

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуга

№ 5785мпр-13/20.02.2019г. 1 еж.

Днес, 2019 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение рег.№ 5785мпр-13/20.02.2019г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности” в качеството му на оправомощен Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) от министъра на вътрешните работи и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ на Република България, с адрес град София, ул. „6-ти септември” № 29 БУЛСТАТ 000695235, ИН по ЗДДС BG000695235, представлявано от чл.36а, ал.3 от ЗОП ор на ДУССД-МВР, в качеството на оправомощен Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно заповед № 8121з-1171/21.09.2018 г. на министъра на вътрешните работи, от една страна, наричано по-долу „Възложител”, и

2. Плутон 1 ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4023, р-н Тракия, ж.к. Тракия, бл.33, ап. 14, ЕИК (БУЛСТАТ) 115038506, представляван от чл.36а, ал.3 от ЗОП действаща в качеството си на управител, от друга страна, наричана по-долу „Изпълнител”, сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

II/ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този договор дейността по организацията на провеждането на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, наричана за краткост „Услугата“ и да достави и осигури необходимите за него помощни материали, наричана за краткост дейностите по „Доставката“.

(2) Дейностите по договора включват:

1. предоставяне на услуги за 150 участници: осигуряване на хотелско настаняване за 2 (два) дни с една нощувка в 2 (два) последователни работни дни, като престоят обхваща времето от обяд на първия ден до обяд на втория ден, осигуряване на конферентна зала с оборудване за времето на престоя, храна (два обяда, една вечеря и една закуска), кафе-паузи – 2 (два) броя и
2. доставка и осигуряване на помощни материали с технически характеристики и количества съгласно техническата спецификация и техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата и да извърши дейностите по Доставката в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2 и 3] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. Лицето/лицата за контакт, посочени от изпълнителя, с което/които Възложителят ще координира изпълнението на дейностите по договора е Роза Георгиева Тотева.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II/ СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугата по чл. 1, ал. 2, т. 1 е до 60 дни от датата на подписването на договора. Срокът за изпълнение на дейностите по Доставката по чл. 1, ал. 2, т.2 е до 40 дни от датата на подписването на договора.

Чл. 6. Място на изпълнение на Договора:

1. Провеждането на семинара е на територията на Република България, като изпълнителят предлага минимум три варианта на настаняване и изхранване в хотел на територията на Република България, предлагащ качество на услугите, в т. ч. и комфорт на участниците в семинара, след уточняване от Възложителя на конкретните дати за провеждането му. Окончателният избор на място за провеждане на семинара и на настаняване на участниците се извършва от Възложителя.

2. Мястото на доставка на помощните материали е гр. София, п.к. 1715, бул. „Александър Малинов” № 1, Главна дирекция „Национална полиция“.

III/ ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. Общата стойност на договора е в размер на 24177.50 (словом: двадесет и четири хиляди сто седемдесет и седем лева и петдесет стотинки) лева без ДДС съответно 29013.00 (словом: двадесет и девет хиляди и тринадесет лева) лева с ДДС, съгласно Ценово предложение – Приложение №3, неразделна част от договора.

Чл.8. В стойността по чл.7. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата по чл. 1, ал. 2, т. 1 включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В стойността по чл. 7 са включени и всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по Доставката по чл. 1, ал. 2, т.2 на помощните материали: мита, такси, транспортни разходи, франко склада на ЗАЯВИТЕЛЯ - ГДНП (гр. София, п.к 1715, бул. Александър Малинов №1) и други. Всички цени от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирани крайни и не подлежат на промяна.

Чл. 9. (1) Плащането се извършва по банков път, в български лева, в 30 дневен срок, след пълното и точно изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички дейности от предмета на договора, посочени в чл. 1 и след представяне на следните документи:

1. Предавателно-приемателен протокол за приемане на услугата за организиране на семинара и предавателно-приемателен протокол за извършване на доставката на помощните материали, подписани в три екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя.

2. Оригинална фактура. Фактурата се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. София, п.к 1715, бул. „Александър Малинов“ №1, Главна дирекция „Национална полиция“.

3. Доклад за предоставената Услуга за изпълнение на събитието, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към доклада се прилага списък на участниците за конкретното събитие, информация за дата, място и име на организация, информация за обратна връзка.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка Пиреос банк

IBAN: BG 08 PIRB 80761600244715

BIC код: PIRB BGSF

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал.2 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV/ ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС или 1208.88 (хиляда двеста и осем лева и осемдесет и осем стотинки) лева.

Чл.11. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията.

Чл. 12. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка:

Банка: БНБ на името на МВР,

IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 1462 01,

BIC код: BNBGBGSD.

