 А, ет. 1, ап. 6, ЕИК: 113041585, представляван от Емил Димитров Паунов, действащ в качеството си на управител, от друга страна, наричана по-долу **„Изпълнител“**, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и монтира 1 (един) брой среднотемпературен хладилен шкаф, наричан по-долу „стока“, с технически спецификации, посочени в Техническо предложение – Приложение № 2, неразделна част от този договор.

(2) За извършване на доставката и монтажа по ал. 1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размера и при условията на този договор.

### ІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Доставката и монтажът на стоките по чл. 1, ал. 1 се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на сключване на този договор.

Чл. 3. Мястото на доставка, монтажа и гаранционното поддържане на стоките е КК „Тилия“ – Варна.

### ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен :

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;
2. да достави стоките в количество, състояние и изисквания съобразно този договор;
3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да достави стоките на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените стоки в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

5. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху стоките при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците/несъответствията на стоките за своя сметка, установени при приемане на доставката или в гаранционния срок.

7. да извърши монтажа на доставените стоки в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;

3. да получи цената за изпълнената доставка в размера и условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8. Възложителят се задължава :

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;

2. да приеме доставените стоки;

3. да заплати цената на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде стоките – предмет на доставка и да извърши техния монтаж;

3. да откаже да приеме доставени стоки, ако открие недостатъци на стоките или несъответствия между доставените стоки и изискванията на този договор.

#### **V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ.**

Чл. 10. (1) Приемането на доставените стоки се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават със сертификати за качество на производителя, гаранционни карти от производителя, инструкция за работа на български език и сервизна книжка.

(2) Приемат се стоки, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на стоката се отказва.

(3) Приемането на стоката се удостоверява с протокол за приемане и предаване, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя. Приемо-предавателният протокол се подписва след представяне на подписан от представители на възложителя протокол за съответствие на доставената стока и констативен протокол за извършен монтаж, подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Чл. 11. (1) Гаранционният срок на доставените стоки по този договор е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на предавателно-приемателен протокол по чл. 10, ал. 3 от Договора.

(2) В случаите, когато доставените стоки имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да

установи при приемането на стоката и подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя в гаранционния срок по ал. 1.

(3) В случаите на ал. 2 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 13, ал. 1.

(4) В случай на рекламация в гаранционния срок по ал. 1, Изпълнителят за своя сметка подменя/поправя стоката в срок от 24 часа в работен ден и 48 часа в неработен ден, считано от датата на подписване на констативния протокол по ал. 3. Ако недостатъкът прави стоката негодна за ползване по предназначение, Изпълнителят е длъжен да я замени с нова стока със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

(5) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 4, Възложителят има право да върне стоката и да получи обратно заплатената цена, съразмерно на върнатата стока.

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните стоки от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от контролната организация проверка, стоката е доведена до негодност, Изпълнителят я възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

## VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 13. (1) Общата цена по този договор е в размер на 2 877,60 лева (две хиляди осемстотин седемдесет и седем лева и шестдесет стотинки) с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение.

(2) Стойността по ал. 1 е формирана съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение № 3 към договора.

Чл. 14. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за приета доставка по реда на чл. 10, ал. 3 от Договора, в една от следните форми на плащане:

1. с банков превод в рамките на 30 (тридесет) дни след предоставяне на двустранно подписан протокол за приемане и предаване и оригинална фактура;

2. с акредитив - неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, със срок на валидност – срокът на изпълнение на обществената поръчка плюс 30 (тридесет) календарни дни;

(2) Акредитивът по ал. 1, т. 2 е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, заверена от представител на Възложителя. Оригиналната фактура се издава от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан протокол за приемане и предаване за извършената доставка. Всяка от страните поема за своя сметка дължимите от нея банкови разноси по обслужване на акредитива.

(3) Дължимите суми се заплащат на Изпълнителя от началника на КК „Тилия“- Варна в качеството му на третостепенен разпоредител с бюджет към директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ при Министерството на вътрешните работи

(4) Фактурата се съставя от Изпълнителя на името на КК „Тилия“-Варна, ЕИК: 1290101570075, МОЛ - началника на КК „Тилия“- Варна.

(5) Възложителят сам определя формата на плащане и размера на акредитива.

(6) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: Райфайзенбанк АД

IBAN: BG22RZBB91551069520415

BIC Code: RZBBBGSF

Адрес на банката (на банковия клон): гр. София.

