

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

Рег. № 578000-4870....., екз. № 2..

10.07 2019 г.

ДО
Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД
ЕИК 831176328
гр. София 1303
бул. „Ал. Стамболийски“ № 84
Бизнес сграда URBAN MODEL,
ет. 7, офис № 38-39
факс: 02/ 822 19 00
e-mail: zop@officemarket.bg

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД
ЕИК 121798467
гр. София 1505
бул. „Ситняково“ № 39А
факс: 02/84 33 216
e-mail: roel-98@roel-98.com

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
ЕИК 000885099
гр. София 1784
район „Младост“
бул. „Цариградско шосе“ № 139
факс: 02 /97 66 879
e-mail: yana.petrova@office1.bg



ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

*„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”,
Обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за
копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерство на вътрешните работи (МВР) на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 22 от Рамково споразумение № СПОР-4/18.04.2019 г., сключено между Вас и Централния орган за покупки /ЦОП/ с предмет *„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, Обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“*, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг по Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046 „Укрепване на капацитета свързан с миграционния натиск на външните граници на Република България“, съфинансирано със средства за спешно подпомагане в рамките на фонд „Вътрешна сигурност“, подробно описани в Техническа спецификация на индивидуалния възложител - Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок за доставка: до 22 (двадесет и два) работни дни след сключване на договора, но не по-късно от 18.04.2021 г.

2.2. Място за изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, Централна складова база на МВР (ЦТС-МВР).

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 3 764,38 лева.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

4.1. Гаранцията може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя съгласно условията в проекта на договор към настоящата покана. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията. Условията и редът за освобождаване и задържане на гаранцията са описани в договора.



4.2. Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

4.3. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и е със срок на валидност - крайният срок на изпълнение на договора, плюс последния гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - срока на изпълнение на договора, плюс последния гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

4.4. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на застраховка:

- застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност - крайният срок на изпълнение на договора, плюс последния гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни;

- застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

- когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност срока на изпълнение на договора, плюс последния гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката;

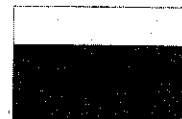
- Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или споразумение;

- условията на застраховката се съгласуват с Възложителя.

- застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно, в пълен размер.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/> в секция „Дейности“, раздел „Мини процедури“. Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.



5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-4/18.04.2019 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.3. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-4/18.04.2019 г. са длъжни да декларират липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като представят декларация по образец - Приложение № 2, неразделна част от настоящата покана.

5.4. Възложителят ще отстранява изпълнител по рамковото споразумение, за който е налице някое от основанията отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1-3, чл. 107 и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, и който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник.

6. Изисквания към Ценово предложение.

Образца на Ценово предложение е заложен от Възложителя в СЕВОП през страницата „Ценова оферта“.

При изготвяне на електронното ценово предложение участниците попълват 1 /един/ електронен образец в СЕВОП.

Системата позволява посочване на цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая.

В процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, СЕВОП не позволява на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** да предлагат нулева стойност, нито единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образца на ценово предложение. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната по рамково споразумение № СПОР-4/18.04.2019 г.

7. Критерий за оценка на офертите:

7.1. Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

7.2. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий „най-ниска цена“, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно - участникът, предложил най-висока. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

7.3. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС, която представлява сума от общите цени, предложени за видовете артикули от образца на ценовото предложение, съдържащо се в СЕВОП. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС.



8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 22.08 2019 г.

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:00 ч. на 23.08 2019 г.

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

11. Преди сключване на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, подава декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

12. Защита на личните данни.

