

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 5785опм-27-5785мпд-..3...../22.02...2019 г. /1

Днес, г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785мпр-72 /19.11.2018 г. на директора на ДУССД - МВР в качеството на оправомощено лице по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112, ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор по споразумение HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046 „Укрепване на капацитета свързан с миграционния натиск на външните граници на Р България”, поддейност 6: „Укрепване на капацитета за гранично наблюдение”, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. „6-ти септември” № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС: BG 000695235, представлявано от Стилиян Огнянов Кротнев – директор на ДУССД-МВР, оправомощен със заповед рег. № 8121з-1171/21.09.2018 г. на Министъра на вътрешните работи, от една страна, наричан по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”,

и

2. **КООПЕРАЦИЯ „ВОЕННОИНВАЛИД“**, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, ул. „Кракра“ №15, вх.Б, ет. 3, ап. 7 , ЕИК 113524915, представляван от Цеца Каваленова Стоилова, действащ в качеството си на' председател на кооперация „Военноинвалид“, от друга страна, наричана по-долу „Исполнител”, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави **2600 броя летни трикотажни блузи с къси ръкави, цвят маслено зелен за служители на ГДГП, участващи в СПО**, по обществена поръчка с предмет „Доставка на летни трикотажни блузи с къси ръкави, цвят маслено зелен за служители на ГДГП, участващи в СПО”- **2 600 броя**, наричани по-долу „изделия” в съответствие с Техническа спецификация – Приложение № 1и Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение – Приложение № 3, неразделна част от този договор.

(2) За извършване на доставката по ал. 1, Възложителят се задължава да изплати на Изпълнителя цена в размера и при условията на този договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок до 5 (пет) месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Изпълнението на договора е чрез еднократна доставка след подадена от Възложителя писмена заявка до Изпълнителя в срок до 10 дни от влизане в сила на договора, с посочени артикули, количества и размерна спецификация.



Чл. 3. Мястото на доставка на изделията е в гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, Централни вещеви складове на МВР.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави изделията в състояние и изисквания съобразно този договор и съгласно приложенията към него Техническа спецификация, ценово предложение и техническото предложение;

3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на доставката най-малко 5 (пет) работни дни предварително, както и да уведоми ГДГП 5 работни дни преди датата на доставката на e-mail: nsgp@mvr.bg;

4. да достави изделията и предаде на представители на Възложителя доставените изделия в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното, и на определеното място за изпълнение в този договор;

5. да прехвърли на Възложителя собствеността върху доставените изделия при доставката им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците на изделията за своя сметка, установени при приемането им и в гаранционния срок;

7. да осигурява достъп на представители на Възложителя до всички документи, свързани с изпълнение на този договор, за извършване на контрол на качеството на изделията;

8. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди, или да не разгласява пред трети лица каквито и да било данни и информация, станали му известни при или по повод изпълнението на настоящия договор, за цели, които не са свързани с предмета на този Договор, или която информация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

9. да съдейства на националните или други компетентни органи съгласно грантовото споразумение при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

10. да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставената доставка (лого на програмата с информация за източника на финансиране).

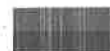
11. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

12. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на дейностите по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да извършва необходимите поправки за своя сметка.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Възложителя да приеме доставката;



3. да получи цена за изпълнената поръчка в размера и при условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава :

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;

2. да приеме доставените изделия;

3. да заплати цена на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде изделията - предмет на доставка;

3. да откаже да приеме доставените изделия, ако открие недостатъци или несъответствия между доставените изделия и изискванията на този договор.

4. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. да претендира отстраняването на отклонения и недостатъци за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническото предложение на Изпълнителя.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на изделията се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставките се придружават с гаранционни карти, инструкция за експлоатация, със сертификати за произход и качество, издадени от производителя, в които са посочени техническите параметри на продуктите /придружени с преведени и заверени от Изпълнителя копия, ако доставката е от внос/, фактури със заличени стойности за закупените основни материали при доставката на всяка партида готови изделия, декларация за съответствие и сертификат за качество на вложения в партидата основен материал, издаден от производителя.

Гаранционните карти следва да са попълнени и подпечатани от изпълнителя и да съдържат следната информация: име на доставчика; вид на изделието; дата на доставка на изделията от Изпълнителя; поле за вписване името на служителя, на когото се предоставят изделията (попълва се от Възложителя); поле за дата на предаване на изделията на служителя (попълва се от служител на Възложителя); опаковка; гаранционен срок при експлоатация; съществени характеристики; поддръжка и почистване; съхранение.