Чл. 13. (1) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нова банкова гаранция с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви искане за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13а. (1) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви искане за усвояване на гаранцията в пълен размер. Условията на застраховката се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 30 дни след

изпълнение на всички дейности, посочени в чл. 1 от предмета на договора и подписване на документите по чл.24 и чл.24а. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал.2 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора по причини, които могат да му се вменят във вина и не се дължат на неосказано съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за период по-дълъг от 10 (десет) дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.
4. при частично, забавено или некачествено изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора, констатирано по съответния ред.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

V/ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по този договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от Възложителя да му осигурява достъп, както и на посочените от него лица, изпълняващи дейности по договора, до мястото на доставка на помощните материали.
4. да иска от Възложителя да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта (*ако е приложимо*).
5. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме изпълнението на Услугата и изпълнената доставка на помощните материали, които отговарят на техническите характеристики съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

чл.20а. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугата по чл. 1, ал. 2, т. 1 и да извърши дейностите по Доставката по чл. 1, ал. 2, т.2 в уговорените срокове, количества и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвен доклад за извършените дейности по организацията на провеждането на семинара.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители.
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лица, упълномощени от него, както и всички компетентни органи, съгласно действащото законодателство да проверяват или одитират по всяко време документите и сметките, свързани с дейностите по Договора, както и да правят копия по време на и след изпълнение на услугите и да съдейства по всякакъв начин на проверяващите/одитиращи органи.
9. да достави стоките по чл. 1, ал. 2, т. 2 в количество, състояние и изисквания съобразно този договор и да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху стоките при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;
10. да уведоми писмено Възложителя за извършването на доставката най-малко 3 (три) работни дни предварително;
11. да отстранява недостатъците/несъответствията на стоките за своя сметка, установени при приемане на доставката

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугата по чл. 1, ал. 2, т. 1 и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде стоките – предмет на Доставката по чл. 1, ал. 2, т.2 в уговорените срокове, количества и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвения от него доклад;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на доклада в съответствие с уговореното;
5. да не приеме изпълнението или да приеме частично изпълнението на услугата, когато същото или част от него не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, съставляващи Приложение № 1 и/или действащото законодателство или има съществени недостатъци, които го правят негодно и коригирането им е невъзможно или би го направило безполезно;
6. да откаже да приеме доставени стоки – предмет на Доставката по чл. 1, ал. 2, т.2, ако открие недостатъци на стоките или несъответствия между доставените стоки и изискванията на този договор.
7. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата по чл.1, ал.2, т.1, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор; да приеме доставени стоки – предмет на Доставката по чл. 1, ал. 2, т.2, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата и дейностите по Доставката, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на дейностите- предмет на договора.
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14, ал.1 и ал.2, в случай, че не са налице условията за задържането ѝ, посочени в чл.14, ал.3, чл.15 и чл.16 от Договора.

VI/ ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. Изпълнението на дейностите по договора се осъществява с отделен приемо-предавателен протокол за приемане на услугата за организиране на семинара и отделен приемо-предавателен протокол за извършване на доставката на помощните материали, които протоколи се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра.

Чл. 24а. Приемо-предавателен протокол за приемане на услугата за организиране на семинара се подписва след утвърден от Възложителя Доклад за представената Услуга за изпълнение на събитието, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към доклада се прилага списък на участниците за конкретното събитие, информация за дата, място и име на организация, информация за обратна връзка.

Чл.25. Установяването на отклонения и недостатъци по отношение на предоставената услуга по чл. 1, ал. 2, т. 1 и по отношение на доставените количества помощни материали – предмет на Доставка по чл. 1, ал. 2, т.2, се прави в момента на получаването, за което се съставя констативен протокол. Приемат се стоки, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на доклада в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 4 работни дни;
4. В случай на установяване на отклонения и недостатъци на доставените материали, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени некачествените материали с нови в срока по т.3. Всички разходи по замяната на негодните количества са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

VII/ САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При забава от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0.05% за всеки просрочен ден върху общата стойност на договора, посочена в чл. 7.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделните дейности по отношение на предоставената услуга по чл. 1, ал. 2, т. 1 или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.29. При частично неизпълнение по отношение на доставените помощни материали – предмет на Доставка по чл. 1, ал. 2, т.2, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 29а При лошо изпълнение по отношение на доставените помощни материали – предмет на Доставка по чл. 1, ал. 2, т.2, Изпълнителят дължи неустойка, в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на некачествените стоки.

Чл.30. При забава в плащането Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII/ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността като представи доказателства за това;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата по причини, които могат да му се вменят във вина и не се дължат на неосказано съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.
4. когато установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва подизпълнители при изпълнение на договора.
5. Изпълнителят забави изпълнение на задължение, свързано с доставката на помощните материали по чл. 1, ал. 2, т.2 с повече от 10 дни или не изпълни задължението по чл. 26, т. 4.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности по договора.

