



ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 5785опм-14-5785мпд 48/22.10.2019 г. /Цехъ.

Днес, _____ 2019 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785мпр-47 от 22.07.2019 г. на Ивайло Димитров Николов – директор на дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) на МВР, в качеството му на длъжностно лице, определено съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Заповед № 8121з-475/25.04.2019 г. на министъра на вътрешните работи, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № 5785опм-14-5785мпр-72 от 12.09.2019 г. на възложителя за класиране и избор на изпълнител, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ** на Република България, с адрес град София, ул. „6-и септември“ № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ЗДДС BG000695235, представлявано от Ивайло Димитров Николов – директор на дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) на МВР, в качеството му на длъжностно лице, определено съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Заповед № 8121з-475/25.04.2019 г. на министъра на вътрешните работи, от една страна, наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, и

2. „**Контракс**“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, район „Изгрев“, ул. „Тинтява“ № 13, ЕИК (БУЛСТАТ) 175415627, представляван от Николай Йорданов Йорданов, в качеството на изпълнителен директор, от друга страна, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

се сключи настоящият договор с предмет: „**Закупуване на 3 бр. многофункционални устройства, консумативи за тях и технически устройства**“ след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на 3 бр. многофункционални устройства, консумативи за тях и технически устройства“ финансирана по бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“, съгласно договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши **доставка на 3 бр. многофункционални устройства, консумативи за тях и технически устройства,**



гаранционна поддръжка и сервиз, съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение – Приложение № 2, които са неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на настоящия договор е в размер на **28 588.40 лв.** (двадесет и осем хиляди петстотин осемдесет и осем лева и четиридесет стотинки) без ДДС, съответно **34 306.08 лв.** (тридесет и четири хиляди триста и шест лева и осем стотинки) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до място на изпълнение на поръчката, посочено в Техническата спецификация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да търси и претендира за допълнителни плащания или по-високи цени от посочените в ал. 1.

(3) Всички цени от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Плащането се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път в български лева по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 23, ал. 1 и оригинална фактура.

(5) Във фактурата, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план чрез бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“.

(6) Срокът за плащане по ал. 4 започва да тече от датата на постъпване на последно представения по ал. 4 документ.

(7) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG45 UNCR 9660 1034 3616 01

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД

ТИТУЛЯР: „КОНТРАКС“ АД

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 7 в срок до 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранно подписан констативен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ



Чл. 3. (1) Настоящият договор се сключва след подписването му от всички страни и влиза в сила от датата на извеждането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Срокът за изпълнение на договора е **40 (четиридесет) календарни дни** от датата на сключване на договора.

(3) Мястото за изпълнение на поръчката:

1. гр. София, П.К. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) – МВР за доставката на 1 бр. цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър, формат А3 и консумативи за него, 1 бр. монохромно многофункционално устройство, формат А3 и консумативи за него, 1 бр. цифров огледално-рефлексен фотоапарат, 2 бр. външни твърди дискове.

2. гр. София, П.К. 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 32 за доставката на 1 бр. монохромно многофункционално устройство, формат А4 и консумативи за него.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена при изпълнение на поръчка в размера и при условията на този договор.

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме изпълнената поръчка;

Чл. 5. При изпълнение на договора Изпълнителят няма да ползва подизпълнители.

Чл. 6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни насрещното си задължение по договора.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор.

2. Да представи заверено копие от оторизационно писмо/сертификат или друг документ, издаден от производителя или официален негов представител за многофункционалните устройства, удостоверяващ права за търговия и сервизно обслужване на предлаганата техника на производителя.

3. Да осъществи доставка и да въведе в експлоатация оборудването, съгласно приложените към договора Техническа спецификация и техническото предложение на мястото посочено в чл. 3, ал. 3.

4. Да изпълни доставката пълно, точно, и качествено, в срока, определен по този договор и при спазване на действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

5. Да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора.



6. Да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността и риска върху техническото оборудване при доставянето му след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

7. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на текущ контрол и да предоставя информация за хода на изпълнението.

8. Да организира транспортирането, разтоварването, монтирането, тестването и пускането в експлоатация на доставката за своя сметка.

9. Да предоставя гаранционно обслужване при условията на този договор.

10. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди, или да не разгласява пред трети лица каквито и да било данни и информация, станали му известни при или по повод изпълнението на настоящия договор, за цели, които не са свързани с предмета на този Договор, или която информация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

11. Да съдейства на националните или други компетентни органи съгласно при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставената доставка (лого на програмата с информация за източника на финансиране)

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

14. При изпълнение поръчката да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания, международните стандарти и изискванията на програмата.

15. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на дейностите по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да извършва необходимите поправки за своя сметка.

16. Да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно Техническото предложение.

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да претендира отстраняването на отклонения и недостатъци за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. да откаже да приеме доставеното техническо оборудване, ако открие недостатъци в него или несъответствия между него и изискванията на този договор.



Чл. 9. Възложителят се задължава :

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността по чл. 2, ал. 1 в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
2. да приеме доставеното техническо оборудване, ако същото отговаря на Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора;
4. да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническата информация и съдействие, които са поискани във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключването му гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС или **1 429.42** лв. (хиляда четиристотин двадесет и девет лева и четиридесет и две стотинки).

(2) 60% от Гаранцията за изпълнение в размер на **857.65** лева (осемстотин петдесет и седем лева и шестдесет и пет стотинки) е за гарантиране изпълнението на доставката на 3 бр. многофункционални устройства, консумативи за тях и технически устройства.

(3) 40% от Гаранцията за изпълнение в размер на **571.77** лева (петстотин седемдесет и един лева и седемдесет и седем стотинки) е за обезпечаване на гаранционните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN: BG09BNBG96613300146201, BIC код: BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност, срока на изпълнение на договора, плюс срока на гаранционната поддръжка по чл. 20, ал. 1, плюс 30 (тридесет) дни.

3. когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави нова банкова гаранция с валидност срока на изпълнение на договора, плюс срока на гаранционната поддръжка по чл. 20, ал. 1, плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока



банковата гаранция. При непредоставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви искане за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност, срока на изпълнение на договора, плюс срока на гаранционната поддръжка по чл. 20, ал. 1, плюс 30 (тридесет) дни.

3. застрахователната премия да е платена еднократно в пълен размер.

4. При издаването на застрахователната полица, Застрахователят следва да гарантира пред Възложителя и да посочи изрично в полицата следното:

а) Застраховач;

б) Данните на Изпълнителя и данните на Възложителя;

в) Решение за откриване на процедура рег. № 5785мпр-47 от 22.07.2019 г. и предмет на договора за обществена поръчка;

г) Застрахователен риск – Пълно неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по договора за обществена поръчка;

д) Клауза, че спрямо Възложителя не се прилагат никакви допълнителни изисквания и изключени рискове, предвидени в Общи условия и/или други договорености между Застрахователя и Изпълнителя;

е) Застрахователна сума и застрахователно обезщетение;

ж) Застрахователна премия;

з) Безусловно и неотменяемо задължение на застрахователя, независимо от валидността и действието на договора за обществена поръчка да заплати на Възложителя сума в размер на **1 429.42** лв. (хиляда четиристотин двадесет и девет лева и четиридесет и две стотинки);

и) Застрахователно събитие - Писмено искане от Възложителя до застрахователя за плащане, деклариращо че Изпълнителят „Контракс“ АД (ЕИК 175415627) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора. Плащането от застрахователя в полза на Възложителя се извършва в срок до 3 (три) работни дни след получаване от Застрахователя на писменото искане от Възложителя за плащане;

й) Застрахователят прилага и официално удостоверение, че застрахователната премия е внесена изцяло от Изпълнителя за целият срок на действие на полицата.

к) Срок на полицата – дата и час на влизане в сила и на изтичане на полицата, както и задължение за отказ от предсрочно прекратяване на полицата.

л) Условията по застраховката се съгласуват с Възложителя.



(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност срока на изпълнение на договора, плюс гаранционния срок по чл. 20, ал. 1, плюс 30 (тридесет) дни., не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви искане за изплащане на застраховката в пълен размер.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

1. 60% (шестдесет на сто), в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 23, ал. 1.