(2) Приемат се изделия, които са без недостатъци и отговарят на изискванията на този договор. При установяване на недостатъци, друго качество и несъответствие, приемането на партидата се отказва.



(3) Приемането на изделията се удостоверява с предавателно-приемателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя, след представяне на протокол за оценка на качеството, подписан от представител/и на Възложителя.

(4) Качеството на готовите изделия и на вложените материали в тях се контролират чрез проверки по преценка на Възложителя, както следва:

1. Анализ в акредитирана изпитвателна лаборатория (АИЛ), в рамките на Европейския съюз, на изделия взети по метода на случайния подбор от доставените количества, като разходите по проведените анализи и пробите от материали и готови изделия са за сметка на Изпълнителя. Протоколът от изпитване /оригинал със свеж печат и подпис/ е с отразени в него резултати по всички характеристики, посочени в Техническата спецификация на материалите и с дата на издаване, следващата датата на доставката.

2. Количества за анализ - вземат се за анализ по 2 броя за цялото количество, по преценка на Възложителя в зависимост от доставките, взети по метода на случайния подбор от доставеното количество.

3. Изделията предоставени за анализ са за сметка на Изпълнителя и се възстановяват от него на Възложителя в срок от 30 календарни дни от датата на уведомяване. Анализът ще се извършва в акредитирана лаборатория в рамките на Европейския съюз.

(5) За периода от предаване на изделията в мястото на изпълнение до изготвянето на протокола за оценка на качеството, се съставя протокол за временно съхранение, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

(6) Само когато въз основа на резултатите от проверката на качеството на база извършения анализ в АИЛ, представители на Възложителя установяват, че изделията съответстват на изискванията на договора, се изготвя протокол за оценка на качеството, който е основание за подписване на предавателно-приемателен протокол за същите изделия. В този случай за дата на приемане на изделията се счита датата на съставяне на протокола за временно съхранение, което се отразява в предавателно-приемателния протокол. За периода от подписването на протокола за временно съхранение до подписване на предавателно-приемателен протокол, Изпълнителят не дължи неустойка за забавено изпълнение на договора, освен ако протоколът за временно съхранение е подписан след като Изпълнителя е изпаднал в забава.

(7) В случай че въз основа на резултатите от проверката на качеството чрез извършения анализ в АИЛ, представители на Възложителя установят, че изделията не съответстват на изискванията по този договор, доставката се връща на Изпълнителя за негова сметка, с констативен протокол, приложение на който е протокола за оценка на качеството с отразени в него несъответствия. В случаите на тази алинея Изпълнителя дължи неустойка за забавено изпълнение на доставката, когато е налице просрочие на задължението.

(8) Всички разходи за анализи в АИЛ са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 11. (1) Минимален гаранционен срок на изделията – 24 месеца от подписване на предавателно-приемателен протокол.

(2) Гаранционният срок на изделията при експлоатация е не по-малко от 90 (деветдесет) дни. Този срок започва да тече от датата на предоставяне на изделията на съответния служител на МВР- ползвател. Възложителя предоставя изделията на служителите на МВР с попълнена гаранционна карта, в която се посочва датата на предаване.



(3) Изпълнителят се задължава в гаранционния срок по ал. 1 да отстранява за своя сметка недостатъците на изделията чрез замяна на изделието в срок до 15 (петнадесет) дни от предявяването на рекламацията.

(4) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 2, Възложителят има право да върне изделията с недостатъците и да получи обратно заплатената цена, съразмерно на стойността на върнатите изделия.

Чл. 12. Рекламации по количествата на доставените изделия се правят в момента на получаването им.

Чл. 13. (1) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се заявяват от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни от откриването им.

(2) При предявяване на рекламация Изпълнителят и Възложителя съставят протокол за рекламация.

Чл. 14. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора, Възложителят осигурява проверка на рекламираните изделия от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят възстановява на Възложителя за своя сметка изпратените за проверка от оторизирана контролна организация изделия след покана на Възложителя.

VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 15. Общата стойност на договора е в размер на 47 840,00 (четиридесет и седем хиляди осемстотин и четиридесет) лева без данък върху добавената стойност (ДДС), съответно 57 408,00 (петдесет и седем хиляди четиристотин и осем) лева с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя- Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 16.(1) Плащането се извършва по банков път в рамките на 30 (тридесет) работни дни, след представяне на двустранно подписан предавателно-приемателен протокол за доставка, съгласно чл. 10, ал. 3 и оригинална фактура.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: ОББ – клон Перник

IBAN: BG18UBBS82611010540712

BIC Code: UBBSBGSF

(3) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по споразумение HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046 „Укрепване на капацитета свързан с миграционния натиск на външните граници на Р България”, поддейност 6: „Укрепване на капацитета за гранично наблюдение” по Фонд „Вътрешна сигурност” – Спешни мерки.

