

Партия: 02851

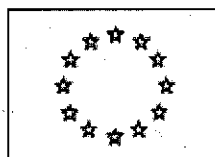
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
гр. София 1301, ул. "Княз Борис I" № 124

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА В ОБЛАСТТА НА ОТБРАНАТА И СИГУРНОСТТА (версия 6)

912245

1247

УМ 5785 **DP-8-5785p-12666-17.05.2019г.121**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА В ОБЛАСТТА НА ОТБРАНАТА И СИГУРНОСТТА

Директива 2009/81/ЕО

- ☒ публичен възложител
☐ секторен възложител

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН/ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Дирекция Управление на собствеността и социални дейности - Министерство на вътрешните работи		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 129010157		
Пощенски адрес ул. Княз Борис I № 124		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
Място/места за контакт: ДУССД - МВР	Телефон 00359 29823052	
На вниманието на: Анна Пушкарлова		
Адрес за електронна поща int.82@mvr.bg	Факс 00359 29813010	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган/възложителя (URL): http://www.mvr.bg/dusdd Адрес на профила на купувача (URL): https://www.mvr.bg/aop/dynamicProvider52/a5e09dcb-164a-4833-b405-85d123d537de/izrabotka-dostavka-hologramni-stikeri-sluzhebni-karti Електронен достъп до информация (URL): https://www.mvr.bg/aop/dynamicProvider52/a5e09dcb-164a-4833-b405-85d123d537de/izrabotka-dostavka-hologramni-stikeri-sluzhebni-karti Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификациите и допълнителните документи могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган (в случай на обявление, публикувано от възлагащ орган)		
☒ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба		
☐ публичноправна организация ☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете):		
I.3) Основна дейност		
(в случай на обявление, публикувано от възлагащ орган) ☐ Общи обществени услуги ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура		

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☒ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друго (моля, пояснете): _____
☐ Здравеопазване	

(в случай на обявление, публикувано от възложител)

☐ Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Електрическа енергия	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Проучване и добив на газ или нефт	☐ Пристанищни дейности
☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива	☐ Летищни дейности
☐ Вода	☐ Друго (моля, пояснете): _____
☐ Пощенски услуги	

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи/възложители
 Възлагащият орган/възложителят извършва покупка от името на други възлагащи органи/възложители (ако да, информация за тези възлагащи органи/възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя:
 „Изработка и доставка на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория – строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство	☒ Доставки	☐ Услуги
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи/възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No Моля, вижте приложение В3 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 гр. София, кв. Захарна фабрика, ул. "Кукуш" 1, ЦСБ-МВР
 код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно рамковото споразумение
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)
☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава максимума от седем години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
 или обхват: между _____ и _____ Валута:
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:	
„Изработка и доставка на холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР“	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22450000
II.1.7) Информация относно възлагането на подизпълнител/и (в приложимите случаи)	
☒ Оферентът трябва да посочи в офертата всяка част от поръчката, която той евентуално предвижда да възложи на подизпълнители, и всеки предложен подизпълнител, както и обекта на частта от поръчката, за която е предложен този подизпълнител. (в приложимите случаи)	
☒ Оферентът трябва да посочва всякакви промени на нивото на подизпълнителите по време на изпълнение на поръчката. (в приложимите случаи)	
☐ Възлагащият орган/възложителят може да задължи спечелилия оферент да извърши възлагането на подизпълнител/и изцяло или за някои части по процедурата, посочена в дял III от Директива 2009/81/ЕО.	
☐ Спечелилият оферент е длъжен да уточни каква част или части от поръчката предвижда да възложи на подизпълнители свръх изисквания процент и да посочи вече определените подизпълнители. (в приложимите случаи)	
☐ Спечелилият оферент е длъжен да възложи на подизпълнител следната част от поръчката по процедурата, посочена в дял III от Директива 2009/81/ЕО: минимален процент: _____ (%) максимален процент: _____ (%) от стойността на поръчката (Максималният процент не може да надвишава 30% от стойността на поръчката)	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒	
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	
☐ само една обособена позиция	☐ една или повече обособени позиции
☐ всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)	
Общото количество е 210 000 броя контролни холограмни стикери за служебните карти на служителите на МВР.	
(в приложимите случаи, посочете само цифри) Стойност, без да се включва ДДС: 161700 Валута: BGN	
или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции Да ☐ Не ☒	
(ако да) Описание на тези опции:	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒	
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение	
Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
или	
Начало _____ дд/мм/гггг	
Завършване _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за изпълнение на договора: 1. Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС. 2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. 3. Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по IBAN: BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC Code: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“, на името на ДУССД – МВР. 4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви искане пред банката за усвояване на гаранцията в пълен размер. 5. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на Изпълнителя. 6. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер. Условията по застраховката се съгласуват с Възложителя. 7. Условията и сроковете за удържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор за обществена поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

