опп-123/25.10.2019г./мех

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, ... 2019 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785опр – 60/17.05.2019 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности" в качеството на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

1. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ" (ДУССД), юридическо лице по смисъла на чл. 37, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, със седалище и адрес на управление в гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124, БУЛСТАТ 129010157, представлявана от Стилиян Огнянов Кротнев – директор на ДУССД, от една страна, наричана по-долу „Възложител"

и

2. „ДЕМАКС – ХОЛОГРАМИ" АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1138, ж.к. „Гурубляне", ул. „Абагар" № 16, ЕИК (БУЛСТАТ) 200707650, представлявано от Валентин Константинов Моновски, действащ в качеството си на изпълнителен директор, от друга страна, наричана по-долу **„Изпълнител"**, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и достави на свой риск чрез периодични доставки 210 000 бр. (двеста и десет хиляди броя) холограмни стикери за служебните карти на служителитѐ на МВР, наричани по-долу за краткост *„изделия"*, с технически характеристики съгласно Техническата спецификация на Възложителя и посочени в Техническото предложение, неразделна част от този договор.

(2) За извършване на доставката по ал. 1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размера и при условията на този договор.

(3) Възложителят има право да заявява количества, съобразно действителните си нужди, но не повече от договореното в ал. 1, и не е длъжен да подава заявки с цел усвояване на количествата и стойността на договора.

(4) Възложителят си запазва правото да променя утвърдения образец (графичен дизайн) на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР, приложен към техническата спецификация, във връзка с международните ангажименти на Република България като страна членка на ЕС и съответните законови и подзаконови нормативни актове, ако промяната не изменя цената на изделията.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца или до изчерпване на количеството по договора.

*Заличена информация съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

*

(2) Изпълнението на доставките е в срок до 30 (*тридесет*) работни дни след получаване на съответната писмена заявка на Възложителя, в която се посочват количествата, номерът и годината на валидност на изделията, подлежащи на доставка.

(3) Възложителят подава на Изпълнителя последната заявка не по-късно от 31 (тридесет и един) работни дни преди изтичането на срока по ал. 1.

Чл. 3. Мястото на доставка на изделията е в гр. София, ж.к. „Захарна фабрика", ул. "Кукуш" № 1, ЦСБ – МВР.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави изделията в количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми писмено Възложителя за извършването на всяка периодична доставка най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да достави изделията на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените изделия в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

5. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху изделията при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците/несъответствията на изделията за своя сметка, установени при приемане на доставката и в случаите по чл. 11, ал. 1;

7. да спазва стриктно разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане за защита на класифицираната информация.

8. да спазва стриктно изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн. ДВ бр. 101/09.12.1994 г.).

9. да носи пълната отговорност за съвместимостта на материалите и консумативите, използвани при изработката на изделията.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;

3. да получи възнаграждение за изпълнената поръчка в размера и при условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

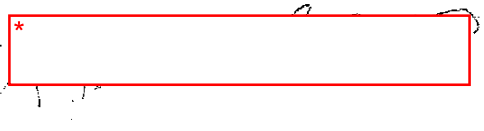
Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

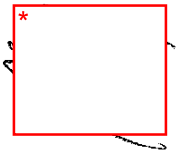
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;

2. да приеме доставените изделия;





3. да заплати възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;

2. да иска от Изпълнителя да му предаде изделията – предмет на доставка;

3. да откаже да приеме доставени изделия, ако открие недостатъци на изделията или несъответствия между доставените изделия и изискванията на този договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на доставените изделия се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3.

(2) Приемат се изделия, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на изделието се отказва.

(3) Приемането на изделията се удостоверява с предавателно-приемателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и Изпълнителя. В предавателно-приемателен протокол задължително се посочват количествата и качеството на доставените изделия.

(4) При необходимост се изготвя протокол за временно съхранение за времето от фактическото предаване за отговорно пазене до изготвянето на предавателно-приемателен протокол. За периода от подписване на протокола за временно съхранение до подписване на предавателно-приемателния протокол Изпълнителят не дължи неустойка за забава на изпълнението.

Чл. 11. (1) В случаите, когато доставените изделия имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на изделията и подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя в 30 дневен срок след доставка.

(2) В случаите на ал. 1 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 30, ал. 1.

(3) В случай на рекламация, Изпълнителят за своя сметка подменя изделията в срок от 10 (десет) дни от датата на подписване на констативния протокол по ал. 2. Ако недостатъкът прави изделието негодно за ползване по предназначение, Изпълнителят е длъжен да го подмени с ново изделие със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

(4) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 3, Възложителят има право да върне изделията и да получи обратно заплатеното възнаграждение, съразмерно на върнатите изделия.

