

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на рециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации за осигуряване на дейностите по издаване на български лични документи на дирекция „Български документи за самоличност“ и звената „Български документи за самоличност“ в ОДМВР и СДВР“

Днес, год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „6-ти септември“ № 29, ЕИК/БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС BG000695235, представлявано от Стилиян Огнянов Кротнев – директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ (ДУССД) - Министерство на вътрешните работи, оправомощено длъжностно лице съгласно заповед № 8121з-1171/21.09.2018 г. на министъра на вътрешните работи, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„МУЛТИКО 92“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1606, район „Красно село“, ул. „Шандор Петьофи“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Димитров Петров в качеството си на управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1 – **„Доставка на рециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 5785мпр-34 от 04.06.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на рециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации за осигуряване на дейностите по издаване на български лични документи на дирекция „Български документи за самоличност“ и звената „Български документи за самоличност“ в ОДМВР и СДВР, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2019 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки,

която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **209 212,80 лева** (словом: *двеста и девет хиляди двеста и дванадесет лева и осемдесет стотинки*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УниКредит Булбанк АД; BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG08UNCR96601089593000

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, ЦСБ-MBP.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 10 (десет) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за

качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Директор на ДУССД-МВР, факс: 02 98 13010, e-mail: int.82@mvr.bg, адрес: гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Илиян Димитров Петров – управител, телефон: 0700 20740, факс: 02 971 8181, e-mail: office@multico.bg, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Магнаурска школа“ № 15

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС или 10 460,64 лева (десет хиляди четиристотин и шестдесет лева и шестдесет и четири стотинки).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХVІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. (подпис и печат) ДИРЕКТОР НА ДУССД – МВР СТИЛИЯН КРОТНЕВ (оправомощено длъжностно лице съгласно заповед № 81213-1171/21.09.2018 г. на министъра на вътрешните работи) 26.8.19 Дата на подписване:	1. (подпис и печат) УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИКО-92“ ООД ИЛИЯН ПЕТРОВ Дата на подписване:
2. (подпис и печат) ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ 16.08.2019г. Дата на подписване:	

Техническа спецификация на копирната хартия

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за периода 01.01.2019г. -30.06.2020г. с две обособени позиции:

1. Доставка на рециклирана копирна хартия;
2. Доставка на nereциклирана копирна хартия.

I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

II. Място и срок на доставка:

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

III. Етапност:

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

IV. Специфични изисквания:

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация за съответната обособена позиция, за която се отнася офертата. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация по обособени позиции, както следва:

IV.1. Участникът по обособена позиция 1 следва да декларира, че предлаганата от него рециклирана копирна хартия отговаря на определени екологични критерии, посочени в техническата спецификация към настоящата документация, а именно:

1. Рециклираната копирна хартия трябва да е произведена изцяло от възстановени хартиени влакна (включват както рециклирани влакна от отпадъци след потреблението, така и рециклирани преди потреблението влакна - от фабрики за хартия, познати още като технологичен отпадък).

2. Рециклираната копирна хартия трябва да е избелена изцяло без хлор (TCF) или поне без свободен хлор (ECF).

В ЕЕДОП по об.п.1 в Част IV, раздел В, точка 12 и в СЕВОП в т.1.3. в секцията Документи за подбор в общата част на офертата участникът декларира, че предлаганата от него рециклирана хартия отговаря на екологичните критерии, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като посочва сертификат за наличие на екомаркировка тип I (знак за екомаркировка на базата на множество критерии) на продукта (напр.: EU EcoLabel, Blue Angel и др.), или чрез представяне на техническа документация на производителя, писмо от производител или друг документ участникът може да докаже наличието на сертификат за екомаркировка или еквивалент по отношение на предлаганата от него рециклирана копирна хартия.

IV.2. Изисквания към техническите показатели на рециклираната копирна хартия:

Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 90
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 90 %

Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	104±3
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 70%
Грапавост ml/min	БДС 17367:1995	Средно от двете страни 220 ± 50

В СЕВОП в техническото си предложение по обособена позиция 1 в Секцията Изисквания в контекста на съответната обособена позиция, участникът изтегля приложения Образец към Техническо предложение №26 /об.п.1/ и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на рециклираната копирна хартия, която предлага. Участникът прилага попълнения от него образец в своето Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение по обособена позиция 1.

Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на Техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето Техническо предложение в СЕВОП в т.1.1.3.

Заб.Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в спецификацията на производителя.

IV.3. Изисквания към техническите характеристики на **нерециклираната копирна хартия**:

Хартия за копиране НЕРЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 158
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min 91 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	105 ± 2
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min.95 %
Грапавост ml/min	ISO 11475:1995	Средно от двете страни 220 ± 50

В СЕВОП в техническото си предложение по обособена позиция 2 в Секцията изисквания в съответната обособена позиция, участникът изтегля приложения Образец 36 /об.п.2/ към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на не рециклираната копирна хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение по обособена позиция 2 в т.1.1.3.

Заб.Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в спецификацията на производителя.

Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.



ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД

София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 85, 973 28 07, 973 28 80;
факс: 973 22 89, E-mail: laboratory@ppibg.com, Web Address: www.ppibg.com

ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ

Сертификат за акредитация, рег. № 14-ЛИ/30.12.2014 валиден до 31.05.2017, издаден от ИА
БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

Лист 1

Всичко листове 3

ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ № 1251/01.07.2015

1. Хартии и картони. Хартия за ксерографски копия, марка *TREND WHITE*, 80 g/m²,
формат А4 и формат А3. Производител – STEINBEIS PAPIER GMBH, Германия.
(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)

2. Заявител на изпитването: „Ронос“ ООД. Пробата е взета от заявителя.
(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проби)

3. Методи за изпитване: БДС EN ISO 536:2012 „Хартия и картон. Определяне масата на единица площ (ISO 536:2012)“; БДС EN ISO 534:2012 „Хартия и картон. Определяне на дебелина, плътност и специфичен обем (ISO 534:2011)“; ISO 2470-1:2009 Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 1: Indoor daylight conditions (ISO brightness) [Хартия и картон. Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 1: Условия на вътрешно осветление (ISO-степен на белия)]; ISO 2470-2:2008 Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 2: Outdoor daylight conditions (D65 brightness) [Хартия и картон. Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 2: Условия на външно осветление (D65-степен на белия)]; ISO 11476:2010 Paper and board — Determination of CIE whiteness, C/2° (indoor illumination conditions) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белия, C/2° (при условия на вътрешно осветление)]; ISO 11475:2004 Paper and board — Determination of CIE whiteness, D65/10 degrees (outdoor daylight) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белия, D65/10° (при условия на външно осветление)]; БДС ISO 2471:2012 „Хартия и картон. Определяне на непрозрачност (при подложка от хартия). Метод на дифузно отражение“; БДС 17367:1995 „Хартия и картон. Определяне грапавостта/гладкостта с пропускане на въздух. Метод на Бендсен“; БДС ISO 5627:1997 „Хартия и картон. Определяне на гладкостта (метод на Bekk)“; БДС EN ISO 287:2009 „Хартия и картон. Определяне съдържанието на влага на партида. Метод чрез изсушаване в сушилна камера (ISO 287:2009)“; БДС EN ISO 1924-2:2009 „Хартия и картон. Определяне свойствата при натоварване на опън. Метод с постоянна скорост на удължение (20 mm/min) (ISO 1924-2:2008)“; БДС ISO 2144:1999 „Хартия, картон и влакнести полуфабрикати. Определяне на остатък (пепел) след налягане при 900°C“; ISO 535:2014 „Paper and board - Determination of water absorptiveness - Cobb method“ [Хартия и картон. Определяне на водопоглъщане по метод на Cobb].
(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)

4. Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията: 24.06.15 г.

5. Количество на изпитваните образци: 500 листа формат А4 (210x297) mm и 500 листа формат А3 (420x297) mm в оригинални/фабрични опаковки са изпитани с № по вх.-изх. дневник на ЦАЛ 1251.