(4) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя, като му посочи новата си банкова сметка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранно подписан констативен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. При забава на доставката по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от стойността ѝ за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 15.

Чл. 18. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на некачествените изделия.

Чл. 19. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 20. Ако е в забава за плащане Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума.

Чл. 21. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 15 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 15 от този договор.

Чл. 22. (1) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от десет работни дни от датата на получаване на протокола, неизправната страна заплаща по посочена от изправната страна банкова сметка дължимата неустойка.

(2) Предвидените неустойки в договора обезпечават изпълнението на задълженията на всяка от страните и имат характера на предварително определено от страните обезщетение за вредите, които изправната страна би претърпяла при евентуално неизпълнение на задълженията на неизправната страна, без да е нужно тези вреди да се доказват, както и на санкция за неизпълнение на задълженията на неизправната страна.

(3) Предвидените в договора неустойки имат действие и в случай на разваляне или прекратяване на настоящия договор.

Чл. 23. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.



(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността му без ДДС или 2 392,00 (две хиляди триста деветдесет и два) лв.

(2) 20 % (двадесет на сто) от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на задълженията на изпълнителя в рамките на гаранционния срок по чл. 11.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя по формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(4) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG09BNBG96613300146201, BIC код: BNBGBGSD, БНБ на името на „Министерство на вътрешните работи“.

(5) Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна, неотменяема, предоставена в оригинал преди подписването на договора, покриваща 100 % стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност - не по-малък от срока за изпълнение на договора, включващ и 24-месечния гаранционен срок, съгласно чл. 11, ал. 1 плюс 30 (тридесет) дни. Когато договора не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност за срока на изпълнение на договора, включващ и 24-месечния гаранционен срок, съгласно чл. 11, ал. 1 плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви искане пред банката за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност крайния срок на изпълнение на договора, включващ и 24-месечния гаранционен срок, съгласно чл. 11, ал. 1 плюс 30 (тридесет) дни. Когато договора не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност - срока на



изпълнение на договора, включващ и 24-месечния гаранционен срок, съгласно чл. 11, ал.1 плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер. Условието по застраховката се съгласуват с Възложителя.

(7) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на Изпълнителя.

(8) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

1. 80 % в срок от 30 (тридесет) дни след извършена и приета от Възложителя доставка, по чл. 10, ал.3;

2. останалите 20 % в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на 24-месечния срок по чл. 11, ал. 1 за доставката.

(9) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора в пълен размер, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(10) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(11) Възложителят има право да удържи от стойността на пълния размер на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантират конфиденциалност при използването на предоставените документи, материали и информация по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за това.

ХІ. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава и за поставянето и вида на визуалната идентификация, съгласно ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1048/2014 НА КОМИСИЯТА от 30 юли 2014 година за определяне на мерки за информиране и популяризиране, насочени към обществеността, и на мерки за информиране на бенефициерите РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 1049/2014 НА КОМИСИЯТА от 30 юли 2014 година относно техническите характеристики на мерките за информиране и популяризиране съгласно Регламент (ЕС) № 514/2014 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общи разпоредби за фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и за инструмента за финансово



подпомагане на полицейското сътрудничество, предотвратяването и борбата с престъпността и управлението на кризи.

(2) Оформянето на стикерите се съгласува предварително с Възложителя.

(3) Документите, изготвяни по обществената поръчка да бъдат визуализирани със следния стикер:



ХІІ. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ, ПРОВЕРКИ И ОДИТ

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и предоставя всяка изисквана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, националните и европейските компетентни органи, както и от други лица и органи, имащи право на проверка или одит, информация относно изпълнението на този договор в срок до 5 (пет) години от приключване на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, че националните компетентни органи и европейските компетентни органи могат да извършват одит директно чрез свои служители или оторизирани лица. Този одит може да бъде извършван през периода на изпълнение на договора, до извършване на окончателното плащане и след това/по всяко време. Когато е намерено за подходящо, констатациите от одита могат да доведат до възстановяване на суми от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на служители на националните компетентни органи, на европейските компетентни органи или оторизирани от тях лица до сгради и помещения, където са се провеждали дейности по договора, както и до цялата информация, включително и на електронен носител, необходима за извършване на одит.

ХІІІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

(2) При обстоятелства, които правят невъзможно или затрудняват изпълнението на поръчката при договорените условия, страните могат чрез двустранно писмено споразумение да променят производителя на готовите изделия и вложените материали, при условие че готовите изделия и вложените материали са със същите или по-добри характеристики, посочени в техническото предложение на изпълнителя. Съответствието на готовите изделия и вложените материали на новия производител с изискванията на възложителя се доказва от изпълнителя с документите и мострите съгласно раздел „Доказателства за съответствие с изискванията на Възложителя“ от Техническата спецификация на Възложителя, приложение към настоящия договор.



(3) Възложителят има право при промяна на нормативната уредба, регламентираща униформеното облекло и отличителните знаци на държавните служители в МВР, едностранно с писмено уведомление до другата страна да променя надписите и отличителните знаци и количествата на отделните артикули, като увеличава или намалява количеството на един артикул за сметка на друг артикул, без да променя общото количество на изделията, техническите им параметри и договорените цени.

Чл. 32. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него, включително задълженията по време на гаранционния срок на изделията;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.

5. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 25, ал. 5, изречение второ от този договор и ал. 6, изречение второ от този договор.

6. в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

7. При констатиране нередности по смисъла на европейското законодателство и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 15 (петнадесет) дни.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. (1) Всички заявки, уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. за Възложителя: гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124 тел. 02/9827946, 02/9827941, факс 02/ 981 3010, e-mail: int.82@mvr.bg;

2. за Изпълнителя: гр. Перник, ул. „Кракра“ №15/7, вх.Б, тел./факс: 076 60 04 63, e-mail: vi_pernik@abv.bg

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 35. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до



допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 36. Неразделна част от този договор са следните приложения, предоставени от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за Изпълнител:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка – 51 стр.;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка - 1 стр.;
4. Таблица с обмерни данни.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в три еднакви оригинални екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД	Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД
(подпис и печат) ДИРЕКТОР НА ДУССД-МВР СТИЛИЯН КРОТНЕВ 22.2.19 Дата на подписване: Иванка Червенкова (подпис) ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ: Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД 20.02.20 Дата на подписване:	(подпис и печат) ЦЕЦКА СТОИЛОВА – председател 18.02.2019 Дата на подписване:



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет:

“Доставка на летни трикотажни блузи с къси ръкави, цвят маслено зелен за служители на ГДГП, участващи в СПО”- 2 600 броя

Лятна трикотажна блуза с къси ръкави за ГДГП

Описание на артикула:

Блузата се изработва от основен плат: 100% памучно трикотажно пике тип „лакоста“ с маса $200 \text{ гр/м}^2 \pm 10\%$ и яка от щрик „рипс“ със състав 97/3 Памук/Еластан с маса $240 \text{ гр/м}^2 \pm 5\%$. Подгъва на ръкавите завършва със същия щрик с ширина 2,5 см. Подгъва на блузата е с ширина 2 см и е изработен на покривна машина. Съединителните шевове са изработени на четириконечен оверлог. Раменните шевове отвътре са укрепени с лента ласе с ширина 0,5 см. Резерва от прикачването на яката към вратната извивка се обточва отвътре с лента от основния плат с ширина в готов вид 1 см. Всички лицеви шевове са с гъстота 4 бода/см. Шевове да не се прекъсват и да няма снаждания.

- предна част: права изчистена с шлиц с ширина 3 см, който се подлепва и се закопчава с три копчета и илици ; вляво горе (на ниво на гърдите) един джоб - външно пришит с лицев шев на 1 мм от края по контура, закопчан с копче и илик (всички копчета и илици са в тон с основния плат);

- задна част: права изчистена;

- ръкави: къси завършени при подгъва с щрик в тон. Върху раменните шевове има щрифелки от същия плат с размери 13/4,5 см (за размери S и M) и 14/4,5 см (за останалите размери). Щрифелките са подлепени и се зашиват в ръкавната извивка, а в другия край към яката се закопчават с копче и илик. Щрифелките са с лицев шев на 1 мм от края по контура;

- яка: изработена от щрик в тон;

- цвят:

- маслено зелен - приблизителен пантонен номер 19-4906 TRX, с допустима цветна разлика мин. 4 бал по сива скала, съгласно БДС EN 20105-A 02:2001 или еквивалент.

- отличителни знаци: на предната част вляво горе над джоба се поставя щампа с надпис за съответната структура с височина/ширина/дебелина на буквите както следва 1/1/0,3 см – бели на цвят , а на задната част в средата горе – щампа с надпис за съответната структура с височина/ширина/дебелина на буквите както следва 5/5/1,5 см – бели на цвят.