1. Условия при образуване на предлаганата цена:

Участниците да посочат цена без ДДС за 1 брой контролен холограмен стикер и обща цена без ДДС за исканото количество стикери. Посочените цени да са в български лева с включени всички разходи, франко мястото на доставка.

2. Условия и начин на плащане:

Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото възнаграждение за приета доставка в една от следните форми на плащане:

2.1. С банков превод на дължимата сума по сметка на Изпълнителя, до 30 (тридесет) календарни дни след точно изпълнение на задълженията на Изпълнителя, представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2.2. С разкриване на неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем акредитив, открит в полза на Изпълнителя, като плащането се извършва след точно изпълнение на задълженията на Изпълнителя, представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на валидност на разкрития акредитив е срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 (тридесет) календарни дни. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноски по обслужване на акредитива на обслужващата я банка.

Възложителят сам избира формата на плащане и размера на акредитива. Плащането се извършва след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по ВУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III.1.4) Други особени условия за изпълнението на поръчката, по-специално по отношение на сигурността на доставките и сигурността на информацията (в приложимите случаи):

1. Срок на договора: 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на количеството по договора. Всяка доставка ще бъде изпълнявана след писмени заявки от страна на възложителя в срок до 30 (тридесет) работни дни.
2. В предмета на обществената поръчка (на етап изпълнение на договора) се включва, изисква и съдържа класифицирана информация, съгласно чл. 25 от ЗЗКИ, т. 27 от раздел II от Приложение № 1 към ЗЗКИ, чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и § 1, т. 15, буква "в" от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ. В хода на изпълнение на договора избраният изпълнител ще получава, обработва и съхранява класифицирана информация (КИ) и следва да отговаря на изискванията на Глава шеста, Раздел VI от ЗЗКИ, Глава пета, Раздел III и Глава седма от ППЗЗКИ, което се удостоверява с представянето на следните документи:
 - 2.1. Кандидатите и участниците следва да представят в заявленията си за участие и в офертите си:
 - 2.1.1. Заверено копие на валидно Удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ до ниво на класификация „Поверително“.
 - 2.1.2. Заверени копия на валидни разрешения за достъп до класифицираната информация до ниво на класификация „Поверително“ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора, и които са включени в списък на длъжностите в организационната единица, за които се изисква достъп до съответното ниво на класифицирана информация, представляваща държавна тайна по чл. 37, ал. 1 от ЗЗКИ. Изискванията по т. 2.1.1. и т. 2.1.2 са приложими и спрямо подизпълнителите (в случай че се предвижда участието на такива).
 - 2.2. Изискванията към изпълнителя на обществената поръчка са същият да има:
 - 2.2.1. Валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ до ниво на класификация „Поверително“.
 - 2.2.2. Разрешения за достъп до КИ до ниво на класификация „Поверително“ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора, и които са включени в списък на длъжностите в организационната единица, за които се изисква достъп до съответното ниво на класифицирана информация, представляваща държавна тайна по чл. 37, ал. 1 от ЗЗКИ.
 - 2.2.3. Сертификат за разкрита регистратура за класифицирана информация до ниво на класификация „Поверително“. Преди подписване на договора изпълнителят на обществената поръчка, следва да разкрие регистратура за КИ до ниво „Поверително“, в случай че не притежава такава.
 - 2.2.4. Всички изисквания към възможния изпълнител по договора са задължителни и за потенциалните подизпълнители.
 - 2.2.5. Договор може да се сключи само с участник, отговарящ на изискванията и създал условия за защита на класифицирана информация. В договора ще се определят лица от страна на Възложителя и Изпълнителя,

които да отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация.