*

*

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните изделия от независим външен експерт в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от независимия външен експерт проверка, изделието е доведено до негодност, Изпълнителят го възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

VI. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА ИНДУСТРИАЛНАТА СИГУРНОСТ

Чл. 13. Съгласно *„Схема за класификация на етапите за изпълнение на договора"*, рег. № 5785р – 6885/14.03.2019 г., неразделна част от този договор, изпълнението е с ниво на класификация на информацията „Поверително".

Чл. 14. Възложителят възлага на г-н Стоян Узунов, да осъществява контрола по спазване разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация, актовете по неговото прилагане и специфичните изисквания заложени по този договор и да консултира Изпълнителя при изпълнението му.

Чл. 15. Изпълнителят определя г-н Александър Стаменов – лице по чл. 12 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (НОИГИС), което ще отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на договора и ще оказва съдействие на лицето по чл. 14.

Чл. 16. Страните се задължават да взаимодействат с компетентната служба за сигурност по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ;

Чл. 17. Размножаването на документи и материали, съдържащи класифицирана информация, относими към изпълнението на договора, се допуска само след изрично писмено разрешение на Възложителя.

Чл. 18. Страните се задължават да предоставят на съответната компетентна служба за сигурност по чл. 11, ал. 2 и 3 ЗЗКИ информация за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация;

Чл. 19. Страните се задължават да ограничават разпространяването на класифицирана информация до минимален брой лица в съответствие с принципа „необходимост да се знае".

Чл. 20. (1) При сключване на договора, Изпълнителят се задължава да представи и да поддържа по време на изпълнение на договора актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с договора, съдържащ данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението на договора, и задачата, която изпълняват; Списъкът е неразделна част от договора.

(2) Дейностите по договора ще се изпълняват само от лица, притежаващи валидни разрешения за достъп до класифицирана информация с ниво „Поверително".

(3) Изпълнителят е длъжен преди сключване на договора да разкрие и да поддържа по време на изпълнение на договора разкрита регистратура за класифицирана информация до ниво „Поверително".

(4) При актуализиране на списъка по ал. 1, за времето на действие на договора, Изпълнителят се задължава да информира Възложителя писмено и незабавно.

(5) Предоставената класифицирана информация ще се ползва само за цели, свързани с предмета на договора.

Чл. 21. Страните се задължават да отказват достъп до класифицирана информация на всяко лице, което не отговаря на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ;

Чл. 22. Всяко лице, получило разрешение за достъп до класифицирана информация по договора, подписва декларация в свободен текст, с която то се задължава да защитава информацията, станала му известна във връзка с изпълнението по договора, и да носи отговорност при нерегламентиран достъп;

Чл. 23. Страните се задължават незабавно да уведомяват съответната компетентна служба по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за промени в обстоятелствата, послужили за издаване на удостоверението по чл. 100 от ЗЗКИ;

Чл. 24. Страните се задължават да предоставят друга информация при поискване от съответната компетентна служба по чл. 11, ал. 2 и 3 от ЗЗКИ;

Чл. 25. (1) Лицата, които са нарушили или не са спазили изискванията, гарантиращи индустриалната сигурност, носят предвидената по ЗЗКИ административна-наказателна и по НК – наказателна отговорност.

(2) Изискванията за гарантиране на индустриалната сигурност по този раздел, свързани със защита на класифицираната информация, се прилагат и за подизпълнителя.

Чл. 26. Страните по договора се задължават да използват предоставената класифицирана информация само за цели, свързани с изпълнението на договора.

Чл. 27. (1) След приключване на договора, Изпълнителят връща на Възложителя в срок от 10 /десет/ дни цялата получена и създадена класифицирана информация във връзка с изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят се задължава да предприеме действия за унищожаване на материалните носители за многократен запис на класифицирана информация.

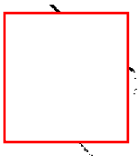
(3) Изпълнителят се задължава да предприеме действия за унищожаване на необходимата техническа документация (работен проект) за производството на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР.

Чл. 28. Предоставянето на класифицирана информация по договора на трета страна се извършва само с изричното съгласие на източника на информация и при спазване изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

Чл. 29. При запознаване и използване на печатни форми /плаки/ за полиграфическа изработка и техническа спецификация на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР, Изпълнителят се задължава да спазва задължителните изисквания по общите условия за сигурност на КИС/М, съгласно раздел V на глава VI от ЗЗКИ.

