

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

УРИ 3485р-6885....., екз. № 1
..... 14-03..... 2019 г.

чл.4 НОИГИС

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

I. Предмет на договора: „Изработка и доставка на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР“.

II. Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - съгласно приложение № 1.

III. Изисквания към участниците в обществената поръчка

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително“.

2. Разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ до ниво „Поверително“ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора, и които са включени в списък на длъжностите в организационната единица, за които се изисква достъп до съответното ниво на класифицирана информация, представляваща държавна тайна по чл. 37, ал. 1 от ЗЗКИ.

IV. Изисквания към изпълнителят на обществената поръчка

1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително“.

2. Разрешения за достъп до класифицирана информация /КИ/ до ниво „Поверително“ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора, и които са включени в списък на длъжностите в организационната единица, за които се изисква достъп до съответното ниво на класифицирана информация, представляваща държавна тайна по чл. 37, ал. 1 от ЗЗКИ.

3. Сертификат за разкрита регистратура за КИ до ниво „Поверително“. Преди подписване на договора изпълнителят на обществената поръчка, следва да разкрие регистратура за КИ до ниво „Поверително“, в случай че не притежава такава.

Преди подписване на договора, изпълнителят на обществената поръчка следва да разкрие регистратура за класифицирана информация до ниво „Поверително“, в случай, че не притежава такава.

Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.

Договор може да се сключи само с кандидат, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицираната информация. В договора да се определят лица от страна на Възложителя и Изпълнителя, които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.

В случай, че след сключването на договора възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които изпълнителят не отговаря на гореописаните изисквания за изпълнение на поръчката, възложителят има право едностранно да прекрати договора.

V. Ниво на класификация на информацията

Съдържанието на информацията попада в точка 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, а именно „Информация за производствената технология, както и отделни начини за защита на български лични документи, банкноти и други ценни книжа и разплащателни средства, както и други защитавани (от фалшификация) документи, издавани от органите на държавна власт и техните администрации”.

Във връзка с гореизложеното, изпълнението на обществената поръчка следва да бъде осъществено при спазване разпоредбите на ЗЗКИ, правилника за неговото прилагане и Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.

Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка с изпълнението на поръчката е “ПОВЕРИТЕЛНО” на основание т. 27 от раздел II на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ и във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква “в” от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора - Приложение № 1 - 7 листа.

ИЗГОТВИЛ
СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА
НА ДУССД - МВР:

Заличена
информация на
основание чл.
36а от ЗОП.

РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОРГАНИЗАЦИОННА ЕДИНИЦА
ДУССД - МВР

ДИРЕКТОР:

Заличена информация на
основание чл. 36а от ЗОП.

Етапи, дейности и задачи във връзка със сключването и изпълнението на договора

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
1.	Предварителен етап по подготовката на обществената поръчка.	А/ Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията дали в предмета на обществената поръчка се включва, изисква и/или съдържа класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ и определяне нивото на класификация на обществената поръчка. Б/ Изготвяне на схема за класификация на етапите.	А1. Определяне нивото на класификация на етапите. Б1. ССИ в ДУССД-МВР изготвя схема за класификация на етапите. Б2. ССИ в ДУССД-МВР изпраща схемата за класификация за съгласуване с ДАНС.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП Б1 и Б2 – съгласно ВП
2.	Изготвяне и съгласуване на необходимата документация.	А/ Изготвяне на документация за участие, решение и обявление за ограничена процедура, която да съдържа изискванията към участниците, описани в т. III. Б/ Съгласуване на документация за участие, решението и обявлението. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	А1. Оформяне на досие за задължение. А2. Изготвяне на документация, решение и обявление за ограничена процедура и документация за участие. Б1. Съгласуване на документацията за участие в процедурата. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП Б1 и В1 – съгласно ВП
2.1.	Оповестяване на обществената поръчка.	А/ Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура.	А1. Публикуване и изпращане на решение и обявление за ограничена процедура.	Не класифицирано	А1 и В1 – съгласно ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
3.	Получаване на заявление за участие в ограничена процедура.	Б/ Срок за обжалване на решението. А/ Получаване на заявление за участие в ограничена процедура. Б/ Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.	Б1. Изчакване срока на обжалване на решението. А1. Получаване на заявление за участие в ограничена процедура. Б1. Предоставяне на информацията относно липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.	Не класифицирано	А1 и Б1 – съгласно ЗОП
3.1.	Назначаване на комисия за извършване на подбор на постъпилите заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	А/ Изготвяне и съгласуване на проект на заповед за назначаване на комисия и провеждане на процедурата. Членовете на комисията да отговорят на изискванията на чл. 103 от ЗОП и чл. 103, ал. 2 от ППЗОП.	А1. Изготвяне на заповед за назначаване на комисия за подбор на получени заявления за участие. А2. Съгласуване на заповед за назначаване на комисия за подбор на получени заявления за участие, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.	Не класифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП
3.2.	Работа на комисията за подбор на постъпилите заявления за участие.	А/ Подбор на постъпилите заявления за участие. Б/ Документиране работата на комисията за подбор.	А1. Разглеждане на постъпилите заявления за участие. А2. Установяване съответствие с изискванията на Възложителя. Б1. Изготвяне на протокол от комисията за резултатите от подбора на кандидатите.	Не класифицирано	А1, А2 и Б1 – съгласно ВП и заповедта на Възложителя за работа на комисията