2. 40% (четиридесет на сто), в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на протокол по чл. 23, ал. 8.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставката не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.



VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 20. (1) Гаранционният срок на доставката е **36 (тридесет и шест) месеца**, като започва да тече от датата на подписването на двустранен протокол за тестване и въвеждане в експлоатация по чл. 23, ал. 2.

(2) Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21 (1). При поява на дефекти или технически проблеми в гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва гаранционното поддържане в рамките на гаранционния срок на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в работно време – от понеделник до петък (от 9,00 до 17,30 ч.). Приемане на заявки за проблеми се извършва чрез електронна поща: service@kontrax.bg и/или телефон: 02 9609792.

(3) Когато е необходим ремонт в сервиз на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, товаро-разтоварните дейности и транспортът на техниката до сервиза и обратно са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранционното поддържане трябва да се извършва от сертифициран от производителя персонал за техническо поддържане и в сервизна база и/или в официално сертифицирана/и от производителя сервизна/и база/и.

(4) В случай че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачественото устройство с ново със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение в срок до 10 работни дни от получаването на заявката. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22 (1) Ремонтът се извършва с нови резервни части, модули и възли. Протокол за извършена сервизна услуга (ПСУ) изготвя сервизният специалист от Изпълнителя, на когото е възложено изпълнението на заявката. В протокола се описва как е решен проблемът, какви модули са подменени и в какви срокове е станало това. ПСУ е на хартиен носител в два екземпляра и се подписва и от двете страни – по един представител за всяка страна. Ремонтът трябва да се извърши за не повече от 10 (десет) работни дни от подаване на заявката.

(2) В случай на използване на нови съвместими резервни части или подобни възли и устройства със същата функционалност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва писмено да гарантира, че няма да се наруши работоспособността на техниката.

(3) Резервните части и модули необходими за отстраняването на повредите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. и обявените от производителя за консумативи.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва текуща профилактика на доставената техника на всеки 6 (шест) месеца. Всички необходими консумативи за извършване на профилактиката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) За посещението за текуща профилактика на техниката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява 3 дни по-рано ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за посещението си.

(6) Извършената текуща профилактика се удостоверява с подписване на протокол за извършена профилактика.



VII. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 23.(1) Приемането на доставката по чл. 1 се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3, ал. 3. Приемане изпълнението на дейностите по договора се удостоверява, с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан в три екземпляра от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При приемане на доставката Изпълнителят предоставя на Възложителя и посочените в Техническата спецификация и Техническото предложение документи, придружаващи доставката.

(2) Изпълнителят се задължава да извърши инсталация/монтаж, настройване, конфигуриране, пускане в действие и тестване на техниката, като първоначалното пускане и проверка работоспособността на оборудването се извършва в присъствие на представител/и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тестването и въвеждането в експлоатация на техниката се удостоверява с подписване в три екземпляра на двустранен протокол за тестване и въвеждане в експлоатация от страните или техни упълномощени представители.

(3) След получаване на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да я прегледа и ако констатира недостатъци или несъответствие с договореното, с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят двустранен констативен протокол за констатирани недостатъци/ несъответствия.

(4) След съставянето на двустранния констативен протокол по ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да подмени изделията, за които има рекламация, и/или да отстрани констатираните недостатъци в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото си предложение за своя сметка.

(5) Доставката и предаването/получаването на многофункционалните устройства, консумативите към тях и техническите устройства се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („Приемо-предавателен протокол“) от страните или техни упълномощени представители, след проверка за отсъствие на явни несъответствия и окомплектовката на доставката.

(6) Приемането на изпълнението на доставката не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за скрити недостатъци на доставената техника, които не са могли да бъдат установени по реда на ал. 3. Рекламации относно скрити недостатъци се правят в седемдневен срок от откриването им в рамките на гаранционния срок по чл. 20, ал. 1.

(7) Страните определят оторизирани лица по договора, които да подписват приемо-предавателните и констативните протоколи.

(8) След изтичането на гаранционния срок по чл. 20, ал. 1, страните подписват протокол, удостоверяващ изпълнението на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на гаранционния срок.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 24. При забавено изпълнение на отделни задължения по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора с ДДС.



Чл. 25. При лошо изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността с ДДС на некачественото изпълнение.

Чл. 26. При частично неизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността с ДДС на неизпълнената част.

Чл. 27. Ако е в забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 28. При пълно виновно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер 20 (двадесет) на сто от стойността на договора с ДДС.

Чл. 29 (1) При прекратяване на договора по чл. 34, ал. 2, т.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При прекратяване на договора по чл. 34, ал. 2, т.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура и предавателно – приемателен протокол.

Чл. 30 При прекратяване на договора по чл.34, ал. 2, т.1 страните не си дължат неустойки.

Чл. 31. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 32. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранно допълнително споразумение между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите, посочени в чл. 116 от ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 34. (1) Настоящият договор се прекратява с неговото изпълнение и след изтичане на гаранционния срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно в следните случаи:

1. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма, с което се уреждат и финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.



4. При констатирани нередности по смисъла на европейското законодателство и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. при условията на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно без предизвестие да прекрати действието на договора, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши част или цялата доставка в сроковете, договорени между страните или не отстрани в срок до 10 (десет) работни дни, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на доставката с повече от 10 /десет/ дни, считано от деня следващ датата на изтичане на уговорения срок. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения, неустойки и/или пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но има право да задържи представената гаранция за добро изпълнение.

3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 35. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна, с оглед интереса на изправната страна.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантират конфиденциалност при използването на предоставените документи, материали и информация по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за това.

ХІ. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 39 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава всички материали при доставка да включват в тях:

• „Разходът е по договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 за изпълнението на финансов план, чрез бюджетна линия



№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по ЕСИФ“.

• Визуализация. Предлагащата техника трябва да бъде обозначена със стикери с логото на Европейския съюз и с логото на Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020, съгласно Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020.

ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 40. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

ХІІІ. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ, ПРОВЕРКИ И ОДИТ

Чл. 41. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и предоставя всяка изискана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, националните и европейските компетентни органи, както и от други лица и органи имащи



право на проверка или одит, информация относно изпълнението на този договор в срок до 5 години от приключване на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, че националните компетентни органи и европейските компетентни органи могат да извършват одит директно чрез свои служители или оторизирани лица. Този одит може да бъде извършван през периода на изпълнение на договора, до извършване на окончателното плащане и след това/по всяко време. Когато е намерено за подходящо, констатациите от одита могат да доведат до възстановяване на суми от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на служители на националните компетентни органи, на европейските компетентни органи или оторизирани от тях лица до сгради и помещения, където са се провеждали дейности по договора, както и до цялата информация, включително и на електронен носител, необходима за извършване на одит.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. (1) Страните по този договор могат да го допълват и изменят само в предвидените от закона случаи, по взаимно съгласие, изразено писмено.

(2) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 43. (1) Всички заявки, съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма на български език и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) – МВР, гр. София, п.к. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112;

Лице за контакт: Цветелина Тодорова

Телефон: 02/982 36 37;

Email: ttodorova.39@mvr.bg

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Контракс АД“, гр. София, п.к. 1113, ул. „Тинтява“ № 13;

Лице за контакт: Михаил Михайлов

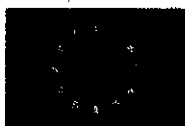
Телефон: 02/960 9715

Факс: 02/9609797.

Email: sales@kontrax.bg

Чл. 44. (1) При промяна на посочени адреси, телефони и други координати и данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(2) Ако страната по договора не изпълни задължението си по ал. 1 се счита, че съобщенията са връчени редовно.



Чл. 45. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 46. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 47. Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Чл. 48. За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в три еднакви оригинални екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД	
(подпис и печат) ДИРЕКТОР НА АФКО – МВР: ИВАНЧО НИКОЛОВ Дата на подписване: Лице, отговорно за счетоводните записвания:	(подпис и печат) „КОНТРАКС“ АД НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР Дата на подписване:
Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД	
2. СТЕФАН ФИЛКОВ (подпис) Лице, отговорно за счетоводните записвания: 21.10.2019г. Дата на подписване:	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 1

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ЗАКУПУВАНЕ НА 3 БР. МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА,
КОНСУМАТИВИ ЗА ТЯХ И ТЕХНИЧЕСКИ УСТРОЙСТВА“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Закупуване на 3 бр. многофункционални устройства, консумативи за тях и технически устройства“.