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-ти септември“ № 29, тел. 02 9825 000 - телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД – МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП - 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на



МЕХАНИЗЪМ ЗА СПЕШНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“ 2014 - 2020



компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Ваши права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възразение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Техническа спецификация на индивидуалния възложител - Приложение № 1;
2. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 2;
3. Проект на договор - Приложение № 3;
4. Образец на банкова гаранция за изпълнение - Приложение № 4;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР

Заличена информация съгл.
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

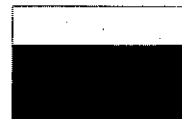
СТИЛИАН ОСТЯЦОВ /РОТНЕВ

/Оправомощено длъжностно лице съгласно
заповед № 8121з-1441/21.09.2018 г./



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА
ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

№ по ред	№ от РС	Описание на консуматива (марка и модел на копиращите/печатащи устройства, с които е съвместим)	Количество/ брой
1	3	[ТОНР10] Продуктов № C4810A - печатаща глава № 11, черен цвят; капацитет: 16 000 страници A4 (HP Business Ink Jet 1000d/2250/ 2300 HP OfficeJet 9110 HP DesignJet 500 (24")/ HP DesignJet 800ps)	1
2	4	[ТОНР11] Продуктов № C4811A - печатаща глава № 11, син цвят; капацитет: 24 000 страници A4 (HP Business Ink Jet 2250/ 2300 HP OfficeJet 9110 HP DesignJet 500 (24")/ HP DesignJet 800ps)	1
3	5	[ТОНР12] Продуктов № C4812A - печатаща глава № 11, червен цвят; капацитет: 24 000 страници A4 (HP Business Ink Jet 2250/ 2300 HP OfficeJet 9110 HP DesignJet 500 (24")/ HP DesignJet 800ps)	1
4	6	[ТОНР13] Продуктов № C4813A - печатаща глава № 11, жълт цвят; капацитет: 24 000 страници A4 (HP Business Ink Jet 2250/ 2300 HP OfficeJet 9110 HP DesignJet 500 (24")/ HP DesignJet 800ps)	1
5	10	[ТОНР17] Продуктов № C4844A - касета с мастило, черен цвят; 1750 страници A4 по ISO/IEC 24711 или по друг еквивалентен стандарт (HP Business Ink Jet 2000c/ 2000cn/ 2250/ 2300/ 2800/ 3000; HP DesignJet 500 (24")/ HP DesignJet 800ps HP OfficeJet 9110)	1
6	18	[ТОНР45] Продуктов № C4911A - касета с мастило, син цвят; (HP номер 82) (HP DesignJet 500 / HP DesignJet 800ps)	1
7	19	[ТОНР46] Продуктов № C4912A - касета с мастило, червен цвят; (HP номер 82) (HP DesignJet 500/ HP DesignJet 800ps)	1
8	20	[ТОНР47] Продуктов № C4913A - касета с мастило, жълт цвят; (HP номер 82) (HP DesignJet 500/ HP DesignJet 800ps)	1
9	72	ТОНР265] Продуктов № CE278AC - касета с черен тонер, капацитет: за 2400 страници A4 (HP LaserJet M1536dnf MFP/ P1606dn)	25



10	77	[ТОНР267] Продуктов № CF280XC - касета с черен тонер, капацитет: за 6900 страници А4 (HP LaserJet Pro 400 M401 Printer series, HP LaserJet Pro 400 MFP M425 series)	4
11	112	[ТОНР286] Продуктов № Q5950AC - касета с черен тонер, капацитет: за 11 000 страници А4 (HP Color LaserJet 4700)	1
12	113	[ТОНР287] Продуктов № Q5951AC - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 10 000 страници А4 (HP Color LaserJet 4700)	1
13	114	[ТОНР288] Продуктов № Q5952AC - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 10 000 страници А4 (HP Color LaserJet 4700)	1
14	115	[ТОНР289] Продуктов № Q5953AC - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 10 000 страници А4 (HP Color LaserJet 4700)	1
15	227	[ТОНР387] Продуктов № CF217AC - касета с черен тонер, капацитет за 1 600 страници (HP LaserJet Pro M102/MFP M130)	2



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

с постоянен адрес: _____

Представляващ/а _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

В качеството си на _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

Седалище: _____

Адрес на управление: _____

Тел./факс: _____

ЕИК _____

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис/

Забележка: Декларацията се подписва от лицата съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, Обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“**

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Шести септември“ № 29, ЕИК 000695235, представлявано от **Стилиян Огнянов Кротнев** - директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности”, в качеството си на оправомощено длъжностно лице, съгласно заповед № 81213-1171/21.09.2018 г. на министъра на вътрешните работи, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и
....., със седалище и адрес на управление
.....,
ЕИК:, представлявано от (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

