



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 5785опм-10-5785мпд-56/91.10.2019 г. /1era

Днес, 2019 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785мпр-43 от 16.07.2019 г. на директора на дирекция АФКОС – МВР в качеството му на оправомощен Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно заповед № 8121з-475/25.04.2019 г. на министъра на вътрешните работи и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, и в изпълнение на договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план чрез бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ на Република България, с адрес град София, ул. „6-и септември“ № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ЗДДС BG000695235, представлявано от Ивайло Димитров Николов – Директор на дирекция АФКОС – МВР, в качеството на оправомощен Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно заповед № 8121з-475/25.04.2019 г. на министъра на вътрешните работи, от една страна, наричано по-долу „Възложител“, и

2. ЕТ „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ-АНЕЛИЯ МИНКОВА“, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Стара Загора, гр. Стара Загора 6000, Отец Паисий № 58, вх. 0, ет. 3, ап. 7, ЕИК (БУЛСТАТ) 123634445, представляван от Анелия Цветкова Минкова, в качеството на управител, от друга страна, определен за „Изпълнител“, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Закупуване на информационни материали“, договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на информационни материали – наричани по-нататък „артикули“, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и детайлно описани в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от договора.

ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2 (1) Общата стойност на договора е в размер на **13 650.00 лв.** (тринадесет хиляди шестстотин и петдесет лева) без вкл. ДДС, съответно **16 380.00 лв.** (шестнадесет хиляди триста и осемдесет лева) с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение Приложение № 3, неразделна част от договора.

(2) В стойността по ал. 1 са включени всички разходи за изпълнението на договора.

(3) Във фактурите е задължително да бъде изписан следният текст – „по договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план, чрез бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“.

(4) Цените посочени в Ценовото предложение /Приложение № 3/ са фиксирани и крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Чл. 3 (1) Плащането се извършва по банков път в български лева по сметка, посочена от Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката, срещу издадена оригинална фактура и двустранно подписан протокол за приемане и предаване за извършена доставка.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

IBAN BG30UBBS80021003765612

BIC UBBSBGSF

При банка ОББ АД

(3) При промяна на посочената банкова сметка преди плащането Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 4 (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение до 30 (тридесет) дни, но не по-късно от 12 декември 2019 г.

(2) Мястото на доставка е гр. София, п.к. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112, дирекция АФКОС – МВР.

Чл. 5 (1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя артикулите, предмет на доставка, както следва:

1. Изпълнителят осигурява изработването на дизайна, предпечатната подготовка и отпечатването на материалите;

2. Изпълнителят предоставя по три образца от всеки артикул, като предмет на доставката ще бъдат артикулите - одобрените от Възложителя;



3. При готовност с предпечатната подготовка, Изпълнителят предоставя едно контролно копие (разпечатка) на Възложителя за съгласуване и одобрение. Отпечатването в пълен тираж се извършва след одобрението от страна на Възложителя;

4. При подготовка на информационните материали, Изпълнителят е длъжен да спазва техническите изисквания на Европейския съюз и артикулите да са обозначени с емблемата на ЕС/упоменаване на фонда или фондовете, които оказват подкрепа на проекта/общото лого за програмния период 2014 – 2020 в съответствие с графичните изисквания и правила за визуална идентичност;

5. Изпълнителят следва да отпечата одобрените информационни материали в собствена или наета база. В случай че избраният изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият следва да изпълни най-малко 80 на сто от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието могат да се ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

6. Отпечатаните материали трябва да бъдат опаковани по надлежен начин и доставени от Изпълнителя до мястото на доставка, съгласно чл. 4, ал. 2.

(2) Доставката и предаването/получаването на артикулите се удостоверява с подписване на двустранен протокол за приемане и предаване за извършена доставка от представители на страните.

(3) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 (три) дни предварително за конкретните дата и час, на които ще се изпълни доставката.

