

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

Рег. № 548500-2858....., Екз. 2
29.05..2019 г.

ДО
Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53
РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ
гр. СОФИЯ 1164
e-mail: r_leviev@roel-98.com

Г-Н ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИКО 92“ ООД
УЛ. „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“ № 25
РАЙОН КРАСНО СЕЛО
гр. СОФИЯ 1606
e-mail: office@multico.bg

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL,
ЕТАЖ 7, ОФИС 38-39
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84
гр. СОФИЯ 1303
e-mail: zop@officemarket.bg

ПОКАНА

**За представяне на оферти при спазване на условията на
Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерство на вътрешните работи (МВР) на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1 от Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г., сключено между Вас и Централния орган за покупки /ЦОП/, с предмет „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт“, по обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия“, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на рециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт”, за нуждите на МВР, с показатели и бройки, подробно описани в Техническа спецификация на индивидуалния възложител - Приложение № 1 - неразделна част от настоящата покана.

Обем на обществената поръчка:

Пор. №	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Коли-чество
1.	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	опаковка	15980
2.	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	опаковка	10

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок на договора: от датата на подписване на договора до достигане на максималната стойност на поръчката.

2.2. Срок за доставка: до 20 (двадесет) работни дни от подване на заявка от възложителя.

2.3. Място за изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика”, ул. „Кукуш” № 1, ЦСБ – МВР.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката: 68 150,00 (шестдесет и осем хиляди сто и петдесет) лв. без ДДС.

4. Размер на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора: 5% от стойността на договора без ДДС, която се внася преди подписването му и се връща след неговото изпълнение.

Гаранцията може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена във вид на банкова гаранция, следва да е безусловна, неотменяема и покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок на артикулите.

Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100% (сто процента) от стойността на гаранцията, с изпълнение и със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок на артикулите.

Условията и редът за освобождаване и задържане на гаранцията са описани в договора.

Невнясянето на гаранцията за изпълнение на договора в определения за подписване на договора срок се счита за отказ от подписване на договор.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Офертата се попълва и подава по електронен път, чрез СЕВОП на адрес: <https://sevor.minfin.bg/> в секция „Дейности“, раздел „Мини процедури“ под № Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при ЦОП следва да приложат нов електронен ЕЕДОП, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.3. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. са длъжни да декларират липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец, публикуван в секция „Изисквания“ в мини- процедурата в СЕВОП, като представят декларация по образец - Приложение № 2 - неразделна част към настоящата покана, подписана електронно от задълженото/ите лице/а.

5.4. Възложителят ще отстранява изпълнител по рамковото споразумение, за който е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 107, т. 4 във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и на останалите основания по чл. 107 от ЗОП и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

5.5. Участникът подава по електронен път, чрез СЕВОП техническото си предложение, като потвърждава изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация, на артикулите съдържаща се в образца на ценова оферта Приложение № 1 в СЕВОП, и приема, че:

5.5.1. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

5.5.2. Да достави всички артикули, описани в образца на ценова оферта и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.

5.5.3. Доставените артикули да отговарят на и да са в съответствие с посоченото в техническото предложение, предложено в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

5.5.4. Да декларира, че приема условията в проекта на договор – Приложение № 3 от поканата.

6. Изисквания към Ценово предложение.

Образеца на Ценово предложение е заложен от Възложителя в СЕВОП през страницата „Ценова оферта“.

При изготвяне на електронното ценово предложение участниците попълват 1 /един/ електронен образец в СЕВОП, както следва:

В образца с наименование: „Ценова оферта“ участникът попълва единична цена в лв. без ДДС и Обща цена в лв. без ДДС (изчислява се автоматично), съгласно ценовите им оферти в процедурата за сключване на рамково споразумение. Предлагащите единични цени за артикули, съгласно ценовите оферти на изпълнителите по процедурата за сключване на рамково споразумение не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на рамковото споразумение.

Изпълнителите по РС нямат право да оферират единични цени за предлаганите стоки, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

Системата позволява посочване на цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая. СЕВОП не допуска празни редове, нулеви или по-високи стойности от тези по рамковото споразумение.

Изпълнителите по рамковото споразумение са длъжни да подават оферта в СЕВОП в отговор на всяка покана на възложителя. При неподаване на оферта изпълнителят дължи на ЦОП неустойка в размер на 5% от прогнозната стойност на договора, но не повече от 10% от стойността на рамковото споразумение.

7. Критерий за оценка на офертите:

7.1. Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

7.2. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий „най-ниска цена“, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно - участникът, предложил най-висока. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

7.3. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС, която представлява сума от общите цени, предложени за видовете артикули от образца на ценовото предложение, съдържащо се в СЕВОП. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС.

8. Срок и условие за представяне на офертите в отговор на поканата:

8.1. Офертите се подават по електронен път чрез СЕВОП, в секция „Дейности“, раздел „Мини процедури“,

8.2. Офертите се представят в срок до 23:59 часа на 10.06.2019 г.

14:00 9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно от
.....ч. на 11.06.....2019 г.

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

11. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

При подаване на оферта участникът приема и се съгласява с всички условия и изисквания на Възложителя, заложили в настоящата покана и приложенията към нея.

Лице за контакт: Борис Терзиев – тел. 02 982 26 49, факс 02 981 30 10, e-mail int.82@mvr.bg.

12. Защита на личните данни

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр: София, 1000, ул. „6-и септември“ № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.

Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 Интернет страница: www.cdpd.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518.

13. Преди сключване на договор за обществена, участникът, избран за изпълнител, подава декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

VII. Неразделна част от поканата – са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Образец на Ценово предложение;
2. Приложение № 2 - Декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
3. Приложение № 3 – Проект на договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ДИРЕКТОР
НА ДУССД-МВР**



(Оправомощено длъжностно лице
съгл. заповед № 8121з –
1171/21.09.2018 г. на Министъра
на вътрешните работи)