

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка копирна хартия за нуждите на Министерство на вътрешните работи”, обособена позиция № 1 – „Доставка на рециклирана копирна хартия”**

Днес, год., в гр. София, между:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Шести Септември“ № 29, ЕИК 000695235, представлявано от Силиян Огнянов Кротнев - директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности”, в качеството си на упълномощен Възложител, съгласно заповед № 8121з-1171/21.09.2018 г. на министъра на вътрешните работи, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана Кирилова Бояна, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации”, об. п. № 1 – „Доставка на рециклирана копирна хартия”**, наричано по-нататък **„Рамковото споразумение”** и Решение № 5785мпр-38 от 24.06.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на 15 980 (петнадесет хиляди деветстотин и осемдесет) опаковки копирна хартия, формат А4 и 10. (десет) опаковки копирна хартия, формат А3, съгласно своето предложение за изпълнение на поръчката и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на договора е в размер на **61 571,50 лв.** (*шестдесет и една хиляди петстотин седемдесет и един лева и петдесет стотинки*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 2 неразделна част от договора, съответно **73 885,80** (*седемдесет и три хиляди осемстотин осемдесет и пет хиляди лева и осемдесет стотинки*) с вкл. ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Плащането се извършва в български лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка и оригинална фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, ЦСБ – МВР.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 20 (двадесет) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Директор на ДУССД – гр. София, ул. „Княз Борис I” № 124, факс (02) 98 13010;;
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Яна Стефанова – телемаркетинг оператор, Тел.: 02/ 421 77 27, факс 02/ 822 19 00, e-mail: y.stefanova@officemarket.bg , адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС или 3 078,58 (три хиляди седемдесет и осем лева и петдесет и осем стотинки) лева.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. (подпис и печат) ВЪЗЛОЖИТЕЛ: СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ (Оправомощено длъжностно лице съгласно заповед № 81213-1171/21.09.2018 г.) 4-819 Дата на подписване:	Информацията е заличена на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП (подпис и печат) ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА УПРАВИТЕЛ Дата на подписване:
2. СТЕФАН ФИЛКОВ (подпис и печат) ЛИЦЕ ОТГОВОРНО ЗА СЧЕТОВОДНОТО ЗАПИСВАНЕ	Информацията е заличена на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 10.7.2019 г. 13:45 ч.

1373 „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт“, по обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия

[Помощ](#)

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Ренос ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

2 Въпроси

Ренос ООД

Жана Боянова
070017017
zari@office-market.bg

[Експорт на въпросника](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

100% попълнени

[Преглед](#)

Групи от въпроси	Брой	Статус	статус на мин. изискване
1.1. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП	1 (1 Минимално изискване)	попълнени	1 приети
1.2. Проект на договор	1	попълнени	-



Министерство на финансите
на Република България

Борис Терзиев
Главен експерт

[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:



Анна Пушкарлова - Гроздева
02 982 3052
AVGrozdeva@mvr.bg



Проектът е осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Въложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НероПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:156 prerender:218 Total:218 Browser load:251 latency:26

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 10.7.2019 г. 13:46 ч.

1373 „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт“, по обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Торжбено досие Договор с изпълнителя
Всички оферти Рънос ООД оферта Ценова оферта Доставка на рециклирана копирна хартия

Доставка на рециклирана копирна хартия 2 артикула

Рънос ООД

Жана Боянова
070017017
gor@office-market.bg

100%

попълнени

[Помощ](#)

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 / 500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	15980	3,85 лв.	61 523 лв.
2	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 / 500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	10	4,85 лв.	48,5 лв.
Общо				61 571,5 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Министерство на финансите
на Република България

Борис Терзиев
Главен експерт
[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:



Анна Пушкароеа - Гроздева
02 982 3052
AVGrozdeva@mvr.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [НераПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init: 15 load: 296 pre-render: 390 Total: 390 Browser load: 196 latency: 29