2. Цел на поръчката

Целта на поръчката е доставката на 1 бр. цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър и 2 бр. монохромни многофункционални устройства, консумативи за тях, както и 1 бр. фотоапарат и 2 бр. външни твърди дискове.

3. Вид на процедурата за възлагане – открита процедура – чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на поръчката

Възложител на поръчката е Министерството на вътрешните работи, представлявано от Младен Найденов Маринов, в качеството му на министър на вътрешните работи, чрез Ивайло Димитров Николов, директор на дирекция АФКОС – МВР, оправомощен възложител по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП, със заповед на министъра на вътрешните работи № 81213-475/25.04.2019 г.

2. Бенефициент на финансовия план

Бенефициент на финансовия план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“ е дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) в Министерството на вътрешните работи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

1. Описание на основните дейности

1. Доставка на 1 бр. цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър, формат А3 и консумативи за него.
2. Доставка на 1 бр. монохромно многофункционално устройство, формат А3 и консумативи за него.
3. Доставка на 1 бр. монохромно многофункционално устройство, формат А4 и консумативи за него.
4. Доставка на 1 бр. цифров огледално-рефлексен фотоапарат.
5. Доставка на 2 бр. външни твърди дискове.

2. Териториален обхват

Доставката на поръчката ще бъде на следните адреси:

1. гр. София, П.К. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) – МВР;
2. гр. София, П.К. 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 32.

3. Конкретно описание на доставката – предмет на поръчката

3.1. Доставка на 1 бр. цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър, формат А3 и консумативи за него:

№	Параметър	Минимални технически изисквания
ОБЩИ ПАРАМЕТРИ		
1.	Цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение)
2.	Функции	Цветен печат, копиране, сканиране, съхранение
3.	Контролен панел	Цветен LCD сензорен
4.	Поддържан формат на хартията	А3, А4, А5, А6 (листове, пликосе, етикети, плакати)
5.	Поддържани типове хартии	Тънка хартия, обикновена хартия, рециклирана хартия, цветна хартия, предварително перфорирана хартия, дебела хартия, хартия за документи, прозрачно фолио, етикети, пликосе, паус, хартия с покритие



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

6.	Хартия гр./м ²	Минимум от 52 до 300 гр./м ²
7.	Входящ капацитет за хартия	Минимум 3 500 листа от три тави
8.	Изходящ капацитет за хартия	Офис финишър с изходящ капацитет на хартията за 3 000 листа и вградена функция за подшиване на 50 листа
9.	Касета за ръчно подаване	Минимум 100 листа
10.	Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматичен
11.	Скорост на печат	A4 – мин. 60 страници в минута черно-бяло и цветно; A3 – мин. 30 страници в минута черно-бяло и цветно.
12.	Максимално месечно натоварване	мин. 200 000 стр.
13.	Функции на финишър	колиране, групиране, отместване, телбод, подшиване без скоби, повторно захващане с телбод, брошура, перфориране
14.	Възможности за свързване	Минимум Ethernet 10/100/1000 Base-T, Високоскоростен директен USB 2.0 печат
15.	Твърд диск	Минимум 250 GB
16.	Вградена памет	Минимум 4 GB RAM
17.	Допълнителна функционалност	Възможност за интеграция и управление на устройството от допълнително SW решение; Включен безплатен софтуер за отдалечено конфигуриране и за проверка на състоянието на устройството
18.	Окомплектовка	Минимум захранващ кабел и консумативи за мин. 60 000 стр., включително и заредена телбод касета, поставка с колелца
19.	Гаранция	Минимум 36 месеца

КОПИРАНЕ

1.	Разделителна способност на копиране	Минимум 1200x1200 dpi
2.	Скорост на копиране	A4 – мин. 60 страници в минута черно-бяло и цветно; A3 – мин. 30 страници в минута черно-бяло и цветно
3.	Функции за копиране	Автоматичен избор на хартия, автоматична смяна на тавите, автоматично намаляване/увеличаване, автоматично 2-странно/създаване на двустранна брошура, разделители, помощ за функции, копиране на документи за самоличност, коригиране качеството на изображение, обръщане на изображение, прекъсване на голяма задача, записване на настройки на задача

ПЕЧАТ

1.	Максимална разделителна способност на	Минимум 1 200x1 200 dpi
----	---------------------------------------	-------------------------

www.eufunds.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЯНОСТИ“

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

20..... г. /(подпис).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

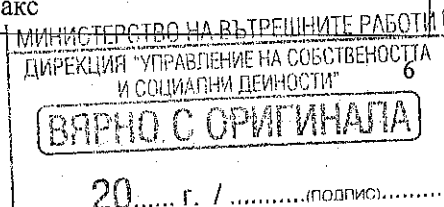
Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

	отпечатване	
2.	Печат	Директен печат, директен печат от USB памет
3.	Поддържани типове файлове	Минимум TIFF, JPEG, PDF, EPS и XPS
4.	Поддържани езици и емуляции за печат	Минимум PCL 6, PostScript 3
5.	Съвместими ОС	Минимум Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2003/2008/2012 (32/64 bit версии)
СКАНИРАНЕ		
1.	Сканиращи функции	Минимум Сканиране към E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, Mail
2.	Автоматично листоподаващо устройство (DADF)	Да, минимум 150 листа
3.	Формати на сканираните файлове	JPEG, PDF, PDF/A, TIFF, XPS
4.	Резолуция при сканиране черно/цветно	Минимум 600x600 dpi
КОНСУМАТИВИ ЗА ЦВЕТНО ЛАЗЕРНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО		
1.	Тонер касети	4 броя 1 бр. тонер от всеки основен цвят (синьо, червено, жълто и черно); всеки тонер да е с капацитет минимум 60 000 стр., съгласно ISO 19752 или еквивалент; Тонерите да са оригинални за доставеното цветно мрежово многофункционално устройство <i>*Забележка:</i> Тонер касетите са допълнителен комплект към изискванията за окомплектовка на доставеното устройство, описани в раздел „Общи параметри“, т. 18.
2.	Барабан	1 брой Барабанът да е оригинален за доставеното цветно мрежово многофункционално устройство

3.2. Доставка на 1 бр. монохромно мрежово многофункционално устройство, формат А3 и консумативи за него:

№	Параметър	Минимални технически изисквания
ОБЩИ ПАРАМЕТРИ		
1.	Монохромно мрежово многофункционално устройство	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение).
2.	Функции	Принтиране, копиране, сканиране, факс

www.eufunds.bg





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

3.	Контролен панел	Цветен LCD сензорен
4.	Поддържан формат на хартията	A3, A4, A5, A6 (листове, пликосе, етикети, плакати)
5.	Поддържани типове хартии	Тънка хартия, обикновена хартия, рециклирана хартия, цветна хартия, предварително перфорирана хартия, дебела хартия, хартия за документи, етикети, пликосе
6.	Хартия гр./м ²	Минимум от 52 до 220 гр./м ²
7.	Входящ капацитет за хартия	Минимум 1 100 листа от две тави
8.	Касета за ръчно подаване	Минимум 100 листа
9.	Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматичен
10.	Скорост на печат	A4 – мин. 25 страници в минута черно-бяло; A3 – мин. 15 страници в минута черно-бяло
11.	Максимално месечно натоварване	мин. 90 000 стр.
12.	Възможности за свързване	Минимум Ethernet 10/100/1000 Base-T, Високоскоростен директен USB 2.0 печат
13.	Вградена памет	Минимум 3 GB RAM
14.	Допълнителна функционалност	Включен безплатен софтуер за отдалечено конфигуриране и за проверка на състоянието на устройството
15.	Окомплектовка	Минимум захранващ кабел и консумативи за мин. 40 000 стр., поставка с колелца
16.	Гаранция	Минимум 36 месеца

