

2721

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

Рег. № 548500-4501, екз. № 2
26.10. 2018 г.

ДО
Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”
БУЛ. "ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" № 139
ГР. СОФИЯ – 1784
E-MAIL: zop@office1.bg

Г-Н ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА
"МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД
БУЛ. „ВИТОША" № 146, ВХОД Б, ЕТ. 5
ГР. СОФИЯ – 1463
E-MAIL: yuliana.obretenova@mbm-bg.com

Г-Н ИЛИЯ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„МУЛТИКО 92" ООД
УЛ. „ШАНДОР ПЕТЬОФИ" № 25
ГР. СОФИЯ – 1606
E-MAIL: office@multico.bg

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„РОЕЛ 98" ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" № 53
ГР. СОФИЯ – 1164
E-MAIL: r_leviev@roel-98.com

П О К А Н А

За участие в поръчка с предмет: „Доставка на неретикулирана копирна хартия за нуждите на Министерство на вътрешните работи“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и Рамково споразумение № СПОР – 30/21.12.2017 г. на Централния орган за покупки с предмет „Доставка на копирна хартия”, Обособена позиция № 2: „Доставка на неретикулирана копирна хартия”, **Министерство на вътрешните работи (МВР)** Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на неретикулирана копирна хартия за нуждите на Министерството на вътрешните работи - ДБС”. Изискванията към предмета на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 – неразделна част от настоящата покана.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставките:

2.1. Срок на изпълнение на поръчката: до 31.12.2018 г. (крайният срок на рамковото споразумение). Доставката да бъде извършена на три части, като първата доставка от 14 820 опаковки да се извърши до 10 (десет) работни дни от датата на подписване на договора. Следващите доставки се извършват в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на писмена заявка от индивидуалния възложител.

2.2. Място за изпълнение на поръчката: Министерство на вътрешните работи, гр. София, кв. "Захарна фабрика", ул. „Кукуш“ № 1, ЦСБ - МВР.

2.3. Обем на обществената поръчка: Доставка на хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 +/- 1,5 g/m2 nereциклирана (опаковка) – 44 462 опаковки.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 177 402 лв. без включен ДДС.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: 5 % от стойността на проекта на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя съгласно условията в проекта на договор към настоящата покана. Условията и редът за освобождаване и задържане на гаранцията са описани в договора.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Офертата се попълва и подава по електронен път, чрез СЕВОП на адрес <https://sevor.minfin.bg/> в секция „Дейности“, раздел „Мини процедури“. Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР – 30/21.12.2017 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.3. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР – 30/21.12.2017 г. са длъжни да декларират липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като представят декларация по образец – Приложение № 5 – неразделна част от настоящата покана.

5.4. Възложителят ще отстранява изпълнител по рамковото споразумение, за който е налице някое от основанията отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 107, т. 4 във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и на останалите основания по чл. 107 от ЗОП и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

6. Изисквания към Ценово предложение.

Образец на Ценово предложение е заложен от Възложителя в СЕВОП през страницата „Ценова оферта“.

При изготвяне на електронното ценово предложение участниците попълват 1 /един/ електронен образец в СЕВОП, както следва:

Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 nereциклирана (опаковка)

Системата позволява посочване на цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая.

В процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, СЕВОП не позволява на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** да предлагат нулева стойност, нито единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образеца на ценово предложение. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната по рамково споразумение № СПОР – 30/21.12.2017 г.

7. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

8. Срок и условие за представяне на офертите в отговор на поканата:

8.1. Офертите се подават по електронен път чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки /СЕВОП/, намираща се на адрес <https://sevor.minfin.bg/> в секция „Дейности”, раздел „Мини процедури”.

8.2. Офертите се представят в срок до **23:59 часа** на 06.11.2018 г.

9. Отваряне на офертите:

Офертите се отварят автоматично в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки /СЕВОП/, намираща се на адрес <https://sevor.minfin.bg/> в секция „Дейности”, раздел „Мини процедури”, след настъпване на системната дата и час за отварянето им, т.е. на 08.11.2018 г. от 10:00 часа.

