1024

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

Рег.№ 578500-3101, екз. №..2.
.....24.04.....2019 г.

ДО
Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98" ООД
ГР. СОФИЯ 1164, КВ. ЛОЗЕНЕЦ,
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" № 53
РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ
e-mail: r_leviev@roel-98.com

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС" ООД
ГР. СОФИЯ 1303,
БУЛ. АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ № 84
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL,
ЕТАЖ 7, ОФИС 38-39
e-mail: zop@officemarket.bg

Г-Н ВЛАДИМИР ИЛИЕВ
РЪКОВОДИТЕЛ ЗВЕНО
„ТЪРГОВСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ"
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС" ЕАД
ГР. СОФИЯ 1000
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ" № 5
e-mail: viliev@plesio.bg

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА"
ГР. СОФИЯ 1606
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" № 139
e-mail: zop@office1.bg

П О К А Н А

За представяне на оферти при спазване на условията на рамково споразумение № СПОР-4/09.03.2018 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерство на вътрешните работи (МВР) на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 18 от Рамково споразумение № СПОР-4/09.03.2018 г., сключено между Вас и Централния орган за покупки /ЦОП/ с предмет **„Доставка**

на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации", по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали", Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: Доставка на канцеларски материали за осигуряване потребностите на структурите на МВР, обслужвани от ДУССД, подробно описани в Техническа спецификация на индивидуалния възложител - Приложение № 1 - неразделна част от настоящата покана.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок на договора: до достигане на максималната му стойност.

2.2. Срок за доставка: до 20 (двадесет) работни дни от подаване на писмена заявка от възложителя;

2.3. Място за изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика", ул. „Кукуш" № 1, ЦСБ - МВР.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката: 53 448,39 (петдесет и три хиляди четиристотин четиридесет и осем лева и тридесет и девет стотинки) лв. без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: 5% от стойността на договора без ДДС, която се внася преди подписването му.

Гаранцията може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена във вид на банкова гаранция, следва да е безусловна, неотменяема и покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност срока за изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът й, покриваща 100% (сто процента) от стойността на гаранцията, с изпълнение и със срок на валидност срока за изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

Условията по застраховката се съгласуват с Възложителя.

Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция/застраховката или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция/застраховка с валидност – срока за изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни, но не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция/застраховката.

При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

Невнасянето на гаранцията за изпълнение на договора в определения за подписване на договора срок се счита за отказ от подписване на договор.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Офертата се попълва и подава по електронен път, чрез СЕВОП на адрес: https://sevop.minfin.bg/ в секция „Дейности", раздел „Мини процедури". Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-4/09.03.2018 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.3. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-4/09.03.2018 г. са длъжни да декларират липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като представят декларация по образец - Приложение № 2 - неразделна част от настоящата покана. Изпълнител по рамковото споразумение, който не декларира отсъствието на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

5.4. Възложителят ще отстранява от участие във вътрешния конкурентен избор потенциален изпълнител, за който е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1-4, чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и на останалите основания по чл. 107 от ЗОП и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. На основание чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП Възложителят ще отстранява от участие във вътрешния конкурентен избор потенциален изпълнител, който е лишен от правото да упражнява търговска професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

5.5. Участникът подава по електронен път чрез СЕВОП офертата си, като потвърждава изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта в СЕВОП, и приема:

5.5.1. Срокът на валидност на офертата да е 4 (четири) месеца от датата на подаване на офертата.

5.5.2. Срока за доставка - до 20 (двадесет) работни дни от подаване на писмена заявка от възложителя.

5.5.3. Да достави всички артикули, описани в образеца на ценова оферта и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.

5.5.4. Доставените артикули да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

5.5.5. При изготвяне на офертата да бъдат спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5.5.6. Мястото за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на възложителя, посочени в т. 2.3 от поканата.

5.5.7. Условията в проекта на договор – Приложение №3 от поканата.

5.6. Преди сключване на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, подава декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

6. Изисквания към ценовото предложение:

Образецът на ценово предложение е заложен от Възложителя в СЕВОП през страницата „Ценова оферта".

При изготвяне на електронното ценово предложение участниците попълват 1 /един/ електронен образец в СЕВОП, както следва:

В образеца с наименование: „Ценова оферта" участникът попълва единична цена в лв. без ДДС и обща цена в лв. без ДДС (изчислява се автоматично) съгласно ценовите им предложения по процедурата за сключване на рамково споразумение. Предлаганите единични цени за артикули, съгласно ценовите предложения на изпълнителите по процедурата за сключване на рамково споразумение, не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на рамковото споразумение.

Изпълнителите по РС нямат право да оферират единични цени за предлаганите стоки, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

Системата позволява посочване на цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата **не позволява** посочване на отрицателни стойности, „0" (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая. СЕВОП не допуска празни редове, нулеви или по-високи стойности от тези по рамковото споразумение.

7. Критерий за оценка на офертите:

7.1. Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

7.2. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий **„най-ниска цена"**, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно - участникът, предложил най-висока. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай че на първо място са класирани две или повече оферти с еднакви цени.

7.3. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена" се разбира най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС, която представлява сума от общите цени, предложени за видовете артикули от образеца на ценовото предложение, съдържащо се в СЕВОП. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС.

8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно **до 23:59 ч. на 10.05.2019 г.**

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно от **16:00 ч. на 13.05.2019 г.**

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

11. Защита на личните данни

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември“ № 29, тел. 02 9825 000 - телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП - 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 годиназа установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.

• Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „“Проф. Цветан Лазаров” № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

Лице за контакт: Гергана Петрова, главен експерт в сектор „Конкурсна дейност“, ДУССД-МВР, тел. 02/ 9822547.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Техническа спецификация на индивидуалния възложител - Приложение № 1;
2. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 2;
3. Проект на договор - Приложение № 3;
4. Образец на банкова гаранция за изпълнение - Приложение № 4;
5. Ценово предложение - Предложение № 5.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР
СТИЛИЯН [illegible]
/съгл. заповед №8121з-1171/21.09.2018 г./

Заличено на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.