(7) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 15. При забава на изпълнение на задължение по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от общата цена по чл. 13, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от нея.

Чл. 16. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените стоки.

Чл. 17. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 18. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 19. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1.

Чл. 20. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 21. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

## **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неопложена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

## IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС или 119,90 лева (сто и деветнадесет лева и деветдесет стотинки).

(2) 50 (петдесет) % от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане по чл. 11, ал. 1.

(3) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

(4) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“, на името на ДУССД - МВР.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката, включващ и гаранционния срок по чл. 11, ал. 1 плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - периодът на изпълнение на поръчката, включващ и гаранционния срок по чл. 11, ал. 1 плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(7) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка:

1. застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката, включващ и гаранционния срок по чл. 11, ал. 1 плюс 30 (тридесет) дни;

2. застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

3. когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на поръчката, включващ и гаранционния срок по чл. 11, ал. 1 плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката.

4. Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение;

5. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на задължението по т. 3 и 4 от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер;

6. условията на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(8) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава както следва:

1. 50 % (петдесет процента) от размера на гаранцията се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след пълното и точно изпълнение на доставката.

2. 50 % (петдесет процента) от размера на гаранцията се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок.

(9) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(10) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(11) Възложителят има право да удържи/усвои от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по раздел V и VII от този договор.

## **X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 24. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 25. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него, включително задълженията по време на гаранционния срок на стоките;

2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя с 14 (четиринадесет)-дневно писмено предизвестие от Възложителя;

4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.

6. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 23, ал. 5, изречение второ или ал. 7, т. 3 или т. 4 от този договор.

Чл. 26. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 30 (тридесет) дни.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на ДУССД - гр. София, ул. "Княз Борис I" № 124, факс (02) 98 13010;

2. за Изпълнителя: Адрес за кореспонденция: гр. София 1618, район Витоша бул. „Цар Борис III“ № 225 А, ет. 1, офис 6; Лице за контакт: Емил Димитров Паунов; Електронна поща: office@classico.bg; Тел. 02/9745654; 089795 44 04; Факс: 02/462 73 16.

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

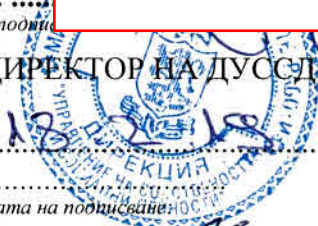
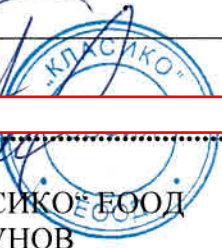
(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 28. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 29. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1 - 2 листа, Техническото предложение – Приложение № 2 - 5 листа и Ценовото предложение Приложение № 3 - 1 лист, предоставени от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра - по един за всяка страна.

| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:                                                                                                                                                                                                                 | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. ....<br/>(подпис)<br/>ДИРЕКТОР НА ДУССД-МВР:<br/><br/>Дата на подписване: .....</p>                                                    | <p>.....<br/>(подпис и печат)<br/>УПРАВИТЕЛ НА „КЛАСИКО“ ЕООД<br/>ЕМИЛ ДИМИТРОВ ПАУНОВ<br/><br/>Дата на подписване: .....</p> |
| <p>2. ....<br/>(подпис)<br/>ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ<br/>ЗАПИСВАНИЯ<br/>АНЕСА МИРОСЛОВА ВЪЛЕВА<br/><br/>Дата на подписване: .....</p> |                                                                                                                                                                                                                    |

ПОДПИСИТЕ СА ЗАЛИЧЕНИ НА ОСН. ЧЛ. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 23 ОТ ЗЗЛД

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на колонни климатици, професионална хладилна, кухненска и перална техника за нуждите на КК и БО на МВР“, по обособена позиция № 1  
„Доставка и монтаж на 1 бр. среднотемпературен хладилен шкаф за КК „Тилия“ – Варна“

### 1. Технически параметри

#### Среднотемпературен хладилен шкаф :

- 1.Обем от 1400 +/- 30 литра.
- 2.Температурен режим - от -1 °С до + 8 °С.
3. Корпус и врати, изработени от неръждаема стомана.
4. С две врати с не по-малко от 3 рафта на всяка.
5. С функция автоматично обезскрежаване.
6. Хладилен агент R134A; R404A; R 600 A.
7. Електрическо захранване -220-230 V 50 Hz.