(4) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (5) на доставените артикули, Възложителят има право да откаже да подпише двустранен протокол за приемане и предаване за извършената доставка. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (5) и се определя срок за тяхното отстраняване. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен протокол за приемане и предаване на доставката по реда на ал. 2.

(5) При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на артикулите с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за съответствие с алинея (1), Изпълнителят заменя артикулите с Несъответствия с такива притежаващи характеристиките от Техническата спецификация;

(6) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (4), Възложителят не дължи заплащане на цената по чл. 2, ал. 1 преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(7) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Чл. 6 Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на доставените артикули преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в двустранния протокол за приемане и предаване за извършената доставка по реда на чл. 5, ал. 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



Чл. 7 (1) Изпълнителят се задължава да достави информационните материали – предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя.

(2) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(3) Изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

(4) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) Възложителят се задължава да заплати стойността по чл. 2, ал. 1 от този Договор, съгласно условията и по начина, посочени в него.

(2) Възложителят се задължава да приеме доставката на информационните материали – предмет на договора по реда на чл. 5, ал. 2, ако отговарят на договорените изисквания.

(3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на артикулите на посоченото в чл. 4, ал. 2 от договора място, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(4) Възложителят има право на рекламация за доставените по Договора артикули, при условията посочени в настоящия Договор.

(5) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващите с Техническите спецификации и/или дефектни артикули при условията на настоящия Договор.

(6) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



Чл. 9. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (две на сто) от стойността му без ДДС или 273 лв. (двеста седемдесет и три лева);

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по следната банкова сметка: IBAN: BG09BNBG96613300146201, BIC: BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – срокът на изпълнението на договора плюс 30 (тридесет) дни. Всички такси и комисионни, свързани с усвояване на суми от банкова гаранция, са за сметка на Изпълнителя. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената банкова гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора, се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на доставките и подписване на двустранните протоколи за приемане и предаване за извършените доставки, по реда на чл. 5, ал. 2.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – срокът на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни.

Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката.

При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер.

(7) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(8) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката или при разваляне на договора по вина на изпълнителя.

(9) Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по реда на Раздел VII.



ВИ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При забавени доставки, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, върху стойността на забавената доставка, но не повече от 5% от нея.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава.

(3) Ако Изпълнителят не изпълни точно задължението си, Възложителят има право да иска изпълнението заедно с обезщетение за забавата или да иска обезщетение за неизпълнение. При пълно неизпълнение на договора и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят задържа сумата по представената гаранция за изпълнение.

(4) При неточно изпълнение, Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение или при изплащане на задълженията по договора, размера на начислената сума по ал. 1.

(5) При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на неизпълнената част.

(6) При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на некачественото изпълнение.

(7) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(8) В случай че Възложителят развали този договор едностранно по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от договора.

(9) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда дължимата неустойка по посочена от изправната страна банкова сметка.

(10) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

ВИИ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 90 (деветдесет) дни;



(2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 30 (тридесет) дни;

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В този случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл. 12. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидено обстоятелство по смисъла на §2, т. 27 от ДР на ЗОП, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на непредвидено обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

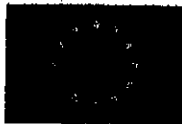
(2) Настъпването на непредвиденото обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на непредвиденото обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непредвиденото обстоятелство, няма право да се позовава на него.

(5) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато непредвиденото обстоятелство трае, изпълнението на задълженията се спира.



(7) Ако непредвиденото обстоятелство продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното му преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14. Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 16. (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) – МВР, гр. София, п.к. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112;

Лице за контакт: Цветелина Тодорова

Телефон: 02/982 36 37;

Email: ttodorova.39@mvr.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Анелия Минкова

Телефон: 042 259 151;

Email: ik-ab@outlook.com

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по ал. 1 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл. 17. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.