VII. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 30. (1) Общото възнаграждение на Изпълнителя по този договор е в размер на 181 440,00 лв. (сто осемдесет и една хиляди четиристотин и четиридесет лева) с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение.



(2) Стойността по ал. 1 е формирана съгласно Ценовото предложение на участника, избран за изпълнител (Приложение № 5, неразделна част от договора).

Чл. 31. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото възнаграждение за приета доставка по реда на чл. 10, ал. 3 в една от следните форми на плащане:

1. с банков превод до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол и оригинална фактура;

2. с акредитив – неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, със срок на валидност – срокът на изпълнение на този договор плюс 30 (тридесет) календарни дни.

(2) Акредитивът по ал. 1, т. 2 е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, заверена от упълномощен представител на Възложителя. Оригиналната фактура се издава от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената доставка. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноски по обслужване на акредитива на обслужваща я банка.

(3) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: ОББ – клон Искър

IBAN: BG 91UBBS80021087640220

BIC Code: UBBSBGSF

(4) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 32. При забава на изпълнение на доставка по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от стойността на съответната периодична доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 30, ал. 1.

Чл. 33. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените изделия.

Чл. 34. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 35. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 36. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 30, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

Чл. 37. При разваляне на договора от Възложителя по вина на Изпълнителя, Изпълнителя дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 30, ал. 1 от този договор.

Чл. 38. (1) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна.

(2) Предвидените неустойки в договора обезпечават изпълнението на задълженията на всяка от страните и имат характера на предварително определено от страните обезщетение за вредите, които изправната страна би претърпяла при евентуално неизпълнение на задълженията на неизправната страна, без да е нужно тези вреди да се доказват, както и на санкция за неизпълнение на задълженията на неизправната страна.

(3) Предвидените в договора неустойки имат действие и в случай на разваляне или прекратяване на настоящия договор.

*

*

Чл. 39. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 40. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 41. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС или 7 560,00 лв. (седем хиляди петстотин и шестдесет лева).

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк" АД, клон „Батенберг", на името на ДУССД - МВР.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът й и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с

валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви искане пред банката за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка:

1. застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни;

2. застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

3. когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката;

4. Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение;

5. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на задължението по т. 3 и 4 от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер;

6. условията на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след точното изпълнение на поръчката от изпълнителя, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато договорът е прекратен преди неговото изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване, без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(8) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(9) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(10) Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този договор.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 42. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните.

Чл. 43. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.

2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на

двустранно споразумение;

3. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.

4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.

5. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 41, ал. 4 изречение второ или ал. 6, т. 3 и т. 4, от този договор;

6. В случаите по чл. 16 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (обн. ДВ бр. 22 от 2003 г.);

7. в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 44. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 15 (петнадесет) дни.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по e-mail, факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на ДУССД – гр. София, ул. "Княз Борис I" № 124, факс (02) 98 13010, int@mvr.bg

2. за Изпълнителя: Валентин Моновски – изпълнителен директор на „ДЕМАКС – ХОЛОГРАМИ" АД – гр. София 1138, ж.к. „Гурубляне", ул. „Абагар" № 16, тел.: 02/9049200/210, факс: 02/4164872, holograms@demax.bg

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 46. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 47. Неразделна част от този договор е:

1. Техническа спецификация на Възложителя.

*

*

2. „Техническо предложение” на изпълнителя при участието му в обществената поръчка – 3 листа;

3. „Схема за класификация на етапите” – 9 листа.

4. Списък по чл. 20, ал. 1 от договора – 1 лист.

5. „Ценовото предложение“ на изпълнителя при участието му в обществената поръчка – 1 лист.

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра – по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: 1. ..... Заличена информация съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП *(подпис и печат)* ДИРЕКТОР НА ДУССД – МВР: СТИЛИЯН КРОТНЕВ 24.10.19 *Дата на подписване:* 2. ..... Заличена информация съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП *(подпис)* ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ДУССД – МВР: АНЕСА ВЪЛЕВА 24.10.2019г. *Дата на подписване:*	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ..... Заличена информация съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП *(подпис и печат)* ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА „ДЕМАКС – ХОЛОГРАМИ“ АД: ВАЛЕНТИН МОНОВСКИ ..... *Дата на подписване:*

„ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ХОЛОГРАМНИ СТИКЕРИ ЗА СЛУЖЕБНИТЕ КАРТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА МВР“

Спецификацията се разработва във връзка с провеждане на процедура по закона за обществените поръчки.

