МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ”

Рег.№ ..578500-1241.., екз. №2..
.....14.02.....2019 г.

ДО

Г-Н ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „АТС - БЪЛГАРИЯ” ООД
УЛ. „АННА АХМАТОВА” № 9
РАЙОН МЛАДОСТ, Ж.К. МЛАДОСТ 1А
гр. СОФИЯ 1729
ФАКС 02/9752285
order@atsbulgaria.com

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98” ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 53
РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ
гр. СОФИЯ 1164
ФАКС 02/8433216
roel-98@roel-98.com

Г-ЖА СТЕЛА МАРКОВА-ТОМОВА
УПРАВИТЕЛ НА „СЕЛЛЕКС” ООД
УЛ. „ЧАРЛЗ ДАРВИН” № 14Б, ВХ.А
РАЙОН ИЗГРЕВ, Ж.К. ИЗТОК
гр. СОФИЯ 1113
smarkova@sellex.bg

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
РАЙОН МЛАДОСТ
гр. СОФИЯ 1784
ФАКС: 02 /9766879
branimira.fotirova@office1.bg

Г-Н ЙОНАНИС САРУЛИДИС
УПРАВИТЕЛ НА
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС” ЕАД
УЛ. „АН. КЪНЧЕВ” № 5
РАЙОН СРЕДЕЦ
гр. СОФИЯ 1000
ФАКС 02/9397147
viliev@plesio.bg

ПОКАНА

За представяне на оферти при спазване на условията на Рамково споразумение № СПОР-7/16.05.2017 г. и Допълнително споразумение №1/14.11.2018г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерство на вътрешните работи (МВР) на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 21 от Рамково споразумение № СПОР-7/16.05.2017 г., сключено между Вас и Централния орган за покупки /ЦОП/ с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства", обособена позиция № 3 „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства ", Ви кани да подадете оферта при следните условия:

Начинът на провеждане на мини-процедурата е електронно, чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: https://sevop.minfin.bg/, секция "Дейности": Мини-процедури.

1. Предмет на поръчката: „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства" за осигуряване потребностите от тонер касети на различни структури на МВР, подробно описани в Техническа спецификация на индивидуалния възложител - Приложение № 1 - неразделна част от настоящата покана.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок на договора: до достигане на максималната му стойност и/или до 31.05.2019г. (крайният срок на рамковото споразумение) или до възлагането на новата централизирана обществена поръчка с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства", открита с решение №РМФ-55/14.09.2018г., което от събитията настъпи първо.

2.2. Срок за доставка: до 30 (тридесет) дни след писмено уведомление от Възложителя.

2.3. Място за изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика", ул. „Кукуш" № 1, Централна складова база на МВР.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката: до 11 006,00 лв. без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: 5% от стойността на договора без включен ДДС, която се внася преди подписването му и се връща след неговото изпълнение.

Гаранцията може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

Когато гаранцията е представена във вид на банкова гаранция, следва да е безусловна, неотменяема и покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок на артикулите.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът й, покриваща 100% (сто процента) от стойността на гаранцията, с изпълнение и със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок на артикулите.

Условията и редът за освобождаване и задържане на гаранцията са описани в проекта на договор.

Невнасянето на гаранцията за изпълнение на договора в определения за подписване на договора срок се счита за отказ от подписване на проекта на договор.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Офертата се попълва и подава по електронен път, чрез СЕВОП на адрес: https://sevop.minfin.bg/ в секция „Дейности", раздел „Мини процедури". Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-7/16.05.2017 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.3. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-7/16.05.2017 г. са длъжни да декларират липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като представят декларация по образец - Приложение № 2 - неразделна част от настоящата покана.

5.4. Възложителят ще отстранява изпълнител по рамковото споразумение, за който е налице някое от основанията отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 4, чл. 107, т. 4 във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и на останалите основания по чл. 107 от ЗОП и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. На основание чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Възложителят ще отстранява Изпълнител по рамковото споразумение, който е лишен от правото да упражнява търговска професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

5.5. Участникът подава по електронен път, чрез СЕВОП техническото си предложение, като потвърждава изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация, съдържаща се в образеца на ценова оферта в СЕВОП, и приема:

5.5.1. Срокът на валидност на офертата да е 90 дни от датата на подаване на офертата.