Чл. 18. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 19. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 20. При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

1. Документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата;
2. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;
3. Гаранция за изпълнение на договора.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД	Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД
(име, подпис и печат) ДИРЕКТОР НА ДАЖКОС МВР ИВАЙЛО ДИМИТРОВ НИКОЛОВ	(име, подпис и печат) УПРАВИТЕЛ НА ЕТ „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АЕ АНЕЛИЯ МИНКОВА“ АНЕЛИЯ ЦВЕТКОВА МИНКОВА
Дата на подписване:	Дата на подписване:
Лице, отговорно за счетоводните записвания СТЕФАН ФИЛКОВ	Лице, отговорно за счетоводните записвания
Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД	Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД
29.10.2019г.	
Дата на подписване:	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 1

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ЗАКУПУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ“

www.eufunds.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЯНОСТИ“
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
20..... г. / (ПОДПИС).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Закупуване на информационни материали“.

2. Цел на поръчката

Целта на поръчката е изработка и доставка на информационни материали.

3. Вид на процедурата за възлагане – открита процедура – чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на поръчката

Възложител на поръчката е Министерството на вътрешните работи, представлявано от Младен Найденов Маринов, в качеството му на министър на вътрешните работи, чрез Ивайло Димитров Николов, директор на дирекция АФКОС – МВР, оправомощен възложител по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП, със заповед на министъра на вътрешните работи № 8121з-475/25.04.2019 г.

2. Бенефициент на финансовия план

Бенефициент на финансовия план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“ е дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) в Министерството на вътрешните работи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

1. Описание на основните дейности

Изработка и доставка на информационни материали, чиято цел е изпълнение на задължителните изисквания за мерките по информация и комуникация, в съответствие с разпоредбите на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020.

2. Териториален обхват

Мястото за изпълнение на поръчката е собствена или наета специализирана база на Изпълнителя. Доставката на поръчката ще бъде на адрес гр. София, П.К. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) – МВР.

3. Конкретно описание на доставката – предмет на поръчката

3.1. Количествени параметри и изисквания за артикулите:

ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ	количество	изисквания
Баджове с връзки, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	250 бр.	Хоризонтален бадж, изработен от прозрачен PVC материал. За легитимационни или магнитни карти. Универсално захващане с три отвора. Текстилна лента за баджове с метална щипка, тип крокодилче. Подходяща за носене през врат. Подходяща за всички модели баджове с отвор за клип.
Метални химикалки, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	250 бр.	Автоматична метална химикалка с гумено покритие, сменяем пълнител, дебелина на линията 0,5 мм.
Папки с блок листа, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	250 бр.	Полиестерна папка за документи, формат: А4, 20 листа
Флаш памет, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	250 бр.	Капацитет на устройство за съхранение на данни: 16 GB; Интерфейс: USB 2.0; Скорост на пренос на данни: ≥480 Mbps; Максимална скорост на четене на данни: ≥10 MB/sec; Максимална скорост на запис на данни: ≥5 MB/sec; Тип пакет: метал и пластмаса с капак Гаранционни условия (месец): ≥ 24 месеца



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

Хартиени папки за материали, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	250 бр.	Твърд картон, с три капака и ластик
Подвижни рекламни пана, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	2 бр.	Винил с размери височина – 160 см. и широчина – 80 см.; Цветен печат; Подвижна метална стойка
Плакат с информация за финансовия план, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	2 бр.	Интериорна табела от коматекс с цветен печат, 5 мм.; Размер А3
Месингова табела на дирекция АФКОС, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	2 бр.	Фасадна месингова табела с гравирани текст. Описание: Месингова ламарина с винтове за монтаж, полирана или крейцвана, с гарантиран живот над 10 години. Да има здраво лаково покритие, което да предпазва от окисидация и да е устойчиво на UV лъчи. Размер: 40x60 см.
Информационни стикери, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	100 бр.	Самозалепващи стикери от PVC мат/гланц с пълноцветен печат; Размер: 105 мм. x 74 мм.
Настолни календар-бележници за 2020 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	100 бр.	Корици: еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.
Настолни календар-бележници за 2021 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	100 бр.	Корици: еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.
Настолни календар-бележници за 2022 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	100 бр.	Корици: еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.
Работни трисекционни календари за 2020 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	100 бр.	Тяло: 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат,

www.eufunds.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
20..... г. /(ПРЕДАВА).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

		щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гърбовете с пълноцветен печат
Работни трисекционни календари за 2021 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	100 бр.	Тяло: 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гърбовете с пълноцветен печат
Работни трисекционни календари за 2022 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	100 бр.	Тяло: 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гърбовете с пълноцветен печат
Флаш памети 32GB, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	100 бр.	Капацитет на устройство за съхранение на данни: 32 GB; Интерфейс: USB 2.0; Скорост на пренос на данни: ≥480 Mbps; Максимална скорост на четене на данни: ≥10 MB/sec; Максимална скорост на запис на данни: ≥5 MB/sec; Тип пакет: метал и пластмаса с капак Гаранционни условия (месец): ≥ 24 месеца
Брандирани раници, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	150 бр.	Раница от полиестер с отделение за лаптоп, преден джоб с цип, странични джобове и един вътрешен; Омекотен гръб; Размери: 38x48x16 см
Брандирани конферентни чанти за документи, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	250 бр.	Конферентни чанти за документи с вертикален преден джоб с цип, вдлъбнат джоб отпред, главно отделение с ципове, здрава дръжка за носене, регулируема и сменяема раменна каишка; Материал: полиестер. Размери: 380x290x90 мм
Брандирани пликове за сувенири с къси дръжки, сгъваеми, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	250 бр.	Ламинирани чанти от плат с дръжки, подходящи за сувенири. Размери: 30x35x8 см.
Визитни картички, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка	30 кут. (по 100 бр.)	Размер: височина – 50 мм. и ширина – 90 мм.; пълноцветни, двустранни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

3.2. Изисквания към изработката и доставката:

- Изпълнителят следва да осигури изработването на дизайна, предпечатната подготовка и отпечатването на материалите;
- Изпълнителят да предостави по три образца от всеки артикул, като предмет на доставката ще бъдат артикулите – одобрени от Възложителя.
- При готовност с предпечатната подготовка, Изпълнителят трябва да предостави едно контролно копие (разпечатка) на Възложителя за съгласуване и одобрение. Отпечатването в пълен тираж се извършва след одобрението от страна на Възложителя;
- Текстовото съдържание и графичното оформление на всички материали да бъдат съобразени с техническите изисквания на Европейския съюз за изпълнение на мерките за информация и комуникация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020;
- Информационните материали да бъдат обозначени с емблемата на ЕС/упоменаване на фонда или фондовете, които оказват подкрепа на проекта/логото на програмата за програмния период 2014 – 2020 в съответствие с графичните изисквания и правила за визуална идентичност/номер на договора/номер и наименование на бюджетната линия и др.;
- Изпълнителят следва да отпечата одобрените информационни материали в собствена или наета база. В случай че избраният изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият следва да изпълни най-малко 80 на сто от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието могат да се ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.
- Готовите информационни материали следва да бъдат опаковани по надлежен начин и доставени от Изпълнителя да адреса на дирекция АФКОС – МВР.



Приложение № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Закупуване на информационни материали”, ние:

ЕТ „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“
/изписва се името на участника/

123634445

/БУЛСТАТ или ЕИК/

гр. Стара Загора, ул. „Отец Паисий” 58, вх. 0, ап. 7

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА	
№	Информационни материали	Количество	Информационни материали	Количество
1.	Баджове с връзки, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: хоризонтален бадж, изработен от прозрачен PVC материал. За легитимационни или магнитни карти. Универсално захващане с три отвора. Текстилна лента за баджове с метална щипка, тип крокодилче. Подходяща за носене през врат. Подходяща за всички модели баджове с отвор за клип.	250 бр.	Баджове с връзки, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: хоризонтален бадж, изработен от прозрачен PVC материал. За легитимационни или магнитни карти. Универсално захващане с три отвора. Текстилна лента за баджове с метална щипка, тип крокодилче. Подходяща за носене през врат. Подходяща за всички модели баджове с отвор за клип.	250 бр.
2.	Метални химикалки, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: автоматична метална химикалка с гумено покритие,	250 бр.	Метални химикалки, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: автоматична	250 бр.