КОПИРАНЕ

1.	Разделителна способност на копиране	Минимум 600x600 dpi
2.	Скорост на копиране	A4 – мин. 25 страници в минута черно-бяло; A3 – мин. 15 страници в минута черно-бяло
3.	Функции за копиране	Автоматичен избор на хартия, автоматична смяна на тавите, намаляване/увеличаване, автоматично, копиране на документи за самоличност, копиране на книга с изтриване на сенки, коригиране качеството на изображение, преместване на изображение

ПЕЧАТ

1.	Максимална разделителна способност на отпечатване	Минимум 1200x1200 dpi
2.	Печат	Директен печат, директен печат от USB памет
3.	Поддържани типове файлове	Минимум TIFF, JPEG, PDF, XPS
4.	Поддържани езици и емуляции за печат	Минимум PCL 5, PCL 6

www.eufunds.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
20..... г. / (подпис)..... 7



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

5.	Съвместими ОС	Минимум Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2003/2008/2012 (32/64 bit версии)
ОБЩИ ПАРАМЕТРИ		
1.	Сканиращи функции	Минимум Сканиране към външна памет (USB), мрежова папка
2.	Автоматично листоподаващо устройство (DADF)	Да, минимум 100 листа
3.	Формати на сканираните файлове	Минимум JPEG, PDF, TIFF, XPS
4.	Резолуция при сканиране черно/цветно	Минимум 600x600 dpi
КОНСУМАТИВИ ЗА МОНОХРОМНО МРЕЖОВО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО		
1.	Тонер касета	1 брой Тонерът да е с капацитет минимум 40 000 стр., съгласно ISO 19752 или еквивалент; Тонерът да е оригинален за доставеното монохромно мрежово многофункционално устройство. <i>*Забележка:</i> Тонерът е допълнителен консуматив към изискванията за окомплектовка на доставеното устройство, описани в раздел „Общи параметри“, т. 15.
2.	Барабан	1 брой Барабанът да е оригинален за доставеното монохромно мрежово многофункционално устройство

3.3. Доставка на 1 бр. монохромно мрежово многофункционално устройство, формат А4 и консумативи за него:

№	Параметър	Минимални технически изисквания
ОБЩИ ПАРАМЕТРИ		
1.	Монохромно мрежово многофункционално устройство с функции за финишър	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение)
2.	Функции	Принтиране, копиране, сканиране
3.	Контролен панел	Цветен LCD сензорен
4.	Поддържан формат на хартията	A4, A5, A6 (листове, пликосе, етикети, плакати)
5.	Поддържани типове хартии	Тънка хартия, обикновена хартия, рециклирана хартия, цветна хартия, предварително перфорирана хартия, дебела хартия, хартия за документи, етикети, пликосе
6.	Хартия гр./м ²	Минимум от 60 до 199 гр./м ²
7.	Входящ капацитет за хартия	Минимум 550 листа от една тава

www.eufunds.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЯНОСТИ"
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
20..... г. /(ПОДПИС).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

8.	Изходящ капацитет за хартия	Офис финишър с изходящ капацитет на хартията за 1 000 листа
9.	Касета за ръчно подаване	Минимум 100 листа
10.	Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматичен
11.	Максимално месечно натоварване	мин. 90 000 стр.
12.	Функции на финишър	колиране, групиране, отместване, телбод
13.	Възможности за свързване	Минимум Ethernet 10/100/1000 Base-T, Високоскоростен директен USB 2.0 печат
14.	Вградена памет	Минимум 3 GB RAM Минимум 250 GB диск с възможност за криптиране на данните
15.	Допълнителна функционалност	Включен безплатен софтуер за отдалечено конфигуриране и за проверка на състоянието на устройството
16.	Окомплектовка	Минимум захранващ кабел и консумативи за мин. 50 000 стр., включително и заредена телбод касета
17.	Гаранция	Минимум 36 месеца
КОПИРАНЕ		
1.	Разделителна способност на копиране	Минимум 600x600 dpi
2.	Скорост на копиране	A4 – мин. 50 страници в минута
3.	Функции за копиране	Автоматичен избор на хартия, автоматична смяна на тавите, намаляване/увеличаване, автоматично
ПЕЧАТ		
1.	Максимална разделителна способност на отпечатване	Минимум 1200x1200 dpi
2.	Скорост на печат	A4 – мин 50 страници в минута едностранно и двустранно
3.	Печат	Директен печат, директен печат от USB памет
4.	Поддържани типове файлове	Минимум TIFF, JPEG, PDF, XPS
5.	Поддържани езици и емуляции за печат	Минимум PCL 5, PCL 6, PS 3
6.	Съвместими ОС	Минимум Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2003/2008/2012 (32/64 bit версии)
СКАНИРАНЕ		
1.	Сканиращи функции	Минимум сканиране към външна памет (USB), мрежова папка
2.	Автоматично листоподаващо устройство	Да, еднопасово за минимум 100 листа

www.eufunds.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЯНОСТИ“
ВАРНО С ОРИГИНАЛА
20..... г. /(подпис).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

	(DADF)	
3.	Формати на сканираните файлове	Минимум JPEG, PDF, TIFF, XPS
4.	Резолюция при сканиране черно/цветно	Минимум 600x600 dpi
5.	Скорост на сканиране	A4 едностранно минимум 50 страници на минута черно-бяло и цветно; A4 двустранно минимум 100 страници на минута черно-бяло и цветно

КОНСУМАТИВИ ЗА МОНОХРОМНО МРЕЖОВО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО

1.	Тонер касета	3 броя	Тонер касетите да са с капацитет минимум 50 000 стр., съгласно ISO 19752 или еквивалент; Тонер касетите да са оригинални за доставеното монохромно мрежово многофункционално устройство. <i>*Забележка:</i> Тонер касетите са допълнителен консуматив към изискванията за окомплектовка на доставеното устройство, описани в раздел „Общи параметри“, т. 16.
----	--------------	--------	---

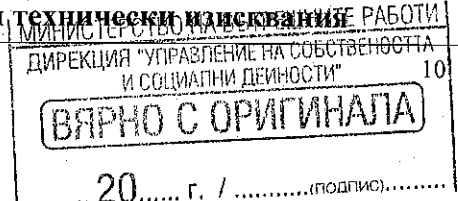
3.4. Доставка на 1 бр. цифров огледално-рефлексен фотоапарат:

№	Параметър	Минимални технически изисквания
1.	Тип на LCD дисплея	Подвижен дисплей/фиксиран дисплей
2.	Резолюция	Минимум 24 MP
3.	Екран	Минимум 3.0 инча
4.	Авто фокус	Да
5.	Тип на тялото	Компактен SLR/компактен цифров фотоапарат
6.	Резолюция	6000x4000
7.	Големина на сензора	APS-C (23.5x15.6 mm)/ APS-C (22.3x14.9 mm)/
8.	Точки на дисплея	Минимум 1 037 000
9.	Видео формат	H.264/Motion JPEG/MPEG-4
10.	Тип на картата памет	SD/SDHC/SDXC
11.	USB	USB 2.0 (480 Mbit/sec)
12.	Гаранционен срок	Минимум 36 месеца

3.5. Доставка на 2 бр. външни твърди дискове:

№	Параметър	Минимални технически изисквания
---	-----------	---------------------------------

www.eufunds.bg





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

1.	Предназначение	За лаптоп и за настолен компютър
2.	Тип	HDD, външен
3.	Капацитет	Минимум 2 TB
4.	Интерфейси	USB 3.1 Gen 1
5.	Допълнителни изисквания	LED индикатор; Водоустойчив; Удароустойчив; Прахоустойчив; Съвместимост с USB 2.0 и с USB 3.0; 256-bit AES криптиране
6.	Гаранционен срок	Минимум 36 месеца

Забележка: При всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по – горе възложителят приема и еквивалентно/и.

4. Изисквания към доставените многофункционални и технически устройства:

- Гаранционният срок да е в съответствие с Техническите спецификации, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол без забележки между страните за приключване на доставката и пускането в експлоатация.
- Предлаганите устройства трябва да съблюдават точно характеристиките и параметрите на артикулите, посочени в съответните технически спецификации.
- Предлаганите устройства трябва да са нови, оригинални, неупотребявани, в оригинална окомплектовка и опаковка, предвидена от производителя, придружени с инструкции за употреба и гаранционни карти и да са в срок на актуална гаранционна сервисна поддръжка.
- Предлаганата техника трябва да отговаря на актуалните изисквания за енергийна ефективност и опазване на околната среда на Energy Star и EU RoHS (Restriction of Hazardous Substances) или еквивалентни.
- Предлаганата техника трябва да бъде окомплектована с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа. Захранването и кабелните крайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Република България;
- Предлаганата техника трябва да бъде напълно окомплектована, така че да бъде работоспособна и да изпълнява предвидените функции. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция, то устройството следва да се приведе в състояние, при което може да изпълнява функциите, заложи в спецификацията или да бъде заменено с друго за сметка на възложителя.