1. Описание на документа.

Видът и форматът на предмета на поръчката „ХОЛОГРАМЕН (КОНТРОЛЕН) СТИКЕР ЗА СЛУЖЕБНИТЕ КАРТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА МВР“ са показани в графичния проект.

Холограмния стикер е с размери 20 х 15 мм. и правоъгълна форма, със заоблени краища.

Върху стикера е изобразен графичният знак на МВР, надпис МВР, пет разреден уникален за всеки стикер номер, а под него е годината на валидност.

Конструкцията на стикера е саморазрушаваща се при опит за отлепване.

Номерацията се нанася по предоставени начални и крайни номера от заявителя (оторизирано звено на МВР).

2. Технически характеристики на стикера:

Изработва се от светлоотразително холографско фолио с размери – 20 х 15 мм.

Уникален пет разреден номер, изписан с метализирани цифри в дясната половина на стикера. Около номерът има деметализирано прозрачно поле.

Под номера се изписва годината на валидност на стикера, като цифрите са деметализирани, прозрачни.

Защитите в холограмния стикер да бъдат компютърно синтезирани с разделителна способност на системата за генериране на графика и на дифракционни структури не по-малка от 40000 dpi.

Стикерът да е изработен по многослойна технология, като най-външният слой е защитен и при опит за отлепване, в отделни участъци се нарушава връзката между външния защитен слой и холографския слой, при което цялото изображение се разрушава и не може да бъде възстановено при повторно залепване.

Лепилото да осигурява добра адхезия със защитния ламинат на служебните карти.

При изрязване на стикера до точни размери, краищата му се заоблят.

3. Графичен защитен проект

Графичният защитен проект се разработва от МВР и се реализира чрез компютърен дизайн на орнаменти, защитни мрежи, микротекстове и др.

4. Опаковане и получаване.

Изработените стикери се получават готови, оформени, обрязани и залепени върху силиконизирана хартия.

Силиконизираните листове с готови стикери се опаковат в картонени кутии, запечатани и с обозначен началният и крайният номер на стикерите в кутията.

Изработката на контролни стикери се извършва по заявка, съгласно договора за изработка на „ХОЛОГРАМЕН (КОНТРОЛЕН) СТИКЕР ЗА СЛУЖЕБНИТЕ КАРТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА МВР“.

Приложения: 1. Идеен графичен проект на холограмен стикер за служебните карти на служителите на МВР.

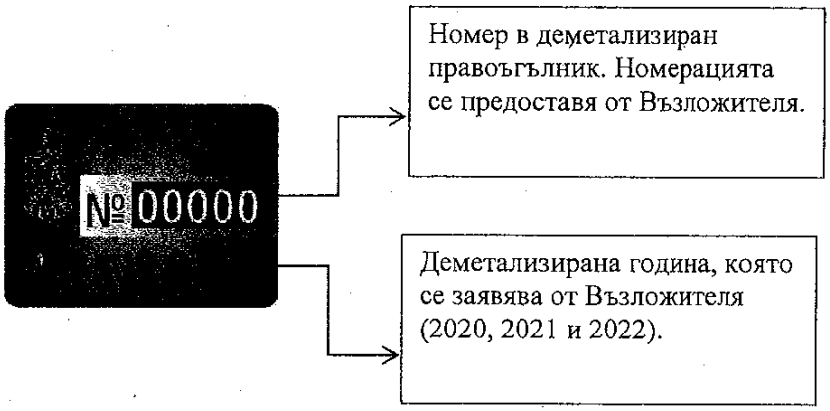
Приложение № 1

Идеен графичен проект
на холограмен стикер за служебните карти на служителите на МВР (контролен стикер)

Идейният проект на холограмен стикер за служебните карти на служителите на МВР (контролния стикер) е разработен от Възложителя.

Графичният работен проект, на база на който се произвеждат холограмните стикерите, съдържа класифицирана информация и се предоставя на Изпълнителя след подписване на договора, спазвайки изискванията на ЗЗКИ.

Възложителят предоставя на Изпълнителя данните, които ще се деметализират в стикерите.