Надписите на трикотажните блузи са както следва:

- на маслено зелен цвят – ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЯ (на два реда)

На левия ръкав, на 9 см от раменния шев надолу, се пришива самозалепваща лента (велкро- бримка) по форма за прикачване на наръкавен знак (емблема). На десния ръкав, на 1 см над щрика се пришива национален трикоълор с размери височина 2 см и ширина 3 см.

Националният трикоълор се изработва от Изпълнителя по образец на Възложителя.



Предна част



Задна част

Размери - изработват се в размери от S до XXXL:

Таблица 1: Типоразмери в см., съобразени с европейските буквени кодове.

Ръст (Р) в см.	164-170	176	182	182	188	194
Обиколка на гърдите (ОГ) в см.	88-92	96-100	104-108	112-116	120-126	132-138
Буквен код- европейски размери	S	M	L	XL	XXL	XXXL

Изделията да са съобразени с БДС EN 13402-3:2013 или еквивалент, където се определя системата за размери на тялото.

Означаването на размера на изделията да се извършва съгласно БДС EN 13402-1:2003 или еквивалент.



Изисквания към основния плат за изработка на трикотажна блуза с къс ръкав:

Състав – 100% Памук пениран – трикотажно пике тип „лакоста“

Специфична площна маса – 200 гр/м² ± 10%

Багрене – реактивно.

№	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Методи на изпитване (стандартизирани)	Технически изисквания на Възложителя (стойност и допуск на характеристиката)
1.	Количествен състав	%	НЕНТИ, Д.в.бр.44/2006г.	100 - памук
2.	Маса на единица площ	гр/м ²	БДС EN 12127:2000	200±10%
3.	Изменение на размерите при пране и сушене при 40°C бримков ред бримков стълб	%	БДС EN ISO 6330:2012 БДС EN ISO 5077:2008	макс.5.0 макс.7.0
4.	Устойчивост на цвета на пране при 40°C	бал	БДС EN ISO 105-C06:2010	мин. 4/4
5.	Устойчивост на цвета на пот - алкална - кисела	бал	БДС EN ISO 105-E04:2013	мин. 4/4 мин. 4/4
6.	Устойчивост на цвета на триене - сухо - мокро	бал	БДС EN ISO 105-X12:2005	мин. 3/4 мин. 3/4
7.	Устойчивост на цвета на светлина	бал	БДС EN ISO 105-B02:2015	мин. 5
8.	Здравина на пробиване	N	БДС 9585:1991	мин. 200
9.	pH на воден екстракт	pH ед.	БДС EN ISO 3071:2008	4.8-7.5
10.	Здравина на скъсване на шева, в направление перпендикулярно на шева	N	БДС 13307:1978	мин. 160

За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

Обмерните данни на изделията се предоставят на избрания изпълнител след сключване на договора за обществената поръчка.

Маркировка:

В средата на вратната извивка - ръстова марка със следната информация: състав, ръст, размер (гърдна обиколка), име на фирмата – изпълнител, знаци за третиране и



въздействие (пране, гладене, сушене, химическо чистене и избелване), гаранционен срок, както и годината на производство.

Опаковка:

Всяко изделие се опакова в залепващ се индивидуален плик, на който се залепва етикет със следната информация: състав, ръст, размер, име на фирмата - изпълнител, знаци за третиране и въздействие (пране, гладене, сушене, химическо чистене и избелване), гаранционен срок, както и годината на производство.

В индивидуалният плик на всяко изделие се поставя гаранционна карта, която да е попълнена и подпечатана от Изпълнителя и да съдържа следната информация:

- име на изпълнителя;
- вид на изделието
- дата на доставка на изделието от Изпълнителя
- поле за вписване на името на служителя, на когото се предоставя изделието (попълва се от служител на Възложителя)
- поле за датата на предаване на изделието на служителя (попълва се от служител на Възложителя)
- гаранционен срок при експлоатация
- съществени характеристики
- поддръжка и почистване
- съхранение

Опаковат се по 50 броя в кашон от един и същи размер и цвят. На всеки кашон се поставя етикет със следното съдържание: вид на изделието, количество, размер и име на фирмата – изпълнител.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Стандарти, на които трябва да отговарят съответните изделия;

