

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

Рег. № 548500-5114....., Екз. 2
19.07.2019 г.

ДО
 Г-Н ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ
 УПРАВИТЕЛ НА „АТС БЪЛГАРИЯ“ ООД
 Ж.К. МЛАДОСТ 1А, УЛ. „АННА АХМАТОВА“ № 9
 гр. СОФИЯ 1729
 e-mail: order@atsbulgaria.com

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА - ЦАНКОВА
 ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
 БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
 гр. СОФИЯ 1784
 e-mail: zop@office1.bg; yana.petrova@office1.bg

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
 УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ - 98“ ООД
 БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53
 гр. СОФИЯ 1164
 e-mail: r_leviev@roel-98.com; roel-98@roel-98.com

ПОКАНА

**За представяне на оферти при спазване на условията на
 Рамково споразумение № СПОР-9/18.04.2019 г.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерство на вътрешните работи (МВР) на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) вр. § 131, ал. 3 от ЗИДЗОП (обн. ДВ бр. 86 от 2018 г.), във връзка с чл. 22, ал. 1 от Рамково споразумение № СПОР-9/18.04.2019 г., сключено между Вас и Централния орган за покупки /ЦОП/, с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат, за копирни и печатащи устройства“, по обособена позиция № 6 „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства, за нуждите на МВР.

Обем на обществената поръчка:

Пор.	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Количество
------	--------------	-------	------------

№			
1.	[TC8] Brother HL 5240 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3500)	бр.	8
2.	[TC16] Brother MFC 8880 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 8000)	бр.	6
3.	[TC24] Canon LBP 1120 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	бр.	10
4.	[TC25] Canon LBP 2900 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	бр.	150
5.	[TC64] Hewlett Packard Color LJ CP3505 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 6000)	бр.	15
6.	[TC65] Hewlett Packard Color LJ CP3505 (касета с цветен тонер - цвят циан (синьозелен) / мин. капацитет бр. копия/стр. - 6000)	бр.	15
7.	[TC66] Hewlett Packard Color LJ CP3505 (касета с цветен тонер - цвят жълт / мин. капацитет бр. копия/стр. - 6000)	бр.	15
8.	[TC67] Hewlett Packard Color LJ CP3505 (касета с цветен тонер - цвят магента (пурпурен) / мин. капацитет бр. копия/стр. - 6000)	бр.	15
9.	[TC68] Hewlett Packard HP Color LJ CP2025 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3500)	бр.	5
10.	[TC72] Hewlett Packard LaserJet Pro M1536dnf mfr (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2100)	бр.	300
11.	[TC74] Hewlett Packard LJ 1010/1020 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	бр.	200
12.	[TC75] Hewlett Packard LJ 1100 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	бр.	250
13.	[TC78] Hewlett Packard LJ 1160 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	бр.	10
14.	[TC79] Hewlett Packard LJ 1200 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	бр.	100
15.	[TC80] Hewlett Packard LJ 1300 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	бр.	80
16.	[TC82] Hewlett Packard LJ 2100 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 5000)	бр.	20
17.	[TC83] Hewlett Packard LJ 2300 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 6000)	бр.	15
18.	[TC90] Hewlett Packard LJ 4100 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 6000)	бр.	5
19.	[TC92] Hewlett Packard LJ 4250 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 10000)	бр.	5
20.	[TC100] Hewlett Packard LJ M1120 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	бр.	16

21.	[TC102] Hewlett Packard LJ P1005 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1500)	бр.	160
22.	[TC107] Hewlett Packard LJ P2055 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2300)	бр.	650
23.	[TC108] Hewlett Packard LJ P3005 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 6500)	бр.	8
24.	[TC109] Hewlett Packard LJ Pro - 400M- 451dn (Касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 6900)	бр.	100
25.	[TC110] Hewlett Packard LJ Pro P1102 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1600)	бр.	60
26.	[TC111] Hewlett Packard M2727/P2014/2015 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 7000)	бр.	90
27.	[TC119] Konika Minolta BizHub 162 Konika Minolta BizHub 163 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 11000)	бр.	40
28.	[TC149] Lexmark E120 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	бр.	50
29.	[TC153] Lexmark E260d (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3500)	бр.	300
30.	[TC175] Lexmark X642/ X646 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 10000)	бр.	3
31.	[TC182] Panasonic KX-MB 2025 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	бр.	15
32.	[TC196] Samsung SCX3200 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1500)	бр.	15
33.	[TC199] Samsung SCX 4200 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3000)	бр.	10
34.	[TC207] Samsung SCX 5637 FR (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 5000)	бр.	15
35.	[TC233] Xerox WorkCentre M15 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 6000)	бр.	15
36.	[TC245] Brother DR-3200 съвместим барабан, 25 000 стр. (Brother MFC 8880)	бр.	3
37.	[TC247] HP, Black Officejet Ink Cartridge (~1,000 pages) (Мастилено струен принтер HP Officejet Pro 251 dw)	бр.	200
38.	[TC248] HP, Cyan Officejet Ink Cartridge (~700 pages)(Мастилено струен принтер HP Officejet Pro 251 dw)	бр.	200
39.	[TC249] HP, Magenta Officejet Ink Cartridge (~700 pages)(Мастилено струен принтер HP Officejet Pro 251 dw)	бр.	200
40.	[TC250] HP, Yellow Officejet Ink Cartridge (~700 pages) (Мастилено струен принтер HP Officejet Pro 251 dw)	бр.	200

