

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации”, обособена позиция № 2 „Доставка на пощенски пликове и бланки за органите на изпълнителната власт и техните администрации“

Днес,2019 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Шести септември“ № 29, ЕИК 000695235, представлявано от Стилиян Огнянов Кротнев - директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности”, в качеството си на упълномощен Възложител, съгласно заповед № 81213-1171/21.09.2018 г. на министъра на вътрешните работи, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и
„РОНОС” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, район Възраждане, бул. Александър Стамболийски No 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана Кирилова Боянова в качеството си на управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации”, обособена позиция № 2 „Доставка на пощенски пликове и бланки за органите на изпълнителната власт и техните администрации“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № 5785Мпр-28/30.04.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на пощенски пликове за осигуряване потребностите на Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от крайния срок на рамковото споразумение.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на Възложителя, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **17 082,00 (седемнадесет хиляди осемдесет и два) лева без ДДС**, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, съответно 20 498,40 лева (двадесет хиляди четиристотин деветдесет и осем лева и четиридесет стотинки) с ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, склад на Полицейска техника – сектор „Управление на собствеността“ – ГД „Национална полиция“.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и на техническото му предложение, съдържащи се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор, в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Людмил Цветков, началник на сектор „Управление на собствеността” – ГДНП, адрес: София, бул. „Александър Малинов“ № 1, тел. 02/982 99 92, e-mail: lmcvetkov.150@mvr.bg.
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Анна Попова – телемаркетинг оператор, тел.: 02/ 489 31 30, факс 02/ 822 19 00, e-mail: a.popova@officemarket.bg, адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model et.7, офис 38-39.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС или 854,10 лева (осемстотин петдесет и четири лева и десет стотинки).

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1.  Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП (подпис) ДИРЕКТОР НА ДУС - МВР СТИЛИЯН ОГНЯНОВ  25.06.19 Дата на подписване: 2.  <i>ко-в/</i> (подпис) ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ 20.06.2019 Дата на подписване:	 (подпис и печат) УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА Дата на подписване:

1189 Доставка на пощенски пликове за осигуряване на потребностите на Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР

Избор на изпълнител



Министерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Рънос ООД оферта Изисквания 1. Изисквания на Възложителя Преглед

1. Изисквания на Възложителя Въпросник

5 Въпроси

Рънос ООД

Жана Боянова
070017017
gor@office-market.bg

100% попълнени

1.1. Документи за подбор

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Моля попълнете и прикачете подписана декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП за липса на конфликт на интереси.

Документи към въпроса:

Декларация конфликт на интереси.docx 15 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Декларация Жана Боянова.docx 23 Kb

Декларация Нина Острова.docx 23 Kb

1.2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Предложение за изпълнение на поръчката

1.2.1. попълнени Минимално изискване

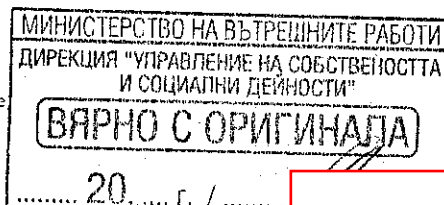
След запознаване с поканата за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор за сключване на договор, въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г., между Вас и Централния орган за покупки /ЦОП/ с предмет „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, по обособена позиция № 2 „Доставка на пощенски пликове и бланки за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ декларираме, че до подготвянето на официален договор, това техническо предложение с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия, посочени в поканата:

1. Потвърждаваме, че ще доставим пощенски пликове, съгласно техническата спецификация на индивидуалния възложител както следва:
 - 1.1. [ПЛ42] Плик С5, бял, 162 x 229мм със самозалепваща лента, капак по дължината, минимум 80 гр./м2, непрозрачен (брой) - 125 000 броя
 - 1.2. [ПЛ23] Плик DL бял, 110 x 220 мм със смз лента с прозорец долу вдясно, минимум 80 гр./м2 (брой) - 666 600 броя
2. Потвърждаваме и приемаме мястото за изпълнение на поръчката - гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, склад на Полицейска техника – сектор „Управление на собствеността“ – ГД „Национална полиция“.
3. Потвърждаваме, че ще доставим всички артикули, описани в образца на ценова оферта и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
4. Потвърждаваме, че доставените артикули ще отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.
5. Потвърждаваме, че при изготвяне на офертата ще бъдат спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
6. Потвърждаваме срока за доставка - до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора.

☒ Да (Най-добър)

☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)



Светослав Казаков
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известия

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Анна Пушкарлова - Гроздева
02 982 3052
AVGrozdeva@mvr.bg

Потвърждаваме и приемаме срок на валидност на офертата да е 120 дни от крайния срок за подаване на офертите.

1.2.2. попълнени Минимално изискване

Потвърждаваме и приемаме срок на валидност на офертата да е 4 месеца от датата на подаване на офертите.

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

1.2.3. попълнени Минимално изискване

Потвърждаваме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

Документи към въпроса:

 Договор.pdf 414 Kb

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

1.2.4. попълнени Минимално изискване

Приемаме да изпълним поръчката съгласно условията на Възложителя, посочени в техническата спецификация (Приложение №1).

Документи към въпроса:

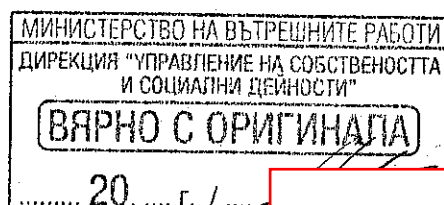
 TC.pdf 268 Kb

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МВ
Изпълнител: НегроПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms): Server init:46 load:812 pre-render:896 Total:921 Browser load:528 latency:22



Приложение № 2

1189 Доставка на пощенски пликове за осигуряване потребностите на Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР

Ронос ООД оферта

Доставка на пощенски пликове и бланки

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ПЛ42] Плик С5 бял 162 x 229 мм бял, самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен (брой)	125000	0,03 лв.	3 750 лв.
2	[ПЛ23] Плик DL бял, 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин. 80 гр/кв.м. (брой)	666600	0,02 лв.	13 332 лв.
Общо				17 082 лв.

