

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

УРИ 3485р-1112....., екз. № 1.....
14.04.....2019 г.

чл.4 НОИГИС

**СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

I. Предмет на договора: „Изработка и доставка на комплект „Удостоверителен талон за поставяне на нов идентификационен номер на пътно превозно средство“.

II. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - съгласно приложение № 1.

III. Изисквания към участниците в обществената поръчка

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително“.
2. Разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ до ниво „Поверително“ на лицата, които ще бъдат ангажирани с предмета на поръчката.

IV. Изисквания към изпълнителят на обществената поръчка

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително“.
2. Разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ до ниво „Поверително“ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора.
3. Сертификат за разкрита регистратура за класифицирана информация до ниво „Поверително“.

Преди подписване на договора, изпълнителят на обществената поръчка следва да разкрие регистратура за класифицирана информация до ниво „Поверително“, в случай, че не притежава такава.

Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.

Договор може да се сключи само с кандидат, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицираната информация. В договора да се определят лица от

страна на Възложителя и Изпълнителя, които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.

В случай, че след сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които изпълнителят не отговаря на гореописаните изисквания за изпълнение на поръчката, възложителят има право едностранно да прекрати договора.

V. Ниво на класификация на информацията

Съдържанието на информацията попада в точка 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, а именно „Информация за производствената технология, както и отделни начини за защита на български лични документи, банкноти и други ценни книжа и разплащателни средства, както и други защитавани (от фалшификация) документи, издавани от органите на държавна власт и техните администрации”.

Във връзка с гореизложеното, изпълнението на обществената поръчка следва да бъде осъществено при спазване разпоредбите на ЗЗКИ, правилника за неговото прилагане и Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.

Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка с изпълнението на поръчката е “ПОВЕРИТЕЛНО” на основание т. 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ и във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква “в” от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

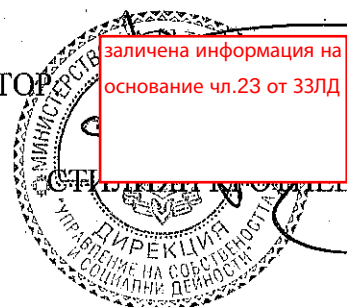
ПРИЛОЖЕНИЕ: Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - Приложение № 1 - 7 листа.

ИЗГОТВИЛ
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА
НА ДУССД - МВР:

заличена
информация на
основание чл.23 от
ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОРГАНИЗАЦИОННА ЕДИНИЦА
ДУССД - МВР

ДИРЕКТОР



Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
1.	Предварителен етап по подготовката на обществената поръчка.	А/ Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията дали в предмета на обществената поръчка се включва, изисква и/или съдържа класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ и определяне нивото на класификация на обществената поръчка. Б/ Изготвяне на схема за класификация на етапите.	А1. Определяне нивото на класификация на етапите. Б1. ССИ в ДУССД-МВР изготвя схема за класификация на етапите. Б2. ССИ в ДУССД-МВР изпраща схемата за класификация за съгласуване с ДАНС.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП Б1 и Б2 - съгласно ВП
2.	Изготвяне и съгласуване на необходимата документация.	А/ Изготвяне на документация за участие, решение и обявление за ограничена процедура, която да съдържа изискванията към участниците, описани в т. III. Б/ Съгласуване на документация за участие, решението и обявлението. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	А1. Оформяне на досие за задължение. А2. Изготвяне на документация, решение и обявление за ограничена процедура и документация за участие. Б1. Съгласуване на документацията за участие в процедурата. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1 и А2 - съгласно ВП Б1 и В1 – съгласно ВП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
2.1.	Оповестяване на обществената поръчка.	А/ Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура. Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура. Б1. Изчакване срока на обжалване на решението.	Не класифицирано	А1 и Б1 – съгласно ЗОП
3.	Получаване на заявление за участие в ограничена процедура.	А/ Получаване на заявление за участие в ограничена процедура. Б/ Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.	А1. Получаване на заявление за участие в ограничена процедура. Б1. Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.	Не класифицирано	А1 и Б1 – съгласно ЗОП
3.1.	Назначаване на комисия за извършване на подбор на постъпилите заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	А/ Изготвяне и съгласуване на проект на заповед за назначаване на комисия и провеждане на процедурата. Членовете на комисията да отговорят на изискванията на чл. 103 от ЗОП и чл. 103, ал. 2 от ПЗЗОП.	А1. Изготвяне на заповед за назначаване на комисия за подбор на получени заявления за участие. А2. Съгласуване на заповед за назначаване на комисия за подбор на получени заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	Не класифицирано	А1 и А1 – съгласно ВП
3.2.	Работа на комисията за подбор на постъпилите заявления за участие.	А/ Подбор на постъпилите заявления за участие. Б/ Документиране работата на	А1. Разглеждане на постъпилите заявления за участие. А2. Установяване съответствие с изискванията на Възложителя.	Не класифицирано	А1, А2 и Б1 – съгласно ВП и заповедта на Възложителя за работа на комисията