IX/ ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София 1715, бул.Александър Малинов №1

Тел.: 02/9829963

Факс: 02/9828602

e-mail: gdnr@mvr.bg , mhboteva.150@mvr.bg

Лице за контакт: Мария Ботева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Пловдив, ул.Арх.Камен Петков №1а

Тел.: 0898482507

Факс: 032/628912

e-mail: pluton1@abv.bg

Лице за контакт: Роза Тотева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Провеждане на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, и осигуряване на помощни материали“

Изпълнителят следва да осигури следните услуги в определените срокове:

I. Хотелско настаняване:

Настаняване на 150 гости в хотел за 2 (два) дни с 1 (една) нощувка в два последователни работни дни. Престоят обхваща времето от обяд на първия ден до обяд на втория ден.

За гостите трябва да са осигурени за нощувки минимум 95 стаи, от които:

- 40 единични стаи за 40 участници и
- 55 двойни стаи за 110 участници.

Забележка: Изпълнителят е длъжен да предложи минимум 3 варианта на настаняване и изхранване в хотел на територията на Република България, предлагащ качество на услугите, в т.ч. и комфорт за участниците в семинара, след уточняване от Възложителя на конкретните дати за провеждането му. Окончателният избор на мястото на провеждане на семинара и настаняването на участниците се извършва от Възложителя.

2. Конферентна зала:

- залата е в хотела, в който са настанени участниците;
- капацитет – минимум 150 седящи места с възможност за поставяне на работните материали (без местата за водещия и презентаторите);
- обособено място за водещия и презентаторите в работните сесии;
- оборудване с мултимедия и екран за времето от 14:00 часа на първия ден до 12:00 часа на втория ден;
- озвучаване с минимум два микрофона от мястото на водещия и презентаторите и минимум един мобилен микрофон за времето на работните сесии.

3. Храна:

Първи ден:

Обяд за 150 човека: Супа (подходяща за сезона), основно ястие, десерт, минерална вода или друга безалкохолна напитка.

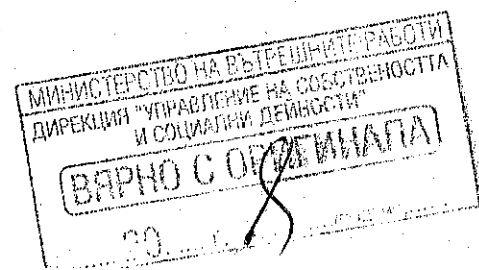
Вечеря за 150 човека:

- студено предястие, салата, топло предястие, основно ястие, десерт, минерална вода, друга безалкохолна напитка;
- забавно-музикална програма с водещ.

Втори ден:

Закуска за 150 човека: Блок-маса, закуска (включваща асортимент – солено и сладко), топла напитка, вода или друга безалкохолна напитка.

Обяд за 150 човека: Супа (подходяща за сезона), основно ястие, десерт, минерална вода или друга безалкохолна напитка.



Забележка: 1. Менюто за времето на престоя се уточнява с определено от Възложителя лице за контакт.

2. Осигуряване на възможност за времето на престоя за замяна на основното меню с вегетарианско, заявено до деня, предхождащ настаняването.

4. Кафе-пауза за 150 човека:

Първи ден: Топла напитка, минерална вода, сметана, мляко, солени и сладки.

Втори ден: Топла напитка, минерална вода, сметана, мляко, солени и сладки.

5. Доставка и осигуряване на помощни материали:

- банер (един бр.) с логото на „Пътна полиция“ Министерството на вътрешните работи и надписи „Пътна Полиция“ и Министерство на вътрешните работи, с размери ширина 1 м, височина 2 м, пълноцветен;

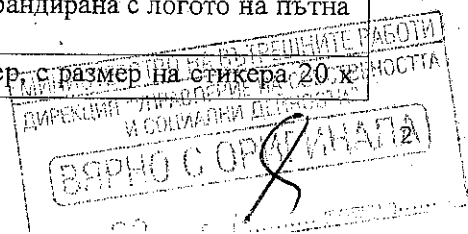
- стойка за банера (един бр.);

- флипчарт магнитен с две рамена с размери 70x100 см (един бр.), с рол и маркери (четири броя);

- бяла дъска с алуминиева рамка с размери 120x180 см (един бр.);

- канцеларски материали:

Брой	Канцеларски материали	Описание
150	Химикал с метален корпус	Автоматичен химикал с логото на пътна полиция и с тематичен надпис, цвят на мастилото – син, 1 мм
150	Папка за документи	Папка – бял цвят, формат А4, картон, с джоб за 10 листа, съдържаща 5 листа (бял офсет 80 гр./м ²), формат А4 с редове, с логото на пътна полиция, с тематичен надпис и препоръки за безопасно движение по пътищата и с листовка с отпечатана програма на събитието – на бяла офсет хартия, формат А 4
150	Бележник	Бележник с размер: формат А5, с вертикална метална спирала отляво, с твърди корици, с минимум 50 листа, 1+1, вътрешните страници да са с редове (офсет печат), разстояние между редовете – минимум 7 мм, хартия за тялото минимум 70 гр., дизайн, цветоотделяне и отпечатване на предната корица: 4+0, с логото на пътна полиция и с тематичен надпис
150	Годишен календар (пирамида)	Настолен календар във формата на пирамида с илюстрация, логото на пътна полиция, бигован за сгъване, формат 220/150 мм, подложка 220/80 мм. Допълнително изписана информация за: официални празници; църковни празници и важни дати за „Пътна полиция“
150	Годишно календарче (тип визитка)	Календарче, размер 6 x 9 см, с логото на пътна полиция, тематичен надпис и илюстрация, изработено на фотохартия
150	Годишен стенен календар	Работен календар с три секции, с илюстрация, логото на пътна полиция и тематичен надпис, формат 32 x 68 см, 70 гр. офсет, перфорация, изписани официални празници, християнски празници, именни дни, лента с прозорче за отбелязване на датата, основа и глава – 300 гр. опаковъчен картон с бял гръб, бигована за сгъване; пълноцветен печат на основата и главата с UV лак; метална лайсна/капса за закачане
150	Линия	Размер – 30 см, прозрачна, с формата на превозно средство или с гравирано превозно средство, с логото на пътна полиция и с тематичен надпис
150	Светлоотразителна лента за ръка/крак	Сигнална лента (жълта, бяла и зелена) с ширина 3 см, която отразява светлина при намалена видимост и по тъмно. Максимална дължина в разгънато състояние 25 см. Брандирана с логото на пътна полиция и с тематичен надпис
150	Ключодържател	Метален ключодържател с обемен стикер, с размер на стикера 20 x 10 мм



		40 мм, с логото на пътна полиция и надпис „Отдел „Пътна полиция“ – Главна дирекция „Национална полиция“
150	Ключодържател грайферомер	Ключодържател – грайферомер с размери не по-големи от 1,5 x 1,5 см и дължина 8 см, с пластмасов корпус и метална част за измерване дълбочината на протектора на гума, с мерителна скала не по-малка от 40 мм, с логото на пътна полиция и тематичен надпис
150	Стоп-палка	Стоп-палка, изработена от PVC, с обща дължина до 30 см (декоративна, с ръкохватка) за ползване от лица, които не са служители на МВР
150	Текстилна шапка	Шапка с козирка (тип бейзболна), памук 100%, цвят бял, с възможност за регулиране на размера и отвори за вентилация. Брандирана с логото на пътна полиция и надпис „Пътна полиция“
150	Чаша	Чаша за чай 300 мл. Брандирана с логото на пътна полиция и надписи „Отдел „Пътна полиция“ и „Главна дирекция „Национална полиция“
10	Плакет	плакет, кадифе (плюш), тъмно червен, тъмно зелен или тъмно син, с външни размери 15 x 22 см, с лазерно гравирание, пълноцветен печат на пластина с размер не по-голям от 12 x 19 см, с лого на пътна полиция и с тематичен надпис – 10 (десет) бр.

Илюстрациите се съгласуват с определеното от Възложителя лице за контакт, а надписите и логата за изработване на помощните материали се предоставят от определеното от Възложителя лице за контакт на изпълнителя до 5 календарни дни след подписването на договора.

II. Срок и място за доставка:

Срокът за изпълнение на услугите по организиране на семинара е до 60 дни от датата на подписване на договора.

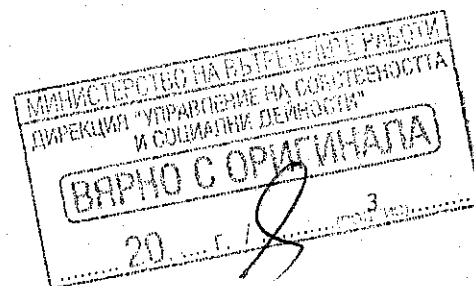
Срокът за доставка на помощните материали е до 40 дни от датата на подписване на договора.

Мястото за провеждане на семинара – на територията на Република България, след съгласуване и определяне от страна на Възложителя по предложения на Изпълнителя.

Мястото за доставка на помощните материали е: гр. София, пощенски код 1715, бул. „Александър Малинов“ № 1, Главна дирекция „Национална полиция“.

III. Изпълнителят осигурява за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. При подписване на договора изпълнителят следва да посочи лице за контакт, с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите.

IV. Изпълнителят предоставя на Възложителя информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на събитието.



ДО
МВР
ГР. СОФИЯ,
ул. "Шести септември" №29

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, и осигуряване на помощни материали“, ние:

Плутоп 1 ЕООД

ЕИК 115038506

гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 33, ет. 2, ап. 14.

предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

За провеждане на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, и осигуряването на необходимите за това помощни материали ще изпълним изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация.

I/ Съгласни сме, приемаме и предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните изисквания за осигуряване организацията на събитието и доставката на помощните материали, които включват:

1. Хотелско настаняване:

Настаняване на 150 гости в хотел за 2 (два) дни с 1 (една) нощувка в два последователни работни дни. Престоят обхваща времето от обяд на първия ден до обяд на втория ден.

