1152

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Рег. №. 578500-3447, екз. №. 2
13.05 20... г.

ДО
Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ – УПРАВИТЕЛ НА
„РОЕЛ-98“ ООД
ГР. СОФИЯ П.К. 1164
КВ. „ЛОЗЕНЕЦ“
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53
Ел. поща: roel-98@roel-98.com

Г-Н ИЛИЯН ПЕТРОВ – УПРАВИТЕЛ НА
„МУЛТИКО – 92“ ООД
ГР. СОФИЯ П.К. 1606
УЛ. „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“ № 25
Ел. поща: office@multico.bg

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА – УПРАВИТЕЛ НА
„РОНОС“ ООД
ГР. СОФИЯ П.К. 1303
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84,
БИЗНЕС СГРАДА „URBAN MODEL”, ЕТ. 7,
ОФИС 38-39
Ел. поща: zop@officemarket.bg

П О К А Н А

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации за осигуряване на дейностите по издаване на български лични документи на дирекция „Български документи за самоличност“ и звената „Български документи за самоличност“ в ОДМВР и СДВР”

Министерство на вътрешните работи на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП, и във връзка със сключено рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. за възлагане на централизирана

обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на рециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации за осигуряване на дейностите по издаване на български лични документи на дирекция „Български документи за самоличност“ и звената „Български документи за самоличност“ в ОДМВР и СДВР”.

2. Срок и място/места за изпълнение на поръчката/доставките:

Място на изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, ЦСБ-МВР.

Срок на изпълнение на поръчката: Срок на изпълнение на поръчка от дата на сключване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2019 г.

Срок на доставка: Цялото количество да бъде доставено до 10 (десет) работни дни от подаване на заявка.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 234 538,56 лв. без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на поръчката без ДДС. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение в съответствие с чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на Изпълнителя. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията са подробно описани в клаузите на проекта на договор – приложение № 2.

4.1. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка:

IBAN: BG09 BNBG 9661 3300 1462 01

BIC: BNBGBGSD

БНБ, на името на Министерство на вътрешните работи

4.2. Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът й и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция.

4.3. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка:

- застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни;

- застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане не гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

- когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни, не по – късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката;

- Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или споразумение;

- условията на застраховката се съгласуват с Възложителя;

- застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно, в пълен размер.

4.4. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на задължението по т. 4.2 изречение второ и 4.3, абзац четвърти, от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за установяване на гаранцията в пълен размер.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец, приложение № 1), публикувана в страницата „Изисквания“ на СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

5.3. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: https://sevop.minfin.bg/, секция "Дейности": Мини-процедури.

5.4. Участниците подават по електронен път, чрез СЕВОП, техническото си предложение, като потвърждават изискванията на Възложителя и приемат:

5.4.1. Срокът за изпълнение на поръчката от дата на сключване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2019 г. Срокът на доставка на цялото количество артикули е до 10 (десет) работни дни от подаване на заявка.

5.4.2. Да доставят артикулите, описани в техническата спецификация и в пълно съответствие с техническото си предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г.

5.4.3. Доставяните артикули да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

5.4.4. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, ЦСБ-МВР.

5.4.5. Декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5.4.6. Условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към поканата проект на договор.

5.4.7. Срокът на валидност на офертата да е 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и да остане обвързващ, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

6. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена“.

7. В ценовите си предложения участниците следва да предложат цени по-ниски или равни на тези, които са по рамковото споразумение. Класирането се извършва от Системата във възходящ ред, като на първо място се класира участника, предложил най-ниска цена, а на

последно място – участникът, предложил най-висока цена. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в поканата и документацията.

8. Срок на валидност на офертата – 90 дни от крайния срок за подаване на оферти.

9. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата - в СЕВОП: до 23:59 ч. на 23-05-2019 г.

10. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график: 13:30 ч. на 27-05-2019 г.

11. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

12. Сключване на договор въз основа на рамково споразумение: Договорът се сключва извън СЕВОП при спазване изискванията на чл. 112 и чл. 82 от ЗОП. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, доказващи липсата на основанията за отстраняване, както и гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му без ДДС и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

13. Защита на личните данни

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-ти септември“ № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени

поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „"Проф. Цветан Лазаров" № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518.

Лице за контакти: Росен Монов – главен експерт в сектор „Конкурсна дейност", дирекция „Управление на собствеността и социални дейности" (ДУССД), тел. (02) 9824466.

Приложения към поканата:

1. Образец на ценово предложение – електронен в СЕВОП;
2. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – приложение № 1;
3. Проект на договор – приложение № 2;

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Дата: 15.05.2019 г.

Подпис и печат: .....
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ
ДИРЕКТОР НА ДУССД-МВР
(оправомощен съгл. заповед № 8121-1171/21.09.2018 г.)