Контрол на качеството

- Качеството на готовите изделия и на вложените материали в тях се контролират чрез:
- Анализ /протокол от изпитване/ в акредитирана изпитвателна лаборатория /АИЛ/ на изделия, взети по метода на случайния подбор от доставените количества, като разходите по проведените анализи и пробите от материали и готови изделия са за сметка на Изпълнителя. Протокола от изпитване /оригинал със свеж печат и подпис/ и с отразени в него резултати по всички характеристики, посочени в Техническата спецификация на материалите и с дата на издаване, следваща датата на съответната доставка от настоящата обществена поръчка.
- вземат се за анализ по 2 броя за цялото количество, по преценка на Възложителя в зависимост от доставките, взети по метода на случайния подбор от доставяните количества.
- Изделията, предоставени за анализ са за сметка на Изпълнителя и се възстановяват от него на Възложителя в срок от 30 календарни дни. Анализът ще се извършва в акредитирана лаборатория в рамките на Европейския съюз.
- За периода от предаване на изделията в МВР до изготвяне на протокол за оценка на качеството, се издава протокол за временно съхранение, подписан в 2 /два/ екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.
- Само когато въз основа на резултатите от проверката на качеството на база извършения



анализ в АИЛ, се установи, че изделията съответстват на изискванията по договора, за дата на приемане се счита датата на протокола за временно съхранение, което изрично се отразява в предавателно – приемателния протокол.

- В случай, че въз основа на резултатите от проверката на качеството, чрез извършения анализ в АИЛ, се установи, че изделията не съответстват на изискванията по договора, то доставката се връща на Изпълнителя за негова сметка, с констативен протокол и приложен към него протокола за оценка на качеството, с отразените в него несъответствия.

- При неспазване характеристиките в настоящата техническа спецификация, партидата не се приема.

2. Съответствието с изискванията на Възложителя по характеристики се установява с представяне на следните документи за вложените основни, междинни и спомагателни материали:

2.1. Декларация за съответствие по БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 г. и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 г. или еквивалент за основния материал (плат) от изпълнителя или от производителя /само ако изпълнителя не е производител/, удостоверяваща, че материалите отговарят на посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата, с дата на издаване, следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Декларацията се представя оригинал със свеж печат и подпис от декларатора с дата на издаване, следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.

2.2. Технически характеристики, включващи описание на основните параметри, на които отговаря основния материал (плат) и конци издадени от производителите или вносителите им със свеж печат и подпис, с дати на издаване, следващи датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Обстоятелството, че са вносители се доказва при поискване от възложителя. Когато материалите са от внос се представят заверени от участника копия и превод на предоставените документи на български език с имена и подпис на извършилия превода.

2.3. Сертификат за качество на основния материал (плат) и конци, издаден от производителите или вносителите им оригинал със свеж печат и подпис, с дати на издаване, следващи датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.

Когато материалите са от внос се представят заверени от участника копия и превод на предоставените документи на български език с имена и подпис на извършилия превода.

Забележка: Обстоятелството, че са вносители се доказва при поискване от Възложителя.

2.4. Протоколи от изпитване на основния материал (плат).

Представят се оригинали със свеж печат и подпис или копия заверени с мокър печат, подпис име и фамилия на ръководителя на съответната АИЛ, издадени от акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория (АИЛ), с отразени в тях резултати по всички характеристики на всички материали, посочени в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата, с дата на издаване, следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Представените лабораторни изпитвания да са в обхвата на акредитация на съответната АИЛ.



2.5. Заверено копие от сертификата за акредитация на съответната АИЛ, издала протоколите за изпитване, удостоверяващо обхвата на акредитация – параметрите и показателите на вложените материали и списък с обхвата на акредитация, който е неразделна част от сертификата на съответната изпитвателна лаборатория. Копието да е заверено от съответната акредитирана изпитвателна лаборатория със свеж печат и подпис.

2.6. Участниците да представят декларация /оригинал със свеж печат и подпис/ за основния материал (плат) от производителя или вносителя, удостоверяваща съдържанието на азобагрила, с дата на издаване, следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Обстоятелството, че са вносители се доказва при поискване от възложителя. Когато материалите са от внос се представят заверени от участника копия и превод на предоставените документи на български език с имена и подпис на извършилия превода.

2.7. Участниците да представят за производителя на основния материал (плат) сертификат /заверени копия/ за управление на качеството ISO-9001:2015 или еквивалент, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с обхват на дейност еднакъв или сходен с предмета на поръчката (за сходен се счита доставка на текстилни/трикотажни изделия).

Забележка: Когато материалите са от внос, сертификатите могат да се издават от вносителите или официалните представители на производителите, като се прилагат документи удостоверяващи това обстоятелство.

2.8. Декларация от страна на участника, че в процеса на провеждане на обществената поръчка и при изпълнение на договора, Възложителят може да осъществява контакт с производителите или официалните представители на производителите, с цел идентифициране на документите удостоверяващи произхода им, както и правото да се предоставя информация по отношение на съмнения за фалшификация.