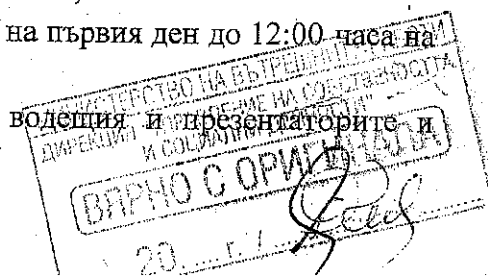
За гостите трябва да са осигурени за нощувки минимум 95 стаи, от които:

- 40 единични стаи за 40 участници и
- 55 двойни стаи за 110 участници.

Забележка: Изпълнителят е длъжен да предложи минимум 3 варианта на настаняване и изхранване в хотел на територията на Република България, предлагащ качество на услугите, в т.ч. и комфорт за участниците в семинара, след уточняване от Възложителя на конкретните дати за провеждането му. Окончателният избор на мястото на провеждане на семинара и настаняването на участниците се извършва от Възложителя.

2. Конферентна зала:

- залата е в хотела, в който са настанени участниците;
- капацитет – минимум 150 седящи места с възможност за поставяне на работните материали (без местата за водещия и презентаторите);
- обособено място за водещия и презентаторите в работните сесии;
- оборудване с мултимедия и екран за времето от 14:00 часа на първия ден до 12:00 часа на втория ден;
- озвучаване с минимум два микрофона от мястото на водещия и презентаторите и минимум един мобилен микрофон за времето на работните сесии.



3. Храна:

Първи ден:

Обяд за 150 човека: Супа (подходяща за сезона), основно ястие, десерт, минерална вода или друга безалкохолна напитка.

Вечеря за 150 човека:

- студено предястие, салата, топло предястие, основно ястие, десерт, минерална вода, друга безалкохолна напитка;

- забавно-музикална програма с водещ.

Втори ден:

Закуска за 150 човека: Блок-маса, закуска (включваща асортимент – солено и сладко), топла напитка, вода или друга безалкохолна напитка.

Обяд за 150 човека: Супа (подходяща за сезона), основно ястие, десерт, минерална вода или друга безалкохолна напитка.

Забележка: 1. Менюто за времето на престоя се уточнява с определено от Възложителя лице за контакт.

2. Осигуряване на възможност за времето на престоя за замяна на основното меню с вегетарианско, заявено до деня, предхождащ настаняването.

4. Кафе-пауза за 150 човека:

Първи ден: Топла напитка, минерална вода, сметана, мляко, солени и сладки.

Втори ден: Топла напитка, минерална вода, сметана, мляко, солени и сладки.

5. Ще доставим и осигурим помощни материали със следните характеристики:

5.1. Банер (един бр.) с логото на „Пътна полиция“ Министерството на вътрешните работи и надписи „Пътна Полиция“ и Министерство на вътрешните работи, с размери ширина 1 м, височина 2 м, пълноцветен;

5.2. Стойка за банера (един бр.);

5.3. Флипчарт магнитен с две рамена с размери 70x100 см (един бр.), с роло и маркери (четири цвята);

5.4. Бяла дъска с алуминиева рамка с размери 120x180 см (един бр.);

5.5. Канцеларски материали:

Брой	Канцеларски материали	Описание
150	Химикал с метален корпус	Автоматичен химикал с логото на пътна полиция и с тематичен надпис, цвят на мастилото – син, 1 мм
150	Папка за документи	Папка – бял цвят, формат А4, картон, с джоб за 10 листа, съдържаща 5 листа (бял офсет 80 гр./м ²), формат А4 с редове, с логото на пътна полиция, с тематичен надпис и препоръки за безопасно движение по пътищата и с листовка с отпечатана програма на събитието – на бяла офсет хартия, формат А 4
150	Бележник	Бележник с размер: формат А5, с вертикална метална спирала отляво, с твърди корици, с минимум 50 листа, 1+1, вътрешните страници да са с редове (офсет печат), разстояние между редовете – минимум 7 мм, хартия за тялото минимум 70 гр., дизайн, цветоотделяне и отпечатване на предната корица: 4+0, с логото на пътна полиция и с тематичен надпис
150	Годишен календар (пирамида)	Настолен календар във формата на пирамида с илюстрация, логото на пътна полиция, бигован за сгъване, формат 220/150 мм, подложка 220/80 мм. Допълнително изписана информация за: официални празници; църковни празници и важни дати за „Пътна полиция“