5.5.2. Мястото за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на възложителя, посочени в т.2.3 от поканата.

5.5.3. Условията в проекта на договор – Приложение №3 от поканата.

6. Изисквания към Ценово предложение.

Образеца на Ценово предложение е заложен от Възложителя в СЕВОП през страницата „Ценова оферта".

При изготвяне на електронното ценово предложение участниците попълват 1 /един/ електронен образец в СЕВОП, както следва:

В образеца с наименование: „Ценова оферта" участникът попълва производител и търговска марка за всеки артикул (тонери и други консумативи за печат), единична цена в лв. без ДДС и Обща цена в лв. без ДДС (изчислява се автоматично) съгласно ценовите им оферти

по процедурата за сключване на рамково споразумение. Оферирането на производител и търговска марка за всеки артикул е задължително. Предлаганите цени не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на рамковото споразумение.

Изпълнителите по РС нямат право да оферират единични цени за консумативи, които са по–високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

Системата позволява посочване на цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата **не позволява** посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая. СЕВОП не допуска празни редове, нулеви или по-високи стойности от тези по рамковото споразумение.

7. Критерий за оценка на офертите:

7.1. Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

7.2. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий „най-ниска цена“, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно - участникът, предложил най-висока. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

7.3. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена” се разбира най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС, която представлява сума от общите цени, предложени за видовете артикули от образеца на ценовото предложение, съдържащо се в СЕВОП. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС.

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно **до 23:59 ч. на** 26.02**2019 г.**

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 15:00**ч. на** 28.02**2019 г.**

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

10. Защита на личните данни

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември“ № 29, тел. 02 9825 000 - телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;

- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП - 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 годиназа установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „“Проф. Цветан Лазаров” № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

Лице за контакт: Сияна Вълчева, главен експерт в сектор „Конкурсна дейност“, ДУССД-МВР, тел. 02/9823653.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Техническа спецификация на индивидуалния възложител-Приложение № 1;
2. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 2;
3. Проект на договор - Приложение № 3;
4. Ценово предложение - Приложение № 4.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР
СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ
/съгл. заповед №8121з-1074/04.09.2018 г./

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Приложение 1		
Количество или обем на обществената поръчка		
СЪВМЕСТИМИ ТОНЕР КАСЕТИ		
№ от РС	**Търговска марка и модел на печатащото устройство, за което е необходим съвместим консуматив; вид на консуматива; минимален капацитет на консуматива**	**Брой**
68	[TC74] Hewlett Packard LJ 1010/1020 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	100
69	[TC75] Hewlett Packard LJ 1100 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	40
72	[TC78] Hewlett Packard LJ 1160 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	60
73	[TC79] Hewlett Packard LJ 1200 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	20
74	[TC80] Hewlett Packard LJ 1300 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	20
75	[TC81] Hewlett Packard LJ 1320 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	120
106	[TC119] Konika Minolta BizHub 162 Konika Minolta BizHub 163 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 11000)	16
127	[TC143] Lexmark C762 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 15000)	4
128	[TC144] Lexmark C762 (касета с циан тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 15000)	4
129	[TC145] Lexmark C762 (касета с магента тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 15000)	4
130	[TC146] Lexmark C762 (касета с жълт тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 15000)	4
333	[TC352] HP LaserJet Pro M1536dnf mfp (касета с черен тонер/ мин. капацитет бр. копия/стр. - 2100)	50
Общо		**442**

Приложение № 2
Образец!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

с постоянен адрес: _____

Представляващ/а_____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

В качеството си на_____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

Седалище:_____
Адрес на управление:_____
Тел./факс:_____
ЕИК_____

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства**“ за осигуряване потребностите от тонер касети на различни структури на МВР.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____2019 г. ДЕКЛАРАТОР: _____
Гр._____ /подпис/

Забележка: *Декларацията се подписва от лицата съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.*

Приложение № 3
Проект!