2.9. При изпълнение на договора, готовите изделия и вложените материали да съответстват напълно на технологичните и конструктивни изисквания на възложителя. Готовите изделия да са произведени от един и същ производител, ако изпълнителя не е производител. Вложените материали да са произведени от същия производител, със същото качество и търговска марка, с които участникът е определен за изпълнител. Това се доказва с представяне на фактури със заличени стойности за закупените основни материали при доставката на всяка партида готови изделия, декларация за съответствие и сертификат за качество на вложения в партидата основен материал, издаден от производителя.

* При обстоятелства, възникнали след сключване на договор, които правят невъзможно изпълнението на поръчката при договорените условия, страните могат чрез двустранно писмено споразумение да променят производителя на готовите изделия и вложените материали при условие, че готовите изделия и вложените материали са със същите или по-добри характеристики, от тези посочени в техническата спецификация на Възложителя. Съответствието на готовите изделия и вложените материали на новия производител с изискванията на възложителя се доказва от изпълнителя с документи и мостри съгласно раздел „Доказателства за съответствие с изискванията на Възложителя“ от Техническата спецификация.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя по всички



точки от Техническата спецификация.

- Изпълнителят отговаря за поставянето и вида на визуалната идентификация, съгласно ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1048/2014 НА КОМИСИЯТА от 30 юли 2014 година за определяне на мерки за информиране и популяризиране, насочени към обществеността, и на мерки за информиране на бенефициерите РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 1049/2014 НА КОМИСИЯТА от 30 юли 2014 година относно техническите характеристики на мерките за информиране и популяризиране съгласно Регламент (ЕС) № 514/2014 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общи разпоредби за фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и за инструмента за финансово подпомагане на полицейското сътрудничество, предотвратяването и борбата с престъпността и управлението на кризи. Оформянето на стикерите се съгласува предварително с Възложителя.

3. Мостри

В деня и часа на подаване на офертите, участниците следва да представят мостра от основния материал по 1 линеен метър (за основния плат), подпечатани със свеж печат, подпис и номера от протокола от акредитирана от ИА „БСА“ изпитвателна лаборатория /АИЛ/.

Мострата се представят като част от техническото предложение на участника с предварително попълнен от участника опис. Същите трябва да са подпечатани и подписани от ръководителя на акредитирана от ИА „БСА“ изпитвателна лаборатория или друг признат орган по смисъла на ЗОП изпитвателна лаборатория /АИЛ/ с посочен номер на протокола от АИЛ, в потвърждение на това, че за същите са представени протоколите от изпитване, издадени от акредитирана от ИА „БСА“ изпитвателна лаборатория или друг признат орган по смисъла на ЗОП изпитвателна лаборатория /АИЛ/ за показателите изискани от Възложителя.

Мострата ще бъдат използвани при необходимост за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя за материалите и параметрите на същите в хода на провеждане на обществената поръчка. Мострите могат да се предоставят от Възложителя за изследване по всички показатели посочени в техническата спецификация в АИЛ, като разходите по провеждане на изпитванията са за сметка на участника. За целта участника декларира съгласието си мострите да бъдат изследвани в АИЛ, като разходите са за сметка на участника, с приложена към мострите декларация. В резултат на изпитванията е възможно да бъде нарушена целостта на мострите.

Мострата на избрания участник, с който ще бъде сключен договор ще бъдат задържани до приключване на договора.

Към техническото предложение участника прилага скици на изделията, предмет на настоящата обществена поръчка.

4. Съпроводителни документи при извършване на доставки или услуги;

Доставките се придружават със сертификати за произход и качество, издадени от производителя, в които са посочени техническите параметри на продуктите /придружени с преведени и заверени от Изпълнителя копия, ако доставката е от внос/, фактури със заличени стойности за закупените основни материали при доставката на всяка партида готови изделия, декларация за съответствие и сертификат за качество на вложения в партидата основен материал, издаден от производителя.

Приемането на доставките се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

За периода от предаване на изделията до изготвяне на протокол за оценка на качеството, се издава протокол за временно съхранение, подписан в 2 /два/ екземпляра от представители на



Възложителя и Изпълнителя.

Всяко отделно изделие се доставя в комплект с инструкция за експлоатация и гаранционна карта.

5. Място и срок за изпълнение на ОП;

Място за изпълнение на ОП:

Град София, кв. „Захарна фабрика“ ул. „Кукуш“ № 1 ЦСБ - МВР, ЦВС

Срок за изпълнение на поръчката – до 5 (пет) месеца от датата на сключване на договора.