150	Годишно календарче (тип визитка)	Календарче, размер 6 x 9 см, с логото на пътна полиция, тематичен надпис и илюстрация, изработено на фотохартия
150	Годишен стенен календар	Работен календар с три секции, с илюстрация, логото на пътна полиция и тематичен надпис, формат 32 x 68 см, 70 гр. офсет, перфорация, изписани официални празници, християнски празници, именни дни, лента с прозорче за отбелязване на датата, основа и глава – 300 гр. опаковъчен картон с бял гръб, бигована за сгъване; пълноцветен печат на основата и главата с UV лак; метална лайсна/капса за закачане
150	Линия	Размер – 30 см, прозрачна, с формата на превозно средство или с гравирано превозно средство, с логото на пътна полиция и с тематичен надпис
150	Светлоотразителна лента за ръка/крак	Сигнална лента (жълта, бяла и зелена) с широчина 3 см, която отразява светлина при намалена видимост и по тъмно. Максимална дължина в разгънато състояние 25 см. Брандирана с логото на пътна полиция и с тематичен надпис
150	Ключодържател	Метален ключодържател с обемен стикер, с размер на стикера 20 x 40 мм, с логото на пътна полиция и надпис „Отдел „Пътна полиция“ – Главна дирекция „Национална полиция“
150	Ключодържател грайферомер	Ключодържател – грайферомер с размери не по-големи от 1,5 x 1,5 см и дължина 8 см, с пластмасов корпус и метална част за измерване дълбочината на протектора на гума, с мерителна скала не по-малка от 40 мм, с логото на пътна полиция и тематичен надпис
150	Стоп-палка	Стоп-палка, изработена от PVC, с обща дължина до 30 см (декоративна, с ръкохватка) за ползване от лица, които не са служители на МВР
150	Текстилна шапка	Шапка с козирка (тип бейзболна), памук 100%, цвят бял, с възможност за регулиране на размера и отвори за вентилация. Брандирана с логото на пътна полиция и надпис „Пътна полиция“
150	Чаша	Чаша за чай 300 мл. Брандирана с логото на пътна полиция и надписи „Отдел „Пътна полиция“ и „Главна дирекция „Национална полиция“
10	Плакет	плакет, кадифе (плюш), тъмно червен, тъмно зелен или тъмно син, с външни размери 15 x 22 см, с лазерно гравирание, пълноцветен печат на пластина с размер не по-голям от 12 x 19 см, с лого на пътна полиция и с тематичен надпис

Илюстрациите се съгласуват с определеното от Възложителя лице за контакт, а надписите и логата за изработване на помощните материали се предоставят от определеното от Възложителя лице за контакт на изпълнителя до 5 календарни дни след подписването на договора.

III/ Приемаме срока и мястото на изпълнение на поръчката:

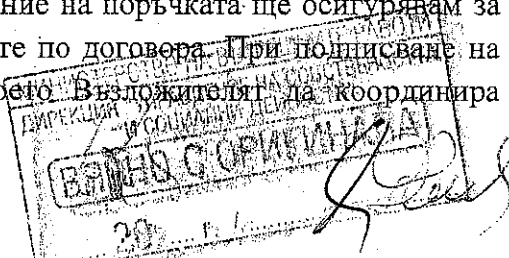
1. Срокът за изпълнение на услугите по организиране на семинара е до 60 дни от датата на подписване на договора.

2. Срокът за доставка на помощните материали е до 40 дни от датата на подписване на договора.

3. Мястото за провеждане на семинара – на територията на Република България, след съгласуване и определяне от страна на Възложителя по предложения на Изпълнителя.

4. Мястото за доставка на помощните материали е: гр. София, пощенски код 1715, бул. „Александър Малинов“ № 1, Главна дирекция „Национална полиция“.

5. В случай, че бъде избран за изпълнител при изпълнение на поръчката ще осигурявам за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. При подписване на договора ще предоставя данни за лицето за контакт, с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите.



6. Ще предоставям на Възложителя информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на събитието.

III/ Прилагаме Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, неразделна част от настоящото предложение.

IV/ Прилагаме Декларация за срока на валидност на офертата, неразделна част от настоящото предложение.

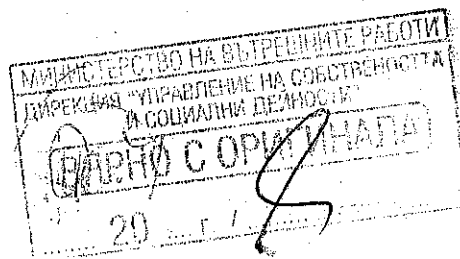
V/ Прилагаме Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящото предложение.

Дата: 26.03.2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(Роза

чл.36а, ал.3 от ЗОП



Декларация

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаната: Роза Георгиева Тотева

Притежаваща лична карта № 617729870, издадена на 23.03.2010 г. от МВР – Пловдив

адрес: гр. Пловдив, ул. „Средец“ № 84 а,

представляващ Плутон 1 ЕООД,

в качеството си на Управител,

седалище 4023, Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 33, ет. 2, ап. 14,

адрес на управление: 4017, Пловдив, ул. „Арх. Камен Петков“ № 1а,

тел. 032 628 912 / факс 032 628 443,

БУЛСТАТ/ЕИК 115038506,

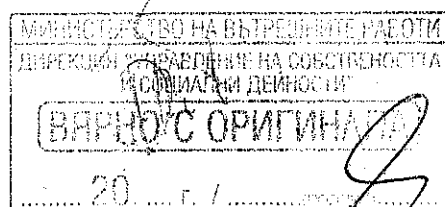
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията за изпълнение на обществената поръчка открита с решение № 5785мпр-13 от дата 20.02.2019 г. на възложителя, заложили в приложения към документацията проект на договор, с предмет „Провеждане на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, и осигуряване на помощни материали“.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

гр: Пловдив
дата: 26.03.2019 г.