**\*Забележка:** В Предложението за изпълнение на поръчката (образец № 2.1.) участниците следва да посочат, на указаното от възложителя място, марка, модел, производител и произход на стоката от обособената позиция.

### 2. Гаранционен срок

Гаранционният срок на стоките е по предложение на участника, но не може да бъде по-малък от 24 месеца. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранно подписания приемо-предавателен протокол.

### 3. Гаранционно обслужване:

- изпълнителят трябва да осигури телефон, факс или e-mail за техническа помощ;
- при поява на дефекти или възникнали повреди по време на гаранционния срок, времето за реакция е 24 часа, считано от часа на подаване на сигнала, когато е подаден в работен ден, и 48 часа , когато сигналът е подаден в неработен ден;
- всички разходи, свързани с гаранционното обслужване в т.ч. транспортните разходи са за сметка на изпълнителя;
- при недодстатъци и повреди, проявили се по време на експлоатацията в гаранционния срок, изпълнителят се задължава да замени или поправи негодните части за своя сметка;

### 4. Участникът декларира в свободен текст, че при доставката:

- ще запознае представители на възложителя с инструкциите за работа и безопасна експлоатация;
- ще проведе тестване в режим на работа на машините;
- в случай на възникнала техническа неизправност при тестване, изпълнителят се задължава да отстрани неизправността или да замени неизправното изделие с ново;
- за гаранционно обслужване изпълнителят посочва сервиси с посочени адреси, телефони и лица за контакт;

- всички поправки по поддръжката, осъществени по силата на гаранцията, трябва да се изпълняват от сервизен персонал, квалифициран да изпълнява такива задачи;
- при изискване на производителя за профилактика, тя ще се извършва по предложен от изпълнителя график;
- че уредите по всяка от обособените позиции са нови и неупотребявани.

#### **5. Монтаж**

Монтажът на стоките от обособената позиция е за сметка на изпълнителя.

#### **6. При доставката изпълнителят трябва да предостави следните документи:**

- сертификати за качество на производителя;
- гаранционни карти от производителя;
- инструкция за работа на български език;
- сервизна книжка.

#### **7. Мерки за сигурност**

При изпълнение на поръчката следва стриктно да се спазват разпоредбите на Инструкция № 8121з-1415/20.11.2015 г., относно реда и организацията за осъществяване на дейността по охраната на обекти по чл. 14, ал. 2, т.4 от ЗМВР и пропускателните режими, установени със съответните заповеди.

Предложението за изпълнение на поръчката на участника трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя по всички точки от Техническата спецификация.



ДО  
ДУССД – МВР  
ГР. СОФИЯ,  
УЛ. "КНЯЗ БОРИС I" № 124

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на колонни климатици, професионална хладилна, кухненска и перална техника за нуждите на КК и БО на МВР“ по обособена позиция № 1: „Доставка и монтаж на 1 бр. среднотемпературен хладилен шкаф за КК „Тилия“ – Варна“

Ние, „КЛАСИКО“ ЕООД, БУЛСТАТ или ЕИК 113041585, адрес по регистрация 1618 СОФИЯ, БУЛ. "ЦАР БОРИС III" 225А, ЕТ.1, ОФИС 6, ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката.

1. Съгласни сме и се задължаваме при изпълнението на поръчката да изпълним всички раздели от Техническата спецификация, съгласно поставените от възложителя изисквания:

1.1. Декларираме, че сме запознати с информацията от Техническата спецификация, както и с документацията за обществена поръчка.

1.2. Декларираме, че предлаганата стока (среднотемпературен хладилен шкаф) отговаря на посочените изисквания в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от документацията за обществена поръчка.

2. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

2.1. Потвърждаваме, че ще доставим и монтираме среднотемпературен хладилен шкаф марка **VAMVAS FROST**, модел **US 137**, производител **VAMVAS KONSTANTINOS & К. О.Е.**, произход **ГЪРЦИЯ** (наричан по-ооу „стока“ или „стоката“), със следните технически характеристики:

| №  | Изисквано от възложителя                          | Предложено от участника                           |
|----|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Обем от 1400 +/- 30 литра;                        | ОБЕМ 1400 Л.                                      |
| 2. | Температурен режим - от -1 °C до +8 °C;           | Температурен режим - от -1 °C до +8 °C;           |
| 3. | Корпус и врати, изработени от неръждаема стомана; | Корпус и врати, изработени от неръждаема стомана; |



|    |                                                |                                           |
|----|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 4. | С две врати с не по-малко от 3 рафта на всяка; | С две врати с по 3 рафта на всяка;        |
| 5. | С функция автоматично обезскрежаване;          | С функция автоматично обезскрежаване      |
| 6. | Хладилен агент R134A, R404A, R600A;            | Хладилен агент R134A                      |
| 7. | Електрическо захранване -220-230 V 50 Hz.      | Електрическо захранване -220-230 V 50 Hz. |

3. Потвърждаваме мястото и срока за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

3.1. Място за изпълнение - гр. Варна, КК „Тилия“;

3.2. Срок за изпълнение – до 20 (двадесет) работни дни от датата на сключване на договор за обществена поръчка;

4. При доставката стоката ще е с гаранция 24 / ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ/ месеца (не по-малко от 24 /двадесет четири/ месеца), считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол;

5. Потвърждаваме изискванията за гаранционно обслужване на доставяната стока, както следва:

5.1. Ще осигурим телефон, факс или e-mail за техническа помощ;

5.2. При поява на дефекти или възникнали повреди по време на гаранционния срок, времето за реакция ще е до 24 часа, считано от часа на подаване на сигнала, когато е подаден в работен ден, и до 48 часа, когато сигналът е подаден в неработен ден;

5.3. Всички разходи, свързани с гаранционното обслужване в т.ч. транспортните разходи ще са за наша сметка;

5.4. При недостатъци и повреди, проявили се по време на експлоатацията в гаранционния срок, се задължаваме да заменим или поправим негодните части за наша сметка;

6. Потвърждаваме, че монтажът на стоката ще е за наша сметка.

7. Декларираме, че доставяната стока, предмет на поръчката е нова и неупотребявана.

8. При доставката ще предоставим следните документи:

8.1. Сертификати за качество на производителя;

8.2. Гаранционни карти от производителя;

8.3. Инструкция за работа на български език;

8.4. Сервизна книжка.

9. Декларираме, че:

- при доставката ще запознаем представители на възложителя с инструкциите за работа и безопасна експлоатация на стоката;
- ще проведем тестване в режим на работа на стоката;
- в случай на възникнала техническа неизправност при тестване, се задължаваме да отстраним неизправността или да заменим неизправната стока с нова;





- [Signature]*
- всички поправки по поддръжката, осъществени по силата на гаранцията, ще се изпълняват от сервизен персонал, квалифициран да изпълнява такива задачи;
  - при изискване на производителя за профилактика, тя ще се извършва по предложен от нас график.

10. За гаранционно обслужване на доставената стока посочваме следната информация:

| Име на сервиз | Адрес                                           | Телефон    | Лице за контакт |
|---------------|-------------------------------------------------|------------|-----------------|
| „КАРФИКС“ ООД | ВАРНА, ЖК<br>„ВЛАДИСЛАВ<br>ВАРНЕНЧИК“<br>БЛ.235 | 0896400945 | ОКТАЙ ИДИРИЗ    |
|               |                                                 |            |                 |
|               |                                                 |            |                 |

*/повторете колкото пъти е необходимо/*

11. Потвърждаваме, че при изпълнение на поръчката ще спазваме стриктно разпоредбите на Инструкция № 8121з-1415/20.11.2015 г., относно реда и организацията за осъществяване на дейността по охраната на обекти по чл. 14, ал. 2, т.4 от ЗМВР и пропускателните режими, установени със съответните заповеди.

12. Потвърждаваме, че предложението ни за изпълнение на поръчката съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя по всички точки от Техническата спецификация.