III.1.5) Информация относно проучване за надежност (в приложимите случаи):

Кандидатите, които все още нямат разрешение за достъп до класифицирана информация, могат да получат такова разрешение до:

___/___/___

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние

Критерии относно личното състояние на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване), включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Не трябва да е налице основание за отстраняване по чл.157, ал.1 и ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП за кандидатите и участниците. В заявлението за участие кандидатите представят декларации за липсата на основания по чл.157, ал.1 и ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП. Участникът, избран за изпълнител, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняване съгласно чл.157, ал.6 от ЗОП.

2. Кандидатът да е специализирана печатница, съгласно чл. 3, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн. в ДВ, бр.101 от 1994 г.), чиято дейност по отпечатването на ценни книжа е организирана в съответствие с изискванията на наредбата. За доказване на съответствието с това изискване кандидатът представя в заявлението си за участие документ, издаден от Министерството на финансите, че е специализирана печатница, съгласно чл. 3, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн. в ДВ, бр. 101 от 1994 г.), чиято дейност по отпечатването на ценни книжа е организирана в съответствие с изискванията на наредбата.

Критерии относно личното състояние на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне), включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. За подизпълнителите не трябва да е налице основание за отстраняване по чл.157, ал.1 и ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП, за което участникът в офертата си представя декларации за липсата на основанията за отстраняване, подписани от посочените от него подизпълнители.

2. Подизпълнителят да е специализирана печатница, съгласно чл.3, ал.1 от Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн. в ДВ, бр.101 от 1994 г.), чиято дейност по отпечатването на ценни книжа е организирана в съответствие с изискванията на наредбата. За доказване на съответствието с това изискване участникът представя в офертата си документ, издаден от Министерството на финансите за съответния подизпълнител, че е специализирана печатница, съгласно чл. 3, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн. в ДВ, бр. 101 от 1994 г.), чиято дейност по отпечатването на ценни книжа е организирана в съответствие с изискванията на наредбата.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите относно личното състояние, като изискването по т. 2 се прилага съобразно вида и дела на поръчката, който съответния подизпълнител ще изпълнява.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии относно икономическото и финансово състояние на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване)

Критерии относно икономическото и финансово състояние на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне) (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: не се изисква	Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: не се изисква
Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи): не се изисква	Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи): не се изисква
III.2.3) Технически и/или професионални възможности	
Критерии относно техническите и/или професионалните възможности на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване)	Критерии относно техническите и/или професионалните възможности на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне) (в приложимите случаи)
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Кандидатите да притежават удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително“. Доказателството за изпълнение на критерия за подбор (удостоверение за сигурност) се представя от кандидата в заявлението за участие. 2. Кандидатите да притежават разрешения за достъп до класифицираната информация до ниво на класификация „Поверително“ на лицата, на които ще изпълняват дейности по договора. Доказателството за изпълнение на критерия за подбор (разрешения за достъп до класифицирана информация) се представя от кандидата в заявлението за участие.	Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Подизпълнителите да притежават удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително“. Доказателството за изпълнение на критерия за подбор (удостоверение за сигурност) от подизпълнителя се представя от участника в офертата. 2. Подизпълнителите да притежават разрешения за достъп до класифицираната информация до ниво на класификация „Поверително“ на лицата, на които ще изпълняват дейности по договора. Доказателството за изпълнение на критерия за подбор (разрешения за достъп до класифицирана информация) от подизпълнителите се представя от участника в офертата. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.
Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи): 1. Кандидатът да притежава валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително“. 2. Кандидатите да притежават валидни разрешения за достъп до класифицираната информация до ниво на класификация „Поверително“ на лицата, на които ще изпълняват дейности по договора.	Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи): 1. Подизпълнителите да притежават валидно удостоверение за сигурност, издадено по реда на ЗЗКИ, до ниво на класификация „Поверително“. 2. Подизпълнителите да притежават валидни разрешения за достъп до класифицираната информация до ниво на класификация „Поверително“ на лицата, на които ще изпълняват дейности по договора.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☐ Не ☐