ДЕКЛАРАТОР



Декларация

за срока на валидност на офертата
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, и осигуряване на помощни материали“

Долуподписаната: Роза Георгиева Тотева

Притежаваща лична карта № 617729870, издадена на 23.03.2010 г. от МВР – Пловдив

адрес: гр. Пловдив, ул. „Средец“ № 84 а,

представляващ Плутон 1 ЕООД,

в качеството си на Управител,

седалище 4023, Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 33, ет. 2, ап. 14,

адрес на управление: 4017, Пловдив, ул. „Арх. Камен Петков“ № 1а,

тел. 032 628 912 / факс 032 628 443,

БУЛСТАТ/ЕИК 115038506,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

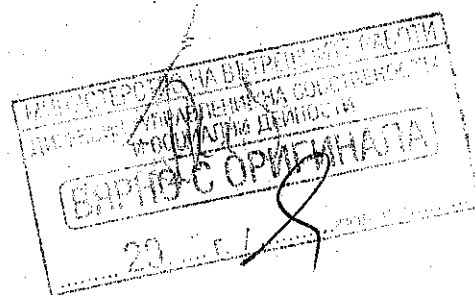
Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в Обявлението, приложено към документацията за участие в процедурата.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

гр: Пловдив

дата: 26.03.2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 3 от ЗОП

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд

Подписаната Роза Георгиева Тотева

лична карта лична карта № 617729870, издадена на 23.03.2010 г. от РУ на МВР – град Пловдив, жител на гр.Пловдив, община Пловдив, ул. „Средец“ № 84 а, в качеството ми на Управител на Плутоп 1 ЕООД, ЕИК 115038506 - участник в обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, и осигуряване на помощни материали“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд.

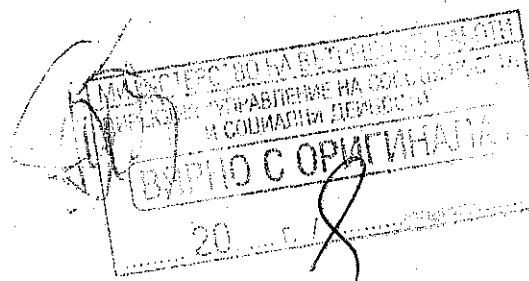
Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

26.03.2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:..

(Роз

чл.36а, ал.3 от ЗОП



Приложение №3

ДО
МВР
ГР. СОФИЯ
ул. "Шести септември" №29

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, и осигуряване на помощни материали“

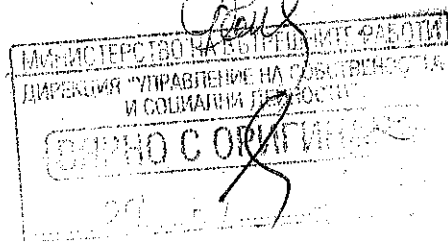
от: Плутон 1 ЕООД

Във връзка с обявена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, и осигуряване на помощни материали“, Ви представям наше ценово предложение:

1. Стойност на услугата по организацията на семинара в лева без вкл. ДДС и с вкл. ДДС.

табл.1

№ (1)	Наименование (2)	Цена в лева без ДДС (3)	Цена в лева с ДДС (4)
1.	Услугата по организацията на семинара за 150 участници, включваща: - 1 (една) нощувка в единична стая – 40 стаи за 40 участници; - 1 (една) нощувка в двойна стая – 55 стаи за 110 участници; - наема за конферентна зала, ведно с оборудването съгласно Техническата спецификация, с капацитет за 150 участници; - храна – два обяда, една вечеря със забавно-музикална програма с водещ, една закуска – за 150 участници; - кафе-пауза – 2 бр. за 150 участници	17 500,00	21 000,00

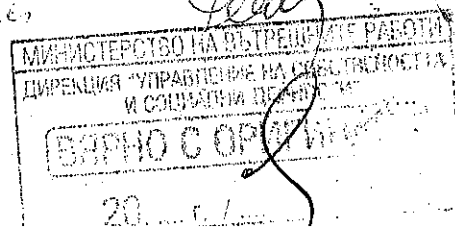


2. Стойност на доставката на помощните материали в лева без вкл. ДДС и с вкл. ДДС.