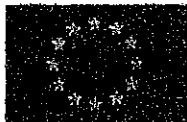
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

7. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят трябва да осигури гаранционно поддържане. Гаранционното поддържане следва да включва труд, материални и транспортни разходи, извършва се на място при Възложителя в работно време – от понеделник до петък (от 9,00 до 17,30 ч.). Изпълнителят трябва да осигури възможност за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща и/или телефон.
8. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят да осигури профилактика на многофункционалните устройства на всеки шест месеца. Извършената дейност ще се удостоверява с подписване в два екземпляра на протокол за извършена профилактика от страните или техни упълномощени представители.
9. Гаранционното поддържане трябва да се извършва от сертифициран от производителя персонал за техническо поддържане и в сервизна база и/или в официално сертифицирана/и от производителя сервизна/и база/и.
10. Изпълнителят трябва да представи заверено копие от оторизационно писмо/сертификат или друг документ, издаден от производителя или официален негов представител за многофункционалните устройства, удостоверяващ права за търговия и сервизно обслужване на предлаганата техника на производителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

Приложение № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Закупуване на 3 бр. многофункционални устройства, консумативи за тях и технически устройства”, ние:

Контракс АД

/изписва се името на участника/

ЕИК 175415627

/БУЛСТАТ или ЕИК/

Град София, 1113, ул. „Тинтява“ №13

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

I. Доставка на 1 бр. цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър, формат А3 и консумативи за него:

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА	
№	Параметър	Минимални технически изисквания	Параметър	Минимални технически изисквания
ОБЩИ ПАРАМЕТРИ				
1.	Цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение)	Цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър	Canon iR-ADV C5560i III, адрес на описанието му в сайта на производителя https://www.canon.bg/business-printers-and-faxes/imagerunner-advance-c5500-iii-series/specifications/
2.	Функции	Цветен печат, копиране, сканиране, съхранение	Функции	Цветен печат, копиране, сканиране, съхранение
3.	Контролен панел	Цветен LCD сензорен	Контролен панел	Цветен LCD сензорен 25,6 cm (10,1 инча)
4.	Поддържан формат на хартията	A3, A4, A5, A6 (листове, пликове, етикети, плакати)	Поддържан формат на хартията	A3, A4, A5, A6 (листове, пликове, етикети, плакати)
5.	Поддържани типове хартии	Тънка хартия, обикновена хартия, рециклирана хартия, цветна хартия, предварително перфорирана хартия, дебела хартия, хартия за документи, прозрачно фолио, етикети,	Поддържани типове хартии	Тънка хартия, обикновена хартия, рециклирана хартия, цветна хартия, предварително перфорирана хартия, дебела хартия, хартия за документи, прозрачно фолио, етикети, пликове, паус, хартия с покритие

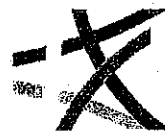
Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

20..... Г. /..... (подпис).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		пликове, паус, хартия с покритие		
6.	Хартия гр./м ²	Минимум от 52 до 300 гр./м ²	Хартия гр./м ²	от 52 до 300 гр./м ²
7.	Входящ капацитет за хартия	Минимум 3 500 листа от три тави	Входящ капацитет за хартия	3 550 листа от три тави
8.	Изходящ капацитет за хартия	Офис финишър с изходящ капацитет на хартията за 3 000 листа и вградена функция за подшиване на 50 листа	Изходящ капацитет за хартия	Офис финишър с изходящ капацитет на хартията за 3 125 листа и вградена функция за подшиване на 50 листа
9.	Касета за ръчно подаване	Минимум 100 листа	Касета за ръчно подаване	100 листа
10.	Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматичен	Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматичен
11.	Скорост на печат	A4 – мин. 60 страници в минута черно-бяло и цветно; A3 – мин. 30 страници в минута черно-бяло и цветно.	Скорост на печат	A4 – 60 страници в минута черно-бяло и цветно; A3 – 32 страници в минута черно-бяло и цветно.
12.	Максимално месечно натоварване	мин. 200 000 стр.	Максимално месечно натоварване	200 000 стр.
13.	Функции на финишър	колиране, групиране, отместване, телбод, подшиване без скоби, повторно захващане с телбод, брошура, перфориране	Функции на финишър	колиране, групиране, отместване, телбод, подшиване без скоби, повторно захващане с телбод, брошура, перфориране
14.	Възможности за свързване	Минимум Ethernet 10/100/1000 Base-T, Високоскоростен директен USB 2.0 печат	Възможности за свързване	Ethernet 10/100/1000 Base-T, Високоскоростен директен USB 2.0 печат
15.	Твърд диск	Минимум 250 GB	Твърд диск	250 GB
16.	Вградена памет	Минимум 4 GB RAM	Вградена памет	4 GB RAM
17.	Допълнителна функционалност	Възможност за интеграция и управление на устройството от допълнително SW решение; Включен безплатен софтуер за отдалечено конфигуриране и за проверка на състоянието на устройството	Допълнителна функционалност	Възможност за интеграция и управление на устройството от допълнително SW решение; Включен безплатен софтуер за отдалечено конфигуриране и за проверка на състоянието на устройството
18.	Окомплектовка	Минимум хранващ кабел и консумативи за мин. 60 000 стр., включително и заредена телбод касета, поставка с колелца	Окомплектовка	Включени хранващ кабел и консумативи за 60 000 стр., Минимум 10/100/1000 Base-T, Високоскоростен директен USB 2.0 печат

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СЪБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЛОВОСТИ"
ВЪРНО С ОРИГИНАЛА
20.00005
..... 20..... Г. / (ПОДПИС).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ

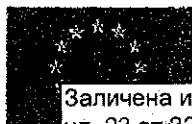
Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

19.	Гаранция	Минимум 36 месеца	Гаранция	36 месеца
КОПИРАНЕ				
1.	Разделителна способност на копиране	Минимум 1200x1200 dpi	Разделителна способност на копиране	Четене: 600 x 600 Печат: 1200 x 1200
2.	Скорост на копиране	A4 – мин. 60 страници в минута черно-бяло и цветно; A3 – мин. 30 страници в минута черно-бяло и цветно	Скорост на копиране	A4 – 60 страници в минута черно-бяло и цветно; A3 – 32 страници в минута черно-бяло и цветно
3.	Функции за копиране	Автоматичен избор на хартия, автоматична смяна на тавите, автоматично намаляване/увеличаване, автоматично 2-странно/създаване на двустранна брошура, разделители, помощ за функции, копиране на документи за самоличност, коригиране качеството на изображение, обръщане на изображение, прекъсване на голяма задача, записване на настройки на задача	Функции за копиране	Автоматичен избор на хартия, автоматична смяна на тавите, автоматично намаляване/увеличаване, автоматично 2-странно/създаване на двустранна брошура, разделители, помощ за функции, копиране на документи за самоличност, коригиране качеството на изображение, обръщане на изображение, прекъсване на голяма задача, записване на настройки на задача
ПЕЧАТ				
1.	Максимална разделителна способност на отпечатване	Минимум 1 200 x 1 200 dpi	Максимална разделителна способност на отпечатване	1 200 x 1 200 dpi
2.	Печат	Директен печат, директен печат от USB памет	Печат	Директен печат, директен печат от USB памет
3.	Поддържани типове файлове	Минимум TIFF, JPEG, PDF, EPS и XPS	Поддържани типове файлове	TIFF, JPEG, PDF, EPS и XPS
4.	Поддържани езици и емуляции за печат	Минимум PCL 6, PostScript 3	Поддържани езици и емуляции за печат	PCL 6, PostScript 3
5.	Съвместими ОС	Минимум Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2003/2008/2012 (32/64 bit версии)	Съвместими ОС	Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2003/2008/2012 (32/64 bit версии)
СКАНИРАНЕ				
1.	Сканиращи функции	Минимум Сканиране към E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, Mail	Сканиращи функции	Сканиране към E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, Mail