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)**☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ**Критерии****Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно), Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган/възложителя (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация за поръчки в областта на отбраната и сигурността☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: _____ дд/мм/гггг	Час: _____
Платими документи Да ☐ Не ☐	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане: _____	
IV.3.4) Срок за получаване на заявления за участие	
Дата: 17/06/2019 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ Всеки от официалните езици на ЕС	
☒ Официален/ни език/езици на ЕС:	
☒ BG	☐ DA
☐ ES	☐ DE
☐ CS	☐ ET
☐ EL	☐ EN
☐ GA	☐ IT
☐ LT	☐ HU
☐ NL	☐ PL
☐ RO	☐ SK
☐ FI	☐ SV
☐ FR	☐ LV
☐ MT	☐ PT
☐ SL	
Други: Български	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒	
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
1. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 4 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. 2. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата кандидат, който в заявлението си за участие в предварителния подбор е представил оферта. 3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена и/или части от нея. 4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, чието предложение за изпълнение на поръчката не изпълнява всички или някои от изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация, както и участник допуснал аритметична грешка (неточност в ценовото предложение). 5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо	

лице, в заявлението за участие се изисква копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и документ, от който е видно лицето, което представлява участниците в обединението.

6. Отварянето на заявленията ще се извърши на публично заседание от 10:00 ч. на 19.06.2019 г. в сградата на ДУССД-МВР на адрес гр. София, ул. "Княз Борис I" № 124. Отварянето на офертите е публично. На публичните заседания могат да присъстват кандидатите/участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай, че присъстват упълномощени представители на кандидатите/участниците, те следва да представят пълномощно /оригинал или копие, заверено "вярно с оригинала" от кандидата/участника, даващо им възможност да го представляват.

7. Кандидатите в процедурата представят документите в запечатана, непрозрачна и надписана опаковка съгласно изискванията на чл.47, ал.2 от ППЗОП. При подаване на заявления за участие опаковката включва документите по чл.106, ал.1 от ППЗОП, декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. При подаване на оферти опаковката включва документите по чл.106, ал.2 от ППЗОП и опис на представените документи, като ценовото предложение се поставя в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри". С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложените случаи)

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Сектор Правно-нормативно обслужване – ДУССД – МВР		
Национален идентификационен № (ЕИК) 129010157		
Пощенски адрес ул. Княз Борис I № 124		
Град София	Пощенски код 1301	Държава РБългария
	Телефон 00359 29822567	
Адрес за електронна поща int.82@mvr.bg	Факс 00359 29813010	
Интернет адрес (URL): http://dussd.mvr.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/05/2019 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган/възложител, от името на когото възлагащият орган/възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В3 - ОТБРАНА И СИГУРНОСТ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2009/81/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги, свързани с външна военна помощ
3	Услуги във връзка с отбраната, услуги за военна и гражданска защита
4	Детективски и охранителни услуги
5	Услуги на сухопътния транспорт
6	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
7	Превоз на поща по суша и по въздух
8	Услуги на железопътния транспорт
9	Услуги на водния транспорт
10	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
11	Далекосъобщителни услуги
12	Финансови услуги: Застрахователни услуги
13	Компютърни и свързаните с тях услуги
14	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(2) и изпитвания за оценка
15	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
16	Консултантски услуги по управление(3) и свързани с тях услуги
17	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
18	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
19	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
20	Услуги по обучение и симулация в областта на отбраната и сигурността
Категория №(4)	Предмет
21	Услуги на хотели и ресторанти
22	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
23	Юридически услуги
24	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(5)
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на приложение I към Директива 2009/81/ЕО.

- (2)С изключение на услугите за научноизследователска и развойна дейност, посочени в член 13, буква й) от Директива 2009/81/ЕО.
- (3)С изключение на услугите по арбитраж и помирение.
- (4)Категории услуги по смисъла на приложение II към Директива 2009/81/ЕО.
- (5)С изключение на трудови договори.