Д О Г О В О Р

за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства ", обособена позиция № 3 - „*** **Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“** за осигуряване потребностите от тонер касети на различни структури на МВР

Днес, ... 2019 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Шести септември“ № 29, ЕИК 000695235, представлявано от Стилиян Огнянов Кротнев - директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности", в качеството си на упълномощен Възложител, съгласно заповед № 8121з-1171/21.09.2018 г. на министъра на вътрешните работи, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ...., ЕИК:....., представлявано от ..... *(посочва се качеството на лицето подписващо договора)*, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“,** от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/16.05.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства", обособена позиция № 3 - „*** **Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“** за осигуряване потребностите от тонер касети на различни структури на МВР, наричано по-нататък „Рамковото споразумение" и Решение № ..... от ..... 2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства** за осигуряване потребностите от тонер касети на различни структури на МВР, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**" или „**стоки**".

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност и/или до 31.05.2019г. (крайният срок на рамковото споразумение) или до възлагането на новата централизирана обществена поръчка с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства", открита с решение №РМФ-55/14.09.2018г., което от събитията настъпи първо.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в ***Раздел III*** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата стойност на договора е в размер на **..... лв.** (*словом*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №....., неразделна част от договора, съответно ..... (словом) с вкл. ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) Плащането се извършва в български лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена доставка, съгласно чл. 18, ал.2 и оригинална фактура.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е**:

БАНКА:.....; BIC:..... ; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** гр. София, кв. „Захарна фабрика", ул. „Кукуш" № 1, Централна складова база на МВР.

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до 30 (тридесет) дни след писмено уведомление от Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържа спрян от производство артикул, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на оферираната или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по глава X;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % пет процента от стойността на договора без ДДС. Гаранцията може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията

(2) Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка:

Банка: БНБ, на името на МВР,

IBAN: BG09 BNBG 9661 3300 1462 01

BIC: BNBGBGSD

(3) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът й и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност - крайният срок на изпълнение на договора, плюс най-дългият гаранционен

срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - срока на изпълнение на договора, плюс най-дългият гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка:

- застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс най-дългият гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни;

- застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

- когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност срока на изпълнение на договора, плюс най-дългият гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката;

- Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или споразумение;

- условията на застраховката се съгласуват с Възложителя.

- застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно, в пълен размер".

(5) При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на задължението по ал. 3 и ал.4 от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер;

(6) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Предаването и приемането на доставката се извършва на мястото по чл. 8.

(2) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули.

(3) Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предоставя документи, доказващи качеството на доставяните стоки и техния произход , като: сертификати за

произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е ..... месеца. *(посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**)*

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра - два за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП, в образеца на ценово предложение;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на изпълнителя, когато има такова;
- Приложение № 3 - Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ .....
/Съгл. заповед № 8121з-1171/21.09.2018 г./ .....

ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА
СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ:

/...../ .....

1156 Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства

Ценова оферта

#	Търговска марка и модел на печатащото устройство, за което е необходим съвместим консуматив; вид на консуматива; минимален капацитет на консуматива	Производител, търговска марка - попълва се от участника	Коефициент	Единична цена в лв без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[TC74] Hewlett Packard LJ 1010/1020 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)		100		
2	[TC75] Hewlett Packard LJ 1100 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)		40		
3	[TC78] Hewlett Packard LJ 1160 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)		60		
4	[TC79] Hewlett Packard LJ 1200 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)		20		
5	[TC80] Hewlett Packard LJ 1300 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)		20		
6	[TC81] Hewlett Packard LJ 1320 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)		120		
7	[TC119] Konika Minolta BizHub 162 Konika Minolta BizHub 163 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 11000)		16		
8	[TC143] Lexmark C762 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 15000)		4		
9	[TC144] Lexmark C762 (касета с циан тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 15000)		4		
10	[TC145] Lexmark C762 (касета с магента тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 15000)		4		
11	[TC146] Lexmark C762 (касета с жълт тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 15000)		4		
12	[TC352] HP LaserJet Pro M1536dnf mfp (касета с черен тонер/ мин. капацитет бр. копия/стр. - 2100)		50		
	Общо	0 лв.			