табл. 2

№	Наименование	Количество	Единична	Обща цена
(1)	(2)	Бр.	цена в лева без ДДС	в лева без ДДС
		(3)	(4)	(5)
1.	Банер с логата на „Пътна полиция“ и на Министерството на вътрешните работи, както и с надписи „Пътна полиция“ и Министерство на вътрешните работи, с размери широчина 1 м, височина 2 м, пълноцветен	1	53,00	53,00
2.	Стойка за банера	1	85,00	85,00
3.	Флипчарт магнитен с две рамена с размери 70x100 см, с роло и цветни маркери (четири цвята)	1	189,00	189,00
4.	Бяла дъска с алуминиева рамка с размери 120x180 см	1	159,00	159,00
5.	Химикал с метален корпус	150	2,44	366,00
6.	Папка за документи	150	1,22	183,00
7.	Бележник	150	3,20	480,00
8.	Годишен календар (пирамида)	150	3,60	540,00
9.	Годишно календарче (тип визитка)	150	0,74	111,00
10.	Годишен стенен календар	150	5,00	750,00
11.	Линия	150	1,00	150,00
12.	Светлоотразителна лента за ръка/крак	150	1,00	150,00
13.	Ключодържател	150	2,11	316,50
14.	Ключодържател - грайферомер	150	2,00	300,00
15.	Стоп-палка	150	12,50	1875,00
16.	Текстилна папка	150	2,00	300,00
17.	Чаша	150	2,00	300,00
18.	Плакет	10	37,00	370,00
Обща стойност на доставка на помощните материали без ДДС				6677,50
ДДС 20%				1335,50
Обща стойност на доставка на помощните материали с ДДС				8013,00

В стойността да се включат всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мита, такси, транспортни разходи, франко склада на ЗАЯВИТЕЛЯ (гр. София 1715, бул. Александър Малинов 1, ГДНП).



3. **Обща стойност на поръчката в лева без вкл. ДДС и с вкл. ДДС за 150 участници.**

табл.3

№	Наименование	Цена на услугата по организация на семинара в лева без ДДС от табл.1, колона (3) + обща стойност на доставка на помощните материали в лева без ДДС от табл.2, колона (5)	Цена на услугата по организация на семинара в лева с ДДС от табл.1, колона (4) + обща стойност на доставка на помощните материали в лева с ДДС от табл.2, колона (5)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Обща стойност на поръчката	24 177,50	19 013,00

Посочените цени са определени при пълно съответствие с условията на образуването им, посочени в документацията за участие в процедурата.

Дата: 26.03.2019 г.

ПОДПИС И ПЕ

чл.36а, ал.3 от ЗОП

2. Предложените единични и общи цени трябва да са закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и да са числа по-големи от нула. При закръгляването се спазва общото математическо правило, че когато цифрата, следваща втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4, втората цифра след десетичната запетая остава непроменена, а в случай, че цифрата, следваща втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9, към втората цифра след десетичната запетая се прибавя единица.

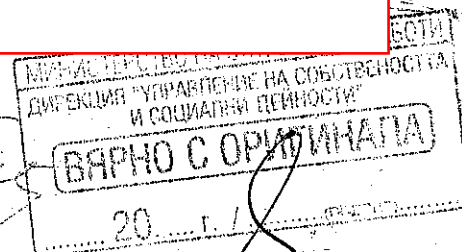
3. Възложителят ще отстранява от участие всеки участник, допуснал аритметични грешки в ценовото си предложение (ЦП), както и участник, чиято обща стойност без ДДС за изпълнение на поръчката съгласно табл.3 от ЦП надвишава прогнозната стойност в раздел II.2.6) от обявлението.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри”.

Дата: 26.03.2019 г.

ПОДПИС И П

чл.36а, ал.3 от ЗОП



На вниманието на Комисията

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Провеждане на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, и осигуряване на помощни материали“

Р А З Я С Н Е Н И Е

Във връзка с получено искане УРИ 5785опм-5-578500-2969 екз.1 / 18.04.2019г.
Относно: установено разминаване в предложената обща стойност на поръчката без ДДС и с ДДС в Ценовото предложение

Подписано от Роза Георгиева Тотева,
в качеството си на Управител
на Плутои 1 ЕООД,
седалище 4023, Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 33, ет. 2, ап. 14,
адрес на управление: 4017, Пловдив, ул. "Арх. Камен Петков" № 1а,
тел. 032 628 912 / факс 032 628 443,
БУЛСТАТ/ЕИК 115038506,
Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Провеждане на семинар с журналисти и началници на отдел/сектори „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по актуални проблеми, свързани с безопасността на движението по пътищата, и осигуряване на помощни материали“

Уважаеми членове на комисията,

С настоящото бихме желали да разясним, че цената, посочена в табл. 3 от Ценовото предложение / **Обща стойност на поръчката** в лева без вкл. ДДС и с вкл. ДДС за 150 участници / , която отразява действителното ни волеизявление и която Комисията да счита за меродавна, без това да представлява изменение на ценовото ни предложение, подлежащо на оценка, е тази без ДДС.

19.04.2019 г.
гр.Пловдив

Подпис:

/ Роза

чл.36а, ал.3 от ЗОП

20 г. / 8