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СВОБЕДНОСТТА
И ДЕЙНОСТИ
ВЪРНО С ОРИГИНАЛА
20.11.2016 (подпис)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2.	Автоматично листоподаващо устройство (DADF)	Да, минимум 150 листа	Автоматично листоподаващо устройство (DADF)	Да, 150 листа
3.	Формати на сканираните файлове	JPEG, PDF, PDF/A, TIFF, XPS	Формати на сканираните файлове	JPEG, PDF, PDF/A, TIFF, XPS
4.	Резолуция при сканиране черно/цветно	Минимум 600x600 dpi	Резолуция при сканиране черно/цветно	600x600 dpi

КОНСУМАТИВИ ЗА ЦВЕТНО ЛАЗЕРНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО

1.	Тонер касети	4 броя	1 бр. тонер от всеки основен цвят (синьо, червено, жълто и черно); всеки тонер да е с капацитет минимум 60 000 стр., съгласно ISO 19752 или еквивалент; Тонерите да са оригинални за доставеното цветно мрежово многофункционално устройство <u>*Забележка:</u> Тонер касетите са допълнителен комплект към изискванията за окомплектовка на доставеното устройство, описани в раздел „Общи параметри“, т. 18.	Тонер касети	4 броя	1 бр. тонер от всеки основен цвят (синьо, червено, жълто и черно); Тонер С-EXV 51BK с капацитет 69 000 стр., Тонер С-EXV 51C/M/Y, всеки с капацитет 60 000 стр., съгласно ISO 19752; Тонерите са оригинални за доставеното цветно мрежово многофункционално устройство; <u>*Забележка:</u> Тонер касетите са допълнителен комплект към изискванията за окомплектовка на доставеното устройство, описани в раздел „Общи параметри“.
----	--------------	--------	--	--------------	--------	--

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА БЪЛГАРСКИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЯНОСТИ“

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

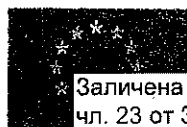
20.10.2007 (подпис)

2.	Барабан	1 брой	Барабанът да е оригинален за доставеното цветно мрежово многофункционално устройство	Барабан	1 брой	Барабанът е оригинален за доставеното цветно мрежово многофункционално устройство
----	---------	--------	--	---------	--------	---

II. Доставка на 1 бр. монохромно мрежово многофункционално устройство, формат А3 и консумативи за него:

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА	
№	Параметър	Минимални технически изисквания	Параметър	Минимални технически изисквания
ОБЩИ ПАРАМЕТРИ				
1.	Монохромно мрежово многофункционално устройство	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение).	Монохромно мрежово многофункционално устройство	Canon iR-ADV 4525i III, адрес на описанието му в сайта на производителя: https://www.canon.bg/business-printers-and-faxes/imagerunner-advance-4500-iii-series/specifications/
2.	Функции	Принтиране, копиране, сканиране, факс	Функции	Принтиране, копиране, сканиране, факс
3.	Контролен панел	Цветен LCD сензорен	Контролен панел	Цветен LCD сензорен 25,6 cm (10,1 in)
4.	Поддържан формат на хартията	A3, A4, A5, A6 (листове, пликосе, етикети, плакати)	Поддържан формат на хартията	A3, A4, A5, A6 (листове, пликосе, етикети, плакати)
5.	Поддържани типове хартии	Тънка хартия, обикновена хартия, рециклирана хартия, цветна хартия, предварително перфорирана хартия, дебела хартия, хартия за документи, етикети, пликосе	Поддържани типове хартии	Тънка хартия, обикновена хартия, рециклирана хартия, цветна хартия, предварително перфорирана хартия, дебела хартия, хартия за документи, етикети, пликосе
6.	Хартия гр./м ²	Минимум от 52 до 220 гр./м ²	Хартия гр./м ²	от 52 до 220 гр./м ²
7.	Входящ капацитет за хартия	Минимум 1 100 листа от две тави	Входящ капацитет за хартия	1 100 листа от две тави
8.	Касета за ръчно подаване	Минимум 100 листа	Касета за ръчно подаване	100 листа
9.	Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматичен	Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматичен
10.	Скорост на печат	A4 – мин. 25 страници в минута черно-бяло; A3 – мин. 15 страници в минута черно-бяло	Скорост на печат	A4 – 25 страници в минута черно-бяло; A3 – 15 страници в минута черно-бяло

Заличен а информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД



11.	Максимално месечно натоварване	мин. 90 000 стр.	Максимално месечно натоварване	90 000 стр.
12.	Възможности за свързване	Минимум Ethernet 10/100/1000 Base-T, Високоскоростен директен USB 2.0 печат	Възможности за свързване	Ethernet 10/100/1000 Base-T, Високоскоростен директен USB 2.0 печат
13.	Вградена памет	Минимум 3 GB RAM	Вградена памет	3 GB RAM
14.	Допълнителна функционалност	Включен безплатен софтуер за отдалечено конфигуриране и за проверка на състоянието на устройството	Допълнителна функционалност	Включен безплатен софтуер за отдалечено конфигуриране и за проверка на състоянието на устройството
15.	Окомплектовка	Минимум захранващ кабел и консумативи за мин. 40 000 стр., поставка с колелца	Окомплектовка	Включени захранващ кабел и консумативи за 42 100 стр., поставка с колелца
16.	Гаранция	Минимум 36 месеца	Гаранция	36 месеца

КОПИРАНЕ

1.	Разделителна способност на копиране	Минимум 600x600 dpi	Разделителна способност на копиране	600x600 dpi
2.	Скорост на копиране	A4 – мин. 25 страници в минута черно-бяло; A3 – мин. 15 страници в минута черно-бяло	Скорост на копиране	A4 – 25 страници в минута черно-бяло; A3 – 15 страници в минута черно-бяло
3.	Функции за копиране	Автоматичен избор на хартия, автоматична смяна на тавите, намаляване/увеличаване, автоматично, копиране на документи за самоличност, копиране на книга с изтриване на сенки, коригиране качеството на изображение, преместване на изображение	Функции за копиране	Автоматичен избор на хартия, автоматична смяна на тавите, намаляване/увеличаване, автоматично, копиране на документи за самоличност, копиране на книга с изтриване на сенки, коригиране качеството на изображение, преместване на изображение

ПЕЧАТ

1.	Максимална разделителна способност на отпечатване	Минимум 1200x1200 dpi	Максимална разделителна способност на отпечатване	1200x1200 dpi
2.	Печат	Директен печат, директен печат от USB памет	Печат	Директен печат, директен печат от USB памет
3.	Поддържани типове файлове	Минимум TIFF, JPEG, PDF, XPS	Поддържани типове файлове	TIFF, JPEG, PDF, XPS
4.	Поддържани езици и емуляции за печат	Минимум PCL 5, PCL 6	Поддържани езици и емуляции за печат	PCL 5, PCL 6
5.	Съвместими ОС	Минимум Windows 7/8.1/10, Windows	Съвместими ОС	Windows Server

		Server 2003/2008/2012 (32/64 bit версии)		2003/2008/2012 (32/64 bit версии)
СКАНИРАНЕ				
1.	Сканиращи функции	Минимум Сканиране към външна памет (USB), мрежова папка	Сканиращи функции	Сканиране към външна памет (USB), мрежова папка
2.	Автоматично листоподаващо устройство (DADF)	Да, минимум 100 листа	Автоматично листоподаващо устройство (DADF)	Да, 100 листа
3.	Формати на сканираните файлове	Минимум JPEG, PDF, TIFF, XPS	Формати на сканираните файлове	JPEG, PDF, TIFF, XPS
4.	Резолуция при сканиране черно/цветно	Минимум 600x600 dpi	Резолуция при сканиране черно/цветно	600x600 dpi

КОНСУМАТИВИ ЗА МОНОХРОМНО МРЕЖОВО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО

1.	Тонер касета	1 брой	Тонерът да е с капацитет минимум 40 000 стр., съгласно ISO 19752 или еквивалент; Тонерът да е оригинален за доставеното монохромно мрежово многофункционално устройство. <i>*Забележка:</i> Тонерът е допълнителен консуматив към изискванията за окомплектовка на доставеното устройство, описани в раздел „Общи параметри“, т. 15.	Тонер касета	1 брой	Тонерът C-EXV 53 BK е с капацитет 42 100 стр., съгласно ISO 19752 ; Тонерът е оригинален за доставеното монохромно мрежово многофункционално устройство. <i>*Забележка:</i> Тонерът е допълнителен консуматив към изискванията за окомплектовка на доставеното устройство, описани в раздел „Общи параметри“, т. 15.
2.	Барабан	1 брой	Барабанът да е оригинален за доставеното монохромно мрежово многофункционално устройство	Барабан	1 брой	Барабанът е оригинален за доставеното монохромно мрежово многофункционално устройство

Заличе
а
информация на
основа
е чл.
36а, ал.
3 от ЗОП
във
връзка
чл. 23 от
ЗЗЛД

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

III. Доставка на 1 бр. монохромно мрежово многофункционално устройство, формат А4 и консумативи за него:

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА	
№	Параметър	Минимални технически изисквания	Параметър	Минимални технически изисквания
ОБЩИ ПАРАМЕТРИ				
1.	Монохромно мрежово многофункционално устройство с функции за финишър	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение)	Монохромно мрежово многофункционално устройство с функции за финишър	Canon iR ADV525iZ III адрес на описанието му в сайта на производителя: https://www.canon.bg/business-printers-and-faxes/imagerunner-advance-525-615-715-iii-series/specifications/
2.	Функции	Принтиране, копиране, сканиране	Функции	Принтиране, копиране, сканиране
3.	Контролен панел	Цветен LCD сензорен	Контролен панел	Цветен LCD сензорен 25,6 cm (10,1 инча)
4.	Поддържан формат на хартията	A4, A5, A6 (листове, пликове, етикети, плакати)	Поддържан формат на хартията	A4, A5, A6 (листове, пликове, етикети, плакати)
5.	Поддържани типове хартии	Тънка хартия, обикновена хартия, рециклирана хартия, цветна хартия, предварително перфорирана хартия, дебела хартия, хартия за документи, етикети, пликове	Поддържани типове хартии	Тънка хартия, обикновена хартия, рециклирана хартия, цветна хартия, предварително перфорирана хартия, дебела хартия, хартия за документи, етикети, пликове
6.	Хартия гр./м ²	Минимум от 60 до 199 гр./м ²	Хартия гр./м ²	от 60 до 199 гр./м ²
7.	Входящ капацитет за хартия	Минимум 550 листа от една тава	Входящ капацитет за хартия	550 листа от една тава
8.	Изходящ капацитет за хартия	Офис финишър с изходящ капацитет на хартията за 1 000 листа	Изходящ капацитет за хартия	Офис финишър с изходящ капацитет на хартията за 1 000 листа
9.	Касета за ръчно подаване	Минимум 100 листа	Касета за ръчно подаване	100 листа
10.	Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматичен	Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматичен
11.	Максимално месечно натоварване	мин. 90 000 стр.	Максимално месечно натоварване	90 000 стр.
12.	Функции на финишър	колиране, групиране, отместване, телбод	Функции на финишър	колиране, групиране, отместване, телбод
13.	Възможности за свързване	Минимум Ethernet 10/100/1000 Base-T, Високоскоростен директен USB 2.0 печат	Възможности за свързване	Ethernet 10/100/1000 Base-T, Високоскоростен директен USB 2.0 печат

Заличен а информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

20 100011



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

14.	Вградена памет	Минимум 3 GB RAM Минимум 250 GB диск с възможност за криптиране на данните	Вградена памет	3 GB RAM 250 GB диск с възможност за криптиране на данните
15.	Допълнителна функционалност	Включен безплатен софтуер за отдалечено конфигуриране и за проверка на състоянието на устройството	Допълнителна функционалност	Включен безплатен софтуер за отдалечено конфигуриране и за проверка на състоянието на устройството
16.	Окомплектовка	Минимум захранващ кабел и консумативи за мин. 50 000 стр., включително и заредена телбод касета	Окомплектовка	Включени захранващ кабел и консумативи за 51 500 стр., включително и заредена телбод касета
17.	Гаранция	Минимум 36 месеца	Гаранция	36 месеца

КОПИРАНЕ

1.	Разделителна способност на копиране	Минимум 600x600 dpi	Разделителна способност на копиране	600x600 dpi
2.	Скорост на копиране	A4 – мин. 50 страници в минута	Скорост на копиране	A4 – 52 страници в минута
3.	Функции за копиране	Автоматичен избор на хартия, автоматична смяна на тавите, намаляване/увеличаване, автоматично	Функции за копиране	Автоматичен избор на хартия, автоматична смяна на тавите, намаляване/увеличаване, автоматично

ПЕЧАТ

1.	Максимална разделителна способност на отпечатване	Минимум 1200x1200 dpi	Максимална разделителна способност на отпечатване	1200x1200 dpi
2.	Скорост на печат	A4 – мин 50 страници в минута едностранно и двустранно	Скорост на печат	A4 – 50 страници в минута едностранно и двустранно
3.	Печат	Директен печат, директен печат от USB памет	Печат	Директен печат, директен печат от USB памет
4.	Поддържани типове файлове	Минимум TIFF, JPEG, PDF, XPS	Поддържани типове файлове	TIFF, JPEG, PDF, XPS
5.	Поддържани езици и емуляции за печат	Минимум PCL 5, PCL 6, PS 3	Поддържани езици и емуляции за печат	PCL 5, PCL 6, PS 3
6.	Съвместими ОС	Минимум Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2003/2008/2012 (32/64 bit версии)	Съвместими ОС	Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2003/2008/2012 (32/64 bit версии)

СКАНИРАНЕ

1.	Сканиращи функции	Минимум сканиране към външна памет (USB), мрежова папка	Сканиращи функции	Сканиране към външна памет (USB), мрежова папка
----	-------------------	---	-------------------	---

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИСТРАЦИЯТА И СОПЪРЖАНИТЕ РАБОТИ
ДЛЯМЪН (USB) МРЕЖОВИ
ПАПКА
ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
20 г. / ПОДПИС:

2.	Автоматично листоподаващо устройство (DADF)	Да, еднопасово за минимум 100 листа	Автоматично листоподаващо устройство (DADF)	Да, еднопасово за 100 листа
3.	Формати на сканираните файлове	Минимум JPEG, PDF, TIFF, XPS	Формати на сканираните файлове	JPEG, PDF, TIFF, XPS
4.	Резолуция при сканиране черно/цветно	Минимум 600x600 dpi	Резолуция при сканиране черно/цветно	600x600 dpi
5.	Скорост на сканиране	A4 едностранно минимум 50 страници на минута черно-бяло и цветно; A4 двустранно минимум 100 страници на минута черно-бяло и цветно	Скорост на сканиране	A4 едностранно 50 страници на минута черно-бяло и цветно; A4 двустранно 100 страници на минута черно-бяло и цветно

КОНСУМАТИВИ ЗА МОНОХРОМНО МРЕЖОВО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО

1.	Тонер касета	3 броя	Тонер касетите да са с капацитет минимум 50 000 стр., съгласно ISO 19752 или еквивалент; Тонер касетите да са оригинални за доставеното монохромно мрежово многофункционално устройство. <i>*Забележка:</i> Тонер касетите са допълнителен консуматив към изискванията за окомплектовка на доставеното устройство, описани в раздел „Общи параметри“, т. 16.	Тонер касета	3 броя	"Тонер касетите T03 са с капацитет 51 500 стр., съгласно ISO 19752; Тонер касетите са оригинални за доставеното монохромно мрежово многофункционално устройство. <i>*Забележка:</i> Тонер касетите са допълнителен консуматив към изискванията за окомплектовка на доставеното устройство, описани в раздел „Общи параметри“, т. 16.
----	--------------	--------	---	--------------	--------	---

IV. Доставка на 1 бр. цифров огледално-рефлексен фотоапарат: Canon EOS 800D + EFs 18-55 IS

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА	
№	Параметър	Минимални технически изисквания	Параметър	Минимални технически изисквания

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА БЪЛГАРСКИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „ПЪБЛИЧНА ОТГОВОРНОСТ
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
20..... г. /..... (подпис).....

