



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации”, обособена позиция № 3 „Доставка на хартия за офиса, вкл. Безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.“

Днес,2019 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Шести септември“ № 29, ЕИК 000695235, представлявано от Силиян Огнянов Кротнев - директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности”, в качеството си на упълномощен Възложител, съгласно заповед № 81213-1171/21.09.2018 г. на министъра на вътрешните работи, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана Кирилова Боянова, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации”, обособена позиция № 3 „Доставка на хартия за офиса, вкл. Безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.“**, наричано по-нататък **„Рамковото споразумение”** и Решение № 5785мпр-35/06.06.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за осигуряване потребностите на МВР, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от крайния срок на рамковото споразумение.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на Възложителя, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на договора е в размер на **7 975,65 (седем хиляди деветстотин седемдесет и пет лева и шестдесет и пет стотинки)** лева без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 2, неразделна част от договора, съответно 9 570,78 (девет хиляди петстотин и седемдесет лева и седемдесети осем стотинки) лева с вкл. ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Плащането се извършва в български лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена доставка, съгласно чл. 17 и оригинална фактура.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

БАНКА: „Уникредит Булбанк” АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, кв. „Захарна фабрика”, ул. „Кукуш” № 1, ЦСБ - МВР.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка от възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и на техническото му предложение, съдържащи се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор, в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Директор на ДУССД – гр. София, ул. „Княз Борис I” № 124, факс (02) 98 13010;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Анна Попова – телемаркетинг оператор, Тел.: 02/ 489 31 30, факс 02/ 822 19 00, e-mail: a.porova@officemarket.bg, адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС или 398,78 (триста деветдесет и осем лева и седемдесет и осем лева) лева.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. (1) Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2– Ценово предложение - в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. (подпис и печат) ВЪЗЛОЖИТЕЛ: СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ (Оправомощено длъжностно лице съгласно заповед № 8121з-1171/21.09.2018 г.) 22.5.19 Дата на подписване: 2. СТЕФАН ФИЛК (подпис и печат) ЛИЦЕ ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНОТО ЗАПИСВАНЕ	 (подпис и печат) ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА УПРАВИТЕЛ Дата на подписване:

1348 Доставка на канцеларски материали по обособена позиция № 3 Доставка на различни видове хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картон и др.

Ронос ООД оферта

Доставка на хартиени артикули вкл. картони, безконечна и факс хартия"

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХМП3] Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 1; с перфорация от двете страни; В кашон (x 2 000 бр.) (кашон)	53	24,9 лв.	1 319,7 лв.
2	[ХМП4] Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 бр.) (кашон)	53	32,49 лв.	1 721,97 лв.
3	[ХМП5] Хартия за матрични принтери, химизирана с размери 240 мм x 11 инча x 2 , с перфорация от двете страни;в кашон (x 850 комплекта) (кашон)	20	21,68 лв.	433,6 лв.
4	[ХМП6] Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 1, с перфорация от двете страни ; в кашон (x 1700 бр.) (кашон)	130	16,79 лв.	2 182,7 лв.
5	[ХКАрт7] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист)	15	0,1 лв.	1,5 лв.
6	[ХКрт17] Цветен релефен картон, 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери както и двустранно копиране: формат А4, в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя. (лист)	1000	0,3 лв.	300 лв.
7	[ХКарт6] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	2000	0,05 лв.	100 лв.
8	[Хамб1] Амбалажна хартия опаковка 1 кг 70x100 см (за 1 кг)	1224	1,17 лв.	1 432,08 лв.
9	[Хкрр] Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, вестник (опаковка)	190	0,69 лв.	131,1 лв.
10	[ХПа] Паус хартия А4 90-95 гр. 100 листа в опаковка	50	7,06 лв.	353 лв.
Общо				7 975,65 лв.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 17.6.2019 г. 15:18 ч.

1348 Доставка на канцеларски материали по обособена позиция № 3 Доставка на различни видове хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картон и др.

[Помощ](#)**Министерство на финансите
на Република България**

Избор на изпълнител

Борис Терзиев
Главен експерт
[Изход](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя
Всички оферти Рънос ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

3 Въпроси

Рънос ООД

Жана Боянова
070017017
zop@officemarket.bg

100% попълнени

[Преглед](#)

1.2. Проект на договор и техническа спецификация попълнени

1.2.1. попълнени

Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

Документи към въпроса:

[Проект на договор.docx](#) 23 Kb☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош)

1.2.2. попълнени

Техническа спецификация на индивидуалния възложител.

Документи към въпроса:

[Техническа спецификация.docx](#) 15 Kb☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош)

Предиден

2 от 2 Групи въпросници

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

Анна Пушкароеа - Гроздева
02 9823052
AVGrozdeva@mvr.bg

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НероПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0. Page times (ms) Server init:0 load:390 prerender:484 Total:500 Browser load:243 latency:22