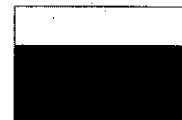
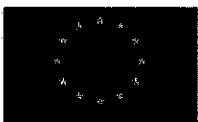
след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-4/18.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, Обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“** по Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046 „Укрепване на капацитета свързан с миграционния натиск на външните граници на Република България“, съфинансирано със средства за спешно подпомагане в рамките на фонд „Вътрешна сигурност“, наричано по-нататък **„Рамковото споразумение“** и Решение № от 2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 18.04.2021 г.



II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на лв. (словом) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

Във фактурата задължително да бъде изписан текстът: „Разходът е по проект HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0046, съфинансиран в рамките на Фонд „Вътрешна сигурност“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:.....; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, Централна складова база на МВР (ЦТС-МВР).

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до 22 (двадесет и два) работни дни след сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място.



За целта **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрял от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на офертираната или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

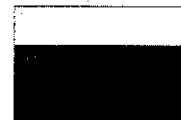
VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:



VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС или (словом) лева.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да държи частично гаранцията до изтичане на последния гаранционен срок с цел обезпечаване гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай размерът на задържаната част не може да е повече от 50 на сто от размера на цялата гаранция.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Предаване и приемане на доставката на мястото по чл. 8.

(2) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули.

(3) Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предоставя документи, доказващи качеството на доставяните стоки и техния произход, като: сертификати за произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е месеца. (посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**)

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18, ал. 2.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки конкретен случай неустойка в размер на 2% (два процента)



от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра - два за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП, в образа на ценово предложение;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на изпълнителя, когато има такава;
- Приложение № 3 - Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ

.....

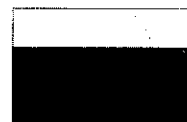
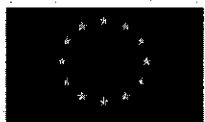
/ Оправомощено длъжностно лице

съгл. заповед № 8121з-1171/21.09.2018 г./

ЛИЦЕ, ОТГОВОРНО ЗА

СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ:

/...../



Приложение № 4
Образец!

Банкова гаранция за изпълнение

Ние,/1 + индивидуализиращи белези на банката/ сме уведомени, че между Вас Министерство на вътрешните работи като ВЪЗЛОЖИТЕЛ и /3 + индивидуализиращи белези на изпълнителя/ като ИЗПЪЛНИТЕЛ, предстои да бъде сключен договор за изпълнение на доставка на(индивидуализация на договора). В съответствие с условията на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за добро изпълнение за сумата, представляваща от стойността на договора без ДДС.

В изпълнение на това, ние/1/ по нареждане на /3/, **неотменяемо и безусловно** се задължаваме, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него или независимо от нашето отношение с него, да Ви заплатим сумата от, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че нашият клиент/3/ не е изпълнил частично или изцяло свои задължения по договора.

С оглед удостоверяване автентичността на документите, получавани в /1/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ същите следва да ни бъдат представени чрез посредничество на централата на обслужващата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ местна банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

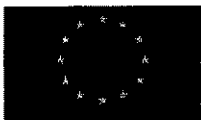
Всяко плащане по тази гаранция от страна на /1/ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намалява нейния ангажимент с размера на платената сума.

Стойността на банковата гаранция ще намалява след получаване в /1/ на писмено потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, указващо точния размер на редуцираната сума.

Всички такси и комисионни, свързани с усвояване на суми от банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.

Настоящата гаранция е валидна до.....

Иск по гаранцията ще се счита за редовно предявен, ако е постъпил в /1/ до 16.00 часа на(дата) и е оформен съгласно посочените по-горе условия. След тази дата ангажиментът на /1/ се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.



МЕХАНИЗЪМ ЗА СПЕШНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“ 2014 - 2020



Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала ѝ.

.....

/подпис и печат/

НАРЕДИТЕЛ:

/подпис и печат/

/ 1 / Фирма на банката