41.	[TC255] Hewlett Packard Color LJ4700 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 11000)	бр.	2
42.	[TC256] Hewlett Packard Color LJ4700 (касета със син тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 10000)	бр.	2
43.	[TC257] Hewlett Packard Color LJ4700 (касета с червен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 10000)	бр.	2
44.	[TC258] Hewlett Packard Color LJ4700 (касета с жълт тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 10000)	бр.	2
45.	[TC266] Lexmark MX310dn (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 10000) - тип 60F2H00	бр.	50
46.	[TC313] Canon LBP6000B (Black, касета 725, 1600 копия)	бр.	5
47.	[TC316] Xerox Work Center 3120/3220 (тонер касета, черен цвят)	бр.	10
48.	[TC338] HP LJ Pro MFP M125nw/M127fn/M127fw (CF283A - 1500 копия - съвместим тонер)	бр.	20
49.	[TC339] Brother DCP8060, HL5210/5240/5250DN, MFC8460DN (TN3130 съвместим тонер - 3500 копия)	бр.	5
50.	[TC343] HP LJ 1320 (Q5949X съвместим тонер, 6000 копия)	бр.	200
51.	[TC344] Samsung ML1660/ML1665/ SCX3200 - MLT-D1042S съвместим, 1500 коп.	бр.	25
52.	[TC348] HP LaserJet Pro 400 M401, M425 series - Black- CF280A съвместим тонер, 2700 коп.	бр.	80
53.	[TC360] Epson AcuLaser M2000D (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. – 8000)	бр.	400
54.	[TC416] Продуктов № Q6470AC - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници A4 (HP Color LaserJet 3600/ 3600n/ CP3505 / CP3505dn / 3800)	бр.	10
55.	[TC418] Продуктов № CF226XC - касета с тонер, черен цвят, капацитет за 9 000 страници A4 (HP LaserJet Pro M402d, 402dn, 402n, HP LaserJet Pro MFP M426dw, 426fdn, 426fdw)	бр.	12
56.	[TC419] Продуктов №CF281A - касета с тонер, капацитет за 10500 страници A4 (HP M 604dn/M604n/	бр.	80
57.	[TC420] Продуктов № Q7560X - касета с черен тонер, капацитет: за 6500 страници A4 (HP LaserJet 2700/3000)	бр.	12
58.	[TC421] Продуктов №CF279A - касета с тонер, капацитет за 1000 страници A4 (HP PRO M 12/MFP M 26/	бр.	10