ДЕМАКС - ХОЛОГРАМИ АД
ул. „Абагар" № 16, кв. Горубляне, 1138 София
Тел.: 02 9307 777, 02 4011 777; Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
GSM: 0875 302 777; holograms@demax.bg, www.demax.bg
ЕИК: 200707650, ДДС Ин. № BG200707650, IBAN: BG91UBBS80021087640220 (в BGN), BIC: UBBSBGSF, ОББ, клон Искър

Образец № 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Изработка и доставка на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР"**, предоставяме настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

Ние:

«ДЕМАКС – ХОЛОГРАМИ АД»
/изписва се името на участника/
200707650
/БУЛСТАТ или ЕИК/
гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар" № 16
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

I. Предлагаме изпълнението на поръчката да извършим съгласно изискванията на възложителя, като изработката и доставката на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР ще бъде в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя, както следва:

Приемаме за 36 (тридесет и шест) месечния срок на договора да изработим и доставим необходимото количество стикери – прогнозно количество – 210 000 броя контролни холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР.

Изработката на стикерите ще се извършва съгласно графичен проект (дизайн) на холограмен стикер за служебните карти на служителите на МВР (Приложение № 1 към Техническата спецификация) в съответствие с техническата спецификация на възложителя – материали, защитени елементи и техника на изработка.

1. Описание на документа.

Видът и форматът на предмета на поръчката „ХОЛОГРАМЕН (КОНТРОЛЕН) СТИКЕР ЗА СЛУЖЕБНИТЕ КАРТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА МВР" са показани в графичния проект.

Холограмния стикер е с размери 20 х 15 мм. и правоъгълна форма, със заоблени краища.

Върху стикера е изобразен графичният знак на МВР, надпис МВР, пет разреден уникален за всеки стикер номер, а под него е годината на валидност.

ДЕМАКС - ХОЛОГРАМИ АД
ул. „Абагар" № 16, кв. Горубляне, 1138 София
Тел.: 02 9307 777, 02 4011 777; Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
GSM: 0875 302 777; holograms@demax.bg, www.demax.bg
ЕИК: 200707650, ДДС Ин. № BG200707650, IBAN: BG91UBBS80021087640220 (в BGN), BIC: UBBSBGSF, ОББ, клон Искър

*

Конструкцията на стикера е саморазрушаваща се при опит за отлепване.

Номерацията се нанася по предоставени начални и крайни номера от заявителя (оторизирано звено на МВР).

2. Технически характеристики на стикера:

*

Изработва се от светлоотразително холографско фолио с размери – 20 х 15 мм.

Уникален пет разреден номер, изписан с метализирани цифри в дясната половина на стикера. Около номерът има деметализирано прозрачно поле.

Под номера се изписва годината на валидност на стикера, като цифрите са деметализирани, прозрачни.

Защитите в холограмния стикер да бъдат компютърно синтезирани с разделителна способност на системата за генериране на графика и на дифракционни структури не по-малка от 40000 dpi.

Стикерът да е изработен по многослойна технология, като най-външният слой е защитен и при опит за отлепване, в отделни участъци се нарушава връзката между външния защитен слой и холографския слой, при което цялото изображение се разрушава и не може да бъде възстановено при повторно залепване.

Лепилото да осигурява добра адхезия със защитния ламинат на служебните карти.

При изрязване на стикера до точни размери, краищата му се заоблят.

3. Графичен защитен проект

Графичният защитен проект се разработва от МВР и се реализира чрез компютърен дизайн на орнаменти, защитни мрежи, микротекстове и др.

4. Опаковане и получаване.

Изработените стикери се получават готови, оформени, обрязани и залепени върху силиконизирана хартия.

Силиконизираните листове с готови стикери се опаковат в картонени кутии, запечатани и с обозначен началният и крайният номер на стикерите в кутията.

Изработката на контролни стикери се извършва по заявка, съгласно договора за изработка на „ХОЛОГРАМЕН (КОНТРОЛЕН) СТИКЕР ЗА СЛУЖЕБНИТЕ КАРТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА МВР".

II. Прилагаме следните документи, информация и декларации, неразделна част от настоящото предложение:

.....

Предложението съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя <u>по всички точки от Техническата спецификация</u>.

Дата 15/ 08/ 2019

Име и фамилия Валентин Моновски

Подпис на упълномощеното лице /ако не е подписано от лицето, представляващо участника/ *Заличена информация съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

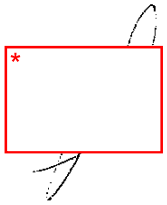
*

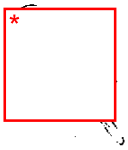
ДЕМАКС - ХОЛОГРАМИ АД
ул. „Абагар" № 16, кв. Горубляне, 1138 София
Тел.: 02 9307 777, 02 4011 777; Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
GSM: 0875 302 777; holograms@demax.bg, www.demax.bg
ЕИК: 200707650, АДС Ин. № BG200707650, IBAN: BG91UBBS80021087640220 (в BGN), BIC: UBBSBGSF, ОББ, клон Искър

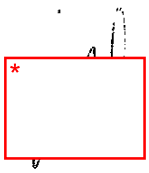
Длъжност
Наименование на участника

Изпълнителен директор
„Демакс – Холограми" АД

ВАЖНО: *Техническото предложение и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници. Техническото предложение и приложенията към него се представят в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.*







МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

УРИ 3485р-6885, екз. № 1 чл.4 НОИГИС
14.03.2019 г.