10. Срок на валидност на офертата: 120 дни от крайния срок за подаване на оферти.

11. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

При подаване на оферта участникът приема и се съгласява с всички условия и изисквания на Възложителя, заложили в настоящата покана и приложенията към нея.

Лице за контакт: Борис Терзиев – тел. 02 982 25 17, факс 02 981 30 10, e-mail int.82@mvr.bg

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация на индивидуалния възложител – Приложение № 1;
2. Образец на Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;
3. Проект на договор – Приложение № 3
4. Образец на банкова гаранция за изпълнение – Приложение № 4;
5. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Приложение № 5.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ДИРЕКТОР

СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ

(Оправомощено длъжностно лице съгл. заповед № 8121з – 1171/21.09.2018 г. на Министъра на вътрешните работи)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Позиция 1: „Доставка на нерещиклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на вътрешните работи”

1. Възложител: Министерство на вътрешните работи.

Целта на обществената поръчка е сключване на договор по рамково споразумение № СПОР-30/21.12.2017 г. на Централен орган за покупки, след провеждане на вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП, за срок до 31.12.2018 г., считано от датата на подписване на договора. Договорът е за доставка на нерещиклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на вътрешните работи.

2. Предмет на поръчката:

Доставка на нерещиклирана 44 462 опаковки копирна хартия А4 /500 листа в опаковка/ 80 +/- 1,5 g/m2 нерещиклирана (опаковка) за нуждите на Министерство на вътрешните работи. Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

3. Технически спецификации на нерещиклирана копирна хартия формат А4:

Показател	Изискване
Формат	A4
Маса на единица площ /g/m ²	80 ± 1,5 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	Min. 158
Непрозрачност %	Min 91 %
Съдържание на влага %	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	Min. 105
ISO Степен на белота (Яркост)	Min. 95 %
Грапавост ml/min	200 ± 30

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ул. "Шести септември" № 29
гр. София 1000

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за обществена поръчка с предмет: „Доставка на нерещиклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на вътрешните работи” въз основа на сключено рамково споразумение № СПОР – 30/21.12.2017 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор за сключване на договор, въз основа на сключено рамково споразумение № СПОР – 30/21.12.2017 г. на ЦОП с предмет: „Доставка на нерещиклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на вътрешните работи” декларираме, че до подготвянето на официален договор, това техническо предложение с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:,

/изписва се името на участника/

със седалище и адрес на управление:,

ЕИК (БУЛСТАТ), представлявано от,

действащ в качеството си на,

предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия, посочени в поканата:

1. Декларираме, че нерещиклираната копирна хартия ще е със следните характеристики:

Показател	Изискване на възложителя	Предложение на изпълнителя
Формат	A4	
Маса на единица площ /g/m ²	80 ± 1,5 g/m ²	
CIE Белота D65/10(+UV)	Min. 158	
Непрозрачност %	Min 91 %	
Съдържание на влага %	Max. 5.2 %	
Дебелина /микрометри/	Min. 105	
ISO Степен на белота (Яркост)	Min. 95 %	
Грапавост ml/min	200 ± 30	

2. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към поканата за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор проект на договор.

4. Декларираме, че ще извършваме доставката в следните срокове:

- първоначална доставка на 14 820 опаковки ще извършим до 10 (десет) работни дни от датата на подписване на договора;

- последващите доставки ще извършим до 10 (десет) работни дни от получаване на писмена заявка от възложителя.

5. Потвърждаваме и приемаме мястото за изпълнение на поръчката – Министерство на вътрешните работи, гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. “Кукуш” № 1, ЦСБ - МВР.

6. Декларираме, че ще извършим доставката на 44 462 опаковки хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 +/- 1,5 g/m2 нерециклирана (опаковка).

7. Срок на валидност на офертата – 120 дни от крайния срок за подаване на оферти.