10



	сменяем изпълнител, дебелина на линията 0,5 мм.		метална химикалка с гумено покритие, сменяем изпълнител, дебелина на линията 0,5 мм.	
3.	Папки с блок листа, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: полиестерна папка за документи, формат: А4, 20 листа.	250 бр.	Папки с блок листа, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: полиестерна папка за документи, формат: А4, 20 листа.	250 бр.
4.	Флаш памет, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: капацитет на устройство за съхранение на данни: 16 GB; Интерфейс: USB 2.0; Скорост на пренос на данни: ≥ 480 Mbps; Максимална скорост на четене на данни: ≥ 10 MB/sec; Максимална скорост на запис на данни: ≥ 5 MB/sec; Тип пакет: метал и пластмаса с капак; Гаранционни условия (месец): ≥ 24 месеца.	250 бр.	Флаш памет, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: капацитет на устройство за съхранение на данни: 16 GB; Интерфейс: USB 2.0; Скорост на пренос на данни: ≥ 480 Mbps; Максимална скорост на четене на данни: ≥ 10 MB/sec; Максимална скорост на запис на данни: ≥ 5 MB/sec; Тип пакет: метал и пластмаса с капак; Гаранционни условия (месец): ≥ 24 месеца.	250 бр.
5.	Хартиени папки за материали, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: твърд картон, с три капака и ластик.	250 бр.	Хартиени папки за материали, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: твърд картон, с три капака и ластик.	250 бр.
6.	Подвижни рекламни пана, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: винил с размери височина – 160 см. и ширина – 80 см.; Цветен печат; Подвижна метална стойка.	2 бр.	Подвижни рекламни пана, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: винил с размери височина – 160 см. и ширина – 80 см.; Цветен печат; Подвижна метална стойка.	2 бр.
7.	Плакат с информация за финансовия план, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: интериорна табела от коматекс с цветен печат, 5 мм.; Размер А3.	2 бр.	Плакат с информация за финансовия план, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: интериорна табела от коматекс с цветен печат, 5 мм.; Размер А3.	2 бр.

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ПЕЧАТНИ"

ВЯРНО С

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД



8.	Месингова табела на дирекция АФКОС, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: фасадна месингова табела с гравирен текст. Описание: Месингова ламарина с винтове за монтаж, полирана или крейцвана, с гарантиран живот над 10 години. Да има здраво лаково покритие, което да предпазва от окисидация и да е устойчиво на UV лъчи. Размер: 40x60 см.	2 бр.	Размер А3. Месингова табела на дирекция АФКОС, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: фасадна месингова табела с гравирен текст. Описание: Месингова ламарина с винтове за монтаж, полирана или крейцвана, с гарантиран живот над 10 години. Да има здраво лаково покритие, което да предпазва от окисидация и да е устойчиво на UV лъчи. Размер: 40x60 см.	2 бр.
9.	Информационни стикери, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: самозалепващи стикери от PVC мат/гланц с пълноцветен печат; Размер: 105 мм. x 74 мм.	100 бр.	Информационни стикери, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: самозалепващи стикери от PVC мат/гланц с пълноцветен печат; Размер: 105 мм. x 74 мм.	100 бр.
10.	Настолни календар-бележници за 2020 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: корици - еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.	100 бр.	Настолни календар-бележници за 2020 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: корици - еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.	100 бр.
11.	Настолни календар-бележници за 2021 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: корици - еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.	100 бр.	Настолни календар-бележници за 2021 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: корици - еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци;	100 бр.