След сключване на договора Възложителя подава писмена заявка с пълното количество до изпълнителя, като заявката се изпълнява до крайния срок на договора.

6. Гаранционен срок.

6.1. Минимален гаранционен срок на изделията- 24 месеца от подписване на предавателно-приемателен протокол.

6.2. Гаранционният срок на изделията при експлоатация е не по-малко от 90 (деветдесет) дни. Този срок започва да тече от датата на предоставяне на изделията на съответния служител на МВР- ползвател. Възложителя предоставя изделията на служителите на МВР с попълнена гаранционна карта, в която се посочва датата на предаване.

Кооперация „Военноинвалид“

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ по чл. 102, ал. 1 ЗОП

Подписаната: Цецка Каваленова Стоилова

в качеството си на Председател на кооперация „Военноинвалид“,

БУЛСТАТ 113524915,

участник в обществена поръчка с предмет “ Доставка на летни трикотажни блузи с къси ръкави, цвят маслено зелен за служители на ГДГП, участващи в СПО”- 2 600 броя

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

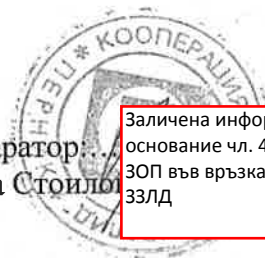
1. Информацията, съдържаща се в техническото предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорност по чл. 313 от НК, за посочване на неверни данни

Дата: 21.12.2018 г.

Декларатор:
Цецка Стоилова



Заличена информация на
основание чл. 42, ал. 5 от
ЗОП във връзка чл. 23 от
ЗЗЛД

сепр. 21

Приложение № 3

	ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“ - СПЕШНИ МЕРКИ OME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046	
---	--	---

Образец № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на летни трикотажни блузи с къси ръкави, цвят маслено зелен за служители на ГДГП, участващи в СПО“- 2 600 броя

от: кооперация „Военноинвалид“

Във връзка с обявената процедура с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение съгласно Техническа спецификация, както следва:

№	Артикул	Количество брой	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
11.	Летни трикотажни блуза с къси ръкави, цвят маслено зелен	2 600	18.40	47 840.00
Обща стойност без ДДС: четиридесет и седем хиляди, осемстотин и четиридесет лева				47 840.00
Обща стойност с ДДС: петдесет и седем хиляди, четиристотин и осем лева				57 408.00

Предложената цена е крайна, с включени всички разходи до мястото на доставката, включително за опаковка, транспортни и др. видове такси, дължими мита, акцизи (ако има такива), разходи за товаро-разтоварни дейности и остава окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

27.12.2018 г.
Перник

Председател:
/Ц.Стоилов/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД

Типоразмери в см., съобразени с европейските буквени кодове.

Ръст (Р) в см.	164-170	176	182	182	188	194
Обиколка на гърдите (ОГ) в см.	88-92	96-100	104-108	112-116	120-126	132-138
Буквен код- европейски размери	S	M	L	XL	XXL	XXXL

Ръсто – размерна таблица за лятна трикотажна блуза с къс ръкав:

№	Размерна характеристика /в см/	Ръст (Р) /в см/	Обиколка на гърдите (ОГ) /в см/						Допуст. откл. (±) /в см/
			88- 92	96-100	104- 108	112- 116	120- 126	132 138	
1.	Дължина на блузата	158	68	68	68	68	68	68	2,0
		164-170	72	72	72	72	72	72	
		176-182	76	76	76	76	76	76	
		188-194	80	80	80	80	80	80	
2.	½ ширина на тениската по линия на гърдите	от 158 до 194	48	50	54	58	64	68	1,5
3.	Дължина на ръкава в готов вид	158	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	1,0
		164-170	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	
		176-182	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	
		188-194	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	
4.	½ ширина на къс ръкав при подгъва	от 158 до 194	19,5	20,0	20,5	21,0	21,5	22	0,4
5.	Ширина на шрика при отвора /подгъва/ на ръкава (в готов вид)	от 158 до 194	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0,2
6.	Дължина шлиц	158	16	16	16	16	16	16	0,3
		164-170	17	17	17	17	17	17	
		176-182	18	18	18	18	18	18	
		188-194	19	19	19	19	19	19	
7.	Размери джоб- дължина/ширина	от 158 до 194	12/11	12/11	12/ 11	12/ 11	12/ 11	12/1 1	0,2
8.	Ширина на яката от шрик (в готов вид)	от 158 до 194	7	7	7	7	7	7	0,4