

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

Рег. № 578500-5075, Екз. 1
18.07.2019 г.

ДО
Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД
БУЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL, ЕТ. 7, ОФИС 38-39
гр. СОФИЯ 1303
e-mail: zop@officemarket.bg

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА - ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
гр. СОФИЯ 1784
e-mail: zop@office1.bg; yana.petrova@office1.bg

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ - 98“ ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53
гр. СОФИЯ 1164
e-mail: r_leviev@roel-98.com; roel-98@roel-98.com

ПОКАНА

**За представяне на оферти при спазване на условията на
Рамково споразумение № СПОР-7/18.04.2019 г.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерство на вътрешните работи (МВР) на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) вр. § 131, ал. 3 от ЗИДЗОП (обн. ДВ бр. 86 от 2018 г.), във връзка с чл. 22, ал. 1 от Рамково споразумение № СПОР-7/18.04.2019 г., сключено между Вас и Централния орган за покупки /ЦОП/, с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат, за копирни и печатащи устройства“, по обособена позиция № 4 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат, за копирни и печатащи устройства с марка Xerox (Ксерокс)“, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат, за копирни и печатащи устройства с марка Xerox (Ксерокс), за нуждите на МВР.

Обем на обществената поръчка:

Пор. №	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Коли-чество
1.	[TO496] Xerox - касета с черен тонер, High Capacity, продуктов номер: 106R02306, за 11 000 копия (Xerox Phaser 3320 DN)	бр.	40
2.	[TO541] Xerox - Консуматив Xerox WorkCentre 3315/3325 Black Standard Capacity Toner Cartridge, продуктов номер: 106R02310, за 5 000 копия (Xerox WC 3315/3325)	бр.	4
3.	[TO629X] Xerox -Drum Cartridge, Part# 101R00474,10,000 Pages (Phaser 3052,3260/WorkCentre 3215,3225)	бр.	2
4.	[TO630X] Xerox - тонер продуктов № 106R02782, за 6 000 стр. (XEROX WORKCENTRE 3225)	бр.	5
5.	[TO672X] Xerox - Cartridge, Part# 101R00474,10,000 Pages (Phaser 3052,3260/WorkCentre 3215,3225)	бр.	5

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок на договора: от датата на подписване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от срока на действие на РС № СПОР-7/18.04.2019 г.

2.2. Срок за доставка: до 22 (двадесет и два) работни дни от подаване на писмена заявка от възложителя.

2.3. Срока на гаранция на артикулите: съгласно посочените в техническите предложения на участниците, представени в процедурата за сключване на рамковото споразумение. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за стоките.

2.4. Място за изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, ЦТС – МВР.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката: 11 816,24 (единадесет хиляди осемстотин и шестнадесет лева и двадесет и четири стотинки) лв. без ДДС.

Участник чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора: 5% от стойността на договора без ДДС, която се внася преди подписването му и се връща след неговото изпълнение.

Гаранцията може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за

изпълнение със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажмента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на застраховка:

- Застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок;

- Застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

- Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност срока на изпълнение на договора, срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката;

- Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или споразумение;

- Условията на застраховката се съгласуват с Възложителя;

- Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно, в пълен размер.

При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на гореописаните задължения от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

Условията и редът за освобождаване и задържане на гаранцията са описани в договора.

Непредставянето на гаранцията за изпълнение в определения за подписване на договора срок, се счита за отказ от подписване на проекта на договор.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Офертата се попълва и подава по електронен път, чрез СЕВОП на адрес: <https://sevor.minfin.bg/> в секция „Дейности”, раздел „Мини процедури” под № Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-7/18.04.2019 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при ЦОП следва да приложат нов електронен ЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.3. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-7/18.04.2019 г. са длъжни да декларират липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец, публикуван в секция „Изисквания“ в мини- процедурата в СЕВОП, като представят декларация по образец - Приложение № 1 - неразделна част към настоящата покана, попълнена и подписана с електронен подпис от задълженото/ите лице/а: лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи съгласно чл. 40 от ППЗОП (обн. ДВ бр. 28 от 08.04.2016 г.).