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

I. Предмет на договора: „Изработка и доставка на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР".

II. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - съгласно приложение № 1.

III. Изисквания към участниците в обществената поръчка

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително".

2. Разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ до ниво „Поверително" на лицата, които ще изпълняват дейности по договора, и които са включени в списък на длъжностите в организационната единица, за които се изисква достъп до съответното ниво на класифицирана информация, представляваща държавна тайна по чл. 37, ал. 1 от ЗЗКИ.

IV. Изисквания към изпълнителят на обществената поръчка

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително".

2. Разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ до ниво „Поверително" на лицата, които ще изпълняват дейности по договора, и които са включени в списък на длъжностите в организационната единица, за които се изисква достъп до съответното ниво на класифицирана информация, представляваща държавна тайна по чл. 37, ал. 1 от ЗЗКИ.

3. Сертификат за разкрита регистратура за КИ до ниво "Поверително". Преди подписване на договора изпълнителят на обществената поръчка, следва да разкрие регистратура за КИ до ниво "Поверително", в случай че не притежава такава.

Преди подписване на договора, изпълнителят на обществената поръчка следва да разкрие регистратура за класифицирана информация до ниво „Поверително", в случай, че не притежава такава.

Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.

Договор може да се сключи само с кандидат, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицираната информация. В договора да се определят лица от страна на Възложителя и Изпълнителя, които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.

В случай, че след сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които изпълнителят не отговаря на гореописаните изисквания за изпълнение на поръчката, възложителят има право едностранно да прекрати договора.

V. Ниво на класификация на информацията

Съдържанието на информацията попада в точка 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, а именно „Информация за производствената технология, както и отделни начини за защита на български лични документи, банкноти и други ценни книжа и разплащателни средства, както и други защитавани (от фалшификация) документи, издавани от органите на държавна власт и техните администрации".

Във връзка с гореизложеното, изпълнението на обществената поръчка следва да бъде осъществено при спазване разпоредбите на ЗЗКИ, правилника за неговото прилагане и Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.

Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка с изпълнението на поръчката е "ПОВЕРИТЕЛНО" на основание т. 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ и във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква "в" от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - Приложение № 1 - 7 листа.

ИЗГОТВИЛ
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА
НА ДУССД – МВР:

*

СТОЯН УЗУНОВ

РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОРГАНИЗАЦИОННА ЕДИНИЦА
ДУССД - МВР:

ДИРЕКТОР:

*Заличена информация съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

СТИЛИЯН КРОТИЕВ

Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
1.	Предварителен етап по подготовката на обществената поръчка.	А/ Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията дали в предмета на обществената поръчка се включва, изисква и/или съдържа класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ и определяне нивото на класификация на обществена поръчка. Б/ Изготвяне на схема за класификация на етапите.	А1. Определяне нивото на класификация на етапите. Б1. ССИ в ДУССД-МВР изготвя схема за класификация на етапите. Б2. ССИ в ДУССД-МВР изпраща схемата за класификация за съгласуване с ДАНС.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП Б1 и Б2 - съгласно ВП
2.	Изготвяне и съгласуване на необходимата документация.	А/ Изготвяне на документация за участие, решение и обявление за ограничена процедура, която да съдържа изискванията към участниците, описани в т. III. Б/ Съгласуване на документация за участие, решението и обявлението. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	А1. Оформяне на досие за задължение. А2. Изготвяне на документация, решение и обявление за ограничена процедура и документация за участие. Б1. Съгласуване на документацията за участие в процедурата. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1 и А2 - съгласно ВП Б1 и В1 – съгласно ВП
2.1.	Оповестяване на обществената поръчка.	А/ Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура.	А1. Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура.	Не класифицирано	А1 и Б1 – съгласно ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		Б/ Срок за обжалване на решението.	Б1. Изчакване срока на обжалване на решението.		
3.	Получаване на заявление за участие в ограничена процедура.	А/ Получаване на заявление за участие в ограничена процедура. Б/ Предоставяне на информация относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.	А1. Получаване на заявление за участие в ограничена процедура. Б1. Предоставяне на информация относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.	Не класифицирано	А1 и Б1 – съгласно ЗОП
3.1.	Назначаване на комисия за извършване на подбор на постъпилите заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	А/ Изготвяне и съгласуване на проект на заповед за назначаване на комисия и провеждане на процедурата. Членовете на комисията да отговарят на изискванията на чл. 103 от ЗОП и чл. 103, ал. 2 от ППЗОП.	А1. Изготвяне на заповед за назначаване на комисия за подбор на получени заявления за участие. А2. Съгласуване на заповед за назначаване на комисия за подбор на получени заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	Не класифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП
3.2.	Работа на комисията за подбор на постъпилите заявления за участие.	А/ Подбор на постъпилите заявления за участие. Б/ Документиране работата на комисията за подбор.	А1. Разглеждане на постъпилите заявления за участие. А2. Установяване съответствие с изискванията на Възложителя. Б1. Изготвяне на протокол от комисията за резултатите от подбора на кандидатите.	Не класифицирано	А1, А2 и Б1 – съгласно ВП и заповедта на Възложителя за работа на комисията