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		комисията за подбор. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	за резултатите от подбора на кандидатите. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.		В1 – съгласно ВП
3.3.	Предварителен подбор.	А/ Изготвяне и съгласуване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	А1. Подготовка на решението и поканата. А2. Съгласуване и издаване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1, А2 и Б1 – съгласно ВП и ЗОП
3.4.	Обявяване на решението за предварителен подбор на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие.	А/ Изпращане на решението за предварителния подбор. Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Изпращане на решението до кандидатите. А2. Публикуване в профила на купувача на протоколи от работата на комисията, решението за предварителен подбор и поканата, одобрена с него. Б1. Изчакване срока за обжалване на решението.	Не класифицирано	А1, А2 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП
4.	Отпращане на поканата за	А/ Изпращане на поканата на избраните кандидати.	А1. Възложителят изпраща на избраните кандидати поканата за предоставяне на	Не	А1 – съгласно ВП и ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
	предоставяне на оферти от избраните кандидати.		оферти.	класифицирано.	
4.1.	Подготовка и подаване на оферти.	А/ Подготвяне на оферти за участие в ОП от участниците. Б/ Подаване на оферти.	А1. Подготовка на офертата, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата. Б1. Подаване на оферта.	Не класифицирано	А1 и Б1 - съгласно ВП и ЗОП
4.2.	Работа на комисията за получаване, оценка разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.	А/ Разглеждане на подадените документи, отпращане писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ и класиране на допуснатите оферти. Б/ Документиране работата на комисията за подбор. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	А1. Получаване и разглеждане на подадените оферти. А2. Установяване съответствие на подизпълнители с изискванията и критериите за подбор на Възложителя. А3. ССИ отправя писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените / със заявлението за участие/офертата/ документи по ЗЗКИ на участниците и техните подизпълнители на компетентните органи. А4. Оценяване и класиране на подадените оферти. Б1. Изготвяне на протокол/и и доклад от комисията за резултатите от работата и. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1, А2, А3 и А4 - съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП В1 – съгласно ВП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
4.3.	Процедура по изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнителя.	А/ Изготвяне и съгласуване на решение, класиране на участниците и определяне на изпълнителя. Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	А1. Изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнителя. А2. Съгласуване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнителя. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП Б1 – съгласно ВП
4.4.	Обявяване на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнителя.	А/ Обявяване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнителя. Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Изпращане на решението до участниците и публикуване на решението, протокол/и и доклад от комисията в профила на купувача. Б1. Изчакване срок за обжалване на решението.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП
5.	Подготвяне и подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	А/ Подготвяне и съгласуване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. Б/ Подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	А1. Изготвяне проект на договора с включени специфични изисквания за защита на КИ, посочени в чл. 10 от НОИГИС и съгласуването му. Определяне на лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, за спазване на изискванията за защита на КИ. Б1. Подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП
5.1.	Обявяване на договора.	А/ Обявяване сключването на договор с избрания изпълнител.	А1. Публикуване на обявление за възлагане на поръчка.	Не класифицирано	А1 – съгласно ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
5.2.	Договор за изпълнение на обществената поръчка.	А/ Дейности по изпълнение на договора. Предоставяне на КИ се осъществява при спазване разпоредбата на чл. 3 от ЗЗКИ на лица, които изпълняват дейности по договора, притежават валидни разрешения за достъп до КИ до ниво „Поверително” и Изпълнителя разполага с регистратура за КИ, сертифицирана по реда на чл. 54 от ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС осъществяват контрол по спазване изискванията на ЗЗКИ.	А1. Предоставяне на Изпълнителя на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка. От ДБДС-МВР се предават файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на „Удостоверителен талон за поставяне на нов идентификационен номер на пътено превозно средство”, представляващи класифицирана информация, в регистратурата на Изпълнителя на обществената поръчка. А2. Изпълнение предмета на договора. При запознаване и използване на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на „Удостоверителен талон за поставяне на нов идентификационен номер на пътено превозно средство” следва да се спазват задължителните изисквания по общите условия за сигурност на АИС/М, съгласно глава VI раздел V от ЗЗКИ. А3. Изпълнителя предава и Възложителя приема „Удостоверителен талон за поставяне на нов идентификационен номер на пътено превозно средство”.	Поверително	А1 – до 3 работни дни А2 – съгласно срока на договора А3 – съгласно срока на договора
6.	След приключване на договора.	А/ Изпълнителят връща на Възложителя получените и създадени във връзка с договора документи и материали съдържащи КИ.	А1. В 10 дневен срок след приключване на договора, Изпълнителя връща на Възложителя всички получени и създадени във връзка с договора	Поверително	А1 – до 10 работни дни след приключване

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		Б/ Предприема действия за унищожаване на класифицирана информация по реда на глава V, раздел XII от ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС упражняват контрол за спазване на указания в договора срок за връщане на КИ от Изпълнителя на Възложителя.	документи и материали съдържащи КИ. Б1. Предприема действия за унищожаването на материалните носители за многократен запис на класифицирана информация. Б2. Предприема действия за унищожаване на файлове и/или печатни форми за полиграфическа изработка на „Удостоверителен талон за поставяне на нов идентификационен номер на пътно превозно средство“.		на договора Б1 и Б2 -- до 3 работни дни след приключване на договора

ИЗГОТВИЛ:

СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА

заличена информация на
основание чл.23 от ЗЗЛД

СТЕФАН ДУСОВ

РЪКОВОДИТЕЛ НА

ОРГАНИЗАЦИОННА ЕДИНИЦА

ДУССД - МВР

ДИРЕКТОР

СТИЛИЯН КРОН

заличена информация
на основание чл.23 от
ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАНО

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ“

заличена
информация на
основание чл.23 от
ЗЗЛД

Викелета КР

(дата) (име, фамилия)