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

1.	Тип на LCD дисплея	Подвижен дисплей/фиксиран дисплей	Тип на LCD дисплея	Подвижен дисплей
2.	Резолюция	Минимум 24 MP	Резолюция	24.2 MP
3.	Екран	Минимум 3.0 инча	Екран	3.0 инча
4.	Авто фокус	Да	Авто фокус	Да
5.	Тип на тялото	Компактен SLR/компактен цифров фотоапарат	Тип на тялото	Компактен SLR фотоапарат
6.	Резолюция	6000x4000	Резолюция	6000x4000
7.	Големина на сензора	APS-C (23.5x15.6 mm)/ APS-C (22.3x14.9 mm)/	Големина на сензора	APS-C (22.3x14.9 mm)
8.	Точки на дисплея	Минимум 1 037 000	Точки на дисплея	1 040 000
9.	Видео формат	H.264/Motion JPEG/MPEG-4	Видео формат	H.264
10.	Тип на картата памет	SD/SDHC/SDXC	Тип на картата памет	SD/SDHC/SDXC
11.	USB	USB 2.0 (480 Mbit/sec)	USB	USB 2.0 (480 Mbit/sec)
12.	Гаранционен срок	Минимум 36 месеца	Гаранционен срок	36 месеца

V. Доставка на 2 бр. външни твърди дискове: SILICON POWER ARMOR A60

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА	
№	Параметър	Минимални технически изисквания	Параметър	Минимални технически изисквания
1.	Предназначение	За лаптоп и за настолен компютър	Предназначение	За лаптоп и за настолен компютър
2.	Тип	HDD, външен	Тип	HDD, външен
3.	Капацитет	Минимум 2 TB	Капацитет	2 TB
4.	Интерфейси	USB 3.1 Gen 1	Интерфейси	USB 3.1 Gen 1
5.	Допълнителни изисквания	Led индикатор; Водоустойчив; Удароустойчив; Прахоустойчив; Съвместимост с USB 2.0 и с USB 3.0; 256-bit AES криптиране	Допълнителни изисквания	Led индикатор; Водоустойчив; Удароустойчив; Прахоустойчив; Съвместимост с USB 2.0 и с USB 3.0; 256-bit AES криптиране
6.	Гаранционен срок	Минимум 36 месеца	Гаранционен срок	36 месеца

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

VI. Доставката на поръчката ще бъде на следните адреси:

1. гр. София, П.К. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) – МВР за доставката на 1 бр. цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър, формат А3 и консумативи за него, 1 бр. монохромно многофункционално устройство, формат А3 и консумативи за него, 1 бр. цифров огледално-рефлексен фотоапарат, 2 бр. външни твърди дискове.



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

2. гр. София, П.К. 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 32 за доставката на 1 бр. монохромно многофункционално устройство, формат А4 и консумативи за него.

VII. Изисквания към доставените многофункционални и технически устройства:

1. Гаранционният срок ще е в съответствие с Техническите спецификации, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол без забележки между страните за приключване на доставката и пускането в експлоатация.
2. Предлагащите устройства ще съблюдават точно характеристиките и параметрите на артикулите, посочени в съответните технически спецификации.
3. Предлагащите устройства ще са нови, оригинални, неупотребявани, в оригинална окомплектовка и опаковка, предвидена от производителя, придружени с инструкции за употреба и гаранционни карти и ще са в срок на актуална гаранционна сервизна поддръжка.
4. Предлагащата техника отговаря на актуалните изисквания за енергийна ефективност и опазване на околната среда на Energy Star и EU RoHS (Restriction of Hazardous Substances) или еквивалентни.
5. Предлагащата техника ще бъде окомплектована с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа. Захранването и кабелните крайници на силовите кабели ще са предвидени за експлоатация в Република България;
6. Предлагащата техника ще бъде напълно окомплектована, така че да бъде работоспособна и да изпълнява предвидените функции. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция, то устройството ще се приведе в състояние, при което може да изпълнява функциите, заложи в спецификацията или ще бъде заменено с друго за наша сметка.
7. В рамките на гаранционния срок ще осигурим гаранционно поддръжане. Гаранционното поддръжане включва труд, материални и транспортни разходи, извършва се на място при Възложителя в работно време – от понеделник до петък (от 9:00 до 17:30 ч.). Ще осигурим възможност за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща и/или телефон.
8. В рамките на гаранционния срок ще осигурим профилактика на многофункционалните устройства на всеки шест месеца. Извършената дейност ще се удостоверява с подписване в два екземпляра на протокол за извършена профилактика от страните или техни упълномощени представители.
9. Гаранционното поддръжане ще се извършва от сертифициран от производителя персонал за техническо поддръжане и в сервизна база и/или в официално сертифицирана/и от производителя сервизна/и база/и.
10. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ще представим заверено копие от оторизационно писмо/сертификат или друг документ, издаден от производителя или официален негов представител за многофункционалните устройства, удостоверяващ права за търговия и сервизно обслужване на предлаганата техника на производителя.
11. Предлагащата техника ще бъде обозначена със стикери с логото на Европейския съюз и с логото на Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020, съгласно Българията

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

20

000015

(подпис)

Залич
на
инфор
мация
на
основи
ние чл
36а,
ал. 3
от ЗОП
във
връзка
с чл.
23 от
ЗЗЛД



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020.

12. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при доставката ще предоставим на Възложителя надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от Изпълнителя. Във фактурата задължително ще бъде изписан и следният текст: „Разходът е извършен по договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план, чрез бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по европейските структурни и инвестиционни фондове“.

VIII. Предлагаме срок за изпълнение на договора 40 календарни дни (но не повече от 40 календарни дни) от датата на сключване на договора. (попълва се от участника).

IX. Декларирам, че:

1. Сме запознати и ще изпълним всички точки от Техническата спецификация – Приложение № 1 и документацията за участие в процедурата.
2. С подаването на офертата се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

X. Прилагаме следните документи, информация и декларации, неразделна част от настоящото предложение (ако е приложимо):

1.

ВАЖНО: Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници. Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него се представят в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

Дата: 26.08.2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: Николай Йорданов

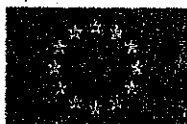
/име и
Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

Изпълнителен директор
/длъжност на представляващия участника/

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“
ВАРНО С ОРИГИНАЛА
000016
..... 20..... г. /.....(подпис).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет „Закупуване на 3 бр. многофункционални устройства, консумативи за тях и технически устройства”

от: Контракс АД

/наименование на участника/

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

Във връзка с обявената процедура с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение съгласно Техническа спецификация, както следва:

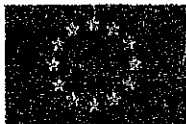
№	Артикул	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1.	Цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър, формат А3	1 бр.	15401.60	15401.60
2.	Монохромно мрежово многофункционално устройство, формат А3	1 бр.	4452.44	4452.44
3.	Консумативи за цветно лазерно многофункционално устройство с функции за финишър, формат А3 и монохромно мрежово многофункционално устройство, формат А3	—	—	—
3.1.	Тонер касети	5 бр.	399.84	3251.92
3.2.	Барабан	2 бр.	626.36	
4.	Монохромно мрежово многофункционално устройство, формат А4	1 бр.	3296.65	3296.65
5.	Консумативи за монохромно мрежово многофункционално устройство, формат А4	—	—	—
5.1.	Тонер касети	3 бр.	336.98	336.98

Заличе на информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

20..... (подпис).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

6.	Цифров огледално-рефлексен фотоапарат	1 бр.	875.00	875.00
7.	Външен твърд диск	2 бр.	150.00	300.00
Обща стойност в лв. без ДДС:				28 588.40
Обща стойност в лв. с ДДС:				34 306.08

Ценовото предложение да включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

Дата: 26.08.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Николай Йорданов

(име и фамилия)

Изпълнителен директор

(длъжност на представляващия участника)

ФАКС

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.
23 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЯНОСТИ"
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

20..... г. / (подпис).....