59.	[TC422] Продуктов №CF219A - касета с тонер, капацитет за 12000 страници А4 (HP PRO M 102/M130/	бр.	12
60.	[TC423] Продуктов № Q2624A - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4 (HP LaserJet 1150)	бр.	12
61.	[TC424] Lexmark - касета с черен тонер, High Yield Return Programme, продуктов номер: 64016HE, за 21 000 копия (Lexmark T640 / T640DN)	бр.	30
62.	[TC425] Brother - касета с черен тонер, продуктов № TN-2320, капацитет за 2 600 стр. (HL-L2300D / HL-L2340DW / HL-L2360DN / HL-L2365DW / DCP-L2500D /DCP-L2520DW / DCP-L2540DN / DCP-L2560DW / MFC-L2700DW / MFC-L2720DW / MFC-L2740DW)	бр.	50
63.	[TC426] Brother - касета с черен тонер, продуктов номерTN-3390, за 12 000 копия (Brother DCP-8250DN , HL-6180 DW)	бр.	50
64.	[TC427] Canon - касета с черен тонер, Cartridge T, 7833A002, за 3 500 копия (Canon Personal Copier PC-D300 / PC-D320 / PC-D340 Canon FAX-L380 / FAX-L400)	бр.	10
65.	[TC428] Brother - касета с черен тонер, TN-2000, за приблизително 2 500 копия (Brother HL-2030 / HL-2040 / Brother fax-2920 / Brother DCP-7010 / DCP-7010L / Brother MFC-7420 / MFC-7820N)	бр.	5
66.	[TC429] Canon - касета с черен тонер, продуктов номер: CRG719H - за 6400 копия (Canon i-Sensys LBP 6670, Canon 6140dn/MF5900)	бр.	25
67.	[TC430] Canon - тонер шпула Black (черен цвят) продуктов номер: C-EXV33 (2785B002AA) - за 14 600 копия (Canon iR 2520E, iR 2520i)	бр.	100
68.	[TC431] Canon - тонер шпула Black (черен цвят) продуктов номер: C-EXV42 - за 10 200 копия (Canon iR 2202)	бр.	15
69.	[TC432] Rex Rotary - касета с черен тонер, High Yield, продуктов номер: Ricoh Type 245 BK, 888312, за 15 000 копия (Rex Rotary C7425dnRex Rotary SPC420dn)	бр.	20
70.	[TC433] Rex Rotary - касета със син тонер, High Yield, продуктов номер: Ricoh Type 245 C, 888315, за 15 000 копия (Rex Rotary C7425dnRex Rotary SPC420dn)	бр.	20
71.	[TC434] Rex Rotary - касета с червен тонер, High Yield, продуктов номер: Ricoh Type 245 M, 888314, за 15 000 копия (Rex Rotary C7425dnRex Rotary SPC420dn)	бр.	20
72.	[TC435] Rex Rotary - касета с жълт тонер, High Yield, продуктов номер: Ricoh Type 245 Y, 888313, за 15 000 копия (Rex Rotary C7425dnRex Rotary SPC420dn)	бр.	20

73.	[TC436] Ricoh - касета с черен тонер, продуктов номер: 1270D, за 8 400 копия (Ricoh Aficio 1515/F/PS)	бр.	10
74.	[TC437] Panasonic - термотрансферна лента, Inkfilm Black, KX-FA57, 1 ролка x 70 m (Panasonic KX-FHD332 / KX-FHD351 / KX-FHD352 / Panasonic KX-FP363 / KX-FP363 / KX-FP701 Panasonic KX-FP343)	бр.	25
75.	[TC438] Ленти за пишеща машина IBM фрекълз "fullmark f f 719bksc 2754"	бр.	15
76.	[TC439] Ленти за пиш. м-на IBM-корекс фрекълз "fullmark f f 604 2740"	бр.	15

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок на договора: от датата на подписване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от срока на действие на РС № СПОР-9/18.04.2019 г.

2.2. Срок за доставка: до 22 (двадесет и два) работни дни от подаване на писмена заявка от възложителя.

2.3. Срока на гаранция на артикулите: съгласно посочените в техническите предложения на участниците, представени в процедурата за сключване на рамковото споразумение. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за стоките.

2.4. Място за изпълнение на поръчката: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, ЦТС – МВР.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката: 109 998,54 (сто и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и петдесет и четири стотинки) лв. без ДДС.

Участник чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора: 5% от стойността на договора без ДДС, която се внася преди подписването му и се връща след неговото изпълнение.

Гаранцията може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс най-дългият гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – срока на

изпълнение на договора, плюс най-дългият гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на застраховка:

- Застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс най-дългият гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни;

- Застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

- Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност срока на изпълнение на договора, плюс най-дългият гаранционен срок на артикулите, плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката;

- Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или споразумение;

- Условието на застраховката се съгласува с Възложителя;

- Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно, в пълен размер.

При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на гореописаните задължения от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

Условието и редът за освобождаване и задържане на гаранцията са описани в договора.