Дата:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на вътрешните работи”,
обособена позиция № 2 – „Доставка на nereциклирана копирна хартия”

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Шести Септември“ № 29, ЕИК 000695235, представлявано от Силиян Кротнев, оправомощено длъжностно лице, съгласно заповед № 8121з – 1171/21.09.2018 г. на министъра на вътрешните работи, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК:....., представлявано от (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-30/21.12.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, об. п. № 2 – „Доставка на nereциклирана копирна хартия“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № от г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на 44 462 опаковки nereциклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2018 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на лв. (словом) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, съответно лв. (словом) с ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:.....; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, ЦСБ – МВР.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е, както следва:

- 14 820 опаковки до 10 (десет) работни дни от датата на подписване на договора;
- Следващите доставки се извършват в срок до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка от индивидуалния възложител

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес;
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес;

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС или (словом) лева.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. Ако е в забава за плащане индивидуалният **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24 Настоящият договор се прекратява с пълното и точно изпълнение на задълженията на страните по същия или с изтичане на срока по чл. 2 от Договора

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. (подпис и печат) ДИРЕКТОР НА ДУССД – МВР: СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ (Оправомощено длъжностно лице съгл. заповед № 8121з – 1171/21.09.2018 г. на Министъра на вътрешните работи) Дата на подписване: 2. (подпис) ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ: Дата на подписване:	1. (подпис и печат) Посочва се името на изпълнителя, име и фамилия на лицето/лицата, което го представява и в какво качество. Дата на подписване:

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ул. "Шести септември" № 29
гр. София 1000

Банкова гаранция за изпълнение

Ние,/1 + индивидуализиращи белези на банката/ сме уведомени, че между Вас Министерство на вътрешните работи като ВЪЗЛОЖИТЕЛ и /3 + индивидуализиращи белези на изпълнителя/ като ИЗПЪЛНИТЕЛ, предстои да бъде сключен договор за изпълнение на доставка на(индивидуализация на договора). В съответствие с условията на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за добро изпълнение за сумата, представляваща от стойността на договора без ДДС.

В изпълнение на това, ние/1/ по нареждане на /3/, **неотменяемо и безусловно** се задължаваме, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него или независимо от нашето отношение с него, да Ви заплатим сумата от, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че нашият клиент/3/ не е изпълнил частично или изцяло свои задължения по договора.

С оглед удостоверяване автентичността на документите, получавани в /1/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ същите следва да ни бъдат представени чрез посредничество на централата на обслужващата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ местна банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Всяко плащане по тази гаранция от страна на /1/ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намалява нейния ангажимент с размера на платената сума.

Стойността на банковата гаранция ще намалява след получаване в /1/ на писмено потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, указващо точния размер на редуцираната сума.

Всички такси и комисионни, свързани с усвояване на суми от банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.

Настоящата гаранция е валидна до.....

Иск по гаранцията ще се счита за редовно предявен, ако е постъпил в /1/ до 16.00 часа на(дата) и е оформен съгласно посочените по-горе условия. След тази дата ангажиментът на /1/ се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала ѝ.

.....
/подпис и печат/

НАРЕДИТЕЛ:.....
/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Банковата гаранция трябва да бъде подписана от две лица, които имат право да задължават банката съгласно банковото законодателство. Длъжностите на лицата се посочват. Ако гаранцията е подписана само от едно лице, към нея трябва да се приложи

ЗАБЕЛЕЖКА: Банковата гаранция трябва да бъде подписана от две лица, които имат право да задължават банката съгласно банковото законодателство. Длъжностите на лицата се посочват. Ако гаранцията е подписана само от едно лице, към нея трябва да се приложи

Приложение № 5

Образец!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/ата/ _____
/собствено бащино фамилно име/

с постоянен адрес: _____

Представляващ/а _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

В качеството си на _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

Седалище: _____

Адрес на управление: _____

Тел./факс: _____

ЕИК _____

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на нерециклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на вътрешните работи”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Нямам конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен по смисъла на ЗОП.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя индивидуалния възложител в 3-дневен срок от настъпването й.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 2018 г.
Гр. _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участника, декларацията се представя от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.