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
		В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.		В1 – съгласно ВП
3.3.	Предварителен подбор.	А/ Изготвяне и съгласуване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	А1. Подготовка на решението и поканата. А2. Съгласуване и издаване на решение за предварителен подбор и покана за предоставяне на оферти. Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1, А2 и Б1 – съгласно ВП и ЗОП
3.4.	Обявяване на решението за предварителен подбор на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие.	А/ Изпращане на решението за предварителния подбор. Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Изпращане на решението до кандидатите. А2. Публикуване в профила на купувача на протоколи от работата на комисията, решението за предварителен подбор и поканата, одобрена с него. Б1. Изчакване срока за обжалване на решението.	Не класифицирано	А1, А2 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП
4.	Отпращане на поканата за предоставяне на оферти от избраните кандидати.	А/ Изпращане на поканата на избраните кандидати.	А1. Възложителят изпраща на избраните кандидати поканата за предоставяне на оферти.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
4.1.	Подготовка и подаване на оферти.	А/ Подготвяне на оферти за участие в ОП от участниците. Б/ Подаване на оферти.	А1. Подготовка на офертата, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата. Б1. Подаване на оферта.	Не класифицирано	А1 и Б1 - съгласно ВП и ЗОП
4.2.	Работа на комисията за получаване, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.	А/ Разглеждане на подадените документи, отправяне писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените документи по ЗЗКИ и класиране на допуснатите оферти. Б/ Документиране работата на комисията за подбор. В/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	А1. Получаване и разглеждане на подадените оферти. А2. Установяване съответствие на подизпълнители с изискванията и критериите за подбор на Възложителя. А3. ССИ отправя писмено искане за потвърждаване валидността на предоставените / със заявленията за участие/офертата/ документи по ЗЗКИ на участниците и техните подизпълнители на компетентните органи. А4. Оценяване и класиране на подадените оферти. Б1. Изготвяне на протокол/и и доклад от комисията за резултатите от работата и. В1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Не класифицирано	А1, А2, А3 и А4 - съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП В1 – съгласно ВП
4.3.	Процедура по изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на	А/ Изготвяне и съгласуване на решение, класиране на участниците и определяне на изпълнител. Б/ Изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител.	А1. Изготвяне на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител. А2. Съгласуване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител.	Не класифицирано	А1 и А2 – съгласно ВП

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
	изпълнител.	Б/ Предварителен контрол по ЗФУКПС.	Б1. Предварителен контрол по ЗФУКПС.		Б1 – съгласно ВП
4.4.	Обявяване на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител.	А/ Обявяване на решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител. Б/ Срок за обжалване на решението.	А1. Изпращане на решението до участниците и публикуване на решението, протокол/и и доклад от комисията в профила на купувача. Б1. Изчакване срок за обжалване на решението.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП
5.	Подготвяне и подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	А/ Подготвяне и съгласуване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител. Б/ Подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	А1. Изготвяне проект на договора с включени специфични изисквания за защита на КИ, посочени в чл. 10 от НОИГИС и съгласуването му. Определяне на лица от Възложителя и Изпълнителя, съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС, за спазване на изискванията за защита на КИ. Б1. Подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител.	Не класифицирано	А1 – съгласно ВП и ЗОП Б1 – съгласно ВП и ЗОП
5.1.	Обявяване на договора.	А/ Обявяване сключването на договор с избрания изпълнител.	А1. Публикуване на обявление за възлагане на поръчка.	Не класифицирано	А1 – съгласно ЗОП

[illegible]

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите	Срок
6.	След приключване на договора.	А/ ДБДС-МВР предприема действия за унищожаване на класифицирана информация по реда на глава V, раздел XII от ППЗЗКИ. Определените лица от Възложителя и Изпълнителя съответно по чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС упражняват контрол за спазване на указания в договора срок за връщане на КИ от Изпълнителя на Възложителя.	А1. Класифицирана информация, създадена от Изпълнителя в хода на изпълнение на договора и съхранявана на материален носител (твърд диск, CD, DVD, флаш памет и др.), да се изтрие или унищожи по реда на глава V, раздел XII от ППЗЗКИ. В 10 дневен срок след приключване на договора, Изпълнителят връща на ДБДС-МВР всички получени и създадени във връзка с договора документи и материали съдържащи КИ.	Поверително	А1 – до 10 работни дни след приключване на договора

ИЗГОТВИЛ:

СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯ

Заличена информация на основание чл. 36а от ЗОП.

РЪКОВОДИТЕЛ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДУССД - МВР
ДИРЕКТОР:
СТИЛИЯН КРО

Заличена информация на основание чл. 36а от ЗОП.

СЪГЛАСУВАНО

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ

Заличена информация на основание чл. 36а от ЗОП.

.....
(Възложителят)
(дата) (име, фамилия)