(фабричен номер на образците,

количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)

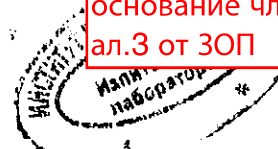
6. Дата на извършване на изпитването: от 25.06.2015 до 30.06.2015 г.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ:

Фамилия, подпис, печат



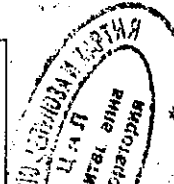
Заличена
информация на
основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП



7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарт/Валидирани вътрешнолабораторни и методи	№ на образца по вх.-изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Стойност и допуск на показателя	Условия на изпитването
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Маса на единица площ		БДС EN ISO 536:2012	1251	80,0 ±0,3	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
2	Дебелина, плътност и специфичен обем	g/m ² μm g/cm ³ cm ³ /g	БДС EN ISO 534:2012	1251 1251 1251	104 ±1 -привидна плътност: 0,769 -специфичен обем: 1,300	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
3	ISO степен на белота	%	ISO 2470-1:2009 ISO 2470-2:2008 ISO 2470-2:2008	1251 1251 1251	74,8 ±0,7 без UV филтър: 80,2 ±0,7 с UV филтър: 70,5 ±0,7	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (-UV)
4	CIE белота	Ед.белота	ISO 11476:2010 ISO 11475:2004	1251 1251	72,1 ±1,0 90,2 ±1,0	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (+UV)
5	Непрозрачност	%	БДС ISO 2471:2012	1251	95,3 ±0,7	-	Източник на светлина "C"/2°
6	Грапавост по метода на Bendtsen	ml/min	БДС 17367:1995	1251	- лице: 191 ±11 Ф. А4: Ф. А3: - гръб: 200 ±15 - гръб: 409 ±13	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
7	Гладкост по метода на Bekk	s	БДС ISO 5627: 1997	1251	- лице: 25 ±5 Ф. А4: Ф. А3: - гръб: 23 ±5 - гръб: 15 ±5	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
8	Съдържание на влага	%	БДС EN ISO 287:2009	1251	5,02 ±0,02	-	Сушилна камера 4,0 h (105±2) °C

Заличена информация на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП



1	2	3	4	5	6	7	8
9	Свойства при опън	kN/m kN/m	БДС EN ISO 1924-2:2009	1251 1251	Сила на скъсване отнесена към широчината: -машинно направление(MD): $4,13 \pm 0,06$ -напречно направление(CD): $2,08 \pm 0,05$ Индекс на силата на скъсване: -машинно направление(MD): 51,6 -напречно направление(CD): 26,0 Дължина на скъсване: -машинно направление(MD): 5270 ± 80 -напречно направление(CD): 2650 ± 60 -средно от двете: 3960	-	$(23 \pm 1) ^\circ\text{C}; (50 \pm 2) \% \text{ RH}$
10	Водопоглъщане по метода на Cobb	g/m^2 g/m^2 g/m^2	ISO 535: 2014	1251 1251 1251	- лице: $23,1 \pm 0,5$ - гръб: $24,9 \pm 0,3$ - средно от двете: 24,0	-	$(23 \pm 1) ^\circ\text{C}; (50 \pm 2) \% \text{ RH}$ Cobb ₆₀
11	Съдържание на пепел	%	БДС ISO 2144:1999	1251	$11,8 \pm 0,1$	-	Муфелна пещ, 30 min $(900 \pm 25) ^\circ\text{C}$

ЗАБЕЛЕЖКА I: Ако е необходимо, протоколът от изпитване може да включва мнения и интерпретации за определени изпитвания (заключения не се допускат) само в съответствие с изискванията на т.5.10.5 от БДС EN ISO/IEC 17025.

ЗАБЕЛЕЖКА II: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

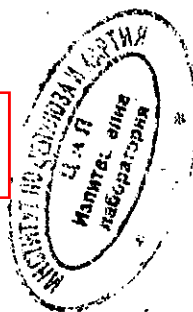
ПРОВЕЛИ ИЗПИТВАНЕТО:

тева

Заличена информация на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ:

ПИСИ И





ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД

София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 86, 973 28 07, 973 28 80;
факс: 973 22 89, E-mail: laboratory@ppibg.com, Web Address: www.ppibg.com

ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ

Сертификат за акредитация, рег. № 14-ЛИ/30.12.2014 валиден до 31.05.2017, издаден от ИА
БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