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.		В1 – съгласно ВП
3.3.	Предварителен подбор.	А/ Изготвяне и съгласуване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	А1. Подготовка на решението и поканата. А2. Съгласуване и издаване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1, А2 и Б1 – съгласно ВП и ЗОП
3.4.	Обявяване решението за предварителен подбор на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие.	А/ Изпращане на решението за предварителния подбор. Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Изпращане на решението до кандидатите. А2. Публикуване в профила на купувача на протоколи от работата на комисията, решението за предварителен подбор и поканата, одобрена с него. Б1. Изчакване срока за обжалване на решението.	Не класифицирано	А1, А2 – съгласно ВП и ЗОП Б1 - съгласно ВП и ЗОП
4.	Отправяне на поканата за предоставяне на оферти от избраните кандидати.	А/ Изпращане на поканата на избраните кандидати.	А1. Възложителят изпраща на избраните кандидати поканата за предоставяне на оферти.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
4.1.	Подготовка и подаване на оферти.	А/ Подготвяне на оферти за участие в ОП от участниците. Б/ Подаване на оферти.	А1. Подготовка на офертата, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата. Б1. Подаване на оферта.	Не класифицирано	А1 и Б1 - съгласно ВП и ЗОП
4.2.	Работа на комисията за получаване, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.	А/ Разглеждане на подадените документи, отправяне писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ и класиране на допуснатите оферти. Б/ Документиране работата на комисията за подбор. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	А1. Получаване и разглеждане на подадените оферти. А2. Установяване съответствие на подизпълнители с изискванията и критериите за подбор на Възложителя. А3. ССИ отправя писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените / със заявлението за участие/офертата/ документи по ЗЗКИ на участниците и техните подизпълнители на компетентните органи. А4. Оценяване и класиране на подадените оферти. Б1. Изготвяне на протокол/и и доклад от комисията за резултатите от работата и. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1, А2, А3 и А4 - съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП В1 – съгласно ВП
4.3.	Процедура по изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на	А/ Изготвяне и съгласуване на решение, класиране на участниците и определяне на изпълнител.	А1. Изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител. А2. Съгласуване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител.	Не класифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
	изпълнител.	Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.		Б1 – съгласно ВП
4.4.	Обявяване на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител.	А/ Обявяване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител. Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Изпращане на решението до участниците и публикуване на решението, протокол/и и доклад от комисията в профила на купувача. Б1. Изчакване срок за обжалване на решението.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП
5.	Подготвяне и подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	А/ Подготвяне и съгласуване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. Б/ Подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	А1. Изготвяне проект на договора с включени специфични изисквания за защита на КИ, посочени в чл. 10 от НОИГИС и съгласуването му. Определяне на лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, за спазване на изискванията за защита на КИ. Б1. Подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП
5.1.	Обявяване на договора.	А/ Обявяване сключването на договор с избрания изпълнител.	А1. Публикуване на обявление за възлагане на поръчка.	Не класифицирано	А1 – съгласно ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
5.2.	Договор за изпълнение на обществената поръчка.	А/ Дейности по изпълнение на договора. Предоставяне на КИ се осъществява при спазване разпоредбата на чл. 3 от ЗЗКИ на лица, които изпълняват дейности по договора, притежават валидни разрешения за достъп до КИ до ниво „Поверително" и Изпълнителя разполага с регистратура за КИ, сертифицирана по реда на чл. 54 от ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС осъществяват контрол по спазване изискванията на ЗЗКИ.	А1. Предоставяне на Изпълнителя на необходимата техническа документация (работен проект) за производството на „холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР". От ДБДС-МВР се предава необходимата техническа документация (работен проект) за производството на „холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР", представляващ класифицирана информация, в регистратурата на Изпълнителя на обществената поръчка. А2. Изпълнение предмета на договора. При запознаване и използване на техническа документация (работен проект) за производството на „холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР" следва да се спазват задължителните изисквания по общите условия за сигурност на КИС/М, съгласно глава VI раздел V от ЗЗКИ.	Поверително	А1 – до 3 работни дни А2 – съгласно срока на договора
5.3.			А3. Изпълнителят предава и Възложителят приема „холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР".	Не класифицирано	А3 – съгласно срока на договора