Дата: 12.11.2018 Г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: *[Signature]*

(ЕМИЛ ПАУНОВ)

УПРАВИТЕЛ

(длъжност на представляващия участника)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Образец № 3

### Декларация

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

**Долуподписаният:** ЕМИЛ ДИМИТРОВ ПАУНОВ

/собствено, бащино, фамилно име/

Притежаващ лична карта № 647145215, издадена на 13.07.2017 Г. от МВР – гр. СОФИЯ

/дата на издаване/

/място на издаване/

адрес: СОФИЯ, ЖК „КРАСНО СЕЛО“, КВ. БОРОВО, БЛ.228А, ЕТ.10, АП.44

/постоянен адрес/

представляващ „КЛАСИКО“ ЕООД в качеството си на УПРАВИТЕЛ

/наименование на юридическото лице, физическото лице - ЕТ/

/длъжност/

седалище 1618 СОФИЯ, БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ 225А, ЕТ.1 ОФИС 6

адрес на управление: 1618 СОФИЯ, БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ 225А, ЕТ.1 ОФИС 6,

тел./факс 02 974 5654/02 462 7316

БУЛСТАТ/ЕИК 113041585

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията за изпълнение на обществената поръчка открита с решение № 5785 ОПР-112/11.10.2018 г. на възложителя, заложили в приложения към документацията проект на договор, с предмет: **„Доставка и монтаж на колонни климатици, професионална хладилна, кухненска и перална техника за нуждите на КК и БО на МВР“ по обособена позиция № 1**

**„Доставка и монтаж на 1 бр. среднотемпературен хладилен шкаф за КК „Тилия“ – Варна“;**

*(изписва се номера и наименованието на обособената/те позиция/и, за която/които се участва).*

гр: СОФИЯ

дата: 12.11.2018 Г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

/ЕМИЛ ПАУНОВ - УПРАВИТЕЛ/



Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

Декларацията се подава и от участник - физическо лице.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за

срока на валидност на офертата в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка и монтаж на колонни климатици, професионална хладилна, кухненска и перална техника за нуждите на КК и БО на МВР“ по обособена/ни позиция № 1: „Доставка и монтаж на 1 бр. среднотемпературен хладилен шкаф за КК „Тилия“ – Варна“**  
*(изписва се номера и наименованието на обособената/те позиция/и, за която/които се участва)*

Долуподписаният: ЕМИЛ ДИМИТРОВ ПАУНОВ

/собствено, бащино, фамилно име/

Притежаващ лична карта № 647145215, издадена на 13.07.2017 Г. от МВР – гр. СОФИЯ

/дата на издаване/

/място на издаване/

адрес: СОФИЯ, ЖК „КРАСНО СЕЛО“, КВ. БОРОВО, БЛ.228А, ЕТ.10, АП.44

/постоянен адрес/

представляващ „КЛАСИКО“ ЕООД в качеството си на УПРАВИТЕЛ

/наименование на юридическото лице, физическото лице - ЕТ/

/длъжност/

седалище 1618 СОФИЯ, БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ 225А, ЕТ.1 ОФИС 6

адрес на управление: 1618 СОФИЯ, БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ 225А, ЕТ.1 ОФИС 6,

тел./факс 02 974 5654/02 462 7316

БУЛСТАТ/ЕИК 113041585,

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в раздел IV.2.2) на Обявлението, приложено към документацията за обществена поръчка.

гр: СОФИЯ

дата: 12.11.2018 Г.

ДЕКЛАРАТОР:

/ЕМИЛ ПАУНОВ - УПРАВИТЕЛ/

Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.  
 Декларацията се подава и от участник - физическо лице.

ДО  
ДУССД – МВР  
ГР. СОФИЯ,  
УЛ. “КНЯЗ БОРИС I” № 124

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на колонни климатици, професионална хладилна, кухненска и перална техника за нуждите на КК и БО на МВР“ по обособена позиция № 1: „Доставка и монтаж на 1 бр. среднотемпературен хладилен шкаф за КК „Тилия“ – Варна“

от: „КЛАСИКО“ ЕООД

/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

| №  | Наименование                                                                                                                                                                            | Количество<br>бр. | Ед. цена в лева<br>без ДДС |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. | Среднотемпературен хладилен шкаф<br><i>BAMBAS FROST, модел US 137,<br/>производител VAMVAS KONSTANTINOS &amp;<br/>K G.E. произход ГЪРЦИЯ (марка, модел,<br/>производител, произход)</i> | 1                 | 2398.00                    |

С думи: ДВЕ ХИЛЯДИ ТРИСТА ДЕВЕТДЕСЕТ И ОСЕМ ЛЕВА.

В посочената цена са включени всички разходи, франко мястото на изпълнение на поръчката.

Посочените цени са определени при пълно съответствие с условията на образуването им, посочени в документацията за участие в процедурата.

Дата: 12.11.2018 Г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....  
/ЕМИЛ ПАУНОВ/  
УПРАВИТЕЛ  
/длъжност на представляващия участника/