Лист 1

Всичко листове 2

ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ № 1398/04.08.2015

1. Хартии и картони. Хартия за ксерографски копия, марка *TREND WHITE*, 80 g/m², формат А4 и формат А3. Производител – STEINBEIS PAPIER GMBH, Германия.
(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)
2. Заявител на изпитването: „Ронос“ ООД. Пробата е взета от заявителя.
(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проби)
3. Методи за изпитване: БДС 17367:1995 „Хартия и картон. Определяне грапавостта/гладкостта с пропускане на въздух. Метод на Бендсен”.
(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)
4. Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията: 24.06.15 г.
5. Количество на изпитваните образци: Достатъчни за изпитване остатъци от Заявка № 1251 от 500 листа формат А4 (210x297) mm и 500 листа формат А3 (420x297) mm в оригинални/фабрични опаковки са изпитани с № по вх.-изх. дневник на ЦАЛ 1398.
(фабричен номер на образците, количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)
6. Дата на извършване на изпитването: 04.08.2015 г.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ:

Фамилия, подпис, печат



Заличена
информация на
основание
чл.36а, ал.3 от
ЗОП



7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарт/Валидирани вътрешнолабораторни методи	№ на образца по вх.-изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Стойност и допуск на показателя	Условия на изпитването
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Грапавост по метода на Bendtsen	ml/min ml/min ml/min	БДС 17367:1995	1398 1398 1398	- лице: 175 ±8 - гръб: 267 ±31 - средно: 221 --	-	(23±1) °C; (50±2) % RH

ЗАБЕЛЕЖКА I: Ако е необходимо, протоколът от изпитване може да включва мнения и интерпретации за определени изпитвания (заключения не се допускат) само в съответствие с изискванията на т.5.10.5 от БДС EN ISO/IEC 17025.

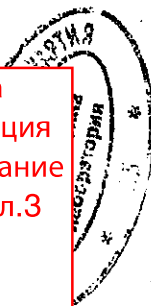
ЗАБЕЛЕЖКА II: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

ПРОВЕЛ ИЗПИТВАНЕТО:

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА
ЛАБОРАТОРИЯ:

Заличена
информация
на основание
чл.36а, ал.3
от ЗОП

Заличена
информация на
основание
чл.36а, ал.3 от
ЗОП



1325 Доставка на рециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори Оферти Оценка
Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя
Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката Преглед

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник
3 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
970922740
office@multico.bg

100% изпълнени

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
попълнени

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е от дата на сключване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2019 г. Приемаме срокът на доставка на цялото количество артикули да е до 10 (десет) работни дни от подаване на заявка.
2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в техническата спецификация и в пълно съответствие с техническото ни предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г.
3. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Приемаме мястото на изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукучи“ № 1, ЦСБ-МВР.
5. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труда.
6. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към поканата проект на договор.
7. Срокът на валидност на офертата ни е 90 (деветдесет) дни от краинния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващ, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.2. попълнени Минимално изискване

Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Документи към въпроса:

 [приложение 1 към поканата-оп-1-декларация.docx 35 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:
Да / Не

Не - Минимално изискване

 [приложение 1 Декларация чл. 54.docx 2s 39 Kb](#)

1.1.3. попълнени

Проект на договор

Документи към въпроса:

 [приложение 2 към поканата-оп-1 - проект на договор.docx 14 Kb](#)

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош)

Министерство на финансите
на Република БългарияРесан Монов
Изход

Деиности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известияния

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Анна Пузкарлева - Гроздева
02 982 1052
AVGrozdeva@minfin.bg

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", финансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.
Възложител: ЦОП към МВ
Изпълнител: Неготняв

1325 Доставка на рециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации

Избор на изпълнител

[Параметри](#) [График](#) [Изисквания](#) [Образец на ценова оферта](#) [Участници](#) [Въпроси и отговори](#)[Оферти](#) [Оценка](#) [Сравнение и избор](#) [Тръжно досие](#) [Договор с изпълнителя](#)[Всички оферти](#) [МУЛТИКО 92 ООД оферта](#) [Ценова оферта](#) [Доставка на рециклирана копирна хартия](#)

Доставка на рециклирана копирна хартия

1 артикула

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
office@multico.bg

100%

попълнени

[Помощ](#)

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 / 500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	55056	3,8 лв.	209 212,8 лв.
Общо				209 212,8 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)Министерство на финансите
на Република България

Росен Монов

[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

Анна Пушкарева - Гроздева
02 9823052
AVGrozdeva@mvr.bg

Проектът е осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НероПро](#)