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНИТЕ
И СОЦИАЛНИ ДЕЯНОСТИ"

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

С ОРИГИ

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД



12.	Настолни календар-бележници за 2022 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: корици - еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.	100 бр.	метална спирала. Настолни календар-бележници за 2022 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: корици - еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.	100 бр.
13.	Работни трисекционни календари за 2020 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: тяло - 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гръбовете с пълноцветен печат.	100 бр.	Работни трисекционни календари за 2020 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: тяло - 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гръбовете с пълноцветен печат.	100 бр.
14.	Работни трисекционни календари за 2021 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: тяло - 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гръбовете с пълноцветен печат.	100 бр.	Работни трисекционни календари за 2021 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: тяло - 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за	100 бр.

МИНИСТЕРСТВО НА РЕПУБЛИКАНСКИТЕ
ПРЕКЛЮЧ. УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

С ОРИГ

20..... г. /(подпис).....



			UV лак: на гърбовете с пълноцветен печат.	
15.	Работни трисекционни календари за 2022 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: тяло - 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гърбовете с пълноцветен печат.	100 бр.	Работни трисекционни календари за 2022 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: тяло - 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гърбовете с пълноцветен печат.	100 бр.
16.	Флаш памети 32GB, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: капацитет на устройство за съхранение на данни: 32 GB; Интерфейс: USB 2.0; Скорост на пренос на данни: ≥480 Mbps; Максимална скорост на четене на данни: ≥10 MB/sec; Максимална скорост на запис на данни: ≥5 MB/sec; Тип пакет: метал и пластмаса с капак Гаранционни условия (месец): ≥ 24 месеца.	100 бр.	Флаш памети 32GB, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: капацитет на устройство за съхранение на данни: 32 GB; Интерфейс: USB 2.0; Скорост на пренос на данни: ≥480 Mbps; Максимална скорост на четене на данни: ≥10 MB/sec; Максимална скорост на запис на данни: ≥5 MB/sec; Тип пакет: метал и пластмаса с капак Гаранционни условия (месец): ≥ 24 месеца.	100 бр.
17.	Брандирани раници, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: раница от полиестер с отделение за лаптоп, преден джоб с цип, странични джобове и един вътрешен; Омекотен гръб; Размери: 38x48x16 см.	150 бр.	Брандирани раници, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: раница от полиестер с отделение за лаптоп, преден джоб с цип, странични джобове и един вътрешен; Омекотен гръб; Размери: 38x48x16 см.	150 бр.
18.	Брандирани конферентни чанти за документи, с графичен дизайн,	МИНИСТЕРСТВО НА ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ И СОЦИАЛНИ ДЕЯНОСТИ“	Брандирани конферентни чанти за документи, с	250 бр.



	предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: конферентни чанти за документи с вертикален преден джоб с цип, вдлъбнат джоб отпред, главно отделение с ципове, здрава дръжка за носене, регулируема и сменяема раменна каишка; Материал: полиестер. Размери: 380x290x90 мм.		графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: конферентни чанти за документи с вертикален преден джоб с цип, вдлъбнат джоб отпред, главно отделение с ципове, здрава дръжка за носене, регулируема и сменяема раменна каишка; Материал: полиестер. Размери: 380x290x90 мм.	
19.	Брандирани пликосе за сувенири с къси дръжки, сгъваеми, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: ламинирани чанти от плат с дръжки, подходящи за сувенири. Размери: 30x35x8 см.	250 бр.	Брандирани пликосе за сувенири с къси дръжки, сгъваеми, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: ламинирани чанти от плат с дръжки, подходящи за сувенири. Размери: 30x35x8 см.	250 бр.
20.	Визитни картички, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: размер: височина – 50 мм. и широчина – 90 мм.; пълноцветни, двустранни.	30 кут. (по 100 бр.)	Визитни картички, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: размер: височина – 50 мм. и широчина – 90 мм.; пълноцветни, двустранни.	30 кут. (по 100 бр.)