5.4. Възложителят ще отстранява изпълнител по рамковото споразумение на основанията, посочени в обявлението на откритата централизирана процедура (раздел VI.3. Допълнителна информация).

5.5. Участникът подава по електронен път, чрез СЕВОП техническото си предложение, като потвърждава изискванията на възложителя и артикулите, съдържащи се в образца на ценова оферта Приложение № 2 в СЕВОП, както следва:

- Декларира, че срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

- Декларира, че ще достави артикулите, описани в образца на ценова оферта по обособена позиция № 4: в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в нея, и с техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на рамковото споразумение; които са оригинални, нови, неупотребявани, неретиклирани и са произведени от производителя на марката печатаща и копирна техника Xerox (Ксерокс) или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

- Декларира, че ако бъде избран за изпълнител, е в състояние да представи: Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощен представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценил съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква) ; Информационен лист за безопасност; Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

- Декларира, че гаранционните срокове на артикулите са съгласно посочените в техническото му предложение, представено в процедурата за сключване на рамковото споразумение. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за стоките.

- Декларира, че приема срока за изпълнение на поръчката, а именно до 22 (двадесет и два) работни дни от подаване на писмена заявка от възложителя.

- Декларира, че приема мястото за изпълнение на поръчката, а именно гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, ЦТС – МВР.

- Декларира, че се съгласява с клаузите на приложения към поканата проект на договор.

6. Изисквания към Ценово предложение.

Образец на Ценово предложение е заложен от Възложителя в СЕВОП през страницата „Ценова оферта“.

При изготвяне на електронното ценово предложение участниците попълват 1 /един/ електронен образец в СЕВОП, както следва:

В образца с наименование: „Ценова оферта“ участникът попълва единична цена в лв. без ДДС и Обща цена в лв. без ДДС (изчислява се автоматично), съгласно ценовите им оферти в процедурата за сключване на рамково споразумение. Предлаганите единични цени за артикули, съгласно ценовите оферти на изпълнителите по процедурата за сключване на рамково споразумение не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на рамковото споразумение.

Изпълнителите по РС нямат право да оферират единични цени за предлаганите стоки, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

Системата позволява посочване на цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая. СЕВОП не допуска празни редове, нулеви или по-високи стойности от тези по рамковото споразумение.

Изпълнителите по рамковото споразумение са длъжни да подават оферта в СЕВОП в отговор на всяка покана на възложителя.

При неподаване на оферта изпълнителят дължи на ЦОП неустойка в размер на 5% от прогнозната стойност на договора, но не повече от 10% от стойността на рамковото споразумение.

7. Критерий за оценка на офертите:

7.1. Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

7.2. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий „най-ниска цена“, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно - участникът, предложил най-висока. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

7.3. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС, която представлява сума от общите цени, предложени за видовете артикули от образца на ценовото предложение, съдържащо се в СЕВОП. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС.

8. Срок и условие за представяне на офертите в отговор на поканата:

8.1. Офертите се подават по електронен път чрез СЕВОП, в секция „Дейности“, раздел „Мини процедури“,

8.2. Офертите се представят в срок до **23:59 часа на 29.04.2019 г.**

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно от **10:00 ч. на 30.04.2019 г.**

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

11. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

При подаване на оферта участникът приема и се съгласява с всички условия и изисквания на Възложителя, заложили в настоящата покана и приложенията към нея.

Лице за контакт: Борис Терзиев – тел. 02 982 26 49, факс 02 981 30 10, e-mail int.82@mvr.bg.

12. Защита на личните данни

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември“ № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg.

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и в ЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.

Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
Интернет страница: www.cdpd.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

VII. Неразделна част от поканата – са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
2. Приложение № 2 - Образец на Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Проект на договор;
4. Приложение № 4 – Образец на Ценово предложение – в СЕВОП;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗА ДИРЕКТОР
НА ДУССД-МВР:

Информацията е
заличена на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ГЕОРГИ ТОДОРОВ ВАСИЛЕВ
(Оправомощено длъжностно лице съгл.
заповед № 81213 – 814/17.07.2019 г. на
Министъра на вътрешните работи)