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
6.	След приключване на договора.	А/ ДБДС-МВР предприема действия за унищожаване на класифицирана информация по реда на глава V, раздел XII от ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС упражняват контрол за спазване на указания в договора срок за връщане на КИ от Изпълнителя на Възложителя.	А1. Класифицирана информация, създадена от Изпълнителя в хода на изпълнение на договора и съхранявана на материален носител (твърд диск, CD, DVD, флаш памет и др.), да се изтрие или унищожи по реда на глава V, раздел XII от ППЗЗКИ. В 10 дневен срок след приключване на договора, Изпълнителят връща на ДБДС-МВР всички получени и създадени във връзка с договора документи и материали съдържащи КИ.	Поверително	А1 – до 10 работни дни след приключване на договора

ИЗГОТВИЛ:
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА:
*
СТОЯН УЗУНОВ

РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОРГАНИЗАЦИОННА ЕДИНИЦА
ДУССД - МВР
ДИРЕКТОР:
СТИЛИЯН КРО

*Заличена информация съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

СЪГЛАСУВАНО
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ"
(подпис, печат)
Виолета Христева
(дата) (име, фамилия)

„ДЕМАКС–ХОЛОГРАМИ“ АД

Организационна единица

гр. София, кв. „Полигона“, ул.“Боян Дамянов № 11, п.к. 1784 тел.02/9049-286/205, ф.02/9307643

Рег. № 94 /29.07.19г.

Екз. № 2....

УТВЪРЖДАВАМ:

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОЕ „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ “ АД:

..... * .....

/В. МОНОВСКИ/

С П И С Ъ К

по чл.10, от НОИГИС на служителите в ОЕ „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ “ АД с разрешения за достъп до класифицирана информация, които ще изпълняват дейности и задачи по обществена поръчка на МВР, с предмет:

„Изработка и доставка на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР“

№ по ред	*Име, Фамилия*	*Длъжност и задача в „ДЕМАКС ХОЛОГРАМИ “*	*Ниво на достъп*	*Орган на издаване*	*Издаден на*	*Валиден до*	*Обем на достъп*
1.	*						Н
2.							Н
3.							Н
4.	Невена Добрилова	Упр. на СД	„Секретно“				Н

*

*

*

5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	

*Заличена информация съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

отп. в 2 екз.

№1 – ОЕ

№2 - Адресата

Изг./нап. Ал. Стаменов

Служител по сигурността

на информацията: *

/Александър Стаменов/

*

*

*

ДЕМАКС - ХОЛОГРАМИ АД
ул. „Абагар" № 16, кв. Горубляне, 1138 София
Тел.: 02 9307 777, 02 4011 777; Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
GSM: 0875 302 777; holograms@demax.bg, www.demax.bg
ЕИК: 200707650, ДДС Ин. № BG200707650, IBAN: BG91UBBS80021087640220 (в BGN), BIC: UBBSBGSF, ОББ, клон Искър

Образец № 7

ДО ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ" – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР"

от: **"ДЕМАКС - ХОЛОГРАМИ" АД, ЕИК 200707650**
/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет ви предоставяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Наименование	Количество /бр./	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР	210 000	0.72 лв (нула точка седемдесет и две)	151 200.00 лв (сто петдесет и една хиляди и двеста)

В посочените цени са включени всички разходи, франко мястото на доставка.

Ако участникът не е регистрирано по ЗДДС лице, той декларира това обстоятелство в забележка към ценовото предложение.

Декларирам, че: .....

Посочените цени са определени при пълно съответствие с условията на образуването им, посочени в документацията за участие в процедурата.

*Заличена информация съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата: 15.08.2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Валентин Моновски
/име и фамилия/

Изпълнителен директор
/длъжност на представляващия участника/