I. Потвърждаваме и приемаме срока за изпълнение на поръчката съгласно раздел П.2.7. от Обявлението на обществената поръчка - до 30 дни от сключването на договора, но не по-късно от 12 декември 2019 г.

II. В случай, че бъдем избрани за изпълнители, ще отпечатаме одобрените информационни материали в собствена или наета база. Доставката на поръчката ще бъде на адрес гр. София, П.К. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) – МВР.

III. Декларирам, че:

1. Сме запознати и ще изпълним всички точки от Техническата спецификация – Приложение № 1 и документацията за участие в процедурата.

2. С подаването на офертата се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

IV. В случай, че бъдем избрани за изпълнители:

1. Ще осигурим изработването на дизайна, предпечатната подготовка и отпечатването на материалите.

2. Ще предоставим по три образца от всеки артикул, като предмет на доставката ще бъдат артикулите – одобрени от Възложителя.

3. При готовност с предпечатната подготовка, ще предоставим едно контролно копие (разпечатка) на Възложителя за съгласуване и одобрение. Отпечатването на материалите ще се извършва след одобрението от страна на Възложителя.

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ЛЕЙНОСТИ“

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

20 г. / (подпис).....



4. Текстовото съдържание и графичното оформление на всички материали ще бъдат съобразени с техническите изисквания на Европейския съюз за изпълнение на мерките за информация и комуникация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020.

5. Информационните материали ще бъдат обозначени с емблемата на ЕС/упоменаване на фонда или фондовете, които оказват подкрепа на проекта/логото на програмата за програмния период 2014 – 2020 в съответствие с графичните изисквания и правила за визуална идентичност/номер на договора/номер и наименование на бюджетната линия и др.

6. Готовите информационни материали ще бъдат опаковани по надлежен начин и доставени до адреса на дирекция АФКОС – МВР.

V. Прилагаме следните документи, информация и декларации, неразделна част от настоящото предложение (ако е приложимо):

1.

ВАЖНО: Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници. Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него се представят в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

Дата: 16/08/2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: Анелия Минкова
/име и фамилия/

Управител

/длъжност на представляващия участник/

Заличена информация
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП във
връзка с чл. 23 от ЗЗЛД



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА"

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

ОБЩНО СЪОБЩЕНИЕ

20

г. /(подпис).....



Приложение № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет „Закупуване на информационни материали”

от: ЕТ „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“

/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение съгласно Техническа спецификация, както следва:

№	Артикул	Количество/ брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1.	Баджове с връзки, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: хоризонтален бадж, изработен от прозрачен PVC материал. За легитимационни или магнитни карти. Универсално захващане с три отвора. Текстилна лента за баджове с метална щипка, тип крокодилче. Подходяща за носене през врат. Подходяща за всички модели баджове с отвор за клип.	250 бр.	1,60	400,00
2.	Метални химикалки, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: автоматична метална химикалка с гумено покритие, сменяем пълнител, дебелина на линията 0,5 мм.	250 бр.	1,00	250,00
3.	Папки с блок листа, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: полиестерна папка за документи, формат: A4, 20 листа.	250 бр.	1,80	450,00
4.	Флаш памет, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: капацитет на устройство за съхранение на данни: 16 GB; Интерфейс: USB 2.0; Скорост на пренос на данни: ≥480 Mbps; Максимална скорост на четене на данни: ≥10 MB/sec.	250 бр.	7,00	1750,00

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
20 / / (подпис)