Непредставянето на гаранцията за изпълнение в определения за подписване на договора срок, се счита за отказ от подписване на договора.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Офертата се попълва и подава по електронен път, чрез СЕВОП на адрес: <https://sevor.minfin.bg/> в секция „Дейности”, раздел „Мини процедури” под № Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-9/18.04.2019 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при ЦОП следва да приложат нов електронен ЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.3. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-9/18.04.2019 г. са длъжни да декларират липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец, публикуван в секция „Изисквания“ в мини- процедурата в СЕВОП, като представят декларация по образец - Приложение № 1 - неразделна част към настоящата покана, попълнена и подписана с електронен подпис от задълженото/ите лице/а: лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи съгласно чл. 40 от ППЗОП (обн. ДВ бр. 28 от 08.04.2016 г.).

5.4. Възложителят ще отстранява изпълнител по рамковото споразумение на основанията, посочени в обявлението на откритата централизирана процедура (раздел VI.3. Допълнителна информация).

5.5. Участникът подава по електронен път, чрез СЕВОП техническото си предложение, като потвърждава изискванията на възложителя и артикулите, съдържащи се в образца на ценова оферта Приложение № 2 в СЕВОП, както следва:

- Декларира, че срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

- Декларира, че ще достави артикулите, описани в образца на ценова оферта по обособена позиция № 6: в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в нея, и с техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на рамковото споразумение; които са оригинални, нови, неупотребявани, нереструктурирани и са произведени от производителя на марката печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

- Декларира, че ако бъде избран за изпълнител, е в състояние да представи: Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощен представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценил съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква) ; Информационен лист за безопасност; Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

- Декларира, че гаранционните срокове на артикулите са съгласно посочените в техническото му предложение, представено в процедурата за сключване на рамковото споразумение. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за стоките.

- Декларира, че приема срока за изпълнение на поръчката, а именно до 22 (двадесет и два) работни дни от подаване на писмена заявка от възложителя.

- Декларира, че приема мястото за изпълнение на поръчката, а именно гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, ЦТС – МВР.

- Декларира, че се съгласява с клаузите на приложения към поканата проект на договор.

6. Изисквания към Ценово предложение.

Образец на Ценово предложение е заложен от Възложителя в СЕВОП през страницата „Ценова оферта“.

При изготвяне на електронното ценово предложение участниците попълват 1 /един/ електронен образец в СЕВОП, както следва:

В образца с наименование: „Ценова оферта“ участникът попълва единична цена в лв. без ДДС и Обща цена в лв. без ДДС (изчислява се автоматично), съгласно ценовите им оферти в процедурата за сключване на рамково споразумение. Предлаганите единични цени за артикули, съгласно ценовите оферти на изпълнителите по процедурата за сключване на рамково споразумение не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на рамковото споразумение.

Изпълнителите по РС нямат право да оферират единични цени за предлаганите стоки, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

Системата позволява посочване на цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая. СЕВОП не допуска празни редове, нулеви или по-високи стойности от тези по рамковото споразумение.

Изпълнителите по рамковото споразумение са длъжни да подават оферта в СЕВОП в отговор на всяка покана на възложителя.

При неподаване на оферта изпълнителят дължи на ЦОП неустойка в размер на 5% от прогнозната стойност на договора, но не повече от 10% от стойността на рамковото споразумение.

7. Критерий за оценка на офертите:

7.1. Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

7.2. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий „**най-ниска цена**“, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно - участникът, предложил най-висока. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

7.3. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС, която представлява сума от общите цени, предложени за видовете артикули от образца на ценовото предложение, съдържащо се в СЕВОП. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС.

8. Срок и условие за представяне на офертите в отговор на поканата:

8.1. Офертите се подават по електронен път чрез СЕВОП, в секция „Дейности“, раздел „Мини процедури“,

8.2. Офертите се представят в срок до **23:59 часа на 30.04.2019 г.**

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно от **15:00 ч. на 31.04.2019 г.**

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

11. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

При подаване на оферта участникът приема и се съгласява с всички условия и изисквания на Възложителя, заложили в настоящата покана и приложенията към нея.

Лице за контакт: Борис Терзиев – тел. 02 982 26 49, факс 02 981 30 10, e-mail int.82@mvr.bg.

12. Защита на личните данни

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември“ № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.

Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

VII. Неразделна част от поканата – са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
2. Приложение № 2 - Образец на Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Проект на договор;
4. Приложение № 4 – Образец на Ценово предложение – в СЕВОП;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЗА ДИРЕКТОР
НА ДУССД-МВР**

Информацията е
заличена на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ГЕОРГИ ТОДОРОВ ВАСИЛЕВ

(Оправомощено длъжностно лице съгл.
заповед № 81213 – 814/17.07.2019 г. на
Министъра на вътрешните работи)