	Максимална скорост на запис на данни: ≥ 5 MB/sec; Тип пакет: метал и пластмаса с капак Гаранционни условия (месец): ≥ 24 месеца.			
5.	Хартиени папки за материали, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: твърд картон, с три капака и ластик.	250 бр.	0,98	245,00
6.	Подвижни рекламни пана, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: винил с размери височина – 160 см. и широчина – 80 см.; Цветен печат; Подвижна метална стойка.	2 бр.	100,00	200,00
7.	Плакат с информация за финансовия план, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: интериорна табела от коматекс с цветен печат, 5 мм.; Размер А3.	2 бр.	40,00	80,00
8.	Месингова табела на дирекция АФКОС, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: фасадна месингова табела с гравирен текст. Описание: Месингова ламарина с винтове за монтаж, полирана или крейцована, с гарантиран живот над 10 години. Да има здраво лаково покритие, което да предпазва от окисидация и да е устойчиво на UV лъчи. Размер: 40x60 см.	2 бр.	100,00	200,00
9.	Информационни стикери, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: самозалепващи стикери от PVC мат/гланц с пълноцветен печат; Размер: 105 мм. x 74 мм.	100 бр.	2,00	200,00
10.	Настолни календар-бележници за 2020 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: корици - еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.	100 бр.	5,00	500,00
11.	Настолни календар-бележници за 2021 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: корици - еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см.	100 бр.	5,00	500,00

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЯНОСТИ"
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
20..... г. /(Получено).....



	Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.			
12.	Настолни календар-бележници за 2022 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: корици - еко кожа; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно, разграфени по дни, седмици и месеци; метална спирала.	100 бр.	5,00	500,00
13.	Работни трисекционни календари за 2020 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: тяло – 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гръбовете с пълноцветен печат.	100 бр.	2,00	200,00
14.	Работни трисекционни календари за 2021 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: тяло - 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гръбовете с пълноцветен печат.	100 бр.	2,00	200,00
15.	Работни трисекционни календари за 2022 г., с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: тяло - 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, на три езика (BG/EN/DE), национални празници, именни дни; Гръб: ширина 34 см, бигован за сгъване, „уши“ за закрепване на телата, картон 300 гр./кв.м, прозорче; Шапка: индивидуален дизайн, пълноцветен печат, щанцовано „ухо“ за закачане; UV лак: на гръбовете с пълноцветен печат.	100 бр.	2,00	200,00
16.	Флаш памети 32GB, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка:	100 бр.	14,00	1400,00

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

20 - г /



	капацитет на устройство за съхранение на данни: 32 GB; Интерфейс: USB 2.0; Скорост на пренос на данни: ≥ 480 Mbps; Максимална скорост на четене на данни: ≥ 10 MB/sec; Максимална скорост на запис на данни: ≥ 5 MB/sec; Тип пакет: метал и пластмаса с капак Гаранционни условия (месец): ≥ 24 месеца.			
17.	Брандирани раници, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: раница от полиестер с отделение за лаптоп, преден джоб с цип, странични джобове и един вътрешен; Омекотен гръб; Размери: 38x48x16 см.	150 бр.	18,00	2700,00
18.	Брандирани конферентни чанти за документи, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: конферентни чанти за документи с вертикален преден джоб с цип, вдлъбнат джоб отпред, главно отделение с ципове, здрава дръжка за носене, регулируема и сменяема раменна каишка; Материал: полиестер. Размери: 380x290x90 мм.	250 бр.	12,00	3000,00
19.	Брандирани пликове за сувенири с къси дръжки, сгъваеми, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: ламинирани чанти от плат с дръжки, подходящи за сувенири. Размери: 30x35x8 см.	250 бр.	1,50	375,00
20.	Визитни картички, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка: размер: височина – 50 мм. и ширина – 90 мм.; пълноцветни, двустранни.	30 кут. (по 100 бр.)	10,00	300,00
Обща стойност в лв. без ДДС:				13650,00
Обща стойност в лв. с ДДС:				16380,00

Ценовото предложение да включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Дата: 16/08/2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

Ангелия Минкова
(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)

